

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

А.А. Дахина

04. 04. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
конституционного и международного прав

Т.В. Говердовская

04. 04. 2024г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Производственная(педагогическая)
Составитель(и)	Дахина А.А. к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин и международного права
Согласовано с работодателями:	Муравьева Е. А., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48»; Тихомирова Т. Е., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 11»
Направление подготовки / специальность	44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очно-заочная
Год приёма	2024
Курс	2 (по очно-заочной форме)
Семестр(ы)	4 (по очно-заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной (педагогической) практики являются приобщение магистрантов к самостоятельной педагогической деятельности и формирование у них собственного опыта педагогической деятельности в области выбранной специализации

1.2. Задачи прохождения производственной (педагогической) практики:

-обеспечить формирование психолого-педагогических, методических знаний в процессе их практического применения и профессиональных компетенций для успешного решения профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью;

- содействовать развитию способности изучения, анализа и оценки качества образовательного процесса, кадрового, ресурсного обеспечения образовательных организаций и проектирования на основе полученных результатов управленческих решений;

- способствовать профессиональному и личностному самообразованию, проектированию дальнейшего образовательного маршрута магистранта.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) выбор места прохождения производственной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Образовательные организации г. Астрахань, Астраханской области, другие регионы, а также структурные подразделения ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».

Наименование организации	№ договора
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 48"	№ 236/21 от 26.01.2021
Профессиональное образовательное частное учреждение "Астраханский кооперативный техникум экономики и права"	7/22 от 24.01.2022
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 24"	454/21 от 27.08.2021
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 33 им. Н.А. Мордовиной "	
МБОУ г. Астрахани "СОШ №8"	84/20 от 17.11.2020
ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова"	

Производственной (педагогической) практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» и учреждениями/организациями, предоставляющими места для прохождения практики, которые должны удовлетворять следующим требованиям: 1. Иметь эффективную систему организации и управления. 2. Обеспечивать возможности для комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания в соответствии с программой практики. 3. Иметь в штате квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы. 4. Иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной подготовкой для работы с практикантами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки

а) универсальных (УК):

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно методическое обеспечение их реализации;

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

в) профессиональных (ПК):

ПК-2 Способен проектировать и реализовывать учебные программы дисциплин (модулей) для образовательных организаций разных уровней образования;

ПК-4 Способен разрабатывать методическое обеспечение дисциплин (модулей) на разных уровнях обучения

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	ИУК-2.1.1 Знает: особенности проектного мышления, основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь, разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности	ИУК-2.2.1 Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	ИУК-2.3.1 Владеет: методами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6	ИУК 6.1.1 Способы определения приоритетов собственной деятельности, планирования их достижения.	ИУК 6.2.1 Определять приоритеты собственной деятельности, планировать их достижение.	ИУК 6.3.1 Способами определения приоритетов собственной деятельности, планирования их достижения.
	ИУК6.1.2Предоставляем	ИУК 6.2.2	ИУК 6.3.2

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	Использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	Навыками использования возможностей для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
ОПК-2	ОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей, обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	ОПК 2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	ОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
ОПК-7	ОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей, обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей	ОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для	ОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	образовательной среды учреждения	организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	
ОПК-8	ОПК 8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.	ОПК 8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.	ОПК8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
ПК-2	ПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, регламентирующих педагогическое образование на разных уровнях; структуру учебных и рабочих программ и требования к их проектированию и реализации; виды учебно-методического обеспечения современного процесса обучения.	ПК 2.2. Умеет: проектировать учебные программы дисциплин (модулей), в т.ч. элективных дисциплин; рабочие программы; проектировать отдельные структурные компоненты учебной программы: формулировать цели и образовательные результаты освоения программ; производить отбор содержания, давать обоснование формам, методам, средствам обучения и выбору соответствующих технологий обучения на разных уровнях образования.	ПК 2.3. Владеет: методами и средствами создания программ дисциплин, элективных дисциплин и рабочих программ для образовательных организаций разных уровней образования.
ПК-4	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	<p>Знает: структуру и функции учебно-методического комплекса (УМК); требования к разработке компонентов УМК; требования к использованию УМК в процессе обучения в образовательных организациях соответствующих уровней образования; характеристики результатов достижений, обучающихся в контексте обучения (согласно ФГОС соответствующих уровней образования)</p>	<p>Умеет: разрабатывать элементы УМК: дидактические материалы и раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники наблюдений, методические рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующих уровней образования; применять приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечения обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию.</p>	<p>Владеет: умениями по разработке элементов УМК для образовательных организаций соответствующего уровня; методами и приемами организации групповой и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся на основе применения УМК.</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная (педагогическая) практика относится к базовой части.

Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) в Блоке 2. «Практики» и базируется на тех знаниях, которые были получены магистрантами в ходе изучения дисциплин 1 и 2 семестров, в числе которых «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Современные подходы к управлению качеством образования».

Данная практика реализуется во 2 семестре и находится в тесной логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Она встраивается в структуру образовательной программы с точки зрения не только преемственности содержания, но и непрерывности процесса формирования компетенций магистранта. Прохождение практики является необходимой основой для успешной государственной итоговой аттестации.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «Инновационные процессы в образовании», «Современные проблемы науки и образования», «Современные подходы к управлению качеством образования».

Знания: современных образовательных парадигм; основ управления образовательными организациями; принципов организации деятельности в образовательной организации.

Умения: анализировать тенденции развития образовательной организации, определять перспективные направления научно-педагогических исследований.

Навыки: осмысления и критического анализа научно-педагогической информации.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой: **производственная (педагогическая)** практика позволяет накопить теоретические, методические и практико-ориентированные знания, умения, навыки и создать условия для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для освоения дисциплин: «Теория аргументации в исследовательской деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Право человека в образовательной сфере», «Теория прав человека», «Механизмы защиты прав человека».

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 9 зачётных единиц, продолжительность 6 недель.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Организационное собрание (установочная конференция, ознакомление с особенностями функционирования образовательной организации); индивидуальные консультации магистрантов с руководителем практики от вуза для уточнения и согласования содержательных результатов практики.	УК-2; УК-6	20	Проведение вводного инструктажа, консультации с руководителями от вуза и профильной организации.
Основной этап	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с рабочей программой практики и графиком проведения	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8,	284	Индивидуальные задания: Ознакомление с учебно-

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	практики	ПК-2, ПК-4		<p>воспитательной и научно-методической работой образовательной организации: знакомство с администрацией, педагогами</p> <p>анализ планов работы образовательной организации; анализ расписания занятий, режима работы образовательной организации; знакомство с материально-технической базой образовательной организации; посещение и анализ занятий.</p> <p>Изучение: системы и уровня образования в базовой образовательной организации; психолого-педагогических и социально-педагогических</p>

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
				их аспектов учебно-воспитательной деятельности; уровня развития отдельных детей и всей группы; плана воспитательной
Заключительный этап	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2, ПК-4	20	Отчет по производственной(педагогической) практики, собеседование, Презентация по итогам практики на итоговой отчетной конференции

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам производственной(педагогической) практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики.

В структуру отчета входят:

- титульный лист;
- рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем практики от университета);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем практики от образовательной организации);
- индивидуальное задание обучающегося;
- отзыв-характеристика о прохождении магистрантом практики;
- дневник прохождения учебной(ознакомительной) практики;
- приложение (при наличии).

В каждом разделе должны быть представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде и (или) в электронной форме.

После принятия преподавателем письменного отчёта с каждым студентом проводится зачётное собеседование, где он должен продемонстрировать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной (педагогической) практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-2; УК-6	Собеседование
Основной этап	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2, ПК-4.	Ознакомление с учебно-воспитательной и научно-методической работой образовательной организации; знакомство с администрацией, педагогами анализ планов работы образовательной организации; анализ расписания занятий, режима работы образовательной организации; знакомство с материально-технической базой образовательной организации; посещение и анализ занятий. Изучение: системы и уровня образования в базовой

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		образовательной организации; психолого-педагогических и социально-педагогических аспектов учебно-воспитательной деятельности; уровня развития отдельных детей и всей группы; плана воспитательной работы, личных дел учащихся, медицинских карт и иных документов; уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Методическая, научно-исследовательская работа: участие в работе педсовета, семинарах и др. форм методических объединений; систематический самоанализ практической деятельности.
Заключительный этап	УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2, ПК-4.	Отчет по учебной (ознакомительной), собеседование, презентация по итогам практики на итоговой отчетной конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность магистрантов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной (педагогической) практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике с указанием видов работ,

выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике используются следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Задание № 1.

Выявите специфику организации и управления образовательным процессом, профессиональной деятельности администрации, педагогов и специалистов в образовательной организации. Проанализируйте содержание управленческой деятельности руководителя образовательной организации.

Управленческая деятельность – это профессиональная деятельность, направленная на упорядочение и согласование действий элементов определенной системы для достижения намеченных целей, изменения состояния этой системы или придания ей новых свойств.

Основу этой деятельности составляют управленческие отношения. Субъектом управленческой деятельности являются руководители, объектом – подчиненные и управляемая система в целом.

Примерная структура анализа:

- 1) Выявление особенностей мотивирования сотрудников.
- 2) Анализ уровня планирования управленческой деятельности.
- 3) Определение специфики организации ключевых процессов в школе.
- 4) Фиксация особенностей контроля.
- 5) Выявление стиля взаимодействия с коллегами, подчинёнными, вышестоящими руководителями.
- 6) Выявление особенностей управления ресурсами.

Задание № 2

Проведите анализ порядка ведения учета и осуществления хранения результатов

образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Примерная структура анализа:

- 1) обоснование выбора объекта анализа;
- 2) формулировка цели анализа;
- 3) обоснование выбора анализируемого блока содержания;
- 4) методика анализа;
- 5) результаты анализа;
- 6) выводы;
- 7) рекомендации.

Задание № 3.

Примите участие в заседании педагогического/методического/управляющего совета образовательной организации, отметьте основные вопросы, обсуждаемые на подобном мероприятии; обратите внимание на виды управленческих решений и методы их принятия, определите возможные последствия с позиции норм профессиональной этики.

Педагогический/методический/управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, который организуется и проводится для рассмотрения и решения ключевых вопросов образовательной организации.

Примерная структура анализа:

- 1) Актуальность тематики педагогического/методического/управляющего совета.
- 2) Концептуальность, то есть выход тематики на определенные философские, психологические, дидактические и социально-педагогические позиции; соответствие концепции развития школы.
- 3) Целевые установки.
- 4) Формы и методы проведения педагогического/методического/управляющего совета.
- 5) Активность/заинтересованность участников педагогического/методического/управляющего совета.
- 6) Обобщение результатов педагогического/методического/управляющего совета.
- 7) Контроль результатов и их последующая коррекция.
- 8) Прогнозирование возможных последствий с позиции норм профессиональной этики.

Задание № 4

Подготовьте и реализуйте в ученическом коллективе одну из актуальных форм воспитательной работы (направление на выбор по согласованию с образовательной организацией).

Задание № 5

Напишите эссе по саморефлексии. Оцените у себя уровень развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми при выполнении заданий.

Эссе – это небольшое сочинение, в котором обучающийся должен как показать свои знания по теме, так и проявить свое умение мыслить и быть логичным. Эссе – рассуждение небольшого объема в свободной форме написания. Выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу или теме.

Эссе по саморефлексии требуют глубокого понимания своих индивидуальных особенностей, что позволит проникнуть в суть Вашей личности и понять, что повлияло

на ее становление.

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать к размышлению. Кроме отражения содержания работы название эссе может являться отправной точкой в размышлениях автора.

Прежде чем приступить к написанию эссе, проанализируйте имеющуюся у вас информацию, а затем составьте тезисный план. Структура эссе: вступление, основная часть (развитие темы), заключение.

Вступление – суть и обоснование выбранной темы (формулирование проблемы).

Основная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Предлагаемая аргументация (или анализ) должна быть структурирована. В основной части необходимо логически обосновать аргументацию или анализ, используя данные или строгие рассуждения. Не ссылайтесь на работы, которые не читали сами. Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение, снижает оценку. Следует избегать повторов. Необходимо писать коротко, четко и ясно.

Заключение представляет собой наличие необходимых выводов из работы.

Оформление материалов эссе

Объем эссе – 3 страницы машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 14, интервал – 1,5. Все поля по 20 мм. В верхнем правом углу указывается фамилия, имя, отчество автора эссе. Далее через один интервал - название эссе заглавными буквами полужирным шрифтом.

Задание № 6

Составьте отчет по производственной практике и представьте его на конференции по практике во время демонстрации презентации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Для оценки результатов практики используются следующие методы: наблюдение за магистрантами в процессе практики и анализ их работы; беседы с магистрантами; анализ качества работы магистрантов на консультациях в период практики; самооценка практикантами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 60 баллов за текущую работу и 40 баллов за качество отчёта.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Организационное собрание (установочная конференция, ознакомление с особенностями функционирования образовательной организации); индивидуальные консультации магистрантов с руководителем практики от вуза для	1/5	5	В соответствии с графиком

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	уточнения и согласования содержательных результатов практики			
2.	Выполнение заданий	7,5/6	45	В соответствии с графиком
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Подготовка отчета по учебной (ознакомительной), собеседование,	2/15	30	В соответствии с графиком
4.	презентация по итогам практики	1/20	20	В соответствии с графиком
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	0,5
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	7,5
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	0,5

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

- 1.Крившенко Л.П. Педагогика: учебник и практикум. М.: Проспект, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html> (ЭБС «Консультант студента»).
- 2.Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе

образования: Учеб. пособие / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина и др.; под ред. Е.С. Полат – М.: Изд. центр «Академия», 2014. 272 с.

3.Бережной В.И., Управление персоналом в образовательных учреждениях : учебное пособие. / Бережной В.И., Суспицина Г.Г., Астафьев В.А. - М. : Проспект, 2017. - 320 с.- ISBN 978-5-392-21887-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218875.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4.Персикова Т.Н., Корпоративная культура : учебник / Т.Н. Персикова - М. : Логос, 2015. - 288 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-467-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044674.html> (ЭБС «Консультант студента»).

б) Дополнительная литература:

1.Изменения в образовании в XXI веке: лучшие международные практики и российский опыт. Как сформировать новаторское и предпринимательское мышление: материалы V Международной научно-методической конференции(г. Астрахань, апрель 2014 г.) отв. ред. Г. П. Стефанова. – 2014. <https://biblio.asu.edu.ru/Reader/Book/2016020315344134000002068072>

2.Чуркина М., Управленческая эффективность руководителя / Мария Чуркина, Наталья Жадько - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 236 с. - ISBN 978-5-9614-1005-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961410051.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3.Подымова Л.С., Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект [Электронный ресурс] : Монография / Подымова Л.С. - М. : Издательство МПГУ, 2012. -12 ISBN 978-5-4263-0108-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301085.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.
- 2.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>

– Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периферии

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>

– Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». <http://garant-astrakhan.ru>

– Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) <http://mars.arbicon.ru>

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru ООО «РУНЭБ» www.elibrary.ru

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

– Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

– Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

– Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>

– Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

– Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

– Российское движение школьников <https://рду.рф>

– Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

(Примерная форма оформления титульного листа)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

название вида практики

В

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ отделения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____

подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

Астрахань - 20_

Рабочий график (план) проведения практики (образец)

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский
 государственный университет»
 Профиль подготовки _____
 Форма обучения _____ Структурное подразделение
очная, очно-заочная, заочная

Курс _____

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики _____
учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

«___» _____ 20__ г.