

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Д.В. Васильев

«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории

_____ А.О. Тюрин

«4» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
Составитель(и)

педагогическая
Кудряшова Ю.А., к.и.н., доцент
Тюрин А.О., к.и.н., доцент

Согласовано с работодателями

Курапов А.А., д.и.н., заместитель директора
по науке и экспозициям ГБУК АО
«Астраханский музей-заповедник»
Хаченьян А.Л., к.и.н., директор ГАПОУ АО
«Астраханский социально-педагогический
колледж»

Направление подготовки /
специальность
Направленность (профиль) /
специализация ОПОП
Квалификация (степень)

46.03.01 История

Форма обучения

Археология

бакалавр

Год приёма

очно-заочная,

2024

Курс

4

Семестр

7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности по данному профилю, освоение ключевых компетенций и формирование профессиональной культуры будущего учителя.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- повышение уровня профессиональной подготовки и отработка умений применять полученные знания и умения в педагогической деятельности;
- знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по историческим дисциплинам;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка учебного процесса.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения практики – общеобразовательные учреждения. (МБОУ «Капустиноярская СОШ» МО «Ахтубинский район», договор №481/21-17, заключенный 18.10.2021 г. сроком до 31.12.2026 г.; МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», договор №134/20, заключенный 21.11.2020 г. сроком до 31.12.2027 г., МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12», договор №290/21, заключенный 24.02.2021 г. сроком до 31.12.2026 г.).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

б) профессиональных (ПК):

ПК-6 – способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Способы работы в команде.	Использовать способы работы в команде в профессиональной деятельности.	Способами работы в команде.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Способы эффективного речевого и социального взаимодействия.	Применять способы эффективного речевого и социального взаимодействия.	Способами эффективного речевого и социального взаимодействия.
	УК-3.3. Знает основные	Основные	Применять	Принципами и

	принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	принципы и механизмы социального взаимодействия	механизмами социального взаимодействия.
ПК-6	ПК-6.1 Знать основные методики преподавания истории, методы и приемы преподавания истории, особенности различных этапов истории изучаемого периода	Основные методики преподавания истории.	Использовать методы и приемы преподавания истории в своей профессиональной сфере.	Методами и приемами преподавания истории
	ПК-6.2 Уметь анализировать источники интересующего периода, проводить сравнительный анализ отличительных черт политической и социально-экономической истории различных этапов изучаемого периода, правильно применять главные исторические понятия при анализе прошлых и современных событий и явлений	Источники интересующего периода	Проводить сравнительный анализ отличительных черт политической и социально-экономической истории различных этапов	Навыками применения анализа прошлых и современных событий и явлений
	ПК-6.3 Владеть навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу, навыками поиска информации по источникам изучаемого периода, навыками преподавания истории в школе	Специальную историческую литературу и источники	Применять средства поиска информации по источникам изучаемого периода	Навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу и преподавания истории в школе.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

4.1. Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 7 семестре.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) и (или)

практиками: «История России до конца XVIII века», «История России XIX века», «Проектная деятельность на уроках истории», «Методика обучения истории».

Знания: основ педагогической деятельности в преподавании курса истории на всех уровнях общего образования, современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Умения: практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории на всех уровнях общего образования; анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса; применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Навыки: использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории на всех уровнях общего образования; анализа и объяснения политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса; применения современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: «Методика обучения обществознания», производственных практик, подготовке выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 3 зачетные единицы и ее продолжительность – 2 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел практики (этапы)	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоем кость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап.	Ознакомление с программой практики, прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Получение индивидуального задания и рабочего графика (плана), решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации. Установочная конференция.	УК-3; ПК-6.	5	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) и индивидуального задания практики студента
Основной этап	Знакомство с преподавателем, беседа об особенностях его	УК-3; ПК-6.	38	Составление конспекта и анализ одного

	учебно-методической работы, посещение занятий, знакомство с классом, выбранным для прохождения практики, проведение занятий, знакомство с УМК конкретного курса, а также другими методическими материалами, разрабатываемыми для обеспечения учебного процесса, изучение возможностей кабинета для проведения занятий. Изучение плана воспитательной работы в классе/образовательном учреждении на текущую четверть. Подготовка конспекта и анализа одного проведенного занятия.			проведенного урока.
Итоговый этап	Подготовка и представление отчета по практике руководителю практики. Итоговая конференция с обсуждением отчетов	УК-3; ПК-6.	5	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- отзыв-характеристика руководителя практики;
- отчет по практике с приложениями: анализ и конспект проведенного урока.
- дневник практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения

практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Подготовительный этап.	УК-3; ПК-6.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) и индивидуального задания практики студента
Раздел 2. Основной этап.	УК-3; ПК-6.	Составление конспекта и анализ одного проведенного урока.
Раздел 3. Итоговый этап	УК-3; ПК-6.	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение №1);
- отзыва-характеристики (Приложение №2);
- индивидуальное задание (Приложение №3);
- отчет по практике (Приложение №4) с приложениями: анализ и конспект одного проведенного урока;
- совместный план-график (Приложение №5);
- дневник практики (Приложение №6).

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике
----------------------------	---

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

В начале практики студенты совместно с руководителем практики составляют Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1), а так же индивидуальное задание обучающегося (приложение №3).

Отчет по производственной практике (приложение №4) является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

- 1) Введение. Цель и задачи практики
 - 2) Основная часть. Сроки и место прохождения практики, содержание практики, анализ деятельности студентов в соответствии с планом работы и содержанием практики и его выполнение.
 - 3) Приложения к отчету: анализ и конспект одного урока.
- Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:
- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;
 - все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный или полуторный, отступ – 1,25 см.
 - нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титальный лист не нумеруется).

Работа над конспектом и анализом посещенных уроков.

При работе над анализом посещенного занятия, студент должен учитывать следующие критерии:

- соответствие темы и содержания занятия учебному плану и учебной программе предмета;
- научность, соответствие современному уровню развития науки, точность используемой научной терминологии;
- информативность, раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами;
- реализация внутрипредметных и межпредметных связей;

В конспекты должны быть выделены основные этапы занятия, дана их характеристика:

1. Цели занятия.
2. Методическое и материально-техническое обеспечение занятия.
3. Тип занятия, межпредметные и внутрипредметные связи.
4. Мотивация обучения и актуализация опорных знаний.
5. Формы и методы обучения.
6. Дана характеристика основной части занятия, подведены итоги.

Критерии оценивания конспекта и анализа урока.

№№	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Соответствие темы и содержания занятия учебному плану и учебной программе предмета.	1-4
2.	Методы и приемы обучения, использованные при подготовке и проведении урока.	1-4
3.	Научность, соответствие современному уровню	1-4

	развития науки, точность используемой научной терминологии.	
4.	Информативность, раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами.	1-4
5.	Наличие общих выводов	1-4

Руководитель практики совместно с руководителем профильной организации составляют «Совместный рабочий график» (план) проведения практики (Приложение 5).

Вместе с отчетом сдается заполненный дневник практики и выполненные задания в ходе практики.

После представления отчета руководителю и его утверждения, отчет сдается на кафедру истории в полноформатном (бумажном) и электронном виде. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по производственной практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Качество прохождения студентами всех видов практик и научно-исследовательской работы оценивается по 100-бальной шкале, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Подготовительный этап.	10 баллов	10 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
2.	Основной этап.	30 баллов	30 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
3.	Итоговый этап	10 баллов	10 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
4.	Отчет по практике и его защита	50 баллов	50 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 основная литература:

1. Абдуллина О.А. Общепедагогическая подготовка учителя в системе высшего педагогического образования : для пед. вузов. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Просвещение, 1990. - 141 с. - 0-35.- 11 экземпляров.

2. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: рек. УМО ... в качестве учеб. пособ. для вузов. - М. : Академия, 2003. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7695-1239-3: 91-08, 109-90, 89-70, 64-35, 71-50 : 91-08, 109-90, 89-70, 64-35, 71-50.-10 экземпляров.

3. Педагогическая практика в профессионально-методической подготовке студентов: монография. Авторы: Матвеева, Э. Ф., Протасевич, Г. Н. Издательство: Издательский дом «Астраханский университет», 2010. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

4. Производственная практика. Авторы: Астафьева, О. В., Касимова, С. К., Кособокова, С. Р., Ломтева, Н. А., Федорович, В. В., Яковлева, Л. В. Издательство: Издательский дом «Астраханский университет» Год издания: 2015. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru> Учетная запись образовательного портала АГУ

5. Педагогическая практика в профессионально-методической подготовке студентов : монография. Авторы: Матвеева, Э. Ф., Протасевич, Г. Н. Издательство: Издательский дом «Астраханский университет» Год издания: 2010 Электронная библиотека «Астраханский

государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru> Учетная запись образовательного портала АГУ

8.2 дополнительная литература:

6. Матвеева, Э.Ф. Педагогическая практика в профессионально-методической подготовке студентов : моногр. / ред. О.С. Андреева. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2010. - 168 с. - (Федер. агентство по образованию. АГУ). - ISBN 978-5-9926-03160-3: б.ц., 145-00, 95-00 : б.ц., 145-00, 95-00.-4 экземпляра.

7. Самоукина, Наталья Васильевна. Психология профессиональной деятельности : Доп. Советом по психологии УМО ... в качестве учеб. пособ. для вузов. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2003. - 224 с. - (Учеб. пособ.). - ISBN 5-318-00560-8: 49-50 : 49-50.-5 экземпляров.

8.1 Основная литература:

1. Педагогическая практика в профессионально-методической подготовке студентов: монография. Авторы: Матвеева Э.Ф., Протасевич Г.Н. Издательство: Издательский дом «Астраханский университет», 2010. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Производственная практика. Авторы: Астафьева О.В., Касимова С.К., Кособокова С.Р., Ломтева Н.А., Федорович В.В., Яковлева Л. В. Издательство: Издательский дом «Астраханский университет» Год издания: 2015. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

8.2. Дополнительная литература:

1. Еремицкая, И.А. Педагогическая практика магистрантов по направлению подготовки 030300.68 «Психология»: прогр. и метод. рекомендации. - Астрахань: Издатель: Сорокин Р.В., 2013. - 40 с. - (М-во образования и науки РФ. АГУ). Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Кучерук, Ирина Владимировна. Учебные игры на уроках истории: Метод. рек. Астрахань: АГПИ, 1995. – 25 с. (16 экземпляров).

3. Самоукина, Наталья Васильевна. Психология профессиональной деятельности : Доп. Советом по психологии УМО ... в качестве учеб. пособ. для вузов. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2003. - 224 с. - (Учеб. пособ.). Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимый в процессе прохождения практики.

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

4. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

5. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

8. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

9. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

10. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>

11. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

12. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

13. Российское движение школьников <https://рдш.пф>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения консультаций в ходе практики имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на

соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Рабочий график (план) проведения практики

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Направление подготовки: 46.03.01.История

Профиль подготовки: Археология

Форма обучения: очно-заочная.

Структурное подразделение: кафедра истории

Курс: 3

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики: производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя (указать даты)	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение рабочего графика (план) проведения практики совместно с руководителем, составление индивидуального задания, решение с руководителей практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Утверждение рабочего графика (плана) и индивидуального задания руководителем
2.	1-2 неделя (указать даты)	Изучение нормативной базы регулирующей учебный процесс, беседа с преподавателем об особенностях его учебно-методической работы, знакомство с программой по дисциплине и методическими материалами. Посещение занятий преподавателя. Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий, определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессионально-личностных качеств студента как преподавателя. Конспект и анализ одного проведенного зачетного урока.	Конспект и анализ одного проведенного урока.
3.	2 неделя (указать даты)	Подготовка и представление отчета по производственной практике руководителю практики.	Аттестация студента руководителем

Руководитель (и) практики
от университета

Ознакомлен (ны):

Дата: «___» _____ 20__ г.

Приложение №2
О Б Р А З Е Ц (из Регламента организации
практики (приложение)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

_____ формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Кафедра истории

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА
на производственную практику**

Студента (ки) 3 курса ВИС-3_ группы *Иванова Ивана Ивановича*

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

- пройти производственный инструктаж;
- посетить занятия учителя истории;
- разработать конспект и анализ одного проведенного урока.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

- выполнять все виды работы и задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в образовательных учреждениях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;
- в процессе практики информировать ее руководителя о ходе, возникающих затруднениях, проблемах;
- проводить информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с учащимися, желающими поступать в университет;
- студент-практикант по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию.

Планируемые результаты практики:

- прохождение производственного инструктажа;
- проведение уроков, разработанный конспект и анализ одного проведенного занятия;
- составление тематического планирования по истории и отчета.

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Задание принято к
исполнению:

подпись студента

«___» _____ 20__ г.

дата получения задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Кафедра истории

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

в

(наименование профильной организации)

Студента 3 курса ВИС-3_ группы

Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись *ФИО, должность*

«_____» _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: *Иванов Иван Иванович*

Руководитель: *Петров Петр Петрович*

1. Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Место прохождения практики: _____

3. Цели и задачи.

Целями прохождения производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности по данному профилю, освоение ключевых компетенций и формирование профессиональной культуры будущего учителя.

Задачи прохождения производственной практики:

- повышение уровня профессиональной подготовки и отработка умений применять полученные знания и умения в педагогической деятельности;
- знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по историческим дисциплинам;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка учебного процесса.

Отчет о проделанной работе

№	Наименование работы	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении (подпись)
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение инструктажа. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики, и индивидуальным заданием, решение с руководителями практики организационных вопросов по их реализации.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление совместно с руководителем с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием, их утверждение.	<i>указать даты, аналогично с рабочим графиком (планом)</i>	Выполнил

2.	Знакомство с учителем, беседа об особенностях его учебно-методической работы, посещение занятий; - знакомство с классом, выбранным для прохождения практики, посещение занятий; - знакомство с УМК конкретного курса, а также другими методическими материалами, разрабатываемыми для обеспечения учебного процесса; - изучение возможностей кабинета для проведения занятий; - составление конспекта урока, анализ урока; - взаимопосещение занятий студентами; - разработка профориентационного мероприятия; - подготовка психологического анализа урока	Ознакомился с локальными нормативными актами, разработал и проанализировал один проведенный урок.	<i>указать даты, аналогично с рабочим графиком (планом)</i>	Выполнил
3.	Подготовка и представление отчета.	Представление отчета по практике и его утверждение руководителем	<i>указать даты, аналогично с рабочим графиком (планом)</i>	Выполнил

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

Конспект урока

Тема урока...

Цель урока...

Основные понятия...

Ход урока (расписывается деятельность учителя и предполагаемые ответы учащихся)

Опрос учащихся...

Переход к новой теме...

Изложение нового материала...

Закрепление...

Домашнее задание

Анализ урока

1. Соблюдена ли адекватность приемов преподавания и учения структурным компонентам учебного материала и познавательным возможностям учащихся? Каков уровень обучаемости класса и отдельных групп учащихся?

2. Как учитель активизировал познавательную деятельность учащихся? С помощью каких приемов и средств обучения? Привести примеры.

3. Насколько полно удалось учителю воплотить задуманные цели урока в реальные результаты обучения? Насколько прогнозируемые Вами цели урока совпали с целями учителя?

4. Какую цель в реализации задач обучения выполняли приемы преподавания и приемы учения?

5. Назовите используемые на урок учителем стимулы формирования и развития познавательного интереса учащихся к учебному содержанию и способам деятельности по его изучению.

6. Каково, на Ваш взгляд, отношение учеников к отобранному учителем содержанию и деятельности, предложенной им на уроке?

7. Что Вам понравилось на уроке истории, а что вызывает возражения? Свой ответ обоснуйте.

ПРИМЕР

Конспект и анализ проведенного урока

Иванова Ивана Ивановича

Дата проведения: 21.11.2019 г.

Класс: 7.

Количество учеников: 25.

Присутствуют: 21.

Цель урока: сформировать представления учащихся об особенностях проведения реформ Петра I.

Подготовка аудитории к занятию: в кабинете созданы оптимальные условия для проведения открытого занятия; санитарно-гигиеническое состояние хорошее.

Методическое обеспечение занятия: рабочая программа учебной дисциплины, методическая разработка открытого занятия, электронная презентация Power Point, тесты.

Материально-техническое обеспечение занятия: аудиовизуальный комплекс (персональный компьютер, мультимедийное оборудование, интерактивная доска).

Тема занятия: Реформы Петра I.

Вид занятия: лекционное занятие с использованием активных методов работы со студентами.

Тип занятия: проблемно-поисковое с использованием инновационных технологий и активных форм обучения.

Межпредметные связи: с географией, литературой.

Краткий анализ организационного момента: после взаимного приветствия учитель отметил отсутствующих учеников.

Мотивация обучения и актуализация опорных знаний: преподаватель удачно начал занятие с эпиграфа и самостоятельной постановки целей школьниками. Актуализация опорных знаний проведена в форме устного фронтального опроса, разгадывания криптограмм и проверке составленных синквейнов. Во время устного фронтального опроса были рассмотрены понятия, связанные с темой занятия, что позволило подготовить учеников к восприятию нового материала.

Формы и методы обучения: в процессе изучения новой темы предложен проблемный вопрос, изложение материала проходило в форме объяснения с использованием презентации. Презентации-проекты школьников удачно визуализируют теоретический материал лекции, что способствовало лучшему восприятию. Преподаватель привлек учеников к обсуждению учебного материала. В процессе изучения использовались разнообразные формы и методы работы со школьниками: анализ документов, защита проектов, флеш-анимация, презентации, видеоролики об исторических персоналиях, синквейны. В заключительном этапе преподаватель проанализировал подготовленные проекты, результаты фронтального опроса, прокомментировал работу студентов на занятии, указал основные ошибки.

Основная часть занятия: на этом этапе занятия преподаватель использовал элементы проблемного изложения новых знаний, которые давал ученикам не в готовом виде, а в ходе занятия ставил вопросы, создавал проблемные ситуации с помощью подготовленных кейсов, направлял внимание студентов на основные понятия и положения темы, вовлекал их в активную учебную деятельность по решению кейсовых заданий и проблем, в ходе которых обеспечивается самостоятельная творческая работа учеников. Проблемные задания выполнялись индивидуально, но при коллективном обсуждении в малых группах.

Использование элементов проблемного обучения не только активизировало мыслительный процесс учащихся, но и способствовало логическому мышлению, развитию познавательного интереса к дисциплине, навыков анализа поставленных условий практической задачи, синтеза, решения задачи. После выполнения проблемных задач в мини-группах были заслушаны представители групп по результатам работы. Обсуждение решения проблемных задач сопровождалось дискуссией, что позволило развить у учеников навыки доказывать свою точку зрения и аргументировать ее, позволило преподавателю работать в тесном сотрудничестве со школьниками. Преподаватель логично, аргументировано и доступно излагал новые знания темы, используя при этом элементы проблемного и кейс-метода по активизации мышления учащихся.

Заключительная часть занятия преподаватель проанализировал результаты выполнения тестового опроса и проблемных кейсовых заданий, прокомментировал работу групп по выполнению заданий, указал на основные ошибки.

Выводы: цели занятия достигнуты, тема занятия соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины. Структура занятия соответствует виду занятия. Оценки выставлены и прокомментированы. Подведены итоги занятия. Преподаватель продемонстрировал эффективность активных методов обучения при проведении занятия. Ученики активно работали на занятии, была создана деловая атмосфера. Преподаватель продемонстрировал высокий уровень педагогического мастерства. На данном занятии преподаватель использует эффективные методы и формы организации занятия - проблемные вопросы, игровые элементы, презентации, нестандартные ситуации, что активизирует поз

Конспект урока с анализом

Деятельность учителя	Деятельность ученика
Организационный момент	
Здравствуйте, ребята, садитесь. На следующий урок вы должны выучить параграф 12 и сделать задания в конце параграфа «Думаем, размышляем...» под номером 1,3,4. По желанию - подготовить сочинение в форме письма родным впечатления бедного провинциального дворянина, впервые попавшего на ассамблею. 28 февраля контрольная по эпохе Петра I	Записывают домашнее задания
Проверка домашнего задания	
Исторический диктант Верны ли следующие утверждения: 1.Петр I стал первым русским императором (да) 2.Первая официальная русская печатная газета называлась «Ведомости» (да) 3.Дети дворян в результате образовательной реформы учились по желанию (нет) 4.Реформы Петра I в научной области носили теоретический характер (нет) 5.Петр I ввел легкий для чтения и написания гражданский шрифт (да) 6.Петр I учредил первую академию, которая получила название Кунсткамера (нет) 8.Канты – это струнный клавишно-ударный музыкальный инструмент (нет) 10.В годы правления Петра I в изобразительном искусстве появилась гравюра (да) 11.Важнейший памятник петровской эпохи являются Петропавловский собор и Петропавловская крепость, здание 12 коллегий, Меншиковский дворец, Петергоф. (да) 12.Петр I ввел Новый год, который начинался с 1 сентября 1700 г. (нет)	Выполняют задание: ученики письменно отвечают на вопрос «да» или «нет»
Изучение новой темы	
Петр I с помощью реформ укрепил экономику, создал сильное централизованное государство, которое смогло за короткий срок войти в число ведущих европейских держав. В правление	Отвечают на вопросы Записывают тему в тетрадь Ученики пытаются самостоятельно предположить о чем пойдет речь на уроке.

Петра I начала свое становление русская наука, оформилась система образования, расцвела художественная культура. На предыдущих уроках мы изучили преобразования Петра в области экономики, армии, государственного управления, культуры. Как вы думаете, реформы в какой сфере еще не были нами изучены? Итак, реформы коснулись и жизни людей – Петр решил изменить образ жизни и дворян, и крестьян, и горожан. Сегодня мы будем говорить о реформах, проводимых Петром I в быту, вызвавших неоднозначную реакцию во всех слоях российского общества. • Как вы понимаете слова повседневная жизнь? • Вспомните, как жили люди в XVII веке? Какие были обычаи и традиции? Чем занимались разные слои общества (дворяне, крестьяне, горожане)? • Почему историки занимаются изучением и этой сферы жизни людей? Откроем ваши тетради, запишем сегодняшнее число и тему урока: «Повседневная жизнь и быт при Петре I». Проблема: На уроке предстоит выяснить – почему Петр I стремился изменить традиции и повседневную жизнь людей?	Отвечают на вопросы.
Проблемное объяснение нового материала	
Сегодня я предлагаю вам попробовать себя в роли историков и с помощью исторических источников и учебника проследить как менялась жизнь людей в петровские времена. Работа по группам с документами. Класс делится на группы в соответствии с тем, на каком ряду ученики сидят. Соответственно 1 группа- 1 ряд – «Дворяне» 2 группа – 2 ряд – «Крестьяне» 3 группа – 3 ряд – «Горожане» Каждая группа по текстам из документов и учебника должны составить рассказ о том, как изменилась жизнь у горожан, дворян, крестьян. В процессе работы группа сначала заполняют свою графу в таблицы, а после	1 группа «Дворяне» Изучите п.1 параграфа 11, а также предложенные вам материалы по теме «Дворянский образ жизни при Петре I». Составьте рассказ. Для этого выясните, какой образ жизни вели дворяне (государственная и военная служба, образование детей, быт, досуг и т.п.), как относились дворяне к изменениям в повседневной жизни, что изменилось в жизни дворян, а что осталось по-прежнему. 2 группа «Крестьяне» - Изучите п.2 параграфа 11, а также предложенные вам материалы по теме «Повседневная жизнь и быт крестьян при Петре I». Составьте рассказ, для этого выясните,

самостоятельной работы ученики по рассказу одноклассников заполняют таблицу. Во время выступления групп учитель корректирует ответы учащихся.	какой образ жизни вели крестьяне (Чем занимались каждый день, быт, досуг и т.п.), как относились крестьяне к изменениям в повседневной жизни, что изменилось в жизни крестьян, а что осталось по - прежнему. 1 группа «Дворяне» Изучите п.1 параграфа 11, а также предложенные вам материалы по теме «Дворянский образ жизни при Петре I». Составьте рассказ. Для этого выясните, какой образ жизни вели дворяне (государственная и военная служба, образование детей, быт, досуг и т.п.), как относились дворяне к изменениям в повседневной жизни, что изменилось в жизни дворян, а что осталось по -прежнему. 2 группа «Крестьяне» - Изучите п.2 параграфа 11, а также предложенные вам материалы по теме «Повседневная жизнь и быт крестьян при Петре I». Составьте рассказ, для этого выясните, какой образ жизни вели крестьяне (Чем занимались каждый день, быт, досуг и т.п.), как относились крестьяне к изменениям в повседневной жизни, что изменилось в жизни крестьян, а что осталось по - прежнему. 3 группа «Горожане» -Изучите п.2 параграфа 11, а также предложенные вам материалы по теме «Повседневная жизнь и быт горожан при Петре I». Составьте рассказ, для этого выясните, какой образ жизни вели горожане (Чем занимались каждый день, быт, досуг и т.п.), как относились горожане к изменениям в повседневной жизни, что изменилось в жизни горожан, а что осталось по - прежнему. После окончания работы с документами представляют итоги самостоятельной работы. Во время объяснения одной группы, остальные ученики по рассказу заполняют таблицу.
После выступления групп учитель рассказывает о новшествах в быту, используя дополнительный материал. Показывает презентацию на тему «Быт при Петре I» Коррекция знаний и подведение итогов - Почему, по вашему мнению, Пётр I стремился изменить традиции и повседневную жизнь людей? - Перечислите новшества в повседневной жизни россиян при Петре I.	

- Дайте оценку изменениям в повседневной жизни россиян в результате Петровских преобразований.

- У какой категории населения кардинально изменилась жизнь? Почему? К чему это привело?

- Как относились люди к этим изменениям? Какая была реакция у горожан/крестьян/дворян?

- Какие петровские новшества сохраняют актуальность для жителей современной России. (Летосчисление от Рождества Христова, гражданский шрифт, арабские цифры, газеты, картофель.)

ИТОГ урока:

Петровские реформы способствовали формированию в России светского образа жизни и светской культуры, без которых не мог бы впоследствии появиться тип по-европейски образованного интеллигентного человека и гражданина – главное культурное достижение XVIII в.

Выставление оценок.

Рефлексия – составляют синквейн на тему «Повседневная жизнь и быт в результате реформ Петра I»

Линии сравнения	Дворяне	Горожане	Крестьяне
Деятельность			
Образование детей			
Досуг			
Быт (обустройство жилья, питание, одежда)			
Отношение к изменениям в повседневной жизни			

Группа 1 «Дворяне»

Задание: Изучите п.1 параграфа 11, а также предложенные вам материалы по теме «Дворянский образ жизни при Петре I». Составьте рассказ. Для этого выясните, какой образ жизни вели дворяне (государственная и военная служба, образование детей, быт, досуг и т.п.), как относились дворяне к изменениям в повседневной жизни, что изменилось в жизни дворян, а что осталось по-прежнему.

Документ 1. Информация к размышлению

В XVIII веке знать познакомилась с лучшими образцами европейской кухни. Следование западной моде в питании привело к тому, что употреблять традиционную русскую кухню знать старалась лишь дома, без лишних посторонних глаз. С официальных приёмов исчезли щи, похлёбки, вместо них теперь подавали супы, бульоны. Вместо любимых русских пирожков теперь подавались пироги из слоённого теста. На обед могли подавать десять видов различных супов, куриные и фазаньи рулеты, фаршированные кролики, пироги и маринады, солёная семга и осетрина, грибы и ветчина. К мясным блюдам – красное, а к рыбным – белое вино. Горячие мясные блюда – ростбифы и антрекоты. Салаты, фаршированные козлята и поросята под соусами, копчёные языки, угри, раки и креветки, потроха по-королевски, устрицы. Чай и кофе, конфеты и торты, экзотические фрукты. Застолья обычно длились по 4-5 часов. Пока собирались гости, пришедшим предлагалась водка с легкой закуской — икрой, сырами, солёной рыбой. После же

приглашения в обеденный зал начиналась основная часть. За обедом могли быть поданы 80—100 блюд.

Документ 2. Информация к размышлению

Ассамблеи происходили с четырех часов пополудни до десяти часов вечера. Возбранились азартные игры; специальный указ 28 июня 1718 года воспрещал карты и кости под страхом кнута: Отдельная комната предназначалась для игроков в шахматы, она же должна была служить курительной комнатой, но в действительности курили повсюду, чему сам Петр подавал пример; кожаные кисеты, наполненные табаком, лежали на всех столах; голландские купцы с трубкой в зубах разгуливали среди щеголей, одетых по последней парижской моде. Танцы занимали первое место среди развлечений на ассамблеях, и так как подданные Петра не умели танцевать, то он сам принялся за обучение их этому искусству. Помимо этого полное равенство: каждый гость имел право пригласить танцевать саму государыню.

Документ 3. Из Указа Петра I «О достоинстве гостевом на ассамблеях и корпоративных пьянках»

Перед появлением в многолюдье гостю надлежит быть:

а) мыту старательно воды не жалеючи, без пропуска и иных мест. Опосля цветошной водой обрызгану, дабы дамы морды не воротили от вони конской и пороховой;
б) бриту с тщанием, дабы нежностям дамским щетиною мерзкою урону не нанести;
в) голодному наполовину и пьяному самую малость. До того, зелье пить не сивушное и яства жрать без чесночново, луковово и другога каково гадково выдыха...

Яства употреблять умеренно, дабы брюхом отяжелевшим препятствий танцам не чинить. Зелье же пить вволю, доколе ноги держут. Кады откажут — пить сидя. Основные силы береги на конец, ибо, приняв на посошок, можешь не сдюжить и до палат не добраться...

Ежели в питье меры не знаешь, то надзор вверх супруге своей, али какую имеешь, — оный страж поболее государственных бдение имеет...

Упитых складывать бережно, дабы не повредились и не мешали бы другим. Складывать отдельно, пол соблюдая, иначе при пробуждении конфуза не оберешься. Лежачему не подносить, дабы не захлебнулся, хоть бы и просил...

Без пения нету веселия на Руси. В раж входя, соседа слушай — оря в одиночку, уподобляешься ослице валаамовой. Напротив, музыкальностью и сладкоголосием снискаешь многие почести гостей и дамскую благодать. Помни: сердце дамское на музыку и пение податливо и во время оных умягчается. Не упущай моменту для штурма!

Задумав табачищем побаловаться, выдь на двор, а воню гадкою дух в зале не порти...

Документ 4. «Строкою закона»

- **1700 — указ о ношении иноземного платья**—обязывающий бояр, думные чины, служилых, приказных и торговых людей носить иноземные короткие кафтаны.
- **1701 — указ о пожизненной службе** — все дворяне обязаны служить государству и государю, на гражданских или военных должностях.
- **1704 — указ о вотчинах** — объединение понятий боярской вотчины (земельного надела переданного во временное пользование) и дворянского поместья (личной недвижимости)
- **1705-Указ о бритии бород и усов всякого чина людям, кроме попов и дьяконов, о взятии пошлыны с тех, которые сего исполнить не захотят, и о выдаче заплатившим пошлыну знаков**— обязывающий всё мужское население страны, за исключением священников, монахов и крестьян, брить бороды и усы.
- **1714 г. — указ о единонаследии** — предотвращение множественного дробления дворянских поместий через запрет для дворян передавать наследство более чем одному из детей.

- **1714 г.— указ о правилах производства в офицеры** — запрещал повышать до офицерского звания дворян не служивших в лейб-гвардии
- **1718 г. – указ об ассамблеях** – при Петре I прием гостей в знатном доме, совместные собрания мужчин и женщин
- **1714 г. — указ о необразованных** — запрещал жениться детям дворян не получившим минимальных знаний.
- **1722 г.— Табель о рангах** — уравнивала в правах чины гражданской и военной службы, открывала возможность любому свободному человеку получить дворянство

Группа 2 «Крестьяне»

Задание:

Изучите п.2 параграфа 11, а так-же предложенные вам материалы по теме «Повседневная жизнь и быт крестьян при Петре I».

Составьте рассказ, для этого выясните, какой образ жизни вели крестьяне (Чем занимались каждый день, быт, досуг и т.п.), как относились крестьяне к изменениям в повседневной жизни, что изменилось в жизни крестьян, а что осталось по -прежнему.

Документ 1. Информация к размышлению

А.Н. Радищев «Путешествие из Петербурга в Москву»

- ...Четыре стены, до половины покрытые, так, как и весь потолок, сажено; пол в щелях, на вершок, по крайней мере, поросший грязью; печь без трубы, но лучшая защита от холода, и дым, всякое утро зимою и летом наполняющий избу; окончины, в коих натянутый пузырь сморкающийся в полдень пропускал свет; горшка два или три (счастливая изба, коли в одном из них всякий день есть пустые шти!). Деревянная чашка и кружки, тарелками называемые; стол, топором срубленный, который скоблят скребком по праздникам. Корыто кормить свиней или телят, буде есть, спать с ними вместе, глотая воздух, в коем горящая свеча как будто в тумане или за завесою кажется. К счастью, кадка с квасом, на укус похожим, и на дворе баня, в коей коли не парятся, то спит скотина...

Документ 2. Историки о жизни крестьян в петровскую эпоху

Как и раньше шесть дней в неделю крепостные крестьяне вынуждены были работать на помещика. Быт их был традиционен и беден. Даже по воскресеньям и праздникам они были вынуждены работать на своем участке, чтобы хоть как-то обеспечить пищей свою семью. А крестьянская семья, как правило, была многодетной. Денег не было. Свободного времени тоже. Поэтому и организованного досуга как такового у них не было. В свободное от работы время крестьяне чаще всего занимались домашними делами или ходили в церковь. В зимние праздники и на Масленицу катались на санях с гор. В Рождество колядовали. Основными развлечениями крестьян были массовые игры и хороводы в праздники, занятия рыбалкой, охотой, прогулки на природе. Еда была однообразной и довольно скудной - похлебка, щи и мучные изделия, овощи, садовые культуры и ягоды, дары леса). По праздникам - рыба, мясо. Крестьянские дети не получали образования и в будущем повторяли жизненный путь своих родителей. Изменения в одежде крестьян практически не коснулись: они, по-прежнему, носили традиционную одежду из холстины и других дешевых материалов. Рубаха, сарафан, телогрея, шуба – гардероб женщин из народа оставался таким же, как и несколько веков назад. Европейские моды пришли в деревню только в конце XVIII века.

Известия о небывалых новшествах – «немецком» платье, отмене патриаршества, новых праздниках с участием женщин – доходили в деревню с большим опозданием и воспринимались жителями села с осуждением.

Группа 3. «Горожане»

Задание:

Изучите п.2 параграфа 11, а также предложенные вам материалы по теме «Повседневная жизнь и быт горожан при Петре I».

Составьте рассказ, для этого выясните, какой образ жизни вели горожане (Чем занимались каждый день, быт, досуг и т.п.), как относились горожане к изменениям в повседневной жизни, что изменилось в жизни горожан, а что осталось по-прежнему.

Документ 1. Изменение числа жителей Петербурга

Год	1703	1725	1737	1750
Количество жителей	5000	40000	70000	95000

Документ 2. О жизни простых петербуржцев

Дома, построенные много лет тому назад, — очень низкие и деревянные. Все комнаты — на одном этаже. Окна в домах держат закрытыми всю зиму, и все щели забивают так плотно, что они вообще не пропускают воздуха. Жителям не приходится много тратить на пропитание, так как они могут насытиться куском кислого чёрного хлеба с солью, луком или чесноком. Напиток... — квас. Хотя в большом изобилии рыба... корюшка..., карась. Хороши судаки и икра... В изобилии превосходное мясо... Способ приготовления пищи — варка или выпечка. Впервые стали использовать плиты и сковороды. Трапезы стали совместными: в них принимают участие и мужчины, и женщины. У каждого теперь появляется свой столовый прибор. Петербуржцы большие любители мясного бульона, который приготавливают из постного мяса, заправляют его крупой..., большим количеством трав и луком. Русские часто варят суп из рыбы.

Горожане ходят в церковь вечером, как и днём. В домах... есть многочисленные живописные и резные изображения, перед которыми горят восковые свечи.

Специальные люди разбивают лед в тех местах на реке, где не проходит дорога. И каждая семья платит немного этим людям за поддержание незамерзающей проруби. Туда носят полоскать белье; вытащенное из воды, оно так замерзает, что его, для того чтобы развесить, приходится оттаивать в теплой комнате.

Замужние женщины укладывают волосы под головной убор..., считается неприличным показывать их. Незамужние стягивают волосы на затылке лентой; носят жакет без рукавов. Юбки сшиты обычно из очень яркой ткани. Головные уборы даже у бедных людей спереди жёсткие благодаря картону и возвышаются надо лбом...; сверху накладывают бисер, золотые или серебряные галуны... Зимой русские одеваются в подбитые мехом жакеты, достигающие до бёдер. Передвигаться горожане стали на экипаже с извозчиком. В праздники устраивали фейерверки. Смотрели представления кукольников.

Горожане (особенно в столицах) могли “принимать участие” в праздниках знати, наблюдая за ними со стороны. В дни коронационных торжеств или вступления на престол нового царя они могли получать от его щедрот вино и пироги. Все могли наблюдать за устраивавшимися по этому случаю фейерверками и иллюминациями.

Документ 3. Информация к размышлению

- В Петербурге количество жителей увеличивалось за счёт приезжих.
- Большинство жителей составляли рядовые петербуржцы — люди «подлого», то есть не дворянского происхождения, не имевшие никаких привилегий. Среди них были богатые и бедные купцы, ремесленники, русские и иностранцы, а также работные люди и крепостные крестьяне.
- Среди иностранцев появилось больше искателей «тёплого места» при дворе.

- Иностранцы говорили: «Пожалуй, не найти другого города, кроме Петербурга, где бы одни и те же люди говорили на столь многих языках, причём так плохо. Можно постоянно слышать, как даже слуги говорят то по-русски, то по-немецки, то по-фински...»

Анализ урока

На уроке изучалась тема «Повседневная жизнь и быт при Петре I», на которую отводится один час изучения.

Целью урока являлось сформировать понимание как жили разные слои населения в эпоху Петра I. Тип урока- изучение нового материала. Форма работы: групповая, самостоятельная.

Цели урока соответствуют программному материалу, поставлены в соответствии с учетом программных требований, ФГОС, необходимого уровня знаний и умений обучающихся, места урока в системе уроков по данной теме, подготовленности учеников. Содержание материала соответствовало требованиям государственной программы и возрастным особенностям учащихся. Представленный наглядный материал способствовал удерживанию высокого темпа урока, генерализации идей со стороны учащихся, высокой степени заинтересованности.

Для достижения целей урока учителем использовались разнообразные формы и методы. Поставленные цели на уроке были достигнуты.

Повторение ранее изученного продемонстрировало разнообразные формы контроля: фронтальный опрос пройденных тем, исторический диктант, работа с документами. Учитель стремился добиться от учащихся развернутых ответов по вопросам, аргументации своего мнения. Обсуждение закончилось формулированием вывода и постановкой задач на урок.

Постановка проблемы – путем наводящих вопросов учитель пытался совместно с учениками сформулировать проблему: «Почему Петр I стремился изменить традиции и повседневную жизнь людей?»

Учитель использовал разнообразные приемы активизации деятельности учащихся на этапе изучения нового материала:

- Постановка проблемных вопросов
- Анализ исторического документа
- Работа с наглядным материалом
- Групповая деятельность по закреплению понятий урока
- Сюжетный рассказ учителя.

В ходе выполнения главного проблемного задания, учащиеся смогли сформировать понимание почему Петр стремился изменить образ жизни и быт людей, как изменился быт дворян, горожан, крестьян.

На уроке была создана атмосфера сотрудничества, поиска. Активность класса, степень рациональности и эффективности используемых методов были высокими.

Учитель стремился реализовать личностно-ориентированный подход: слабые ученики выполняли не сложные для них задания – заполнение таблицы, более доступные, менее объёмные тексты для изучения. Сильные ученики в ходе работы над документами составляли аргументированный рассказ, высказывали свои точки зрения на проблему, используя новые знания. Это можно было проследить в ходе наблюдения работы групп: группы с сильными учениками быстро справлялась с задачей, их работа протекала почти без помощи учителя. Группу со слабыми учениками учителю приходилось координировать их деятельность, объяснять некоторые факты.

Учитель подготовил задания на всех трёх уровнях познавательной деятельности: воспроизводящий (ответы на вопросы из прошлых тем), репродуктивный (заполнение таблицы), творческо-поисковый (составление рассказа в ходе работы с историческим документом).

В ходе урока были реализованы междисциплинарные связи – так учитель для анализа привел отрывок из произведения Радищева А.Н. «Путешествие из Петербурга в Москву»

(связь с литературой). Также приводил цитаты из произведений А.С. Пушкина. Внутрикурсовую связь осуществлял с помощью сопоставления в ходе рассказа быт человека XVII и XVIII века, приводил примеры из Всеобщей истории (как жили люди в Западной Европе в первой четверти XVIII в.)

Учитель четко провел закрепление основных положений, понятийного аппарата, дат.

Объем домашнего задания не превысил допустимый уровень. Работа над домашним заданием должна была способствовать дальнейшей систематизации знаний учащихся. Задания носили закрепляющий характер, творческую направленность.

В целом учитель смог достичь поставленных целей, сформировать понимание изученного материала, использовал современные методы обучения. Но учитель не правильно рассчитал время - ученики потратили много времени в ходе работы с документами. В следствии этого на рассказ, дополнительного- подготовленного учителем, материала для того, чтобы расширить знания учащихся хватило мало времени – рассказ был скомкан.

Так как учитель еще не привык к учениками возникали заминки. Хотя учитель стремился задействовать неактивных учеников, работали одни и те же сильные ученики. Это связано возможно с тем, что некоторые ученики стеснялись нового учителя.

Некоторые задания для учеников были новыми, потребовалось больше времени для объяснения, чем было запланировано учителем.

В результате учитель закрепил новые знания, но не успел огласить оценки, полученные в ходе урока.

Приложение №5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки: 46.03.01 История
 Профиль подготовки: Археология
 Курс: 3
 Форма обучения: *очно-заочная*

Наименование профильной организации: _____

Структурное подразделение: кафедра истории

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Планируемые работы по производственной практике

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение рабочего графика (план) проведения практики совместно с руководителем, составление индивидуального задания, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Утверждение рабочего графика (плана) и индивидуального задания руководителем
2.	1-2 неделя	Изучение нормативной базы регулирующей учебный процесс, беседа с преподавателем об особенностях его учебно-методической работы, знакомство с программой по дисциплине и методическими материалами. Посещение занятий преподавателя. Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий, определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессионально-личностных качеств студента как преподавателя. Конспект и анализ одного проведенного зачетного урока.	Конспект и анализ одного проведенного урока.
3.	2 неделя	Подготовка и представление отчета по учебной практике руководителю практики.	Аттестация студента руководителем

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики профильной организации	от	<i>подпись</i>	<i>ФИО, должность</i>
		_____	_____
		<i>подпись</i>	<i>ФИО, должность</i>

Дата составления:

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки/(специальность) _____
шифр, наименование

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

Астрахань-20__

ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж в профильной организации

Провёл:

Ответственный от профильной организации

Ознакомлен:

Обучающийся

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата « » » 20 г.

Дата « » » 20 г.

ХОД ПРАКТИКИ

[illegible]

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет истории и социальных коммуникаций
Кафедра истории

ДНЕВНИК
по производственной практике
обучающегося 3 курса группы ВИС-3__ очно-заочной
формы обучения
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Ивана Ивановича Иванова

Место проведения практики: _____

Адрес профильной организации: _____

Руководитель практики от университета: *к.и.н, доцент П.П. Петров*

Астрахань-20__

ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ответственный от профильной организации

Ознакомлен

Обучающийся

_____/ П.П. Петров
(подпись) (Ф.И.О)

_____/ И.И. Иванов
(подпись) (Ф.И.О)

Дата «____» _____» 20____ г.

Дата «____» _____» 20____ г.

ХОД ПРАКТИКИ

№	Дата	Краткое содержание работы	Примечания, наблюдения, анализ выполненной работы
1.	02.12-03.12	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Утверждение индивидуального задания и рабочего графика (плана), решение с руководителей практики организационных вопросов по его реализации.	Выполнено
2.	04.12-08.12	Изучение нормативной базы регулирующей учебный процесс, беседа с преподавателем об особенностях его учебно-методической работы, знакомство с программой по дисциплине и методическими материалами.	Выполнено
3.	09.12-12.12	Посещение занятий преподавателя. Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий, определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессионально-личностных качеств студента как преподавателя.	Выполнено
4.	13.12-14.12	Конспект и анализ одного проведенного зачетного урока.	Выполнено
5.	15.12-16.12	Подготовка, представление и защита отчета по практике	Выполнено

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

