

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____/ Т.Н. Симонова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогического
образования

_____/И.А. Романовская

от «04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

Тип практики

**Производственная
(технологическая (проектно-
технологическая)**

Составитель(и)

**Симонова Т. Н., доцент,
д.п.н, профессор;**

Согласовано с работодателями:

**Филатова Т. Г., зам. директора
по УВР, ГБОУ Астраханской
области «Школа-интернат № 3
для обучающихся с ОВЗ»;
Никитин А. И., директор,
ГБОУ Астраханской области
«Школа-интернат им. Ст.
Здоровцева;**

Направление подготовки / специальность

**44.04.03 Специальное
(дефектологическое)
образование**

направленность /профиль

Дефектология и логопедия.

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная, заочная

Год приёма

2024

Курс

2/ (по очной форме)

3/ (по заочной форме)

Семестр(ы)

4 (по очной форме) /

5 / (по заочной форме)

Астрахань, 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

1.1. Цели: совершенствование навыков реализации индивидуально - ориентированных программ для обучающихся с нарушениями речи, интеллекта, опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, РАС, углубление знаний о содержании и современных технологиях организации коррекционно-развивающего процесса.

1.2. Задачи:

- освоение инновационных технологий в области специального образования в практической деятельности;
- формирование навыка реализации индивидуально-ориентированных программ, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде учащихся с ОВЗ;
- формирование навыков содержательного взаимодействия с педагогическими кадрами по вопросам обучения и воспитания учащихся с ОВЗ.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика ((технологическая (проектно-технологическая)) магистранта производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» в Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Перечень примерных профильных организаций, на базе которых может проводится практика:

Договор № 94/20 о проведении практической подготовки с МБОУ ГБОУ АО "Школа-интернат № 3 для обучающихся с ОВЗ" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 283/21 о проведении практической подготовки с ГБОУ АО "Школа-интернат имени С.И. Здоровцева" от 19.02.2021 до 31.12.2026

Договор № 95/20 о проведении практической подготовки с ГБПОУ АО "Астраханский губернский техникум от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 89/20 о проведении практической подготовки с ГКОУ АО "Школа-интернат № 1 для обучающихся с ОВЗ" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 92/20 о проведении практической подготовки с ГКОУ АО "Школа-интернат № 7 для обучающихся с ОВЗ" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 90/20 о проведении практической подготовки с ГКОУ АО для обучающихся, воспитанников от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 68/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 119 "Теремок" от 16.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 396/21 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 27" от 01.06.2021 до 31.12.2026

Договор № 88/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 3 "Веснушка" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 76/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 64" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 66/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 92" от 16.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 91/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 97" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 332/21 о проведении практической подготовки с МБОУ "Килинчинская СОШ имени Героя России Азамата Тасимова" от 26.04.2021 до 31.12.2025

Договор № 93/20 о проведении практической подготовки с ГСКУ АО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Малышок" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Местом проведения практики могут являться также структурные подразделения университета

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-1: Способен определять объем, содержание, целевую направленность и условия реализации образовательной и коррекционной программ с учетом особых образовательных и социальных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с сенсорными, интеллектуальными, речевыми, двигательными, эмоционально-волевыми нарушениями

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	Способен к организации совместной и индивидуальной деятельности специалистов психолого-педагогического профиля с детьми с ОВЗ	Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, в ходе междисциплинарного взаимодействия в коллективе СОУ	определять роль каждого участника в команде и организовывать междисциплинарное взаимодействие участников образовательных отношений	навыками создания оптимальной психологической рабочей среды в коллективе для достижения поставленной цели
ПК-1	Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение участников коррекционно-образовательного и реабилитационного процессов с помощью технологий раннего вмешательства	теоретические основы коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов с детьми с отклонениями в развитии	осуществлять психолого-педагогическое сопровождение участников коррекционно-образовательного и реабилитационного процессов с помощью технологий раннего вмешательства	технологиями раннего вмешательства у детей с отклонениями в развитии

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика ((технологическая (проектно-технологическая) относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, встраивается в ее структуру как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- *Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности, Нейропсихологические основы дефектологии и логопедии, Развитие системы*

образования и реабилитации лиц с ОВЗ в России и за рубежом. Учебная практика (технологическая).

ЗНАТЬ

- методы и принципы командной работы в сфере образования, социальной реабилитации детей с ОВЗ,
- методы выявления особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- специфику работы междисциплинарного консилиума в образовательных организациях коррекционно-развивающей направленности
- методы сопровождения обучающихся с ОВЗ в коррекционно-развивающем процессе.

УМЕТЬ:

- согласовывать с коллегами задачи коррекционно-развивающей работы по своему профилю;
- анализировать и обобщать опыт своей профессиональной деятельности.
- Руководить работой междисциплинарного консилиума в образовательной организации коррекционно-развивающего и инклюзивного вида;
- отбирать и использовать диагностические и дидактические материалы, необходимые для решения поставленных задач.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками командной работы;
- методами разработки индивидуальной программы обучения и развития детей с ОВЗ;
- методами рефлексивного анализа своей деятельности.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

Мультидисциплинарное проектирование процессов диагностики и коррекции нарушения развития детей

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем учебной практики составляет: 15 зачетных единицы (ЗЕ) – 540 часов, ее продолжительность составляет 10 недель

Таблица 2.
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	– Установочная конференция по практике; Инструктаж по технике безопасности (ТБ) Инструктаж по месту прохождения практики. Составление плана работы и представление его руководителю практики Получение индивидуального задания	УК-3, ПК-1	18	Контрольный лист инструктажа по ТБ План работы

2	Основной	Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация материала	УК-3, ПК-1	240	Проверка дневника практики
3	Аналитико-рефлексивный	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики	УК-3, ПК-1	210 ч.	Анализ мероприятия Самоанализ
	Отчетный	Итоговая конференция. Презентация отчета по результатам научно-исследовательской работы. Защита отчета по практике		72 ч	Проверка отчета
	ИТОГО			540 час	

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

По окончании производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) руководителем практики организуется итоговая конференция, на которой подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник и письменный отчет.

Проверка выполнения магистрантами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением магистрантами их обязанностей во время практики, составлением отчета, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, магистранту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения заключительной конференции. Перед ее проведением руководители проверяют наличие у магистрантов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Заключительная конференция проводится руководителем практики в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

По результатам отчета выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики магистранту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

Отчетная документация по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию
1	Дневник практики	Мероприятия, запланированные во время прохождения практики и отметка об их выполнении
2	Отчет по практике	титульный лист; введение – база практики; – сроки практики; описание выполненных практикантом индивидуальных заданий, степень реализации целей и задач практики; заключение (выводы и предложения по организации практики); список использованных источников
3	Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики	Анализ коррекционного занятия (логопеда, дефектолога) Конспект практического занятия Составление заключения на ребенка по результатам заседания психолого-педагогического консилиума
4	Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики	срок прохождения практики; качество выполненного индивидуального задания; самостоятельность и инициатива; навыки, приобретенные за время практики; отношение к работе; оценка за практику
5	Самооценка профессиональной деятельности	Рефлексия
6	Защита практики	защита основных положений выпускной квалификационной работы; предложения и пожелания по организации практики

ДНЕВНИК

Производственной практики бакалавра _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ факультета, _____ направления _____ подготовки
_____ курса _____ группы
Практика проводится в _____ (название учреждения, адрес и телефон) _____
с _____ по _____ года
Руководитель практики от университета _____

Форма дневника.

Дата	Мероприятия (вид деятельности)	Анализ
------	--------------------------------	--------

В дневнике фиксируется:

1. все проведенные мероприятия, все виды деятельности студента в период практики;

2. дается краткий анализ мероприятий.

Последняя страница дневника должна иметь подписи бакалавра, специалистов учреждения и заверена печатью учреждения.

Методические рекомендации для магистрантов

Во время прохождения практики магистрант – практикант:

1. Организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняясь правилам внутреннего распорядка, соблюдает инструкции, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики.

2. Составляет перспективный план работы, согласовывая его с методистом по педагогике и учителем-дефектологом образовательной организации.

3. Соблюдает утвержденный график работы, присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает методиста о причинах отсутствия.

4. Вместе с учителем-дефектологом несет ответственность за жизнь и здоровье детей в течение времени их пребывания на логопедических занятиях.

5. Знакомится со спецификой деятельности образовательной организации и спецификой деятельности учителя-дефектолога в конкретной образовательной организации.

6. Обращается к руководителям практики университета, методисту, администрации и сотрудникам образовательной организации по всем вопросам, возникающим в ходе практики.

7. Изучает необходимую для работы специальную методическую, педагогическую, психологическую литературу.

8. Участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики.

9. Пользуется библиотекой, кабинетами образовательной организации и находящимися в них учебно-методическими пособиями, литературой, документацией.

10. Посещает коррекционные занятия и воспитательные мероприятия педагогов (присутствует на открытых коррекционных занятиях и мероприятиях педагогов).

11. Подготавливает информацию для родителей данной образовательной организации (оформление стендов, проведение родительских собраний, составление рекомендаций).

12. Участвует в работе конференций, совещаний, методических объединений учителей-дефектологов, психолого-педагогических консилиумов, педагогических советов, родительских собраний и других мероприятиях образовательной организации.

13. Проводит самоанализ уровня практических умений.

14. Ведет всю требуемую документацию практики.

15. Соблюдает контрольные сроки выполнения программы практики и своевременно оформляет необходимую документацию.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-3, ПК-1	Проверка плана по практике.
2	Основной	УК-3, ПК-1	Материалы, подготовленные магистрантом во время прохождения практики
3	Аналитико-рефлексивный	УК-3, ПК-1	Анализ мероприятия Самоанализ
4	Отчетный	УК-3, ПК-1	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4.

Примерные критерии оценивания обучающихся по практике

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу; – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру	5 «отлично» или «зачтено»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	4 «хорошо» или «зачтено»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	3 «удовлетворительно» или «зачтено»

– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность; – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию	2 «неудовлетворительно» или «не зачтено»
---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Самоанализ

Магистрант _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

За период производственной практики мною были реализованы следующие виды деятельности: _____

Мною были применены на практике следующие методы коррекционно-развивающей работы: _____

Были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность: _____

На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий: _____

Предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики: _____

Также предлагаем ответить на следующие *примерные* вопросы:

1. Насколько цель производственной практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе?

2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

3. Оцените вашу готовность к осуществлению собственной профессиональной деятельности в качестве учителя-логопеда, методиста коррекционного учреждения.

Дата _____

Подпись магистранта _____

Задания в рамках практики

1. Ведение протокола заседания психолого-педагогического консилиума и его анализ с точки зрения междисциплинарного взаимодействия.
2. Представить конспект занятия (коррекционного, развивающего).
3. Составить заключение на ребенка по результатам обсуждения на ППК
4. Составить конспект по теме Разработка ИПР,СИПР для обучающегося с ОВЗ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1	Индивидуальное задание до 30 баллов Итоговая конференция по практике	до 30 баллов	30	Итоговая конференция по практике
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	до 20 баллов	20	Итоговая конференция по практике
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3	Поведение студента в период прохождения (на основании отзыва характеристики руководителя практики от организации)	До 10 баллов	10	
4	Своевременная сдача документации по практике	до 30 баллов	30	
5	Защита отчета до 30 баллов	до 30 баллов	30	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-2
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	-2

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Практика. Учебно–методическое пособие для бакалавров по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» и магистрантов по программе «Специальная психология и педагогика». [Текст] / сост. Е.И. Алентьева, Г.В. Алферова, Ю.Ю. Курбангалиева. – Астрахань: Издатель: Сорокин Роман Васильевич, 2015. – 96 с.
2. Аксиологические аспекты становления профессионального мышления педагога: межвузовский сборник научных трудов. Вып. 2, Москва: Директ-Медиа, 2014 - 142 с. <http://www.knigafund.ru/books/184617>
3. Колупаева Н. И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: Директ-Медиа – 2015. – 238 с. <http://www.knigafund.ru/tags/5845>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики:

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Консультант студента» . www.studentlibrary.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование ЭБС
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru Учётная запись образовательного портала АГУ
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной

<i>Наименование ЭБС</i>
библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9.2.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов прохождения практики в помещениях учебно-производственной базы практики имеется информационное и инфокоммуникационное оборудование. Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), расположенные на кафедре вуза, имеется также укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд, доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется

также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).