

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____/ Т.Н. Симонова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогического
образования
_____/И.А. Романовская
«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальная адаптация на рынке труда»

Составитель(и)	Симонова Т. Н., доцент, д.п.н, профессор;
Согласовано с работодателями:	Филатова Т. Г. зам. директора по УВР ГБОУ Астраханской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ОВЗ»; Никитин А. И., директор, ГБОУ Астраханской области «Школа-интернат им. Ст. Здоровцева;
Направление подготовки / специальность	44.04.03 Специальное (
направленность /профиль	дефектологическое) образование
Квалификация (степень)	Дефектология и логопедия.
Форма обучения	магистр
Год приёма	очная, заочная
Курс	2024
Семестр(ы)	1 / (по очной форме) 2 (по заочной форме) 2/ (по очной форме) / 3 / (по заочной форме)

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Социальная адаптация на рынке труда» является обучение магистрантов основным навыкам поведения на рынке труда, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- дать навыки правильного представления себя на рынке труда, общения с работодателями;
- знать основные параметры составления резюме; выработать умение охарактеризовать деловые и личностные навыки; иметь навыки установления коммуникаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Социальная адаптация на рынке труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (факультатив) и осваивается во 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): Экономика образования.

ЗНАНИЯ:

особенностей профессионального становления личности в связи с особенностями профессионального развития личности; особенностей профессиональных деформаций, специфики их проявления в трудовой деятельности в области «человек-человек» и в контексте своеобразия трудовых процессов ;

УМЕНИЯ:

разбираться в видах профессиональных деформаций, представляя их развернутые характеристики; анализа факторов риска развития профессиональных деформаций в работе;

НАВЫКИ:

-анализа причин и факторов, стимулирующих развитие профессиональных деформаций; выбора методов профилактики профессиональных деформаций специалистов в рамках взаимодействия с различными группами и категориями населения.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды», «Управление специальным образовательным учреждением».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности), обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6	УК-6.1.Способен определять и реализовывать персонализированный путь своей профессиональной карьеры на основе самооценки своей деятельности и компетентности	правила тайм менеджмента и управления собственными ресурсами при решении задач профессионального самоопределения	выстраивать траекторию профессионального саморазвития в течение всей жизни	навыками реализации траектории профессионального саморазвития, мерами профилактики профессиональных и личностных деформаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (**2 зачетных единицы**): 72 ч.

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	32	6
- занятия лекционного типа, в том числе:	16	2
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: практическая подготовка (если предусмотрена)	16	4
	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	40	66
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 2семестр	зачет 3семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР					КР / КП
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
Семестр 2										
Тема 1.Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда.	5		5					12	22	Устный опрос Задания для СР
Тема 2.Технология эффективного трудоустройства	6		6					13	25	Устный опрос Задания для СР
Тема 3.Собеседование при приёме на работу.	5		5					15	25	Устный опрос Задания для СР
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
Итого за семестр	16		16					40	72	
Итого за весь период	16		16					40	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
Семестр 3										
Тема 1.Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда.	1		1					20	22	Устный опрос Задания для СР
Тема 2.Технология эффективного трудоустройства	1		1					23	25	Устный опрос Задания для СР
Тема 3.Собеседование при приёме на работу.			2					23	25	Устный опрос Задания для СР
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
Итого за семестр	2		4					66	72	
Итого за весь период	2		16					66	72	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ,	Кол-во часов	Компетенции	
		УК-6	общее количество компетенций
Тема 1.Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда.	22	+	1
Тема 2.Технология эффективного трудоустройства	25	+	1
Тема 3. Собеседование при приеме на работу	25	+	1
Консультации	-		
ИТОГО	72	3	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда

Адаптация как биологическая (физиологическая) категория. Эволюция и адаптация. Психологическая адаптация. Роль и место адаптации в социуме. Виды адаптации. Компоненты образа жизни. Биоритмы организма. Здоровый образ жизни. Неблагоприятные факторы внешней среды. Способы саморегуляции психического состояния.

Тема 2.Технология эффективного трудоустройства

Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы. Источники информации о вариантах трудоустройства. Методы поиска вариантов трудоустройства и использование их на практике. Составление карты поиска вариантов трудоустройства и выбор наиболее предпочтительного варианта. Анализ вариантов трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в учебном заведении. Техники оценки предложения о работе. Как найти хорошую работу и удержаться на ней. Адаптационные ошибки новичка. Информационные технологии поиска работы. Объявление о поиске работы.

Тема 3. Собеседование при приеме на работу.

Эффективное деловое общение - основа успеха в поведении на рынке труда. Общение как

коммуникация. Невербальное общение и внешний вид. Подготовка к собеседованию. Типовые вопросы работодателя и ответы на них. Упражнение на невербальное общение и речевое общение. Анализ и отработка позитивного «Я-образа». Компенсация слабых сторон в общении.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются следующие виды лекций: проблемные, информационные, лекции-визуализации, лекции с опорным конспектированием.

Практические занятия — метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи.

Практические занятия проводятся в двух формах: выполняются индивидуально; групповая форма предполагает разработку проекта профессиональных компетентностей педагогов.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе усвоения лекционного курса магистранты знакомятся с основными информационно-коммуникативными средствами и методами их использования в профессиональной деятельности. Во время лекции студент не только слушает и фиксирует излагаемый материал, но и активно его перерабатывает.

Практические занятия направлены на углубление и дополнение лекционного курса в плане методической подготовки студентов. Ответ на семинаре предполагает развернутое, четкое, аргументированное изложение студентом одного из вопросов, вынесенных на обсуждение. При этом недопустимо дословное зачитывание материала, а его аналитическое изложение.

При изучении теоретического материала обязательно осуществляется его «привязка» к повседневной практике и будущей профессиональной деятельности студентов (реализуется через составление рекомендаций, памяток, приведение примеров самими студентами с последующим общим обсуждением и внесением корректив).

Практические занятия организуются в виде следующих этапов: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка

письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий. По каждой теме предусмотрено выполнение творческих, практических заданий в различной форме: презентации, написание рефератов, реферирование статей и др.

Примерные этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы, её обоснование.
2. Отбор основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий.
7. Разработка логики исследования, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий новизну текста, степень раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников.
10. Проверка правильности оформления списка литературы.
11. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Реферат (от лат. *refere* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Соответствующее соотношение между частями работы: Объем работы – 10-12 стр., за исключением библиографического списка литературы (вступление -10% от объема всей работы; основная идея -70% от объема всей работы; примеры, подтверждающие основную идею – не менее 10% от объема всей работы; заключение -10% от объема всей работы).

Правила организации материала в презентации

1. Начало – главная информация; заголовок – тезис слайда.
2. Логическое построение слайдов. Трансформация одного слайда в другой позволяет не терять логику визуального рассказа.
3. «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Отображаем информацию на слайдах именно в такой последовательности. Как только сформулировали то, что хотим донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, нужно решить, как это использовать в виде схемы, затем рисунка и т.д. Использовать текст в последнюю очередь.

Требования к написанию эссе

Эссе – одна из форм письменных работ (франц. *essai* – опыт, набросок), жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое

изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем работы – 3-5 стр. (вступление -10% от объема всей работы; основная идея -80% от объема всей работы; заключение -10% от объема всей работы)

Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Качество работы по написанию эссе оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к написанию эссе. Прежде чем составлять тезисный план вашего ответа, убедитесь в том, что вы внимательно прочитали и правильно поняли его, поскольку он может быть интерпретирован по-разному. При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае следует освещать только определенные аспекты этого вопроса.

Структура эссе: вступление, основная часть (развитие темы), заключение.

Вступление: Суть и обоснование выбранной темы. Должно включать краткое изложение вашего понимания и подход к ответу на данный вопрос. При этом постарайтесь свести к минимуму число определений.

Основная часть: предполагает развитие вашей аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Предлагаемая вами аргументация (или анализ) должна быть структурирована. В основной части вы должны логически обосновать, используя данные или строгие рассуждения, вашу аргументацию или анализ. Не ссылайтесь на работы, которые не читали сами. Необходимо писать коротко, четко и ясно.

Заключение: Наличие необходимых выводов из работы. Обоснование выводов автора. Указание на дальнейшие направления развития темы.

Требования к составлению программы, проекта

Программа, проект - это совокупность, система социальных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы. Проект - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи - решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Структура: тема, актуальность, цель, задачи, система мероприятий, сроки, ответственные, формы и методы работы, желаемый результат, предполагаемые риски. Средний объем – от 12 до 15 стр.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда.	20	работе с источниками информации,
Тема 2. Технология эффективного трудоустройства	23	выполнению домашних заданий
Тема 3. Собеседование при	23	выполнению практических

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
приёме на работу.		заданий

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда.	12	работе с источниками информации,
Тема 2. Технология эффективного трудоустройства	13	выполнению домашних заданий
Тема 3. Собеседование при приёме на работу.	13	выполнению практических заданий

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы;
 - написание конспектов, рефератов;
 - кейс-метод;
 - написание эссе;
 - письменный анализ педагогических ситуаций.
2. Проблемы социализации детей с нарушениями в развитии.
 3. Психологические проблемы консультирования родителей, воспитывающих детей с нарушениями развития.
 4. Психологическая характеристика процесса социализации детей с отклонениями в развитии.
 5. Особенности отношений в семьях, воспитывающих детей с нарушениями в развитии.
 6. Взаимодействие специалистов и родителей при воспитании детей младенческого и раннего возраста с проблемами в развитии в семье.
 7. Ранняя педагогическая помощь детям с отклонениями в развитии и их семьям.
 8. Воспитание в семье детей с особыми формами отклонений в развитии.

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос	Не предусмотрена
Тема 2. Технология эффективного трудоустройства	Лекция- презентация	изучение дополнительной литературы,	Не предусмотрена
Тема 3. Собеседование при приёме на работу.	Интерактивная лекция	Методы взаимодействия с семьей ребенка с	Не предусмотрена

		ОВЗ	
--	--	-----	--

Учебные занятия по дисциплине (модулю) могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и (или) offline в формах видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических и (или) лабораторных работ и др.].

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru Учётная запись образовательного портала АГУ
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ
Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.ros-edu.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Социальная адаптация на рынке труда» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	УК-6	Сообщение Дискуссия
Тема 2. Технология эффективного трудоустройства	УК-6	Деловая игра. ролевая работа
Тема 3. Собеседование при приеме на работу	УК-6	Творческое задание

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА

Оценочное средство – Сообщение

Темы

1. Адаптация как биологическая (физиологическая) категория.
2. Эволюция и адаптация.
3. Психологическая адаптация
4. Роль и место адаптации в социуме.
5. Виды адаптации.
6. Понятие технологии.
7. Виды технологий.

Оценочное средство -Дискуссия

Тема:

Психоэмоциональное перенапряжение. Причины и методы профилактики

Оценочное средство - Контрольная работа

1 вариант

1. Сущность понятия «социальная адаптация». Виды социальной адаптации.
2. Деловые игры и тренинги как способ адаптации первокурсников к образовательной среде
3. Психофизиологические особенности адаптации первокурсников.

2 вариант

1. Структура и содержание образовательного процесса в учебном заведении.
2. Факторы, влияющие на успешность адаптации студентов.
3. Основные факторы риска, оказывающие влияние на адаптацию студентов.

ТЕМА 2 ТЕХНОЛОГИЯ ЭФФЕКТИВНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА

Пример деловой игры

по дисциплине «Социальная адаптация в вузе»

Деловая игра «Поручение задания подчиненному».

Цель задания — провести деловую беседу с подчиненным по поводу поручения производственного задания:

- задание традиционное, плановое;
- задание экстремальное, внеплановое.

Подготовка к игре. В игре участвуют руководитель и подчиненный. Группа выступает в качестве наблюдателя. Исполняющему роль руководителя необходимо продумать возможное задание и выбрать должностное лицо (например, экономиста, специалиста по пожарной безопасности, инспектор по пожарному надзору и пр.), которому оно будет поручено.

Затем следует подготовиться по содержанию деловой беседы: объяснить задание и проинструктировать подчиненного; довести задачу до стадии понимания подчиненным ее сути;

мотивировать подчиненного к добросовестному и качественному выполнению задания. При доведении задачи до сознания подчиненного руководитель должен добиться, чтобы подчиненный четко себе представлял, что, когда, каким образом, в каких условиях, какими силами и какими средствами, к какому сроку, с какими конечными результатами нужно сделать порученное задание.

В ходе деловой беседы руководитель должен получить ответы на следующие вопросы (чтобы принять правильное решение):

Сможет ли данный подчиненный выполнить предлагаемое задание?

Желает ли он выполнять данное задание?

В каком инструктировании и в какой степени он нуждается?

Исполняющему роль подчиненного (из числа обучаемых) дается установка на отказ от выполнения задания. В качестве аргументов отказа используется недостаточная профессиональная компетентность. Такая установка позволит исполняющему роль руководителя применить психолого-педагогические и коммуникативные приемы воздействия на подчиненного, формируя у него психологическую готовность к выполнению задания. Кроме того, признание подчиненного в некомпетентности, спровоцирует руководителя на инструктаж.

Организация игрового занятия

Исполняющий роль руководителя проводит деловую беседу с подчиненным в двух вариантах: сначала плановое задание, затем – экстремальное, т. е. внеплановое. Каждая беседа длится от 15 до 20 минут. Роли исполнителей могут разыграть желающие из числа обучаемых. Остальные участники выступают в роли компетентных судей. Их цель – анализ результатов проведения деловой беседы, инструктажа и использованных коммуникативных приемов. После разыгрывания проводится дискуссия, в которой задействованы все участники.

Предварительная подготовка к деловой беседе – поручение задания

Придумайте и сформулируйте в виде управленческого решения задание, а также условия, необходимые для его реализации.

Поставьте перед собой цели предстоящего разговора.

Заранее составьте план беседы, продумайте время, место и организационные условия ее проведения.

Продумайте начало беседы, ввод собеседника в разговор, условия создания атмосферы полного

доверия.

Подготовьте вопросы к подчиненному, выяснение которых поможет достичь поставленной цели.

Примечание: для выполнения этого задания исполняющему роль руководителя отводится 10 минут.

Ход: пригласите к себе подчиненного и объявите ему причину вызова.

Объясните смысл работы, которую необходимо выполнить подчиненному, и спросите его, сможет ли он справиться с ней.

Ответьте на все вопросы подчиненного относительно предстоящей работы; если необходимо, покажите ему, как он это может сделать.

Объясните требования в отношении сроков выполнения данной работы и информирования вас о ходе ее выполнения.

Попросите подчиненного повторить задание или спросите, с чего он собирается начать.

Проявите доверие к способностям подчиненного, используйте прием «авансированная похвала».

Используйте коммуникативные приемы с учетом психотипа подчиненного. В случае отказа подчиненного от выполнения задания выясните причины отказа, попытайтесь их устранить, мотивируйте специалиста с учетом его личных ожиданий, доведите беседу до конца.

Завершите беседу конкретным решением и действиями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30% ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником). Отсутствует логика в построении

ТЕМА 3. СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ

Круглый стол

Тема: Проблемы самоорганизации работы студента

Примерные вопросы и задания, выносимые на зачет

1. Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер.
2. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.
3. План реализации карьеры. Наличие «запасного варианта».
4. Формирование себя как специалиста с учетом склонностей и способностей.
5. Учет потребностей рынка и развитие профессионально значимых качеств, умений и навыков.
6. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа 1. Система социальных, экономических, политических, организационных, правовых и иных мер,	В	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		направленных на поддержку молодых граждан и осуществляемых государством на основе Конституции и других законодательных актов в целях социального становления и развития молодежи, наиболее полной реализации ее потенциала в интересах всего общества – это а) социальная политика государства б) социальная защита молодежи в) государственная молодежная политика		
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Государственное вмешательство в работу рыночного механизма регулирования трудовых отношений связано с необходимостью а) перераспределения доходов б) социальной защиты населения в) планового распределения трудовых ресурсов	б	1
3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Социально-трудовые отношения, выражающие стремление получить односторонние преимущества без учета интересов другой стороны, называются а) конкурентными б) конфликтными в) дискриминационными	а	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
4.	Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответов)	Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов Социально-трудовые отношения, предполагающие общую ответственность и взаимопомощь сторон а) конкурентные б) солидарные в) патерналистские	Б	1
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Согласно классической теории рынка труда с повышением уровня заработной платы выше точки равновесия а) возникает дефицит кадров б) возникает безработица в) ничего не происходит	б безработица – это это социально- экономическое явление, при котором часть трудоспособного населения не может найти работу, но активно ищет её и готово приступить к ней	5
6.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Назовите четыре основные стадии профессионализации человека	1.поиск и выбор профессии, 2. освоение профессии 3.социальная и профессиональная адаптация 4. выполнение профессиональной деятельности	5
7.	Задание открытого типа (ситуационная задача)	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Что изучает психология труда?	Психологические закономерности, психические процессы и свойства личности \в их взаимосвязи с предметом и орудиями труда, с физической и социальной средой	5
8.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Прочитайте текст и определите	Для профотбора необходимыми условиями могут быть: гигиенические, микроклиматические,	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		необходимые условия для профотбора. Профессиональный отбор- представляет собой систему средств, обеспечивающих простейшую оценку взаимосоответствия человека и профессии в тех видах деятельности, которые осуществляются в нормативно заданных условиях, требующих от человека повышенной ответственности, здоровья, высокой работоспособности и точности исполнения задания, устойчивой эмоционально-волевой регуляции.	технические, социально - психологические	
9.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Деятельность принято разделять на...	индивидуальную совместную, исполнительскую и управленческую	8
10.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Система мероприятий, направленных на выявление личностных особенностей, интересов и способностей у каждого человека для оказания ему помощи в осознанном выборе профессии, наиболее соответствующей его индивидуальным возможностям это	профориентация	8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Андросова, Е. В. Оценка эффективности трудоустройства выпускников вузов (гендерный аспект) [Текст] / Е. В. Андросова // Экономическая наука и практика: материалы II междунар. науч. конф. (г. Чита, февраль 2013 г.). — Чита: Издательство Молодой ученый, 2013. — С. 60-62.
2. Борисова, А.А., Тимофеева, А.Ю. Выпускники вузов на рынке труда: индикаторы мониторинга и ограничители профильной занятости. [Электронный ресурс]. - Университетское управление: практика и анализ. 2014. № 1 (89). С.71-80. ISSN: 1999-6640
- URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21505072>
3. Варюшин, С.В. Формирование карьерных компетенций выпускников вуза // Социальное и пенсионное право. 2010. № 3. С. 134-141.
4. Гогина, Н.А. Конкурентоспособность выпускника как фактор // Высшее образование в России. 2010. №12. С. 151-154.

8.2. Дополнительная литература:

1. Данилова, Ю.М. Содействие в трудоустройстве и развитии карьеры выпускников колледжей / Ю. М. Данилова, В. А. Солнцева. — М. : Типографский отдел НП «АПО», 2008.
2. Деловое общение государственного служащего : практикум / Л. С. Вечер. - М. : Форум, 2014. - 224 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-574-7

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru ООО «РУНЭБ» - крупнейший российский информационный портал. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии журналов. Доступ организован к 66 наименованиям журналов.

<http://elibrary.ru>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контрольные мероприятия	Количество Мероприятий /баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступление на практических/семинарских занятиях	1 балл за занятие	10 баллов	По расписанию
2.	Эссе	4 балла	4 балла	По расписанию
3.	Доклад (сообщение) по дополнительной теме	2 балла	12	
4.	Дополнение	0,5 балла	4 балла	
5.	Творческое задание	5 баллов	10 баллов	
6.	Реферат	5 баллов	20 баллов	По расписанию
7.	Презентация	5 баллов	20 баллов	
8.	Участие в дискуссии	5 баллов	10 баллов	
			90 баллов	
9.	Блок бонусов			
9.1.	Посещение занятий	1 балл	4 балла	
9.2.	Активность студента на	0,5 баллов	2 балла	

	занятия			
9.3.	Наличие конспектов лекций	0,5 баллов	2 балла	
9.4.	Пользование дополнительной литературой	2 балла	2 балла	
10.	Зачет		10 баллов	
Итого:		100 баллов		

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Не готов к занятию	-3
Пропуски лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-2

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов освоения дисциплины имеются - аудитории, оборудованных мультимедийным оборудованием; учебно-производственные базы практики, - информационное и инфокоммуникационное оборудование, укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд, доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).