

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.А. Дахина
«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой русского языка

М.Л. Лаптева
«4» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Составитель(-и)

**Бардина Т.К., доцент, канд. филол. наук, доцент
кафедры русского языка**

Согласовано с работодателями:

**Муштакова Н.А., директор МБОУ «Гимназия № 1»
г. Астрахани;
Некипелова С.В., заместитель директора по УВР
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г.
Астрахани**

Направление подготовки
Направленность (профиль) ОПОП
Квалификация (степень)
Форма обучения
Год приема
Курс
Семестр

**44.04.01. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
магистр
очно-заочная
2024
1
1**

Астрахань – 2024

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» является обучение коммуникативной культуре в устной и письменной формах, применению современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; повышение уровня гуманитарного мышления магистрантов, что предполагает умение пользоваться богатствами русского литературного языка при общении в служебной и других сферах деятельности; формирование навыков анализа диалога культур в процессе межкультурной коммуникации, преодоления этнических стереотипов, создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия.

1.2. Задачами освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» являются: повышение общей коммуникативной культуры; формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка; выработка навыков и умений правильного употребления языковых средств в речевой коммуникации в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения; ознакомление с современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия; формирование представления о принципах и формах межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; развитие умения использовать законы, правила и приемы эффективного делового общения. Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Русский язык в профессиональной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 1-ом семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):

Знания: языковые особенности в области лексики, словообразования, грамматики, а также признаки языковых и речевых единиц лексико-семантического, словообразовательного и грамматического уровней; основные понятия из области лексикологии, словообразования, морфологии и синтаксиса.

Умения: демонстрировать знание явлений, характеризующих систему русского языка и его функционирование; оперировать терминами из области лексикологии, словообразования, морфологии и синтаксиса, а также профессиональной речи юриста, воспринимать русскую речь, говорить на русском языке.

Навыки и (или) опыт деятельности: совершенствовать навыки фонетического, лексического, грамматического анализа, а также навыки владения грамотной письменной речью; развивать навыки владения современными средствами поиска, обработки, презентации и создания информации, включая мультимедийные.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Теория аргументации в исследовательской деятельности», «Организация деятельности обучающихся и взаимодействие участников образовательных отношений».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальной(ых) (УК): – *УК-4.* Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия.	УК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК 4.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК 4.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК 4.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает	– способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития, стили делового общения	– демонстрировать и отстаивать собственные взгляды, убеждения и ценностные ориентации – оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства	– профессиональными компетенциями при реализации общественно-значимых проектов – практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-5.1.	стратегию действий. ИУК. УК 5.1. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации. УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. УК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	-основные приёмы коррективки и редактирования текстов в соответствии со сводом современных орфографических и пунктуационных правил.	- проводить доработку и обработку текстов различной степени сложности	- навыками корректуры, редактирования, реферирования различных типов текстов.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	профессиональных задач и усиления социальной интеграции.			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	26
- занятия лекционного типа, в том числе:	13
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	13
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- консультация (предэкзаменационная)	
- промежуточная аттестация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	46
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачёт – 1 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения**

Наименование раздела, темы	Контактная работа (в часах)						СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (по семестрам)	
	Л		ПЗ		ЛР					КР/ КП
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 1.										
Раздел 1. Языковые и речевые нормы в русском литературном языке.	5		5				15	25		

Тема 1. Языковые нормы в русском литературном языке.	3		3				8	14	Собеседование. Выполнение практических заданий.
Тема 2. Точность лексических единиц.	2		2				7	11	Собеседование. Выполнение практических. заданий
Раздел 2. Русский язык в профессиональной деятельности.	8		8				31	47	
Тема 3. Деловая риторика и её значение в межкультурном общении.	2		2				7	11	Собеседование. Выполнение практических заданий. Тестирование.
Тема 4. Основы мастерства публичного выступления.	2		2				8	12	
Тема 5. Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере.	2		2				8	12	Собеседование. Выполнение практических заданий.
Тема 6. Традиционные ценности, обычаи и культура народов России как основа цивилизационного кода страны.	2		2				8	12	Собеседование. Выполнение практических заданий. Тестирование.
Контроль промежуточной аттестации									Зачёт
ИТОГО за семестр:	13		31				46	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа;

ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов –	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-4	УК-5	
Семестр 1				
Раздел 1. Языковые и речевые нормы в русском литературном языке.	25			2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов –	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-4	УК-5	
Семестр 1				
Тема 1. Языковые нормы в русском литературном языке.	14	+	+	2
Тема 2. Точность лексических единиц.	11	+	+	2
Раздел 2. Русский язык в профессиональной деятельности.	47			2
Тема 3. Деловая риторика и её значение в межкультурном общении.	11	+	+	2
Тема 4. Основы мастерства публичного выступления.	12	+	+	2
Тема 5. Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере.	12	+	+	2
Тема 6. Традиционные ценности, обычаи и культура народов России как основа цивилизационного кода страны.	12	+	+	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Семестр 1

Русский язык в профессиональной сфере

Раздел 1. Языковые и речевые нормы в русском литературном языке.

Тема 1. Языковые нормы в русском литературном языке.

Фонетические и орфоэпические нормы, правила русского словообразования, грамматические нормы (морфологические и синтаксические). Употребление форм имен существительных: категория рода имен существительных; категория одушевленности/неодушевленности; склонение фамилий; варианты падежных окончаний имен существительных.) Употребление форм имен прилагательных: синонимия полных и кратких форм имен прилагательных; синонимия форм степеней сравнения имен прилагательных; синонимические формы кратких имен прилагательных. Употребление форм числительных. Употребление форм местоимений. Употребление глагольных форм. Синтаксические нормы: нормы согласования и управления.

Тема 2. Точность лексических единиц.

Лексические нормы современного русского литературного языка. Лексические правила сочетаемости. Употребление синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Распространённые ошибки в речи, связанные с нарушением лексической сочетаемости, употреблением слов в несвойственном им значении, смешением паронимов. Плеоназмами.

Раздел 2. Русский язык в профессиональной деятельности.

Тема 3. Деловая риторика и её значение в межкультурном общении.

Факторы, влияющие на коммуникативное общение. Принципы речевого воздействия: доступность, ассоциативность, экспрессивность и интенсивность. Язык специальности. Термины и терминосистемы. Языковые средства организации текстов по специальности. Особенности составления плана текста, тезисов, аннотации и реферата по специальности. Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального

взаимодействия. Современные средства информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности. Работа с электронными документами с использованием сети. Текстовые редакторы. Программы обработки табличного материала. Электронные издания в сфере профессиональной деятельности.

Тема 4. Основы мастерства публичного выступления.

Структура публичного выступления. Виды публичных выступлений: информационная, этикетная, развлекательная, убеждающая речь. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации (деловой разговор, деловая беседа по телефону, деловые совещания, пресс-конференция, деловые переговоры). Дискуссия, симпозиум, полемика, дебаты, спор, брифинги, презентации и др.

Тема 5. Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере.

Профессиональная межкультурная коммуникация и ее отличительные черты. Типы профессиональной межкультурной коммуникации. Деловая этика и ее значение в межкультурном общении: государственная, управленческая, социальная, коммерческая, деловая. Важнейшие элементы деловой этики. Этические принципы и нормы поведения деловых людей. Частные принципы.

Тема 6. Традиционные ценности, обычаи и культура народов России как основа цивилизационного кода страны.

Культурные традиции и терпимость. Этнокультурное многообразие России: история и современность. Языковые отличия и культура языкового поведения. Традиционный этикет и нормы толерантности в полиэтнической среде: технологии воспитания повседневной толерантности. Мультикультурное образование и воспитание. Роль исторической памяти.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю) «Русский язык в профессиональной сфере»

Для проведения учебных занятий используются учебно-методические пособия, перечисленные в разделе 8 данной РПД.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для очно-заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Семестр 1		
Раздел 1. Языковые и речевые нормы в русском литературном языке.	25	
Тема 1. Языковые нормы в русском литературном языке.	14	Собеседование. Практические задания.
Тема 2. Точность лексических единиц.	11	Собеседование. Практические задания.
Раздел 2. Русский язык в профессиональной деятельности.	47	
Тема 3. Деловая риторика и её значение в межкультурном общении.	11	Собеседование. Практические задания.
Тема 4. Основы мастерства публичного выступления.	12	

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 5. Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере.	12	Собеседование. Практические задания.
Тема 6. Традиционные ценности, обычаи и культура народов России как основа цивилизационного кода страны.	12	

2.1. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Выполнение практических заданий

Требования к выполнению задания

Практические работы проводятся в ходе осуществления учебного процесса и направлены на закрепление теоретического материала. Практические работы оформляются в письменном виде. Результат проверки выполнения практической работы студент получает во время сессии, преподаватель делает отметку в журнале учебных занятий.

Описания практических работ должны содержать:

- а) _____ ФИО студента: ;
- б) _____ дата выполнения работы: ;
- в) _____ номер практического занятия: ;
- г) _____ номер и наименование темы практического занятия: ;
- д) _____ номер задания (ий) (указать перед каждым заданием): .

Перед выполнением практической работы преподаватель проверяет готовность студентов к ее выполнению по возможности с применением технических средств обучения, других современных методов контроля. Преподаватель контролирует выполнение практической работы в соответствии с инструкцией по проведению.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Русский язык в профессиональной сфере			
Раздел 1. Языковые и речевые нормы в русском литературном языке.			
Тема 1. Языковые нормы в русском литературном языке.	Лекция - диалог	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Тема 2. Точность лексических единиц.	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Раздел 2. Русский язык в профессиональной деятельности.			
Тема 3. Деловая риторика и её значение в межкультурном общении.	Лекция-дискуссия	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий	Не предусмотрено

Тема 4. Основы мастерства публичного выступления.	Лекция-дискуссия	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Тема 5. Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере.	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Тема 6. Традиционные ценности, обычаи и культура народов России как основа цивилизационного кода страны.	Лекция-дискуссия	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий. Проектная работа	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер - Mozilla FireFox, Google Chrome, Opera,
2. Операционная система - Windows 7 Professional,
3. Офисная программа - MS Office 2013,
4. Программа для просмотра электронных документов - Adobe Reader.
5. ЭОС Moodle

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
7. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ». <https://biblio.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Практикум по орфографии и пунктуации» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) - последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Языковые и речевые нормы в русском литературном языке.		
Тема 1. Языковые нормы в русском литературном языке.	УК-4 УК-5	Вопросы для обсуждения, практические задания.
Тема 2. Точность лексических единиц.	УК-4 УК-5	Вопросы для обсуждения, практические задания.
Раздел 2. Русский язык в профессиональной деятельности.		
Тема 3. Деловая риторика и её значение в межкультурном общении.	УК-4 УК-5	Вопросы для обсуждения, практические задания.
Тема 4. Основы мастерства публичного выступления.	УК-4 УК-5	Вопросы для обсуждения, практические задания
Тема 5. Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере.	УК-4 УК-5	Вопросы для обсуждения, практические задания.
Тема 6. Традиционные ценности, обычаи и культура народов России как основа цивилизационного кода страны.	УК-4 УК-5	Вопросы для обсуждения, практические задания. Проектная работа.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Критерии оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры.

Таблица 8. Критерии оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Все задания (в полном объеме) расположены в ЭОС Moodle
(Web-ресурс "Электронное образование" АГУ им. В.Н. Татищева)**

Семестр 1. Русский язык в профессиональной сфере

Раздел 1. Языковые и речевые нормы в русском литературном языке.

Тема 1. Языковые нормы в русском литературном языке.

Вопросы для обсуждения

1. ***Приведите 10 примеров слов, произношение которых вызывает наибольшие трудности.***
2. Каковы особенности употребления категории рода существительных, обозначающих профессию, должность? Приведите примеры.
3. Перечислите особенности употребления категории рода несклоняемых существительных. Приведите примеры.
4. Каковы особенности употребления существительных в сочетании с числительными и словом несколько. Приведите примеры.
5. Какие фамилии не склоняются? Как склоняются фамилии на -а, -я? Как склоняются фамилии, оканчивающиеся на согласный? Приведите примеры.
6. Какова норма употребления имён существительных мужского рода в родительном падеже единственного числа? Приведите примеры.
7. С чем связаны ошибки в употреблении деепричастий? Приведите примеры.
8. Совпадает ли значение полной и краткой форм прилагательных? Подтвердите примерами.

Образцы практических заданий

Задание № 1. Выпишите несклоняемые имена собственные:

- 1) картины Николая (Рерих);
- 2) встретились с Ольгой (Жук);
- 3) говорили о стихах Пабло (Неруда);
- 4) написали Марии и Николаю (Коган);
- 5) опера (Майборода) Арсенал;
- 6) трактат (Авиценна).

Задание № 2. Определите склонение имён существительных, подберите к ним прилагательные, согласуйте в роде:

домишко, знамя, тюль, кофе, бухгалтерия, дверь, плакса, собрание, мозоль, пламя, ГЭС; шампунь, МИД, волчище, рояль, моль, забияка, Баку, хинди, сирота, метро, преподаватель, площадь, дежурство.

Задание № 3. Отметить имена существительные, которые образуют форму множественного числа с помощью окончания – а(я).

Директор, торт, сыр, ректор, директор, профессор, госпиталь, договор, инспектор, паспорт, выбор, офицер, приговор, инспектор, катер, редактор.

Задание № 4. Выпишите существительные, которые в Р.п. мн. числа имеют нулевое окончание.

Болгары, казахи, буряты, грузины, таджики, румыны, якуты, татары, киргизы, туркмены, узбеки, цыгане, турки.

Задание № 5. Выпишите существительные, которые в Р.п. мн. числа имеют окончание - ов.

Сапоги, ремешки, носки, ботинки, вольты, килограммы, гектары, яблоки, апельсины, томаты, микроны, граммы, баклажаны.

Задание № 6. Образуйте от следующих существительных форму Р.п. мн. числа.

Полотенце, блюдо, вафля, кресло, басня, песня, ступня, бревно, свадьба, ноздря, корытце, бревно, кегля, туфля.

Тема 2. Точность лексических единиц.

Вопросы для обсуждения

1. Что такое омонимы и с чем связано их появление в языке?
2. Что такое неполные омонимы? Каковы их разновидности?
3. Что такое синонимы?
4. Чем различаются синонимы? Какова их классификация?
5. Каковы функции в речи понятийных, стилистических, семантико-стилистических синонимов?
6. Какие ошибки вызываются неточным выбором синонимов?
7. Какими могут быть антонимы с точки зрения формально-структурной?
8. Для какой формы речи характерна антонимия и почему?
9. Почему паронимы называют «подводными камнями в безбрежном море слов»?
10. С чем связано явление паронимии?
11. Чем объяснить трудности в выборе паронимов?
12. Каковы значения паронимов вина – виновность, представить – предоставить?

Образцы практических заданий

Задание № 1. Познакомьтесь со словарями: Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1976; Колесников Н.П. Словарь омонимов русского языка. Ростов н/Д, 1995. Расскажите на практическом занятии о построении словарной статьи в словаре. Выберите несколько омонимов, среди которых есть слова, являющиеся юридическими терминами.

Задание 2. Прочитайте ст. 5 УПК РФ. Выделите в ней все случаи употребления антонимов. Отметьте их необходимость и функции в тексте закона.

Задание 3. Исправьте ошибки, связанные с неточным выбором паронимов.

1. Влево от дверного проема склада вдоль северной стены находятся обгоревшие останки стола.
2. Подсудимый не оправдал доверенность отца.
3. Мы проникаем уважением к людям, борющимся с преступностью.
4. И вот сегодня перед нами пролились неоплаканные слезы его матери.
5. Вследствие халатного отношения Халаткина к служебным обязанностям от прогрессивного исхудания пало 27 овец.
6. Судебный оратор делает судей как бы соучастниками поиска истины.
7. Несмотря на различные ухищрения, живучесть Ярцевой продолжалась.
8. Опьяненный Кривякин стал наносить удары отдыхающим.
9. Опознать тех мужчин я не смогу, так как не видела их в личности.
10. На проездную часть дороги выбежала женщина.
11. Адвокат предоставил суду весомое доказательство невиновности подсудимого.
12. Приметы преступника: лицо продольное, на правой губе родинка.
13. Из показаний свидетеля Санкина установлено, что в ночь на 12 сентября он слушал какой-то шорох.
14. Лицо, привлекающее к уголовной ответственности впервые, не является рецидивистом.

Раздел 2. Русский язык в профессиональной деятельности.

Тема 3. Деловая риторика и её значение в межкультурном общении.

Вопросы для обсуждения

1. Перечислите основные принципы делового общения. Что бы вы могли добавить в этот перечень?
2. Каких правил необходимо придерживаться при установлении деловых контактов?
3. Что представляет собой процесс слушания?
4. Какова роль регламента?
5. В чём заключаются трудности общения с партнёрами других культур?
6. Охарактеризуйте составляющие коммуникационной компетентности.
7. Назовите типы межкультурной коммуникации и дайте им краткую характеристику.
8. Перечислите разновидности этики, назовите отличительные черты каждого из них.
9. Каковы важнейшие элементы деловой этики?
10. Назовите, на ваш взгляд, самые важные частные принципы деловой этики. Поясните свой выбор.
11. Какие виды коммуникативного общения способны навредить при контактах с деловыми партнёрами?
12. Что включает в себя риторический инструментарий делового человека? Какие из них, на ваш взгляд, наиболее эффективны?

Образцы практических заданий

Задание № 1. Дайте краткие ответы на следующие вопросы. Что входит в понятие профессиональной лексики? 2. Что такое термин? Как понимается юридический термин? 3. Каковы характеристики термина? 4. Чем достигается точность языка закона? 5. Почему в качестве юридических терминов используются разговорные слова? 6. Употребляется ли в качестве терминов эмоционально и экспрессивно окрашенная лексика? 7. Какие недочёты наблюдаются в терминологии права? 8. В каких случаях уместны фразеологизмы в речи юриста? 9. Каковы их функции в судебной речи? 10. Какие ошибки возникают при использовании фразеологических единиц в речи?

Задание № 2. Выпишите из толкового словаря значения следующих слов:

клевета — оскорбление; побои — истязания; следователь — дознаватель; амнистия — помилование; хулиганство — вандализм; опека — попечительство; заём — кредит — залог; налог — акциз.

Затем выпишите соответствующие им статьи УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, НК РФ. Какие значения имеют эти термины в праве? Сделайте краткий вывод о том, что объединяет близкие по значению термины и каковы их различительные, индивидуальные признаки.

Задание № 3. Укажите термины, которым соответствуют следующим определениям:

1. Лицо, руководившее совершением преступления. 2. Расторжение брака. 3. Получение уполномоченным должностным лицом правоохранительных органов информации об обстоятельствах дела. 4. Лица, связанные личными неимущественными и имущественными правами и обязанностями. 5. Добровольный приход с повинной. 6. Факт нахождения подозреваемого вне места совершения преступления. 7. Обращение в суд с просьбой защитить охраняемый законом интерес. Недекларированное перемещение через таможенную границу товаров. 9. Разрешение трудовых споров третейским судом. 10. Обращение гражданина в государственные органы, к должностным лицам по поводу нарушения его прав и законных интересов. 11. Юрист, осуществляющий защиту обвиняемого. 12. Тендер. 13. Изношенность. 14. Договоренность о совершении преступления. 15. Отец и мать. 16. Совокупность вещей и материальных ценностей, являющихся собственностью лица. 17. Отстранение судьи, присяжного заседателя от участия в деле. 18. Должностное лицо органов дознания, которому поручено досудебное производство по делу.

Задание 4. Объясните значение фразеологических оборотов, в состав которых входят юридические термины.

Вступить в свои права, на птичьих правах, на равных правах, закон не писан, для отвода глаз, замести следы, след простыл, пока суд да дело, буква закона.

Тема 4. Основы мастерства публичного выступления.

Вопросы для обсуждения

1. Почему теряется контакт выступающего с аудиторией?
2. Какова структура любого выступления?
3. Каким может быть вступление?
4. Какова цель основной части выступления?

5. Каково значение заключения?
6. Цель и жанры информационной речи.
7. Цель и жанры этикетной речи.
8. Цель и жанры развлекательной речи.
9. Цель и жанры убеждающей речи.

Образцы практических заданий

Задание № 1. Устраните недочеты, связанные с согласованием.

1. Первый раз часть членов бригады получили деньги у метро «Ленинские горы», а второй раз — в ресторане «Вильнюс». 2. Данные о количестве работающих людей и времени работы в табелях учета рабочего времени не соответствует действительности. 3. Судебная коллегия считает также необходимым исключить из обвинения 1160 рублей, начисленных и выданных бригаде заработной платы вследствие завышения расценок. 4. Свидетель Рымин подтвердил на следствии, что он с оставшимися членами бригады закончили бетонирование площадки на ВСТМ. 5. Анализируя добытые по делу доказательства, судебная коллегия считает, что факт платы подсудимыми Босняцким и Рогальским бригадных денег посторонним лицам за работу не нашли своего подтверждения в судебном заседании. 6. Находившейся здесь же контролер ресторана Игнатов также попросил Барненко выйти из помещения. 7. Потерпевшей Маракулиной было нанесено шесть колото-резаных ран передней брюшной стенки с повреждением внутренних органов, повлекшие острую кровопотерю. 8. Такие нарушения, как допуск на территорию посторонних лиц, распитие спиртных напитков в конторе, является недопустимым явлением. 9. Охватило чувство негодования, презрения и ненависти к преступникам, осмелившимся ограбить и убить человека. 10. Слушается дело по обвинению Гудкова Дмитрия Федоровича, родившегося 2 июня 1966 года в с. Сухобузимо Красноярского края, Мухин Евгений Филиппович, год рождения 1962, Жиринов Владимир Михайлович, год рождения 1970, Пахотникова Олега Александровича. 11. Виновность Федорова подтверждается показаниями потерпевших Яворского Р. П., Зотиной В. В., пояснившие, что возле автобусной остановки «Белый домик» трактор «Беларусь», шедший в сторону Зеленой Рожи, в самой близости перед автомашиной повернул вправо. 12. На исследование отправлены кусок стекла от фар автомашины, обнаруженных на месте происшествия. 13. Группу молодежи, которые были вместе с подсудимым, я ранее не знал. 14. При совмещении осколков стекол, обнаруженные на месте происшествия, по линии проломов с осколками, изъятых при осмотре автомашины В 235 ЮО, они не совмещаются. 15. В конце ноября 1999 г. Шарапов и Евдокимов по предварительному сговору похитили из гаража, расположенного по ул. Станочной в г. Красноярске, мотоцикл «Восход-3», принадлежащего Варавкину. 16. Хромов и Пятков не довели до конца свой преступный умысел по причинам, от него не зависящих. 17. Избрать в отношении Шелестова Р. А., 1953 года рождения, уроженец с. Кавказское Минусинский район Красноярского края, русский, семейный, мерой пресечения содержание под стражей. 18. Обращаю ваше внимание на просьбу коллектива, который, на мой взгляд, заслуживает удовлетворения. 19. Ноготков, Подкуйков и Панин с целью завладения личным имуществом, соединенным с насилием, опасным для здоровья граждан, дважды совершали разбойное нападение.

Задание 2. Из вариантов, данных в скобках, употребите те, которых требуют управляющие слова.

Выяснить (обстоятельства, об обстоятельствах), посягать (здоровьем, на здоровье), закреплены (в статье, статьей), показывать (о чем, чем, что), установить (о невиновности, виновность), признать (нетрудоспособность, о нетрудоспособности), запомнить (об обстоятельствах, обстоятельстве), квалифицировать (статьей, по статье), учесть (обстоятельства, об обстоятельствах), частное определение (по адресу, в адрес), сознался (в хулиганстве, о хулиганстве).

Тема 5. Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере.

Вопросы для обсуждения

1. Каковы отличительные черты профессиональной межкультурной коммуникации?
2. Перечислите основные принципы делового общения. Что бы вы могли добавить в этот перечень?
3. Каких правил необходимо придерживаться при установлении деловых контактов?
4. Что представляет собой процесс слушания?
5. Какова роль регламента?
6. В чём заключаются трудности общения с партнёрами других культур?
7. Охарактеризуйте составляющие коммуникативной компетентности.
8. Назовите типы межкультурной коммуникации и дайте им краткую характеристику.

9. Перечислите разновидности этики, назовите отличительные черты каждого из них.
10. Каковы важнейшие элементы деловой этики?
11. Назовите, на ваш взгляд, самые важные частные принципы деловой этики. Поясните свой выбор.
12. Какие виды коммуникативного общения способны навредить при контактах с деловыми партнёрами?
13. Что включает в себя риторический инструментарий делового человека? Какие из них, на ваш взгляд, наиболее эффективны?

Образцы практических заданий

Задание № 1. Исправьте ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

1. Имея большой опыт самолетовождения, курс им был взят правильно. 2. И вот, возвращаясь домой, что-то помешало ему. 3. Рассматривая настоящее уголовное дело, Василовский совершил тяжкое преступление. 4. Лица, находящие за рулем в нетрезвом состоянии, привлекаются к ответственности. 5. На следствии Петров дал показания о сообщниках, участвующих в совершении преступления. 6. Включенных лиц необходимо вызвать для дачи показаний. 7. Давая показания, ему пришлось рассказать обо всех обстоятельствах совершения преступления. 8. Данные показания на предварительном следствии необходимо проверить. 9. Материалы дела рассматривались экспертами, не завершившись никаким определенным выводом. 10. Мы, взрывники, Ефремов и Боровков, придя на смену, были вызваны прорабом Козловым. 11. Лицо, которое совершившее преступление, привлекается к уголовной ответственности. 12. Читая дело, у меня не возникло никаких сомнений в невиновности моего подзащитного. 13. Двигаясь задним ходом, был совершен наезд на «Запорожец». 14. Кого бы не охватило чувство ненависти к преступникам, осмелившимся убить или ограбить?

Задание 2. Из данных простых предложений постройте сложные, отразив в них:

а) причинно-изъяснительные отношения: Для дела это чрезвычайно важно. Только в зависимости от количества поддельных документов может быть правильно решен вопрос. Должен ли Михайлов быть подвергнут уголовному наказанию!

б) условно-определятельные отношения: Три года со дня совершения преступления истекли. За такое преступление может быть назначено лишение свободы на срок не свыше трех лет. Согласно ст. 37 ч. 1 УК РФ лицо не может быть привлечено к уголовной ответственности;

в) уступительно-изъяснительные отношения: Водитель реанимобиля выехал на перекресток на красный сигнал светофора. Стоявший во встречном направлении бензовоз тронется с места и будет делать левый поворот, пересекая путь движения реанимобилю. Водитель реанимобиля мог и должен был предвидеть это.

Тема 6. Традиционные ценности, обычаи и культура народов России как основа цивилизационного кода страны.

Вопросы для обсуждения

1. Являются ли предметом обсуждения и критики такие понятия, как традиции, обычаи, культура народов? Почему?
2. Раскройте понятие «национальная самобытность». Нужно ли сохранять национальную самобытность?
3. Подготовьтесь привести примеры особенностей традиций, обычаев и культуры народностей, проживающих на территории Астраханской губернии.

Образцы практических заданий

Задание для проектной работы. Подготовьте индивидуальный проект по одной из нижеперечисленных тем с презентацией.

1. Этнокультурные особенности населения Астраханской губернии.
2. Конфессиональные особенности населения Астраханской губернии как полиэтнического региона.
3. Народные национальные традиции населения Астраханской губернии.
4. Традиционный этикет и нормы толерантности в полиэтнической среде: технологии воспитания повседневной толерантности.
5. Этнокультурное образование.

6. Традиционная культура и ее значение в современной жизни.
7. Формирование исторического и гражданского сознания.
8. Социальная реклама: предназначение и формы.
9. Формирование культуры толерантности.
10. Культурное многообразие России.
11. Роль исторической памяти в воспитании гражданской идентичности.
12. Меры профилактики, направленные на предупреждение конфликтных ситуаций и формирование благоприятного климата межкультурного взаимодействия.
13. Формирование языкового многообразия и языкового плюрализма в полиэтнических регионах.
14. Культура языкового поведения в полиэтнических регионах.
15. Этнокультурное многообразие России: история и современность.

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен / зачёт / дифференцированный зачёт
Семестр 1. Русский язык в профессиональной сфере.**

Вопросы зачёту

1. Соотношение национального и литературного языка.
2. История современного русского литературного языка.
3. Социальная дифференциация русского языка.
4. Понятие стиля. Общая характеристика функциональных стилей.
5. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов.
6. Язык и речь. Виды речевой деятельности.
7. Особенности устной и письменной форм речи.
8. Виды общения. Речевая ситуация и ее составляющие.
9. Понятие языковой нормы. Признаки и критерии норм.
10. Коммуникативные качества хорошей речи.
11. Орфоэпическая норма. Основные правила русского произношения.
12. Особенности русского ударения.
13. Лексическая норма и точность речи.
14. Лексическая норма и чистота речи.
15. Морфологическая норма. Особенности употребления существительных.
16. Морфологическая норма. Трудности в употреблении прилагательных, числительных, местоимений.
17. Морфологическая норма. Употребление глаголов и глагольных форм.
18. Синтаксическая норма. Типичные ошибки.
19. Логичность речи.
20. Стилистическая норма и связанные с ней качества речи.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
.	Задание закрытого типа	Отметьте существительные, имеющие в И.п. мн. числа окончания -а/-я: 1. директор 2. договор 3. фельдшер 4. профессор 5. конструктор торт.	1, 3, 4.	2

		Отметьте существительные с окончанием -ов в Р.п. мн. числа: 1. турки 2. таджики 3. татары 4. киргизы 5. цыгане 6. узбеки	2, 4, 6.	2
		Выпишите выделенные имена собственные вместе с предлогами, вставьте нужные окончания. 1) Жили под городом Могилёв... 2) Познакомился с Михаилом Калинин...	Под Могилёвом, с Михаилом Калининым.	2
		Выпишите номера словосочетаний с неизменяемыми существительными, данными в скобках. 1. Знакомы с Еленой (Шевчук). 2. Оперетта (И. Кальман). 3. Сонеты (Петрарка). 4. Игра с (Капабланка). 5. Присутствовали на семинаре (Черных). 6. Лекции профессора (Дурново). 7. Заметки Елены (Рерих). 8. Повести Ивана (Франко). 9. Трактат (Авиценна). 10. Опера (Майборода) «Арсенал».	1, 5, 7, 8.	3
		Выпишите номера словосочетаний, в которых на месте пропусков предпочтительнее употребить окончание -у(-ю)? 1. Они не знали страх... 2. Натерпелся страх... 3. Уходил от неприятного разговор... 4. Не хватало свет... 5. Не подавали вид... 6. С глаз... на глаз. 7. Ни шаг... назад. 8. История народ... 9. Это имя у всех на слух... 10. В целом ряд... случаев.	2, 5, 6, 7, 9.	2

	Зада ние открытого типа	Спортивный комментатор сообщил: «Особенно удачно выступили Кононенко, Белых и Краус. Все трое в составе сборной». О какой сборной идёт речь: мужской или женской? Объясните вашу точку зрения.	Это мужская сборная, так как собирательное числительное трое употребляется только с существительными мужского рода.	2
		Запишите следующие числительные в нужном падеже. С 596 учениками –	С пятьюдесятью девяноста шестью учениками.	2
		Запишите предложения в исправленном виде. Те, кто попали на представление, не пожалели об этом.	Те, кто попал на представление, не пожалели об этом.	2
		Запишите предложение с исправленной грамматической ошибкой. В самолёте мы заняли места согласно купленных билетов.	В самолёте мы заняли места согласно купленным билетам.	2
		Запишите предложение с исправленной речевой ошибкой. Двадцать лет своей биографии она посвятила детям.	Двадцать лет биографии она посвятила детям.	2

	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
	Задание закрытого типа	Функциональный стиль речи – это ... а) разновидность территориального языка б) разновидность национального языка в) разновидность литературного языка	в	1
		Официально-деловой стиль – это ... а) язык международной сферы б) язык административно-правовой сферы в) язык политической сферы	б	1

		Общие стилевые черты юридических текстов: а) императивность, точность, эмоциональность б) неличный характер изложения, императивность, точность в) логичность, безэмоциональность, личный характер изложения	б	1
		Рациональный план судебной речи строится на основе: а) правовых законов б) логических законов в) языковых законов	а	1
		Аргументация включает следующие компоненты: а) тезис, демонстрация, суждение б) аргументы, факты, основания в) тезис, аргументы, демонстрация	б	1
	Задание открытого типа	Какие три вида красноречия принято выделять?	Обычно выделяют социально-политическое, академическое и судебное красноречие.	2
		Какие стили относятся к книжной речи?	Слова всех стилей, кроме разговорного.	2
		Каковы лексические особенности официально-делового стиля?	Используются специальных терминов, устойчивых словосочетаний, канцеляризм	2
		Какова композиция юридического документа?	В композицию юридического документа входят: вводная, описательная и резолютивная части.	2
		Назовите синтаксические особенности официально-делового стиля.	Используются сложноподчинённые предложения, страдательные конструкции.	2

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль и отчётность по дисциплине «Русский язык в профессиональной сфере» осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе АГУ. В течение всего учебного года студентам нужно активно работать на практических занятиях, выполнять все задания, включая задания для самостоятельной работы, выполнять рейтинговые контрольные работы.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю) Экзамен (образец)

п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий /баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Основной блок				
.	<i>Выполнение практического задания</i>	9/1	9	Указан в Moodle
.	<i>Ответ на занятии</i>	9/1	9	По расписанию
	<i>Тест-1</i>	1/11	11	Указан в Moodle
	<i>Тест-2</i>	1/11	11	Указан в Moodle
	Всего		40	
Блок бонусов				
.	<i>Посещение занятий</i>		5	По расписанию
	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		5	Указан в Moodle
	Всего		10	
Дополнительный блок				
	<i>Экзамен</i>		50	
	Всего		50	
	ИТОГО		100	

Зачёт (образец)

п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий /баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Основной блок				
	<i>Выполнение практического задания</i>	9/1	9	Указан в Moodle
	<i>Ответ на занятии</i>	9/1	9	По расписанию
	<i>Тест-1</i>	1/36	36	Указан в Moodle
	<i>Тест-2</i>	1/36	36	Указан в Moodle
	Всего		90	

Блок бонусов				
	Посещение занятий		5	По расписанию
	Своевременное выполнение всех заданий		5	Указан в Moodle
	Всего		10	
	ИТОГО		100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-1
Пропуск занятия без уважительной причины	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Экзамен

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной
90-100	5 (отлично)
85-89	4 (хорошо)
75-84	
70-74	
65-69	
60-64	3(удовлетворительно)
Ниже 60	2(неудовлетворительно)

Зачёт

Сумма баллов	Отметка о зачёте
90-100	Зачтено
85-89	
75-84	
70-74	
65-69	
60-64	
Ниже 60	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб, И.Б. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2014. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711>.
2. Камнева, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Камнева, Н.В., Шевченко, Л.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902>.
3. Рогачева Е.Н. Русский язык. Синтаксис и пунктуация [Электронный ресурс]: учебное пособие. Второй уровень владения языком / Рогачева, Е.Н., Фролова О.А., Лазуткина, Е.А. –

Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 115 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6985>

4. Русский язык и культура речи: учеб. для бакалавров / В. И. Максимов [и др.]; ред.: В.И. Максимов, А. В. Голубева. – 3 -е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. – 382 с.

5. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штрекер, Н.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15462>

8.2. Дополнительная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов нефилол. фак. вузов. / Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.

2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 272 с.

3. Речевая культура личности: Практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. – М.: Флинта: Наука, 2012. – 240 с.

4. Константинова Л. А. Нормы русского литературного языка: Учебное пособие по культуре речи / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова; под ред. Л.А. Константиновой - М.: Флинта: Наука, 2010. – 168 с.

5. Скаженик Е.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m161/>

6. Хабарин М.О. Практические занятия по русскому языку для курсантов и студентов высших образовательных учреждений юридического профиля: Учебно-практическое пособие. / Хабарин М.О., Ходжабегова К.Л. – М.: МВД России, 2011. – 224 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- компьютеры (ОС Windows 10);
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ

ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).