

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

А.А. Дахина

04. 04. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
конституционного и международного прав

Т.В. Говердовская

04. 04. 2024г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**Технологическая (проектно-
технологическая) практика**

Составитель(и)

**Дахина А.А., к.ю.н., доцент кафедры
государственно-правовых дисциплин и
международного права**

Согласовано с работодателями:

**Муравьева Е. А., директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 48»;
Тихомирова Т. Е., директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 11»**

Направление подготовки /
специальность

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год приёма

2024

Курс

2 (по очно-заочной форме)

Семестр(ы)

3 (по очно-заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной (технологическая(проектно-технологическая) практики являются: закрепление практических навыков организации проектной деятельности в образовательном учреждении; развитие навыков планирования и проведения научно-исследовательского педагогического эксперимента, обусловленного задачами реализуемого в магистратуре проекта.

1.2. Задачи прохождения производственной (технологическая(проектно-технологическая) практики:

- формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения в педагогическую деятельность учебного проекта с использованием современных психолого-педагогических технологий;
- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта (индивидуального и совместного (группового) в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессе организации и психолого-педагогического сопровождения учебно-проектной деятельности обучающихся.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Образовательные организации г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, а также структурные подразделения ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки

а) универсальных (УК):

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

б) профессиональных (ПК):

ПК-5. Способен осуществлять поиск, анализ и обработку научной информации в целях исследования проблем образования в предметной области направленности (профиля) магистратуры

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	ИУК-2.1.1 Знает: особенности проектного мышления, основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь, разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности	ИУК-2.2.1 Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и	ИУК-2.3.1 Владеет: методами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
УК-6	ИУК 6.1.1 Способы определения приоритетов собственной деятельности, планирования их достижения. ИУК 6.1.2 Предоставляем возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	ИУК 6.2.1 Определять приоритеты собственной деятельности, планировать их достижение. ИУК 6.2.2 Использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	ИУК 6.3.1 Способами определения приоритетов собственной деятельности, планирования их достижения. ИУК 6.3.2 Навыками использования возможностей для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
ПК-5	ИПК-5.1.1 источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; методы работы с научной информацией; приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание	ИПК-5.2.1 вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы	ИПК-5.3.1 методами работы с научной информацией и учебными текстами.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика относится к базовой части.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) в Блоке 2. «Практики» и базируется на тех знаниях, которые были получены магистрантами в ходе изучения дисциплин 1 и 2 семестров, в числе

которых «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Современные подходы к управлению качеством образования».

Данная практика реализуется в 3 семестре и находится в тесной логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Она встраивается в структуру образовательной программы с точки зрения не только преемственности содержания, но и непрерывности процесса формирования компетенций магистранта. Прохождение практики является необходимой основой для успешной государственной итоговой аттестации.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «Инновационные процессы в образовании», «Современные проблемы науки и образования», «Современные подходы к управлению качеством образования».

Знания: современных образовательных парадигм; основ управления образовательными организациями; принципов организации деятельности в образовательной организации.

Умения: анализировать тенденции развития образовательной организации, определять перспективные направления научно-педагогических исследований.

Навыки: осмысления и критического анализа научно-педагогической информации.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой: производственная (педагогическая) практика позволяет накопить теоретические, методические и практико-ориентированные знания, умения, навыки и создать условия для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для освоения дисциплин: «Теория аргументации в исследовательской деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Право человека в образовательной сфере», «Теория прав человека», «Механизмы защиты прав человека».

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность 4 недели.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Организационное собрание (установочная конференция, ознакомление особенностями функционирования образовательной организации); индивидуальные консультации магистрантов	УК-2, УК-6	20	Проведение вводного инструктажа, консультации с руководителями от вуза и профильной

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	руководителем практики от вуза для уточнения и согласования содержательных результатов практики.			организации.
Основной этап	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с рабочей программой практики и графиком проведения практики	УК-2,УК-6, ПК-5	152	Сбор и анализ информации для оформления отчета по практике и подготовки эссе
Заключительный этап	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации	УК-2,УК-6, ПК-5	20	Отчет по учебной (НИР) практики, собеседование, Презентация по итогам практики на итоговой отчетной конференции

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам учебной (НИР) практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики.

В структуру отчета входят:

- титульный лист;
- рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем практики от университета);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем практики от образовательной организации);
- индивидуальное задание обучающегося;
- отзыв-характеристика о прохождении магистрантом практики;
- приложение (при наличии).

В каждом разделе должны быть представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде и (или) в электронной форме.

После принятия преподавателем письменного отчёта с каждым студентом проводится зачётное собеседование, где он должен продемонстрировать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной (НИР) практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-2, УК-4	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем 6 рабочего графика (плана) производственной практики магистранта.
Основной этап	УК-2, УК-4, ПК-5	Сбор и анализ информации для оформления отчета по практике и подготовки эссе
Заключительный этап	УК-2, УК-4, ПК-5	Отчет по учебной (ознакомительной), собеседование, презентация по итогам практики на итоговой отчетной конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность магистрантов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом

проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по учебной (НИР) практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике используются следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

В начале практики магистранты совместно с руководителем практики составляют Рабочий график (план) проведения практики, а так же индивидуальное задание обучающегося.

Отчет по учебной практике является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы магистранта. Примерный объем Отчета по практике не менее 5 стр. (не считая титульный лист). Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Введение. Цель и задачи практики.

2) Основная часть. Сроки и место прохождения практики, содержание практики, анализ деятельности в соответствии с планом работы и содержанием практики и его выполнение. В этой части отчета отражается степень выполнения индивидуальных заданий, формулируется цель и задачи исследования, степень научной разработанности проблемы, методы исследования, представляется список наиболее значимых нормативных и научных источников, а также материалов правоприменительной практики.

3) Приложением к отчету является текст статьи, опубликованной в сборнике научной конференции (копия сборника материалов конференции, включая титульный лист, оглавление и первый лист статьи обучающегося) и/или сертификат участника конференции. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями: – отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4; – все поля 2 см, шрифт Times New Roman 14, выравнивание текста по ширине, междустрочный

интервал –полуторный, отступ – 1,25 см. – нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется).

После представления отчета руководителю и его утверждения, отчет сдается на кафедру в полноформатном (бумажном) и электронном виде. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по производственной практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Для оценки результатов практики используются следующие методы: наблюдение за магистрантами в процессе практики и анализ их работы; беседы с магистрантами; анализ качества работы магистрантов на консультациях в период практики; самооценка практикантами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» действует балльно- рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчёта.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Подготовительный этап.	10	10	В соответствии с графиком
2.	Основной этап.	20	20	В соответствии с графиком
3.	Итоговый этап	20	20	
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
4.	Зачет (отчет и его защита)	1	50	В соответствии с графиком
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	0,5
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	7,5
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	0,5

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Крившенко Л.П. Педагогика: учебник и практикум. М.: Проспект, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71569>

б) Дополнительная литература:

1. Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] / А.А. Ворожбитова. М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.
- 2.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>

– Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных пер

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>

– Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». <http://garant-astrakhan.ru>

– Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) <http://mars.arbicon.ru>

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru ООО «РУНЭБ» www.elibrary.ru

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

– Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

– Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

– Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>

– Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

– Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

– Российское движение школьников <https://пдш.рф>

– Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

(Примерная форма оформления титульного листа)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

название вида практики

В _____

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ отделения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____

подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

Астрахань - 20__

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»
Профиль подготовки _____
Форма обучения _____ Структурное подразделение _____

очная, очно-заочная, заочная

Вид практики _____
учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

подпись

ФИО обучающегося

Дата: « ____ » _____ 20__ г.