

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ / Т.Н. Симонова

«06» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогического
образования

_____/И.А. Романовская
от «06» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Производственная (научно-исследовательская работа)
Составитель(и)	Симонова Т. Н., доцент, д.п.н, профессор;
Согласовано с работодателями:	Филатова Т. Г., зам. директора по УВР, ГБОУ Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ОВЗ»;
	Никитин А. И., директор, ГБОУ Астраханской области «Школа-интернат им. Ст. Здоровцева;
Направление подготовки / специальность	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность /профиль	Дефектология и логопедия.
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год приёма	2024
Курс	2/ (по очной форме)
	3/ (по заочной форме)
Семестр(ы)	4(по очной форме) /
	5 / (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

1.1. Цели: совершенствование профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов.

1.2. Задачи:

- развитие способности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- формирование способности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта в области специального дефектологического образования;
- формирование готовности к представлению данных собственного экспериментального исследования научному сообществу в виде докладов, научных статей.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (**научно-исследовательская работа**) магистранта производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» в Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Перечень примерных профильных организаций, на базе которых может проводится практика:

Договор № 94/20 о проведении практической подготовки с МБОУ ГБОУ АО "Школа-интернат № 3 для обучающихся с ОВЗ" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 283/21 о проведении практической подготовки с ГБОУ АО "Школа-интернат имени С.И. Здорозцева" от 19.02.2021 до 31.12.2026

Договор № 95/20 о проведении практической подготовки с ГБПОУ АО "Астраханский губернский техникум от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 89/20 о проведении практической подготовки с ГКОУ АО "Школа-интернат № 1 для обучающихся с ОВЗ" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 92/20 о проведении практической подготовки с ГКОУ АО "Школа-интернат № 7 для обучающихся с ОВЗ" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 90/20 о проведении практической подготовки с ГКОУ АО для обучающихся, воспитанников от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 68/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 119 "Теремок" от 16.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 396/21 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 27" от 01.06.2021 до 31.12.2026

Договор № 88/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 3 "Веснушка" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 76/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 64" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 66/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 92" от 16.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 91/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 97" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Договор № 332/21 о проведении практической подготовки с МБОУ "Килинчинская СОШ имени Героя России Азамата Тасимова" от 26.04.2021 до 31.12.2025

Договор № 93/20 о проведении практической подготовки с ГСКУ АО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Малышок" от 17.11.2020 до 01.09.2025

Местом проведения практики могут являться также структурные подразделения университета

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Универсальных (УК):

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональных (ОПК)

- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

- Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

– Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

профессиональных (ПК):

– Способен определять объем, содержание, целевую направленность и условия реализации образовательной и коррекционной программ с учетом особых образовательных и социальных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с сенсорными, интеллектуальными, речевыми, двигательными, эмоционально-волевыми нарушениями (ПК-1).

– Способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в организации и разрабатывать рекомендации по повышению их качества (ПК-2).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6	УК-6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	основные приёмы эффективного управления собственным временем, основные принципы само-воспитания и само-образования, профессионального и личностного развития	планировать своё рабочее и личное время; формулировать цели личностного и профессионального развития в соответствии с требованиями к деятельности в сфере коррекционной педагогики	навыками таймменеджмента профессионального и личностного саморазвития
ОПК-3	ОПК-3.1.Способен осуществлять проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ	Основы организационно-методической деятельности по взаимодействию участников образовательных отношений	использовать основы организационно-методической деятельности по взаимодействию участников образовательных отношений	Навыками реализации методов проектирования взаимодействия участников образовательных отношений

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-5	ОПК-5.1.Способен проводить мониторинг образовательных результатов обучающихся с особыми образовательными потребностями	инструментарий и методы оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ;	использовать методы мониторинга результатов освоения образовательных программ обучающимися с ОВЗ объективно оценивать их трудности, формулировать рекомендации участникам образовательного процесса.	методами контроля и динамической оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ; методами планирования и корректировки программы коррекционной работы.
ОПК-8	ОПК-8.1.Способен применять специальные научные знания и результаты исследований при проектировании направлений профессиональной деятельности	принципы и методы проектирования педагогической деятельности в сфере обучения детей с ОВЗ;	Проектировать педагогическую деятельность на основе принципов специальной педагогики и психологии;	Навыками проектирования педагогической работы с детьми с ОВЗ на основе научных знаний
ПК-1	ПК-1.1 Способен создавать условия для эффективного психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ и их семей в процессе инклюзивного образования	способы организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях инклюзивного обучения	применять методы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в условиях инклюзивного обучения	методами психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в условиях инклюзивного обучения
ПК-2	ПК-2.1.Способен экспертировать дидактические и организационно-методические условия обучения, развития, воспитания обучающихся с ОВЗ	Критерии оценки образовательной и коррекционно-развивающей среды для обучающихся с ОВЗ	Оценивать эффективность образовательной и коррекционно-развивающей среды для обучающихся с ОВЗ	Навыками разработки рекомендаций участникам образовательных отношений по оптимизации образовательной и коррекционно-развивающей среды для обучающихся с ОВЗ

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика (НИР) относится к обязательной части ОПОП, встраивается в ее структуру как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- *Методология и методы научного исследования, Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности, Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и др.*

ЗНАТЬ

- Методологические принципы психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ разных нозологий,
- категориальный аппарат данных наук;
- специфику научного исследования в психолого-педагогической практике и науке
- логику и стратегию познания научной мысли

УМЕТЬ:

- проводить теоретический анализ научной психологической литературы;
- анализировать и обобщать научную информацию.
- осуществлять дифференциальную диагностику;
- отбирать и использовать диагностические и дидактические материалы, необходимые для решения поставленных задач.

ВЛАДЕТЬ:

- общими вопросами методологии науки;
- знаниями о культуре исследовательского труда;
- современными методами и технологиями работы с научной информацией, в том числе и информационными.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) завершает процесс овладения обучающимися научно-исследовательской деятельностью и нацелена на написание магистерской диссертации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Дефектология и логопедия.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем учебной практики составляет: 9 зачетных единицы (ЗЕ) – 324 часа и ее продолжительность 6 недель

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности (ТБ) Составление плана работы и представление его научному руководителю магистерской диссертации	УК-6, ОПК-8,	9	Контрольный лист инструктажа по ТБ План работы

2	Исследовательский (основной) этап	<p>Определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Разработка научного аппарата исследования.</p> <p>Подбор и изучение основных научных источников - теоретической базы исследования, анализ литературы, составление обзора литературы</p> <p>Составление и описание программы (структуры, этапов) исследования</p> <p>Проведение экспериментальной части исследования, фиксация промежуточных результатов и их первичная обработка; проведение обобщений и выводы по исследованию</p> <p>Составление методических рекомендаций, соответствующих решению исследовательской проблемы</p> <p>Математическая обработка результатов исследований. Подготовка базы данных, результатов. Оформление выводов и заключения по теме исследования</p>	УК-6, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	252 ч	<p>Проверка введения диссертации, понятийного аппарата исследования</p> <p>Составление списка литературы</p> <p>Проверка плана исследования</p> <p>Представление обобщенных данных в таблицах и рисунках.</p> <p>Подготовка публикации по результатам исследования для научно-прикладных изданий</p>
3	Этап аналитико-рефлексивный	<p>Подведение итогов преддипломной практики</p> <p>Оформление отчетной документации по производственной практике и представление ее для проверки научному руководителю ВКР</p>	УК-6, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	36ч.	<p>Формулировка выводов. и выступление по результатам научно-исследовательской работы</p>
	Заключительный	<p>Итоговая конференция.</p> <p>Презентация отчета по результатам научно-исследовательской работы.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	УК-6, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	27	Проверка отчета
	ИТОГО			324часа	

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

По окончании производственной практики руководителем практики от университета организуется итоговая конференция, на которой подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговой конференции.

Проверка выполнения магистрантами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением магистрантами их обязанностей во время практики, составлением отчета, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения заключительной конференции. Перед ее проведением руководители проверяют наличие магистрантов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Заключительная конференция проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

Отчетная документация по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию
1	Дневник практики	база практики; цели и задачи практики; индивидуальный план работы практиканта; содержание деятельности и ее анализ
2	Отчет по практике	титульный лист; введение – база практики; – сроки практики; описание выполненных практикантом индивидуальных

		заданий, степень реализации целей и задач практики; заключение (выводы и предложения по организации практики); список использованных источников
3	Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики	рукопись глав магистерской диссертации; текст доклада и презентация по теме выпускной квалификационной работы.
4	Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики	срок прохождения практики; качество выполненного индивидуального задания; самостоятельность и инициатива; навыки, приобретенные за время практики; отношение к работе; оценка за практику
5	Самооценка профессиональной деятельности	Рефлексия
6	Защита практики	защита основных положений выпускной квалификационной работы; предложения и пожелания по организации практики

ДНЕВНИК

Производственной практики магистранта _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, _____ направления _____ подготовки
_____ курса _____ группы

Практика проводится в _____ (название учреждения, адрес и телефон) _____
с _____ по _____ года

Руководитель практики от университета _____

Форма дневника.

Дата	Мероприятия (вид деятельности)	Анализ

В дневнике фиксируется:

1. все проведенные мероприятия, все виды деятельности магистранта в период практики;
2. дается краткий анализ мероприятий.

Последняя страница дневника должна иметь подписи практиканта, специалистов учреждения и заверена печатью учреждения.

Структура и оформление магистерской диссертации

Структура магистерской диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, включает: содержание, введение, основную часть содержания, заключение, список литературы, приложения. При необходимости в нее могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения.

В содержание включают номера и заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте.

Сокращение или другая формулировка недопустимы. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов), включённые в содержание, записывают строчными буквами, с первой прописной. Номера и заголовки подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов. При необходимости продолжения записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел (приложение 8).

Введение должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, гипотеза исследования, объект и предмет, цель и задачи, эмпирическая база исследования, практическая значимость исследования, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования. Положения выдвигаемые на защиту.

Основная часть выпускной квалификационной работы может состоять из двух-трех глав и параграфов, количество которых определяются студентом исходя из цели и задач исследования. В каждой главе должно быть, как правило, 2–3 параграфа.

Заключение выпускной квалификационной работы должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы и обобщения, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках его последующей научно-исследовательской и профессиональной практической деятельности. Объем заключения 1–2 страницы.

ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ТЕКСТУ

Научный текст характеризуется формально-логическим способом изложения, объективной констатацией фактов. В тексте диссертации следует применять научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в технической литературе.

В тексте не допускаются тавтологии и неправильное употребление слов. Если в тексте принята специфическая терминология, то в конце его (перед библиографическим списком) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте диссертации не допускается: применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы; применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины равнозначные словам и терминам в русском языке; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими стандартами.

В середине текста не допускаются общепринятые сокращения: т.е., т.д., т.п., др. и пр. (следует писать: то есть, так далее, тому подобное, другое и прочее). Допускается писать: г. (год), гг. (годы), с. (страницы при цифрах) Сокращения: т.к., т.н., АБК, СП, ОК и другое не допускаются.

Текстовая часть диссертации выполняется на компьютере на листах формата А4 с одной стороны. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 с межстрочным интервалом 1,5.

Текст магистерской диссертации следует разделять на разделы (главы) и подразделы. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце и не подчёркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Каждый раздел (введение, главы, заключение) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов (глав) рекомендуется печатать прописными жирными буквами

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояния между заголовками разделов и подразделов должно быть равно 2 интервалам.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей текстовой части магистерской диссертации, обозначаемые арабскими цифрами без точки и записанные с

абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (например, 2.1 – подраздел 1 раздела 2).

Для лучшей наглядности магистерской диссертации применяют таблицы и рисунки. На все таблицы и рисунки должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слова «таблица» или «рисунок» с указанием их номера.

Таблицу или рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Рисунки обозначаются без сокращения «рисунок» и нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, например: рисунок 2.4 – четвертый рисунок второго раздела.

Рисунки располагают после первой ссылки на них в тексте; при ссылках на рисунки следует писать «...в соответствии с рисунком...» сокращение «см» (смотри) не допускается.

Подпись к рисункам ДЕЛАЕТСЯ ПОСЛЕ РИСУНКА. Обозначения и сокращения на рисунках должны соответствовать тексту.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-6, ОПК-8,	Проверка плана по практике.
2	Исследовательский (основной) этап	УК-6, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики
3	Этап аналитико-рефлексивный	УК-6, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	Материалы исследования
4	Заключительный	УК-6, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	Статья. Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4.

Примерные критерии оценивания обучающихся по практике

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу; – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру 	<p>5 «отлично» <i>или</i> «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности 	<p>4 «хорошо» <i>или</i> «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач 	<p>3 «удовлетворительно» <i>или</i> «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность; – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию 	<p>2 «неудовлетворительно» <i>или</i> «не зачтено»</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Самоанализ

Магистранта _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

За период производственной практики мною были реализованы следующие виды деятельности: _____

Мною были применены на практике следующие методы научно-педагогического исследования: _____

Были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность: _____

На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей научно-исследовательской деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий: _

Предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики: _____

Также предлагаем ответить на следующие *примерные* вопросы:

1. Насколько цель данной практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по программе бакалаврского образования?
2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?
3. Оцените вашу готовность к осуществлению собственной профессиональной деятельности в качестве исследователя.

Дата _____

Подпись магистранта _____

Задания в рамках практики

1. Составить перечень современных периодических научных изданий, публикующих результаты исследований в области обучения, воспитания и социальной адаптации детей с проблемами в развитии.
2. Представить аннотацию научной статью по теме выпускной квалификационной работы.
3. Составить библиографический список по теме выпускной квалификационной работы (не менее 20 источников).
4. Составить конспект по теме выпускной магистерской диссертации.
5. Подготовить к публикации статью по теме магистерской диссертации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание до 30 баллов Итоговая конференция по практике	до 30 баллов	30	Итоговая конференция по практике
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие	до 20 баллов	20	Итоговая конференция

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)			я по практике
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Поведение студента в период прохождения (на основании отзыва характеристики руководителя практики от организации)	До 10 баллов	10	
4.	Своевременная сдача документации по практике	до 30 баллов	30	
5.	Защита отчета до 30 баллов	до 30 баллов	30	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-2
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	-2

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

1. Аксиологические аспекты становления профессионального мышления педагога: межвузовский сборник научных трудов. Вып. 2, Москва: Директ-Медиа, 2014 - 142 с. <http://www.knigafund.ru/books/184617>
3. Гуцу Е.Г., Как написать магистерскую диссертацию / Е.Г. Гуцу, Т.В. Маясова, Н.В. Вараева, М.В. Логинова, Э.Н. Романова - М. : ФЛИНТА, 2016. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-2556-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525566.html>

3. Шипилина Л.А., Методология и методы психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" / Шипилина Л.А. - 7-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1173-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511736.html>

8.2.Дополнительная литература:

1. Казачихина И.А. Магистерская диссертация: методологические основы и методика подготовки [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Казачихина И.А. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230682.html>

8.3.Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Консультант студента» .
www.studentlibrary.ru

9.2.1.Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

<i>Наименование ЭБС</i>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов « РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ » www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9.2.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников,

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов прохождения практики в помещениях учебно-производственной базы практики имеется информационное и инфокоммуникационное оборудование. Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), расположенные на кафедре вуза, имеется также укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд, доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую

помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).