

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ И.А. Романовская  
«30» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ПО  
\_\_\_\_\_ И.А. Романовская  
«30» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В ОБРАЗОВАНИИ»**

|  |  |
|--|--|
| Составитель                                      | <b>Тарабановская Е. А.</b><br>к.п.н, доцент, профессор кафедры педагогического<br>образования  |
| Согласовано с работодателями:                    | <b>Лаптева Е.Г., директор ГБПОУ АО<br/>«Астраханский технологический техникум»<br/>Ведерникова Е.С., советник директора по<br/>воспитанию и взаимодействию с детскими<br/>общественными объединениями ГБПОУ АО<br/>«Астраханский социально-педагогический<br/>колледж»</b> |
| Направление подготовки /<br>специальность        | <b>44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>   |
| Направленность (профиль) /<br>специализация ОПОП | <b>Тьюторство в сфере образования</b>  |
| Квалификация (степень)                           | <b>магистр</b>   |
| Форма обучения                                   | <b>очно-заочная</b>  |
| Год приёма                                       | <b>2024</b>  |
| Курс   | <b>2</b>   |
| Семестр  | <b>4</b>   |

Астрахань – 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационно-просветительская деятельность в образовании»** подготовка педагогических кадров сферы образования к целенаправленной информационно-просветительской деятельности со всеми слоями населения путем популяризации истории, науки и культуры, раскрытия особенностей цивилизационного развития России как самобытной, многонациональной и поликонфессиональной страны, способных использовать инструменты и приемы услуг, предоставляемых образовательными учреждениями по просветительской, информационной и образовательной поддержке усилий государства и гражданского общества, направленных на устойчивое инновационное политическое, социально-экономическое и культурное развитие нашей страны в условиях постоянно меняющейся информационной среды.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование устойчивого представления об основах и особенностях, сущности и структуры явлений, связанных с информационно-просветительскими процессами в обществе;
- формирование знаний об особенностях управления информационно-просветительской деятельностью в системе образования;
- создание условий для развития познавательного интереса к возможностям удовлетворения образовательных потребностей населения;
- овладение новейшими информационно-просветительскими технологиями;
- выработка навыков разработки образовательных услуг и мероприятий информационно-просветительской направленности с использованием современных средств доступа к информационным ресурсам.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Информационно-просветительская деятельность в образовании»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 4 семестре.

Дисциплина встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):**

«Тьюторское сопровождение выбора профессии», «Современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности», «Основы тьюторской деятельности».

**Знания:** методов педагогического исследования, возрастных психологических особенностей развития, основ теории и технологий образования, в том числе информационных.

**Умения:** применять методы организации взаимодействия в коллективе.

**Навыки:** планирования и прогнозирования просветительской работы, речевого и поведенческого этикета.

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

«Сопровождение проектной деятельности», «Сопровождение индивидуальных траекторий обучения в условиях цифровизации». Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для прохождения учебной и производственной практик, освоения модулей профессионального цикла.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

в) профессиональных (ПК):

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ПК-1), Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ПК-2).

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  |  |  |
|-----------------|--|---|--|--|
|                 |  | Знать (1)   | Уметь (2)  | Владеть (3)  |
| ПК-1            | ПК-1<br>Осуществляет деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня      | специфику педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня | отбирать и использовать соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации способы проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня | адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня          |
| ПК-2            | ПК-2<br>Осуществляет деятельность по проектированию и реализации образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся | специфику проектирования и реализации образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов                                       | организовывать и осуществлять деятельность по проектированию и реализации образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов  | способами организации деятельности по проектированию и реализации образовательных программ в образовательных организациях и индивидуальных образовательных маршрутов |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

| Вид учебной и внеучебной работы  | для очно-заочной формы обучения |
|--|---------------------------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах   | 3                               |
| Объем дисциплины в академических часах   | 108                             |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):      | 36                              |
| - занятия лекционного типа, в том числе:   | 18                              |
| - практическая подготовка (если предусмотрена)                                   |                                 |
| - занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: | 18                              |
| - практическая подготовка (если предусмотрена)                                   |                                 |
| - в ходе подготовки и защиты курсовой работы                                     |                                 |
| - консультация (предэкзаменационная)   |                                 |
| - промежуточная аттестация по дисциплине   |                                 |
| Самостоятельная работа обучающихся (час.)  | 72                              |
| Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр             | зачет –<br>4 семестр            |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)***для очно-заочной формы обучения*

| Раздел, тема дисциплины (модуля)  | Контактная работа, час. |           |    |           |    |           |         | СР, час | Итого часов | Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации |
|---|-------------------------|-----------|----|-----------|----|-----------|---------|---------|-------------|--|
|   | Л                       | в т.ч. ПП | ПЗ | в т.ч. ПП | ЛР | в т.ч. ПП | КР / КП |         |             |  |
| Тема 1. Понятие, функции и содержание информационно-просветительской деятельности в образовании. Развитие просветительства в России | 2                       |           | 2  |           |    |           |         | 14      | 18          | Собеседование<br>Эссе  |
| Тема 2. Законодательная регламентация информационно-просветительской работы.  | 4                       |           | 4  |           |    |           |         | 14      | 22          | Собеседование<br>Задание поискового типа                             |
| Тема 3. Интерактивные формы информационно-просветительской работы.  | 4                       |           | 4  |           |    |           |         | 14      | 22          | Собеседование<br>Доклады / презентации                               |
| Тема 4. Средства и пути информационно-просветительской деятельности в духовно-  | 4                       |           | 4  |           |    |           |         | 14      | 22          | Собеседование<br>Творческое задание                                  |

| Раздел, тема дисциплины<br>(модуля)  | Контактная работа, час. |                 |           |                 |    |                 |               | СР,<br>час | Итого часов | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>и, форма<br>промежуточ<br>ной<br>аттестации |
|--|-------------------------|-----------------|-----------|-----------------|----|-----------------|---------------|------------|-------------|--|
|  | Л                       | в<br>т.ч.<br>ПП | ПЗ        | в<br>т.ч.<br>ПП | ЛР | в<br>т.ч.<br>ПП | КР<br>/<br>КП |            |             |  |
| нравственном воспитании<br>обучающихся   |                         |                 |           |                 |    |                 |               |            |             |  |
| Тема 5. Управление<br>информационно-<br>просветительской<br>деятельностью в<br>образовательной организации | 4                       |                 | 4         |                 |    |                 |               | 16         | 24          | Проект   |
| <b>Консультации</b>  |                         |                 |           |                 |    |                 |               |            |             |  |
| <b>Контроль промежуточной<br/>аттестации</b>   |                         |                 |           |                 |    |                 |               |            |             | <b>Зачёт</b>   |
| <b>ИТОГО за семестр:</b>   | <b>18</b>               |                 | <b>18</b> |                 |    |                 |               | <b>72</b>  | <b>108</b>  |  |
| <b>Итого за весь период</b>  | <b>18</b>               |                 | <b>18</b> |                 |    |                 |               | <b>72</b>  | <b>108</b>  |  |

**Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

| Раздел, тема<br>дисциплины (модуля)  | Кол-во<br>часов | Код компетенции |   | Общее<br>количество<br>компетенций |
|--|-----------------|-----------------|---|------------------------------------|
|  |                 |                 |   |                                    |
| Тема 1. Понятие, функции и содержание<br>информационно-просветительской<br>деятельности в образовании. Развитие<br>просветительства в России | 18              | +               | + | 2                                  |
| Тема 2. Законодательная регламентация<br>информационно-просветительской<br>работы.   | 22              | +               | + | 2                                  |
| Тема 3. Интерактивные формы<br>информационно-просветительской<br>работы.   | 22              | +               | + | 2                                  |
| Тема 4. Средства и пути информационно-<br>просветительской деятельности в<br>духовно-нравственном воспитании<br>обучающихся                  | 22              | +               | + | 2                                  |
| Тема 5. Управление информационно-<br>просветительской деятельностью в<br>образовательной организации   | 24              | +               | + | 2                                  |
| <b>Итого</b>   | <b>108</b>      | +               | + |                                    |

#### **Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Понятие, функции и содержание информационно-просветительской деятельности в образовании. Развитие просветительства в России.**

Суть и функции информационно-просветительской деятельности. Типология информационно-просветительской деятельности. Содержание информационно-просветительской деятельности. Культура человека, качества личности и их особенности в детском возрасте, их характеристика. Концептуальная модель основ формирования культуры

человека, ее характеристика и структурные компоненты. Свободное время как средство формирования духовно-нравственной культуры человека. Воспитательный потенциал информационно-просветительской деятельности.

История информационно-просветительской деятельности в России. Информационно-просветительская деятельность в СССР. Современные формы информационно-просветительской деятельности.

## **Тема 2. Законодательная регламентация информационно-просветительской работы.**

Нормативно-правовая база информационно-просветительской деятельности. Модельный закон о просветительской деятельности. Локальные акты образовательной организации. Нормативная база организации и проведения просветительской работы. Просветительская работа с родителями, как один из компонентов воспитательной работы педагога. Содержание информационно-просветительской работы с родителями по повышению их психолого-педагогических знаний.

## **Тема 3. Интерактивные формы информационно-просветительской работы.**

Особенности восприятия информации. Использование информационно-коммуникационных технологий в информационно-просветительской деятельности. Организация информационно-просветительской деятельности средствами праздников. Организация информационно-просветительской деятельности средствами музейной педагогики. Организация информационно-просветительской деятельности средствами экскурсионной педагогики.

Организация информационно-просветительской деятельности во взаимодействии образовательных организаций с семьей. Использование региональной информационной-образовательной среды.

## **Тема 4. Средства и пути информационно-просветительской деятельности в духовно-нравственном воспитании обучающихся.**

Содержание, виды и формы информационно-просветительской деятельности в образовательных организациях различного типа. Информационно-просветительская деятельность в ОО: ее содержание, виды и формы. Профессиональная компетентность современного педагога в области информационно-просветительской деятельности. Значение медиа-продуктивной деятельности современного педагога в организации информационно-просветительской деятельности. Организация и конструирование медиа-образовательного процесса с точки зрения духовно-нравственного развития. Образовательно-информационные, воспитательно-эстетические, эстетические, практико-утилитарные, развивающие медиа-образовательные модели. Принципы ненасильственного взаимодействия с обучающимися. Методы организации и проведения информационно-просветительской работы в условиях педагогически организованного медиа-пространства.

**Тема 5. Управление информационно-просветительской деятельностью в образовательной организации.** Планирование и контроль информационно-просветительской деятельности в образовательной организации. Планирование как управленческая функция. Виды планирования: по временному показателю: стратегическое, тактическое, оперативное; по форме представления (текстовой, графический, компилятивный). Принципы составления плана организации информационно-просветительской деятельности. Требования к структуре и содержанию конспектов праздничных мероприятий, занятий, экскурсий, бесед и других форм организации информационно-просветительской деятельности. Контроль как управленческая функция. Виды контроля организации информационно-просветительской деятельности в образовательной организации: по субъекту осуществления: коллективный, взаимоконтроль, самоконтроль, административный; по времени осуществления: предварительный, текущий,

промежуточный, итоговый; по содержанию: фронтальный, тематический, оперативный. Формы учета результатов работы: текстовой (обобщение опыта, отчет по определенной теме, фотозапись мероприятий и т.п.) и наглядный (фото и видеозапись, систематизация работ и т.п.).

Итоговые формы наглядного учета: изготовление альбомов, газет, организация выставок детского творчества в условиях образовательной организации. Характеристика основных критериальных показателей результата информационно-просветительской деятельности обучающихся в различных возрастных группах: когнитивный (сформированность познавательных интересов); эмоционально-ценностный (сформированность мотивации к культурному заполнению своего досуга); деятельностный (сформированность умений самоорганизации в деятельности, соотносящейся с социокультурными ценностями). Диагностический инструментарий.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

Изучение курса «**Информационно-просветительская деятельность в образовании**» должно обеспечить готовность магистранта к профессиональной деятельности. Основными видами учебной деятельности являются семинарские занятия, на которых раскрываются основные положения и понятия курса, отмечаются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях магистранты овладевают умениями, связанными с решением квазипрофессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым, повышающим степень познавательной активности. Возможно применение методов контекстного обучения, реализуются технологии задачного подхода. Используются интерактивные и активные методы.

Содержание и форма проведения каждого занятия должны соответствовать указаниям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

**Текущая и опережающая СРС**, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений: поиск информации в процессе подготовки домашнего задания по изучаемым темам (в том числе периодические издания и ресурсы Интернета); выполнение домашних заданий; подготовка к зачету.

**Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР)** направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и заключается:

- в поиске, анализе, структурировании и презентации информации по определенным разделам дисциплины.

**Контроль самостоятельной работы** осуществляется в письменной или устной форме в соответствии с тематикой и видами заданий на каждом занятии,

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Важными критериями освоения дисциплины являются: овладение магистрантом основных компетенций дисциплины, полнота и осознанность знаний, степень владения различными видами умений аналитическим, проектировочным, коммуникативным др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач.

Все разделы курса «Информационно-просветительская деятельность в образовании», вынесенные на самостоятельную работу, связаны с командной работой - подготовкой презентаций, с подготовкой творческого задания, либо с представляют собой индивидуальную работу по написанию эссе.

Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. Основная литература предназначена для обязательного изучения, дополнительная – поможет более глубоко освоить отдельные вопросы, подготовить исследовательские задания и выполнить задания для самостоятельной работы и т.д. Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также вариант тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

### *для очно-заочной формы обучения*

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение   | Кол-во часов | Форма работы   |
|--|--------------|--|
| Тема 1. Информационно-просветительская деятельность в СССР   | 14           | Выполнение практических заданий, изучение дидактических материалов и дополнительной литературы |
| Тема 2. Локальные акты образовательной организации   | 14           | Выполнение практических заданий, изучение дидактических материалов и дополнительной литературы |
| Тема 3. Организация информационно-просветительской деятельности средствами экскурсионной педагогики  | 14           | Выполнение практических заданий, изучение дидактических материалов и дополнительной литературы |
| Тема 4. Образовательно-информационные, эстетические, эстетические, практико-утилитарные, развивающие медиа-образовательные модели                      | 14           | Выполнение практических заданий, изучение дидактических материалов и дополнительной литературы |
| Тема 5. Итоговые формы наглядного учета: изготовление альбомов, газет, организация выставок детского творчества в условиях образовательной организации | 16           | Выполнение практических заданий, изучение дидактических материалов и дополнительной литературы |

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

*Эссе.* Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Эссе имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли). Структура эссе выглядит следующим образом:

вступление  
тезис, аргументы  
тезис, аргументы  
тезис, аргументы  
заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

*Реферат.* Обучающийся на базе самостоятельно изученного материала представляет реферат. Реферат должен показать знание источников, выявить степень методологической культуры обучающихся, их умение применять полученное знание для постановки и решения исследовательских задач, связанных с изучением той или иной области дисциплины. Объем реферата определяется обучающимся самостоятельно. Формат страницы – А4. Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта - 14. Междустрочный интервал – 1. Стиль оформления: Normal. На первой странице печатается план, включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие содержание работы, заключение.

В конце реферата приводится список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

*Подготовка презентации.* Инструкция по выполнению: Изучите дополнительную литературу, информационные ресурсы Интернет, отберите необходимый для презентации текстовый и графический материал. Помещая информацию на слайдах, помните, что она должна быть емкой, эффектной и информативной. Помните, презентация – это лишь визуальное сопровождение вашего устного выступления!

Располагая визуальные объекты, помните, что они должны помогать восприятию материала, а не мешать. Оформите в едином стиле заголовки слайдов, текст. Учитывайте цветовое и анимационное оформление. Оно должно способствовать раскрытию темы вашей презентации. Оформите титульный слайд в соответствии с требованием: название работы, название дисциплины; имя автора; дата. Согласуйте презентацию с устным выступлением.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## 6.1. Образовательные технологии

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

| Раздел, тема дисциплины (модуля)  | Форма учебного занятия |  |                     |
|---|------------------------|--|---------------------|
|   | Лекция                 | Практическое занятие, семинар            | Лабораторная работа |
| Тема 1. Понятие, функции и содержание информационно-просветительской деятельности в образовании. Развитие просветительства в России | Обзорная лекция        | Собеседование<br>Эссе                    | Не предусмотрено    |
| Тема 2. Законодательная регламентация информационно-просветительской работы.  | Лекция-диалог          | Собеседование<br>Задание поискового типа | Не предусмотрено    |
| Тема 3. Интерактивные формы информационно-просветительской работы.  | Интерактивная лекция   | Собеседование<br>Доклад / презентация    | Не предусмотрено    |
| Тема 4. Средства и пути информационно-просветительской деятельности в духовно-нравственном воспитании обучающихся                   | Интерактивная лекция   | Собеседование<br>Творческое задание      | Не предусмотрено    |
| Тема 5. Управление информационно-просветительской деятельностью в образовательной организации                                       | Интерактивная лекция   | Проект                                   | Не предусмотрено    |

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и (или) offline в формах видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических и (или) лабораторных работ и др.

## 6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

### 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 6.3.1. Программное обеспечение

##### Перечень программного обеспечения на 2024–2025 учебный год

| Наименование программного обеспечения        | Назначение                                     |
|--|--|
| Adobe Reader                                 | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle | Виртуальная обучающая среда                    |
| Mozilla FireFox                              | Браузер  |
| Microsoft Office 2013                        | Пакет офисных программ                         |
| 7-zip  | Архиватор                                      |
| Microsoft Windows 10 Professional            | Операционная система                           |
| Kaspersky Endpoint Security                  | Средство антивирусной защиты                   |
| Google Chrome                                | Браузер  |
| OpenOffice                                   | Пакет офисных программ                         |
| Opera  | Браузер  |

#### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

##### Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

| <i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>  |
|--|
| <p><a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com</a><br/>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</p>  |
| <p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов<br/><a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a></p>   |
| <p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»<br/><a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a></p>   |
| <p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ»<br/><a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a></p>   |
| <p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.<br/><a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a></p>           |
| <p>Справочная правовая система КонсультантПлюс.<br/>Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.<br/><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></p> |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Информационно-просветительская деятельность в образовании» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

| Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)   | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства         |
|---|--------------------------------|--|
| Тема 1. Понятие, функции и содержание информационно-просветительской деятельности в образовании. Развитие просветительства в России | ПК1 ПК2                        | Собеседование<br>Эссе                    |
| Тема 2. Законодательная регламентация информационно-просветительской работы.  | ПК1 ПК2                        | Собеседование<br>Задание поискового типа |
| Тема 3. Интерактивные формы информационно-просветительской работы.  | ПК1 ПК2                        | Собеседование<br>Доклад / презентация    |
| Тема 4. Средства и пути информационно-просветительской деятельности в духовно-нравственном воспитании обучающихся                   | ПК1 ПК2                        | Собеседование<br>Творческое задание      |
| Тема 5. Управление информационно-просветительской деятельностью в образовательной организации                                       | ПК1 ПК2                        | Проект                                   |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

| Шкала оценивания           | Критерии оценивания   |
|----------------------------|---|
| 5<br>«отлично»             | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры              |
| 4<br>«хорошо»              | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя  |
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2<br>«неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры   |

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

#### ***Тема 1. Понятие, функции и содержание информационно-просветительской деятельности в образовании. Развитие просветительства в России***

##### ***1. Вопросы для обсуждения***

- 1) Суть и функции информационно-просветительской деятельности.
- 2) Воспитательный потенциал информационно-просветительской деятельности.
- 3) История информационно-просветительской деятельности в России.
- 4) Современные формы информационно-просветительской деятельности.

##### ***1. Темы эссе***

1. Понятие информации, её основные типы и виды.
2. Культурное наследие, традиции как канал передачи социальной информации.
3. Специфика политического просвещения.
4. Специфика исторического просвещения.
5. Специфика экологического просвещения.
6. Специфика эстетического просвещения.
7. Духовно-нравственное воспитание средствами просвещения
8. Просветительская деятельность отечественных учёных

#### ***Тема 2. Законодательная регламентация информационно-просветительской работы***

##### ***1. Вопросы для обсуждения***

- 1) Законодательная регламентация информационно-просветительской работы.
- 2) Нормативно-правовая база информационно-просветительской деятельности.
- 3) Модельный закон о просветительской деятельности.
- 4) Нормативная база организации просветительской работы учителя.
- 5) Просветительская работа с родителями, как один из компонентов воспитательной работы педагога.

##### ***2. Задание поискового типа***

Выпишите из должностных инструкций замдиректора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию и работе с детскими объединениями, воспитателя, педагога дополнительного образования, старшего вожатого, классного руководителя те пункты, которые относятся к информационно-просветительской работе.

Оформите в электронном виде.

Требования к оформлению - все поля по 2,5 см; ориентация листа – книжная; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт; междустрочный интервал – 1; выравнивание по ширине страницы; абзацный отступ – 1,25 см

#### ***Тема 3. Интерактивные формы информационно-просветительской работы.***

##### ***1. Вопросы для обсуждения***

- 1) Организация информационно-просветительской деятельности средствами музейной педагогики.
- 2) Организация информационно-просветительской деятельности средствами экскурсионной педагогики.

- 3) Организация информационно-просветительской деятельности во взаимодействии образовательных организаций с семьей.
- 4) Использование региональной информационной-образовательной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания.

## **2. Темы презентаций**

«Рекомендации для педагогов по организации информационно-просветительской деятельности средствами «\_\_\_\_\_» (выберите форму из списка, предложенного ниже):

Психолого-педагогический лекторий.

Конференция.

Праздник.

Творческие группы

Группы по интересам.

Дискуссионный клуб.

Ролевая игра.

Виртуальный музей.

Квест.

Оформите результаты своей работы в виде инфографики включающей:

- краткое запоминающееся название, автор;
- краткая информация;
- основной массив информации, внутренняя проблема;
- вопрос(ы), требующий(е) дополнительного решения.
- источники.

## **Тема 4. Средства и пути информационно-просветительской деятельности в духовно-нравственного воспитания обучающихся**

### **1. Вопросы для обсуждения**

- 1) Содержание, виды и формы информационно-просветительской деятельности в образовательных организациях различного типа.
- 2) Организация и конструирование медиаобразовательного процесса с точки зрения духовно-нравственного развития.
- 3) Образовательно-информационные, воспитательно-эстетические, эстетические, практико-утилитарные, развивающего медиаобразовательные модели.

### **2. Творческое задание**

Составить для перечень возможных объектов Астраханского региона/ г. Астрахани/ одного из районов/ административного центра/ села (с их описанием и указанием характеристик) природы, культуры, науки, искусства, которые возможно использовать в духовно-нравственном воспитании обучающихся в информационно-просветительской деятельности.

Результатом Вашей работы является перечень объектов с их описанием и выступление на практическом занятии в группе.

Оформите в электронном виде.

Требования к оформлению - все поля по 2,5 см; ориентация листа – книжная; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт; междустрочный интервал – 1; выравнивание по ширине страницы; абзацный отступ – 1,25 см

**Тема 5. Управление информационно-просветительской деятельностью в образовательной организации**  
**Проект**

Работа осуществляется в микрогруппах по 2-3 человека.

Подготовьте программу информационно-просветительского мероприятия духовно-нравственного направления воспитания.

Обязательные элементы:

- Образовательная организация (*на выбор*)
- Ответственные
- Название
- Цель
- Задачи
- Форма
- Целевая аудитория (*на выбор*)
- Время и место проведения
- Материально-техническое обеспечение
- Критерии оценки, состав жюри (если есть соревновательный/конкурсный элемент)
- Реквизит, атрибуты, декорации
- Музыкальное, световое и т.д. оформление
- Информационное освещение
- Смета
- Описание хода события (кратко)

Оформите результаты своей работы в презентации:

- титульный лист/слайд (название, авторы, год написания работы).
- введение;
- основная часть (основной массив информации - ход описания проделанной работы, полученные выводы);
- заключение (на данном этапе может быть обозначен опыт для распространения);

Представьте свою работу на обсуждение на завершающем занятии.

**Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт**

1. Понятие информационно-просветительской деятельности учителя, её составляющие.
2. Требования к личности педагога по осуществлению информационно-просветительской деятельности.
3. Функции и задачи информационно-просветительской деятельности и пути их реализации.
4. Содержание информационно-просветительской деятельности учителя.
5. Нормативно правовые документы, в которых регламентируется информационно-просветительская деятельность в образовательной организации
6. Функции заместителя директора по воспитательной работе, воспитателя, педагога дополнительного образования, старшей вожатой, классного руководителя по организации информационно-просветительской работы в школе.
7. Создание просветительских программ и их реализация в образовательной организации.
8. Духовно-нравственное просвещение школьников и их родителей.
9. Методы изучения информационно-просветительских потребностей обучающихся.
10. Методы изучения информационно-просветительских потребностей родителей.

11. Организация культурного досуга в информационно-просветительской деятельности.
12. Методы и средства формирования информационно-просветительских потребностей учащихся.
13. Передовой отечественный опыт осуществления информационно-просветительской деятельности в школе.
14. Информационно-просветительские возможности г. Астрахани и области.
15. Информационно-просветительские города и района, в котором вы живёте.
16. Проведение культпоходов, экскурсий, отдыха на природе, «зеленых» патрулей, экологических десантов и т.п.
17. Интернет-ресурсы для реализации информационно-просветительской работы.
18. Создание в образовательной организации виртуальных форм информационно-просветительской деятельности.
19. Информационно-просветительская составляющая сайтов образовательных организаций.
20. Базовые формы информационно-просветительской деятельности.
21. Взаимодействия музея и образовательных организаций.
22. Управление информационно-просветительской деятельностью: характеристика основных этапов.
23. Музеи учебных заведений.
24. Стереотипы и их значение в восприятии информации.
25. Тенденции развития информационно-просветительской деятельности.
26. Особенности развития и воспитания представителей поколения Альфа.

**Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

| № п/п  | Тип задания            | Формулировка задания  | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|--|------------------------|---|------------------|------------------------------|
| <b>ПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b> |                        |   |                  |                              |
| 1.   | Задание закрытого типа | Признаки какого общества перечислены:<br>– возрастание значения информации как стратегического ресурса развития;<br>– разнообразие релаксаторских технологий (релаксация - расслабление, освобождение тела, психики от ненужного напряжения; снятие стресса);<br>– увеличение информационной емкости всех сфер человеческой деятельности, расширение информационных услуг; широкое использование информационных технологий.<br><br>1.Индустриального<br>2.Информационного<br>3.Виртуального | 2                | 1-2                          |

| № п/п | Тип задания            | Формулировка задания   | Правильный ответ  | Время выполнения (в минутах) |
|-------|------------------------|--|---|------------------------------|
| 2.    |                        | <p>Массовое мероприятие, направленное на формирование и удовлетворение информационных, познавательных и интеллектуальных потребностей населения. Эта категория мероприятий содействует просвещению граждан в различных сферах жизни: культуре, медицине, правовых вопросах – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Досуговое мероприятие</li> <li>2. Внеклассное мероприятие</li> <li>3. Информационно-просветительское мероприятие</li> </ol> | 3   | 1-2                          |
| 3.    |                        | <p>В число задач информационно-просветительской деятельности входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Занятие свободного времени обучающегося.</li> <li>2. Удовлетворение потребностей в отдыхе.</li> <li>3. Удовлетворение потребности в развлечении.</li> <li>4. Самореализация обучающегося.</li> <li>5. Удовлетворение потребностей в культурном досуге.</li> <li>6. Выполнение плана работы учителя.</li> </ol>                          | 4 5   | 2                            |
| 4.    |                        | <p>К видам информационно-просветительской деятельности относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. рационально-познавательные;</li> <li>2. эмоционально-зрелищные;</li> <li>3. познавательно-поведенческие;</li> <li>4. комплексные</li> <li>5. Все ответы верны</li> </ol>   | 5   | 2                            |
| 5.    |                        | <p>Что НЕ относится к направлениям информационно-просветительской деятельности?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. культура семейных отношений</li> <li>2. экологическая культура</li> <li>3. духовно-нравственная культура</li> <li>4. культура цивилизаций Древнего Востока</li> <li>5. экономическая культура</li> </ol>   | 4   | 2                            |
| 6.    | Задание открытого типа | Ситуационная задача<br>Классный руководитель 11 класса отказывается от   | Роль информационно-просветительской деятельности учителя в современных условиях | 7-8                          |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания  | Правильный ответ  | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|---|---|------------------------------|
|       |             | осуществления информационно-просветительской деятельности, аргументируя интенсивной подготовкой к ЕГЭ. Прав ли он?  | укрепления базовых национальных ценностей велика. В современных ФГОС учитель является так же просветителем, активным участником культурно-просветительской деятельности.  |                              |
| 7.    |             | Некоторые работники образования ошибочно считают, что в информационно-просветительскую деятельность не входит досуг и рекреационно-оздоровительная деятельность. Найдите аргумент для переубеждения   | Разработка и осуществление множества развлекательных, игровых, оздоровительных досуговых программ для различных групп населения, с целью восстановления сил, снятия напряжения, социально культурной реабилитации людей с ограниченными возможностями. При разработке программ учитывают характер труда, потребности людей. Функция способствует физическому и духовному восстановлению ребенка и взрослого человека (прогулки на воздухе, спорт, вечера отдыха, игры, забавы). | 10                           |
| 8.    |             | Определите направление воспитания, реализуемое при проведении указанных информационно-просветительских мероприятий: экскурсия в музей Боевой славы, фотоконкурс «Горжусь моими земляками»   | Эти мероприятия можно отнести как к патриотическому, так и к духовно-нравственному направлениям воспитания  | 5-7                          |
| 9.    |             | К какой сфере развития относятся следующие цели воспитания, определенные в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»: Осознание себя гражданином России; Вера в Россию; Патриотизм; Готовность противостоять внешним и внутренним вызовам. | Результаты воспитания в сфере общественных отношений  | 5                            |
| 10.   |             | Укажите направление цифрового информационно-просветительского взаимодействия классного руководителя с родителями.   | Использование информационных сайтов школы для информирования родителей. Создание родительского или классного чата<br>Онлайн-консультации<br>Виртуальные педагогические всеобучи   | 7-8                          |

| № п/п   | Тип задания            | Формулировка задания   | Правильный ответ  | Время выполнения (в минутах) |
|---|------------------------|--|-------------------|------------------------------|
| <b><i>ПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</i></b> |                        |  |                   |                              |
| 1   | Задание закрытого типа | Потребности различных групп населения в образовательных программах для решения конкретных проблем, связанных с переподготовкой, повышением квалификации, воспитанием детей, сохранением здоровья, саморазвитием – это<br>1."образовательный запрос"<br>2. индивидуальный образовательный маршрут;<br>3. образовательная траектория;<br>4. запрос | 1                 | 1-2                          |
| 2   |                        | _____направлен на сбор, оценивание и анализ информации о реальном ходе образовательного процесса<br>1. учет;<br>2. контроль;<br>3. отбор<br>4. план  | 2                 | 1-2                          |
| 3   |                        | Заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ – это ...<br>1. технология<br>2. структура<br>3. план<br>4. цель   | 3                 | 2                            |
| 4   |                        | Выстройте цепочку этапов подготовки информационно-просветительского мероприятия:<br>1.разработка положения;<br>2. составление сметы расходов;<br>3.разработка сценария и организацию торжественного открытия и закрытия;<br>4.подготовка мест проведения, инвентаря и оборудования;  | 1 9 3 4 2 5 7 8 6 | 2                            |

| № п/п | Тип задания            | Формулировка задания  | Правильный ответ  | Время выполнения (в минутах) |
|-------|------------------------|---|---|------------------------------|
|       |                        | 5.обеспечение информацией о мероприятии;<br>6.подготовка принадлежностей, атрибутики;<br>7.организация порядка и безопасности;<br>8.противопожарное обеспечение;<br>9.разработка программы мероприятия  |   |                              |
| 5     |                        | Что НЕ является атрибутикой праздника<br>1.форма участников<br>2.эмблема праздника, изображенная на флагах, транспарантах, сувенирах<br>3.сцена<br>4.награды: дипломы, кубки, вымпелы, призы  | 3   | 2                            |
| 6     | Задание открытого типа | Есть определённая часть людей, считающая, что современные подростки малоподвижны. Сидят «в телефоне и интернете». Даже физическая активность, подвижные игры их не привлекает. Никакие средства не работают. Что бы Вы предложили в качестве средства повышения интереса к физической активности? | Необходимо учитывать индивидуальные особенности и потребности подростка. Праздник – это эффективное универсальная форма воздействия на подростков через создание эмоционально-положительного мотивационного климата, высокой оценки проводимых мероприятий со стороны родителей и создание устойчивого интереса у подростков        | 10                           |
| 7     |                        | Является ли нарушением отстранение от участия в мероприятии обучающихся с ОВЗ.  | Да, это грубое нарушение принципа образовательной политики государства: посильность для всех режима мероприятия, выполнимость заданий, игр для участников. При определении программы мероприятия необходимо включать упражнения, посильные по нагрузке, сложности, продолжительности и интенсивности выполнения для всех участников | 10                           |
| 8     |                        | Ситуационная задача<br>Выступая с отчетом о маркетинговом запросе, руководитель образовательной организации в качестве источников и основных методов сбора информации указал изучение документов и  | В зависимости от источника информация может быть первичной, когда информация получена из первых рук в ходе наблюдения (или опроса) или вторичной, если информация получена из уже опубликованных материалов.  | 7                            |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания  | Правильный ответ   | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|---|--|------------------------------|
|       |             | статистических данных. Почему данное выступление/исследование некорректно?  | Исследование не включало первичные данные, которые можно собрать с помощью одного из трех методов — наблюдения, эксперимента и выборочного обследования, а также путем их сочетания.<br>Сбор вторичной информации начинается с изучения документов, статистических данных.   |                              |
| 9     |             | Какие этапы построения имеет индивидуальный образовательный маршрут? Перечислите их.  | По мнению большинства исследователей, процесс построения индивидуального образовательного маршрута имеет несколько этапов:<br>1. Сбор первичной информации об обучающемся, постановка образовательной цели,<br>2. осознание и соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями, выявление реальных трудностей;<br>3. выбор способов выполнения заявленной цели;<br>4. детализация целей посредством выбора курсов обучения.<br>5. реализация ИОМ;<br>6. мониторинг эффективности, корректировка при необходимости | 7-8                          |
| 10    |             | Ситуационная задача<br>Приступая к разработке образовательной программы для лиц «серебряного возраста», специалист, изучая образовательные запросы целевой аудитории организации дополнительного образования, применил SWOT-анализ в ряду других методов. По каким параметрам он анализировал деятельность организации? | – Оценка актуального состояния внутреннего потенциала - внутренние сильные и слабые стороны.<br>– Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения - потенциальные благоприятные возможности и потенциальные опасности   | 10                           |

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

| п/п                  | Контролируемые мероприятия                                | Количество мероприятий / баллы | Максимальное количество баллов | Срок представления  |
|----------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| <b>Основной блок</b> |   |                                |                                |                     |
|                      | Ответ на занятия  | 5/до 8                         | 40                             | Согласно расписанию |
|                      | Выполнение практического задания                          | 5/до 10                        | 50                             | Согласно расписанию |
| <b>Всего</b>         |   |                                | <b>90</b>                      | -                   |
| <b>Блок бонусов</b>  |   |                                |                                |                     |
|                      | Своевременное выполнение всех заданий                     | 5/1                            | 5                              | Согласно расписанию |
|                      | Выступление на научной конференции по тематике дисциплины | 5                              | 5                              | Согласно расписанию |
| <b>Всего</b>         |   |                                | <b>10</b>                      | -                   |
| <b>ИТОГО</b>         |   |                                | <b>100</b>                     | -                   |

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

| Показатель                               | Балл |
|--|------|
| Пропуск занятия без уважительной причины | -1   |

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале |            |
|--------------|----------------------------|------------|
| 90–100       | 5 (отлично)                | Зачтено    |
| 85–89        | 4 (хорошо)                 |            |
| 75–84        |                            |            |
| 70–74        |                            |            |
| 65–69        | 3 (удовлетворительно)      | Зачтено    |
| 60–64        |                            |            |
| Ниже 60      | 2 (неудовлетворительно)    | Не зачтено |

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Воловикова М.И. Психология и праздник: праздник в жизни человека / Воловикова М.И., Тихомирова С.В., Борисова А.М. Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. // IPR SMART. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88200.html>
2. Пономарёв В.Д. Игровая культура праздника: теория, технология, профессиональная культура: учебное пособие / Пономарёв В.Д.. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021. // IPR SMART. URL: <https://www.iprbookshop.ru/121310.html>

3. Тарабановская Е. А., Романовская И. А. Теория воспитания и обучения: учебное пособие для иностранных студентов. Астрахань: Астраханский государственный университет, 2022. URL: <https://biblio.asu.edu.ru/product-pdf/teoriya-vospitaniya-i-obucheniya-uchebnoe-posobie-dlya-inostrannyh-studentov>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Горшкова, Н. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России : учеб. пособие / Горшкова Н. Д. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2014. (ЭБС "Консультант студента"). URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778224933.html>
2. Добренъков, В. И. Глобализация духовности / Добренъков В. И. Москва: Академический Проект, 2019. (ЭБС "Консультант студента") URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829123130.html>
3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М.Д. Батаева [и др.]. Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. IPR SMART. URL: <https://www.iprbookshop.ru/75813.html>
4. Фрейлих, С. И. Теория кино: От Эйзенштейна до Тарковского: учебник для вузов / Фрейлих С. И. Москва: Академический Проект, 2020. (Gaudeamus) (ЭБС "Консультант студента") URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126490.html>
5. Шалаев, О. С. Подвижные игры: учебное пособие / Шалаев О. С. , Мишенькина В. Ф. , Эртман Ю. Н. , Ковыршина Е. Ю. - Омск : СибГУФК, 2019. (ЭБС "Консультант студента") URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785919301226.html>

## 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля) Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) на 2024–2025 учебный год

| <i>Наименование ЭБС</i>  |
|--|
| Электронно-библиотечная система <b>BOOK.ru</b><br><a href="https://book.ru">https://book.ru</a>  |
| Образовательная платформа <b>ЮРАЙТ</b> ,<br><a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>  |
| Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»<br><a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a><br><i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>  |
| Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»<br>Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.<br><a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a><br><i>Регистрация с компьютеров АГУ</i> |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В учебном процессе активно задействованы общефакультетские компьютерные классы и аудитории с мультимедийными средствами; в библиотеке оборудован компьютерами читальный зал с доступом в Интернет; аудитории с литературой в открытом доступе, компьютерами, сканером, принтером и ксероксом, телевизором, применение которых предусмотрено методической концепцией преподавания.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).