

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

/Т.Н. Симонова/
4 апреля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогического
образования
/И.А. Романовская/
4 апреля 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология профессиональной деятельности»

Составитель(и)

Досаева Р.Н., к.психол.н., доцент кафедры
педагогического образования

Согласовано с работодателями:

Филатова Т. Г., зам. директора по УВР, ГБОУ
Астраханской области «Школа-интернат № 3 для
обучающихся с ОВЗ»;

Направление подготовки /
специальность

Никитин А. И., директор, ГБОУ Астраханской
области «Школа-интернат им. Ст.Здоровцева;
44.04.03. Специальное (дефектологическое)
образование.

Направленность (профиль)
/ специализация ОПОП

Дефектология и логопедия

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

Очная/заочная

Год приёма

2024

Курс

1 (по очной форме), 1 (по заочной форме)

Семестр(ы)

1 (по очной форме), 1 (по заочной форме)

Астрахань 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности» формирование у обучающихся психологической компетентности в вопросах академического и профессионального взаимодействия, совершенствования своей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины: развить у обучающихся способность организовывать команды и руководить их работой; научить применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия; дать представление о способах построения социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; развить способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к обязательной части и осваивается в 1 семестре.

2.1. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами: *«Психология», «Нормативно – правовые и этические основы профессиональной деятельности».*

Знания: законы, закономерности, принципы теории обучения, воспитания и развития личности, дидактическую и воспитательную системы, их взаимосвязь, механизмы взаимодействия; психолого-педагогические основы поведения, как функции внутренних состояний человека, особенности межличностного и внутриличностного взаимодействия, феномены групповой динамики, влияния коллектива на воспитание и развитие личности;

Умения: использовать общенаучные методы познания: анализ, синтез, индукцию, дедукцию, классификацию, обобщение, моделирование; управленческие и эвристические методы; структурный, функциональный, сравнительный, факторный анализ и синтез, методы генерирования идей для исследования психолого-педагогических процессов, решения ситуационно возникающих проблем, использовать их на практике и в собственном развитии; действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Навыки: способами обобщения и критической оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, навыками выявления перспективных направлений, составления программ исследований; навыками воспитания и развития личности, основами педагогического менеджмента, культурой педагогической деятельности, педагогического общения, педагогической этики, педагогического творчества.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *«Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды», «Производственная практика».*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4-Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5-Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	-понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	-выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	-использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках -ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,	-демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

			социокультурные различия в форма - умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования - умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии,

				философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	- применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	- формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	- критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности - демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	28	10
- занятия лекционного типа, в том числе:	14	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	14	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	44	62
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 1 семестр	зачет – 1 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Семестр 1.										
МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2		2					10	14	Устный опрос Эссе
МОДУЛЬ 2. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4		4					12	20	Устный опрос Контрольная работа Практическая работа
МОДУЛЬ 3. РОЛЬ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4		4					12	20	Устный опрос Доклад
МОДУЛЬ 4. КРИЗИСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ	4		4					10	18	Устный опрос. Доклад Контрольная работа, Кейс-задача
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										/ Зачёт /
ИТОГО за семестр:	14		14					44	72	
Итого за весь период	14		14					44	72	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Семестр 1.										
МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	1		1					20	22	Устный опрос Эссе
МОДУЛЬ 2. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	1		2					14	17	Устный опрос Контрольная работа Практическая работа
МОДУЛЬ 3. РОЛЬ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	1		1					16	18	Устный опрос Доклад
МОДУЛЬ 4. КРИЗИСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ	1		2					12	15	Устный опрос. Доклад Контрольная работа, Кейс-задача
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										/ Зачёт /
ИТОГО за семестр:	4		6					62	72	
Итого за весь период	4		6					62	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Разделы, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции				
		УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	общее количество компетенций

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14	+	+	+	+	4
МОДУЛЬ 2. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20	+	+	+	+	4
МОДУЛЬ 3. РОЛЬ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20	+	+	+	+	4
МОДУЛЬ 4. КРИЗИСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ	18	+	+	+	+	4
<i>Итого</i>	72	1	1	1	1	4

Краткое содержание каждой темы дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Понятия «профессиональное развитие личности» и «профессиональное становление личности», их взаимосвязь и различия. Периодизация развития человека как субъекта труда. Внутренняя среда личности и её активность, потребность в самореализации как фактор профессионального развития.

МОДУЛЬ 2. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессиональное развитие личности на различных стадиях по периодизации Е. А. Климова. Кризисы профессионального становления личности как движущая сила профессионального развития личности. Психотехнологии развития профессионально важных качеств, умений и навыков. Адаптация в профессиональной деятельности. Мотивация и удовлетворенность трудом. Индивидуальный стиль деятельности.

МОДУЛЬ 3. РОЛЬ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Роль общения в педагогической деятельности. Виды, функции, средства общения. Барьеры общения. Специфика делового общения. Психологические приемы эффективной деловой коммуникации. Психологические основы межкультурного взаимодействия. Понятие эффективного межкультурного взаимодействия. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм. Формирование межкультурной компетентности. Психологические основы командообразования. Проблема лидерства и руководства.

МОДУЛЬ 4. КРИЗИСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ

Конфликты в профессиональной деятельности. Профессиональные деформации и деструкции. Психологические основы эффективной работоспособности. Стрессы в профессиональной деятельности. Методы саморегуляции в труде.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине **«Психология профессиональной деятельности»** составляет 44 часа для очной формы обучения, 62 ч. для заочной формы обучения.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков по профориентационной работе; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Профессиональная успешность и карьера личности.	10	письменное домашнее задание
Мотивация и удовлетворенность трудом.	8	письменное домашнее задание
Профессиональная пригодность и выбор профессии.	8	письменное домашнее задание
Психологические приемы эффективной деловой коммуникации.	8	письменное домашнее задание
Психотехнологии развития профессионально важных качеств, умений и навыков.	10	письменное домашнее задание

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Профессиональная успешность и карьера личности.	8	письменное домашнее задание
Мотивация и удовлетворенность трудом.	10	письменное домашнее задание
Профессиональная пригодность и выбор профессии.	8	письменное домашнее задание
Психологические приемы эффективной деловой коммуникации.	10	письменное домашнее задание
Психотехнологии развития профессионально важных качеств, умений и навыков.	10	письменное домашнее задание
Стрессы в профессиональной деятельности.	8	письменное домашнее задание
Методы саморегуляции в труде.	8	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к составлению доклада:

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему.

Общая структура доклада вступление, основная часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада, Актуальность выбранной темы, Анализ литературных источников.

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом).

Требования к написанию эссе

В задании приводится некое утверждение. Нужно написать сочинение-рассуждение, в котором выражается собственное мнение автора касательно данного утверждения.

Эссе должно состоять минимум из 180 и максимум из 275 слов. Если написано меньше 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если написано больше 275 слов, то «проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму». Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

Эссе должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие части (каждая начинается с нового абзаца):

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом. 2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить личное отношение автора к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.

3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами. Важно, чтобы аргументов у оппонента было на 1 меньше (т.е., если во 2-м абзаце у автора три аргумента, в 3-м должно быть два), потому что цель автора – доказать собственную правоту.

4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить несогласие автора и подкрепить его 1-2 контраргументами (2 аргумента оппонента = 2 контраргумента автора).

5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по курсу включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

Подготовка к зачету

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и зачета.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Модуль 1. Основы психологии профессиональной деятельности	Обзорная лекция	Устный опрос Эссе	Не предусмотрено
Модуль 2. человек как субъект труда. способности как фактор успешности профессиональной деятельности	Лекция	Устный опрос Контрольная работа Практическая работа	Не предусмотрено
Модуль 3. Роль общения в профессиональной деятельности	Лекция - беседа	Устный опрос Доклад	Не предусмотрено
Модуль 4. кризисы профессионального становления	Лекция - беседа	Устный опрос. Доклад Контрольная работа, Кейс-задача	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда

Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «**Психология профессиональной деятельности**» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Модуль 1.	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Устный опрос Эссе
Модуль 2.	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Устный опрос Контрольная работа Практическая работа
Модуль 3.	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Устный опрос Доклад
Модуль 4.	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Устный опрос. Доклад Контрольная работа, Кейс-задача

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопросы для устного опроса

1. Понятия «профессиональное развитие личности» и «профессиональное становление личности», их взаимосвязь и различия.
2. Периодизация развития человека как субъекта труда.

3. Внутренняя среда личности и её активность, потребность в самореализации как фактор профессионального развития.
4. Понятие деятельности.
5. Структура деятельности.
6. Развитие деятельности.
7. Виды деятельности.
8. Особенности профессиональной деятельности.
9. Понятия профессии, специальности, квалификации, должности и трудового поста.
10. Классификации профессий.
11. Формула профессии.
12. Профессиограмма педагога-психолога.
13. Позиционирование педагогов - психологов на рынке труда.

Тематика эссе:

1. «Моя профессия - педагог»
2. «Мой профессиональный путь»
3. «Мой идеал учителя»

МОДУЛЬ 2. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. СПОСОБНОСТИ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопросы для устного опроса

1. Профессиональное развитие личности на различных стадиях по периодизации Е. А. Климова.
2. Кризисы профессионального становления личности как движущая сила профессионального развития личности.
3. Психотехнологии развития профессионально важных качеств, умений и навыков.
4. Адаптация в профессиональной деятельности.
5. Мотивация и удовлетворенность трудом.
6. Индивидуальный стиль деятельности.

Контрольная работа

1. Сущность профессионального самоопределения.
2. Типы самоопределения человека.
3. Уровни самоопределения человека.
4. Задачи психолого-педагогического сопровождения профессионально-личностного самоопределения на различных этапах профессионального развития.
5. Понятие мастерства в отечественной психологии.
6. Понятие профессионализма в отечественной психологии.
7. Соотношение понятий профессионального мастерства и профессионализма.
8. Состав системы профессионализма (Климов Е.А).
9. Понятие профессиональной компетентности. Понятие готовности к профессиональной деятельности.
10. Сущность профессионально-личностного развития и профессионального роста.

Практическая работа

1. Опишите понятия профессии, специальности, квалификации, должности и трудового поста.
2. Опишите сущность профессионального самоопределения
3. Состав системы профессионализма (Климов Е.А).
4. Сущность профессионально-личностного развития и профессионального роста.

Реконструктивного (продуктивного) уровня задания:

1. Изучите материалы по вопросу периодизаций профессионального роста и развития. Найдите общее и различия в различных подходах.
2. Представьте выпускника вуза, начинающего свой путь в профессиональной деятельности. Опишите его дальнейшую траекторию, с какими проблемами и вызовами он столкнется.

МОДУЛЬ 3. РОЛЬ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопросы для устного опроса

1. Роль общения в педагогической деятельности.
2. Виды, функции, средства общения.
3. Барьеры общения.
4. Специфика делового общения.
5. Психологические приемы эффективной деловой коммуникации.
6. Психологические основы межкультурного взаимодействия.
7. Понятие эффективного межкультурного взаимодействия.

Тематика докладов

1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации.
2. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм.
3. Формирование межкультурной компетентности.
4. Психологические основы командообразования.
5. Проблема лидерства и руководства.

МОДУЛЬ 4. КРИЗИСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ

Вопросы для устного опроса

1. Конфликты в профессиональной деятельности.
2. Профессиональные деформации и деструкции.
3. Психологические основы эффективной работоспособности.
4. Стрессы в профессиональной деятельности.
5. Методы саморегуляции в труде.

Тематика докладов

1. Психологические аспекты организационной культуры.
2. Психология производственного коллектива.
3. Производственные конфликты.
4. Классификация и профилактика.
5. Руководство и лидерство в организации.

Контрольная работа

1. Понятие функционального состояния.
2. Регуляция функционального состояния.
3. Состояния стресса и дистресса.
4. Профессиональный стресс.

Кейс – задача

Ситуационная задача 1: В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Контрольные вопросы:

В чем причина конфликта?

Определите конфликтную ситуацию.

Решение:

Причина конфликта в данной ситуации заключается в ответной реакции начальника на критику, высказанную подчиненным на служебном совещании. Начальник начал придирается к подчиненному по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Ситуационная задача 2: Во время деловой встречи с вами ваш сотрудник из отдела рекламы «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести, ведь он подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Решение:

Во время деловой встречи с моим сотрудником из отдела рекламы, когда он "вышел из себя" и отказывался принимать мои замечания по поводу рекламного проекта, я поняла, что ситуация требует моего немедленного вмешательства. В такой ситуации я бы поступила следующим образом:

1. Сохранение спокойного и профессионального образа: Важно сохранять спокойствие и контролировать свои эмоции, чтобы не усугубить ситуацию. Я бы подчеркнула важность делового и уважительного общения на рабочем месте.
2. Прервать текущую встречу: Если сотрудник продолжает вести себя неадекватно и препятствует продуктивному обсуждению, я бы приняла решение прервать текущую встречу. Это позволит всем остальным участникам избежать дальнейшего напряжения и сфокусироваться на решении проблемы.
3. Провести индивидуальное разговора: После прерывания встречи я бы попросила сотрудника на индивидуальный разговор, чтобы обсудить его поведение и выяснить причины его реакции. Важно выслушать его точку зрения и попытаться понять, что вызвало его негативную реакцию.
4. Выявить причины и решить проблему: В ходе индивидуального разговора я бы стремилась выяснить причины его негативного поведения. Может быть, у него возникли проблемы или недоразумения, которые не были обсуждены ранее. Важно установить открытый и доверительный диалог, чтобы найти общее решение и предложить поддержку, если это необходимо.
5. Предложить развитие навыков общения: Если причина конфликта кроется в навыках общения, я бы предложила сотруднику различные методики и тренинги по улучшению коммуникационных навыков. Это может помочь ему справляться с эмоциями, конструктивно выражать свои мысли и эффективно взаимодействовать в рабочей среде. Конфликтная ситуация состоит в том, что подчиненный высказал критику, возможно, в отношении работы или принятых решений начальника, а начальник в ответ принял агрессивные меры, такие как придиришки и усиленный контроль. Таким образом, возникло противостояние между начальником и подчиненным, основанное на различных взглядах, несогласии и эмоциональной напряженности.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. Понятие деятельности.
2. Структура деятельности.
3. Развитие деятельности.
4. Виды деятельности. Особенности профессиональной деятельности.
5. Понятия профессии, специальности, квалификации, должности и трудового поста.
6. Классификации профессий. Формула профессии.
7. Профессиограмма педагога-психолога.
8. Позиционирование педагогов - психологов.
9. Понятия субъекта труда и субъекта профессионального самоопределения.
10. Периодизации профессионально-личностного развития человека.

11. Особенности отдельных этапов развития человека как субъекта труда.
12. Сущность профессионального самоопределения.
13. Типы самоопределения человека.
14. Уровни самоопределения человека.
15. Задачи психолого-педагогического сопровождения профессионально-личностного самоопределения на различных этапах профессионального развития.
16. Понятие мастерства в отечественной психологии.
17. Понятие профессионализма в отечественной психологии.
18. Соотношение понятий профессионального мастерства и профессионализма.
19. Состав системы профессионализма (Климов Е. А.).
20. Понятие профессиональной компетентности.
21. Понятие готовности к профессиональной деятельности.
22. Сущность профессионально-личностного развития и профессионального роста.
23. Роль деятельности в профессионально-личностном развитии.
24. Роль профессионально-личностного самосовершенствования.
25. Подходы к условиям профессионально-личностного развития.
26. Модель субъекта профессиональной деятельности как условие профессиональноличностного развития будущего специалиста.
27. Модель профессионального роста.
28. Критерии профессионального роста.
29. Закономерности профессионально-личностного развития.
30. Состав и механизмы развития мотивационной системы профессионального роста.
31. Система профессиональных мотивационных установок будущих специалистов разнотипных профессий.
32. Методы профессионального самоопределения. Методы актуализации мотивации самоопределения (опросники, мотивационная беседа, обратного проектирования).
33. Методы профессионального самоопределения. Методы ограничения области профессионального самоопределения (алгоритм выбора профессии, методика альтернативного выбора).
34. Методы профессионального самоопределения. Методы оценки профессионально-личностного опыта (линии жизни, восьмиугольник Климова, оценка профессиональной компетентности).
35. Методы профессионального самоопределения. Методы построения профессиональножизненных перспектив (работа над профпланом, построение ЛПП, SWOT – анализ).
36. Методы профессионального самоопределения. Методы диагностики ПВК (тесты, опросники).
37. Психологические аспекты организационной культуры.
38. Психология производственного коллектива.
39. Производственные конфликты. Классификация и профилактика.
40. Руководство и лидерство в организации.
41. Понятие функционального состояния.
42. Регуляция функционального состояния.
43. Состояния стресса и дистресса.
44. Профессиональный стресс

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
1.	Задания закрытого типа (на выбор одного ответа)	Профессиограмма это: А) психологическая характеристика профессии; Б) общее описание профессии В) профессия, как нечто специфическое; Г) профессия, как область деятельности.	Б	1
2.		Для чего нужны различные виды инструктажей по технике безопасности А) для профилактики травматизма; Б) для повышения производительности труда; В) для улучшения качества продукции; Г) для того, чтобы приобретался опыт борьбы с травматизмом	А	1
3.		Какой вид профессиограмм служит для профконсультирования: А) информационные; Б) методические; В) ориентировочно-диагностические; Г) диагностические.	А	1
4.		К функциональным системам в структуре деятельности относятся (Мильман В.Э.): А) побудительная Б) инструментальная В) процессуальная Г) контролирующая	А, Б, Г.	1

5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Профессия – это занятие, которое: а) требует специальной подготовки б) практикуется человеком нерегулярностью в) совершается ради собственного удовольствия	а профессия — это необходимая для общества, ограниченная (вследствие разделения труда) область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему взамен приложенного им труда возможность существования и развития	5
6.	Задания открытого типа (с развернутым ответом)	Главное содержание этого типа работ составляет взаимодействие между людьми ...	«человек — человек»	3-5
7.		Возникновение у работников чувства некомпетентности в своей профессиональной сфере, осознание неуспеха в ней называются _____ профессиональных достижений.	редукцией	3-5
8.		К относительно стабильным характеристикам профессии, которые не претерпевают существенных изменений в зависимости от конкретного места работы, относится:	содержание профессии	3-5
9.		К этической норме обеспечения эффективности профконсультирования не относится принцип:	конфиденциальности	2
10.		Беседа о выборе профессии называется _____.	профконсультация	1
Код и наименование проверяемой компетенции УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия				

1	Задания закрытого типа (на выбор одного ответа)	Индивидуальный стиль деятельности в труде зависит: А) от темперамента; Б) от сложных специальных способностей; В) от опыта; Г) от психологических функций.	А, Б	1
2		Предметом психологии труда является: А) психика работника Б) целостные структуры Личности профессионала В) психологические качества специалиста Г) субъект труда	В	1
3		'Эргономика' - это: А) наука о трудовых действиях Б) раздел психологии, изучающий трудовые действия и операции В) комплексное изучение человека в труде на стыке разных наук Г) раздел экономики, изучающий труд на современном этапе	Б	1
4		Термин 'эргономика' был предложен: А) В.Н. Мясищевым и В.М. Бехтеревым Б) И.Н. Шпильрейном и А.К.Гастевым В) Е.А. Климовым и О.Г. Носковой Г) Г. Мюнстенбергом и В. Штерном	А	1
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Прочитайте текст, запишите ответ, обоснуйте свой выбор Какие профессии относятся к классу преобразующих профессий по типу «человек – природа» (по Е.А. Климову)? 1. мастер-плодоовощевод, мастер-животновод, аппаратчик по выращиванию дрожжей, агроном по защите растений, зооинженер	1. мастер-плодоовощевод, мастер-животновод, Перечисленные профессии относятся к типу «человек – природа». Ведущий предмет труда профессий этого типа – сельское	8

		2. слесарь-ремонтник, токарь, оператор прокатного стана. 3.учитель, педагог-тренер, мастер производственного обучения, инженер-педагог, экскурсовод.	хозяйство, пищевая промышленность, медицина и научные исследования (биология, география)	
6	Задания открытого типа (с развернутым ответом)	Представители профессии этого типа производят (участвуют в производстве) вещественные продукты труда, виды, формы энергии, создают вещественные средства деятельности, многие условия и предметы искусственной среды обитания людей, средства их существования и развития. Это тип ...	«человек — техника»	3
7		Знания, умения и навыки по конкретным областям науки и практики подвергаются оценке при изучении	подготовленности личности	3
8		Отрицательное влияние профессии на психологические характеристики человека и затрудняющее его поведение в повседневной жизни, в конечном итоге способное снизить эффективность труда, называется профессиональной	деформацией	3
9		Определить и дать обоснование диагностической функции профессиональной консультации.	Диагностическая функция профконсультации - обследование состояния здоровья и степени развития психологических характеристик личности в соответствии с требованиями профессии.	3-5

10		Человек осуществляет внешне достаточно активную трудовую деятельность, но при этом наблюдаются какие-либо деформации в становлении его как профессионала на уровне	непрофессионализма	3-5
Код и наименование проверяемой компетенции УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
1	Задания закрытого типа (на выбор одного ответа)	Кто является основоположником современной отечественной психологии труда? а) Е.А. Климова; б) И.М. Сеченов; в) Р.В. Габдреев.	а	1
2		Какие методы являются основными методами психологии труда? а) биографический метод исследования и метод психологического моделирования; б) методы тестирования; в) наблюдение и эксперимент.	в	1
3		Предмет психологии труда – это... а) психологические особенности деятельности человека в трудовых условиях; б) труд как специфическая активность человека, идентифицирующего себя с определенным профессиональным сообществом; в). психические закономерности деятельности и личности человека в области правовых отношений.	а	1
4		Что изучает психология труда?	б	3

		а) социально-психологические факторы, влияющие на человека, социальную среду, психологический микроклимат коллектива; б) психологические закономерности, психические процессы и свойства личности в их взаимосвязи с предметом и орудиями труда, с физической и социальной средой; в) процессы и средства информационного взаимодействия между человеком и машиной, а также техническими средствами автоматизации.		
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Прочитайте текст, определите причину конфликта. и обоснуйте свой ответ. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью. А) в ответной реакции начальника на критику, высказанную подчиненным на служебном совещании; Б) характер начальника; В) поведение подчиненного на совещании.	А. Причина конфликта в данной ситуации заключается в ответной реакции начальника на критику, высказанную подчиненным на служебном совещании. Начальник начал придирается к подчиненному по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.	5-8
6	Задания открытого типа (с развернутым ответом)	Профессиональное просвещение учащихся, изучение личности школьников, их задатков, склонностей происходит на _____ этапе рофориентации	подготовительном	2

7		Обоснуйте принцип профессиональной компетентности к уровню образования профконсультанта	Он, предполагает владение психодиагностическими методиками и психотехнологиями консультирования, наличие практического опыта и лицензии, полученной по результатам аттестации	2
8.		Метод, позволяющий преодолеть несоответствие человека и профессии, добиться наивысшей эффективности трудовой деятельности и достигнуть наибольшей удовлетворенности работников своим трудом называется профессиональным	отбором	1
9		Чтобы результаты консультирования были научно обоснованными, базировались на глубоких психологических знаниях консультанта, компетентном использовании диагностического инструментария и психотехнологий, требует принцип	объективности	2
10		Синдром, включающий эмоциональное истощение, деперсонализацию (цинизм) и редукцию профессиональных достижений, называется психическим	выгоранием	1
Код и наименование проверяемой компетенции УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				

1	Задания закрытого типа (на выбор одного ответа)	Профессиограмма деятельность юриста включает в себя следующие стороны: а) социальную, поисковую, аналитическую, прогностическую, коммуникативную, организационную; б) социальную, поисковую, реконструктивную, коммуникативную, организационную и удостоверительную; в) поисковую, реконструктивную, коммуникативную, морально-нравственную, деятельность-ролевую характеристику.	б	2
2		Какова главная особенность способностей? а) Они не могут быть сведены к	а	2
№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		знаниям, умениям и навыкам, имеющимся у человека; б) они являются частью знаний, умений и навыков, имеющихся у человека; в) являются формой существования и последствием познавательной деятельности человека.		

3		Четыре основные стадии профессионализации человека: а) выбор вида деятельности, освоение профессии, поиск работы, совершенствование профессиональных качеств; б) поиск и выбор профессии, освоение профессии, социальная и профессиональная адаптация, выполнение профессиональной деятельности; в) ознакомление со существующими профессиями, обучение профессии, профессиональное развитие, завершение профессиональной деятельности.		
4		Регрессивная стадия профессионального развития – это... а) начало негативного влияния профессии на личность, которое провоцирует появление самых разных профессиональных деформаций или специфических состояний; б) формирование мотивов профессиональной деятельности и структуры профессиональных способностей, знаний, умений и навыков; в) стадия, включающая эмоциональное истощение, деперсонализацию (цинизм) и редукцию профессиональных достижений.		3
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Предметом профориентологии как отрасли психологической науки является: А) учебно-воспитательное взаимодействие; Б) профориентационная деятельность специалиста по психологическому	В Профессионально важные качества - это совокупность знаний, умений и навыков, социально-психологических, психофизиологических и антропометрических свойств индивида, обеспечивающих высокую вероятность	5

		сопровождению профессионального развития; В) профессионально-важные качества; Г) профессиональная компетентность	успешности его профессионального становления и деятельности	
6.	Задания открытого типа (с развернутым ответом)	Деятельность принято разделять на... а) индивидуальную совместную, исполнительскую и управленческую; б) физическую и умственную, индивидуальную и общую; в) негативную и позитивную, простую и сложную.	а	2
7.		Система мероприятий, направленных на выявление личностных особенностей, интересов и способностей у каждого человека для оказания ему помощи в осознанном выборе профессии, наиболее соответствующей его индивидуальным возможностям это _____.	профориентация	2
8.		Что изучает психология труда?	психологические закономерности, психические процессы и свойства личности \ в их взаимосвязи с предметом и орудиями труда, с физической и социальной средой	2
9.		Назовите четыре основные стадии профессионализации человека	1. поиск и выбор профессии, 2. освоение профессии, 3. социальная и профессиональная адаптация, 4. выполнение профессиональной деятельности	3

10		Прочитайте текст и определите необходимые условия для профотбора. Профессиональный отбор-представляет собой систему средств, обеспечивающих простейшую оценку взаимосоответствия человека и профессии в тех видах деятельности, которые осуществляются в нормативно заданных условиях, требующих от человека повышенной ответственности, здоровья, высокой работоспособности и точности исполнения задания, устойчивой эмоционально-волевой регуляции.	Для профотбора необходимыми условиями могут быть: гигиенические, микроклиматические, технические, социально-психологические.	1
----	--	---	--	---

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	4/10	40	по расписанию
2.	<i>Контрольная работа</i>	1/20	20	по расписанию
3.	<i>Эссе, доклад</i>	1/5	10	по расписанию
4.	<i>Выполнение практического задания</i>	2/10	20	по расписанию
Всего			90	-
Блок бонусов				
5.	<i>Посещение занятий</i>		5	
6.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		5	
Всего			10	-
Итого			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-4
Неготовность к занятию	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессий: учебное пособие для студентов вузов / Э. Ф. Зеер. — Москва: Академический Проект, 36/108 25 Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. 100% Фонд «Мир», 2015. — 336 с. — ISBN 978 - 5 -8291 -1098 -7.
2. Прусова, Н. В. Психология труда: учебное пособие / Н. В. Прусова, Г. Х. Боронова. — 2 -е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978 - 5 -9758 -1773 -0.
3. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 - 5 -534 -00129 -7. 36/108 25 Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492048> 100%
4. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 - 5 -534 -00131 -0. 36/108 Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492049> 100%
5. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности: курс лекций / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978 - 5 - 88247 -863 -5

8.2. Дополнительная литература

1. Агафонова С.В. Психология личности: учебное пособие: в 2 ч. Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2015. Ч. 1. Основы психологии личности. — 146 с. URL:

2. <https://biblio.asu.edu.ru/Reader/Book/2015091011363690800002064343> (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет»).
3. Агафонова С.В. Психология личности: учебное пособие: в 2 ч. Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2015. Ч. 2. Психология индивидуальности. – 168 с. URL: <https://biblio.asu.edu.ru/Reader/Book/2015091514144729300002063167> (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет»).
4. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / Островская И.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html>.
5. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. - 5-е изд. ; испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2007. - 363 с. (30 экз.). 5. Самоукина, Н.В. Психология профессиональной деятельности: Доп. Советом по психологии УМО ... в качестве учеб. пособ. для вузов. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2003. - 224 с. - (Учеб. пособ.). - ISBN 5-318-00560-8: 49-50 : 49-50
6. Асмолов А.Г. Психология личности: культурно-историческое понимание развития человека. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Смысл: «Академия», 2007. – 528 с.- (Психология для студента) (31 экз.).
7. Митина, Л. М. Психология труда учителя: учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2 -е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 - 5 -534 - 12791 -1
8. Конфликтология [Электронный ресурс] / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - (Высшее образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222210468.html>.
9. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности: курс лекций / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-863-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83187.html>
10. Психология успеха в профессиональной деятельности: учебное пособие / составитель Т. И. Куликова. — Тула: ТГПУ, 2017. — 120 с. — ISBN 978 - 5 -903978 -57 -5. 36/108 25 ЭБС Лань: — URL: <https://e.lanbook.com/book/101519100%>
11. Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 - 5 -534 -08656 -0. 36/108 25 Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493413100%>
12. Психология в профессиональной деятельности: курс лекций для студентов всех направлений / составители Л. В. Смольникова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72170.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс»
3. «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология профессиональной деятельности» включает:

- аудиторию для проведения лекционных и практических занятий, оборудованную учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций и экраном;
- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки АГУ.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).