

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Шеховцева Е.Н.

«11» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой английской  
филологии

Е.В. Илова

«11» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Педагогическая риторика**

Составитель(-и)

**Шеховцева Е.Н., доцент, доктор филологических наук, профессор кафедры английской филологии, лингводидактики и перевода**

Согласовано с работодателями:

**Кривых Н.И., доцент, кандидат педагогических наук, заместитель директора центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования «Платформа»**  
**Лендова Т.В., директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4»**

Направление подготовки /  
специальность

**44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) ОПОП

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРЕПОДАВАНИЯ  
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

Квалификация (степень)

**магистр**

Форма обучения

**очная**

Год приема

**2024**

Курс

**2**

Семестр

**4**

Астрахань – 2024

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Педагогическая риторика» являются подготовка всесторонне развитых конкурентоспособных специалистов в условиях педагогического вуза; формирование чувства ответственности и сознательного отношения к учебной деятельности; повышение общеобразовательного и общекультурного уровня будущего учителя (преподавателя).

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование целостного представления о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов;
- ознакомление с основами риторических знаний, необходимых для педагогической деятельности;
- приобретение необходимых для педагогической деятельности риторических навыков по созданию и восприятию текста (сообщения);
- формирование умения применять полученные знания и навыки в профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Педагогическая риторика» относится к вариативной части Блока 1 (элективные дисциплины). Шифр дисциплины – Б1.Д.06.01.

Изучение дисциплины осуществляется в 4 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Русский язык в профессиональной сфере
- Иностранный язык в профессиональной коммуникации.

Знания: литературных норм устного и письменного общения; норм этикета, правил коммуникативного поведения.

Умения: применять законы, правила и нормы литературного общения в межличностном и деловом общении.

Навыки: навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Преподавание иностранных языков в условиях билингвизма
- Прагматика языкового общения
- Производственная (педагогическая) практика
- Производственная (технологическая) практика.

Дисциплина «Педагогическая риторика» встраивается в структуру ОП (последовательность дисциплин в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК): УК-6.

**Таблица 1.**  
**Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<b>(УК-6.1) Знает:</b> теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, направления и источники саморазвития самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.	<b>(УК-6.2) Умеет:</b> определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.	<b>(УК-6.3) Владеет</b> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 ч.).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	10
- занятия лекционного типа, в том числе:	
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	10
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	
- консультация (предэкзаменационная)	
- промежуточная аттестация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	62
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Зачет – 4 семестр.

**Таблица 2.2**

### Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР/КП	СР	
1	История становления и развития риторики как научной дисциплины. История педагогической риторики.	2		2			15	Опрос, реферат
2	Роды и виды ораторских выступлений	2		2			15	Опрос, доклады / презентации
3	Современная отечественная педагогическая риторика	2		3			16	Опрос, реферат
4	Речевой этикет в педагогической практике	2		3			16	Опрос, проект
<b>Консультации</b>								
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>								<b>ЗАЧЕТ</b>
<b>ИТОГО за семестр</b>				<b>10</b>			<b>62</b>	

*Примечание:* Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3.**  
**Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции										общее количество компетенций
		УК-6										
Тема 1	16	+										1
Тема 2	19	+										1
Тема 3	20	+										1
Тема 4	17	+										1
<b>Итого</b>	<b>72</b>											

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Классические определения риторики. Предмет и задачи риторики как научной дисциплины. Предмет педагогической риторики. Риторика общая и педагогическая: основные

законы и направления взаимодействия. Основные понятия риторики. История риторики. Становление отечественного педагогико-риторического идеала Нового времени. Риторика в двадцатом веке и современное состояние риторики.

Тема 2. Виды речей по цели высказывания. Подготовка речи. Коммуникативные качества хорошей речи. Типы ораторов, виды аудиторий, невербальные средства общения.

Тема 3. Виды и стили педагогического общения. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики. Профессиональные речевые жанры. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. Дидактическая беседа. Классификация вопросов в педагогической риторике.

Тема 4. Понятие речевого этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Этикетные речевые жанры в педагогическом общении.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

Все лекционные и практические (семинарские занятия) проводятся с использованием мультимедийных средств (презентации). Лекции проводятся в форме дискуссий. Семинары – в форме командной работы.

### 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Все разделы курса, вынесенные на самостоятельную работу, связаны либо с командной работой - подготовкой проектов-презентаций, либо с представляют собой индивидуальную работу по написанию реферата.

**Таблица 4.  
Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Риторика в Древней Греции. Риторика в Древнем Риме. Средневековая риторика. Риторика в эпоху Возрождения. Риторика в Новое время. Развитие риторики в России.	15	Реферат
Тема 2	Риторические тропы, определение и виды. Риторические фигуры.	15	Доклады / Презентации
Тема 3	Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. Классификация вопросов в педагогической риторике.	16	Реферат
Тема 4	Понятия «этикет» и «вежливость». Этикет в педагогическом общении. Лингвокультурные характеристики этикета.	16	Проект

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

*Реферат:* Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 публицистических работ, изложение; мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

Структура реферата. 1. Титульный лист. 2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится. 3. Текст

реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение. а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы. б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст. в) Заключение - краткие и четкие выводы. 4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов. Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: - текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; - каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

*Проект:* изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме (при необходимости).

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### 6.1. Образовательные технологии

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций: проектные семинары; тематические дискуссии, работа в команде, методы группового решения, занятие-исследование. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и off-line в формах: видеоконференции, собеседования в режиме чат, выполнения виртуальных практических работ.

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа

<i>Тема 1.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, реферат</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 2.</i>	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, проект, презентации</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 3.</i>	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, ролевая игра</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 4.</i>	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, проект</i>	<i>Не предусмотрено</i>

## **6.2. Информационные технологии**

Изучение данного курса предполагает использование следующих информационных технологий:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование электронной почты преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками, рекомендации и исправления);
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.);
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т.д.);

- использование интегрированных образовательных сред (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (форумы, социальные сети), включая приложение Zoom для консультаций;
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle).

### 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free)  Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-">http://www.microsoft.com/en-</a>	Программы для информационной безопасности



Наименование программного обеспечения	Назначение
us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p><i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i></p>
<p><u><a href="#">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a></u></p> <p><u><a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a></u></p> <p><i>Имя пользователя: AstrGU</i></p> <p><i>Пароль: AstrGU</i></p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов</p> <p><u><a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a></u></p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»</p> <p><u><a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a></u></p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ»</p> <p><u><a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a></u></p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным</p>

*Наименование современных профессиональных баз  
данных,  
информационных справочных систем*

отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств.**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5.  
Соответствие изучаемых разделов,  
результатов обучения и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	УК-6	Зачет Опрос, реферат
2	Тема 2	УК-6	Зачет Опрос, доклады / презентации
3	Тема 3	УК-6	Зачет Опрос, реферат
4	Тема 4	УК-5	Зачет Опрос, проект

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Вопросы к зачету:

1. Риторика как речеведческая дисциплина.
2. Общая и частная риторики.
3. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.
4. История становления риторики как науки.
5. Основные этапы развития риторики.
6. Понятие о риторическом идеале. Общериторический и риторико-педагогический идеал.
7. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.
8. Разновидности публичных выступлений по целевой установке.
9. Общие принципы управления вниманием аудитории.
10. Типы собеседников. Техника взаимодействия собеседников.
11. Типы беседы. Модели беседы. Беседа с незнакомым человеком. Светская беседа. Деловая беседа.
12. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.

Примерная тематика рефератов:

1. Педагогико-риторическая культура Античности.
2. Педагогико-риторический идеал софистов и Сократа-Платона.
3. Квинтиллиан о воспитании оратора.
4. Тексты Нового Завета и христианский идеал учительной речи.

5. Речевая культура и педагогико-риторические принципы в Древней Руси.
6. Педагогико-риторический идеал в западноевропейских педагогических системах Средневековья и возрождения.
7. Ф. Дистервег и И. Герbart о роли педагогического слова.
8. Идеи педагогической риторики в «Кратком руководстве к красноречию» М. В. Ломоносова.
9. Педагогико-риторические принципы в российском образовании XVIII – XIX вв.
10. Риторические и педагогико-риторические взгляды В. Г. Белинского.
11. Концепция педагогической риторики Н. И. Пирогова.
12. Педагогико-риторические идеи и «народная педагогика» К. Д. Ушинского.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</b>				
	Задание закрытого типа	Как соотносятся понятия «дискурс» и «текст»? 1. Данные понятия взаимозаменяемы 2. Текст является составляющей дискурса 3. Дискурс является составляющей текста	2	1
		К какому типу дискурса относится педагогический дискурс? А. Институциональный Б. Персональный	А	0,5
		Расположите уровни развития познавательных способностей, согласно таксономии Блума, от простого к сложному: А. Понимание В. Знание С. Анализ	В, А, Е,С,Д, F	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		D. Синтез E. Использование Оценка		
		Какие требования предъявляются к игре на уроке иностранного языка?  а. Контролируемость и ограниченность во времени  б. Спонтанность и мотивированность учащихся  в. Ненапряженность и активная включенность каждого учащегося	в	1
		Говорящий выступает как представитель определенного социального института  в  а) персональном дискурсе  б) институциональном дискурсе	б	0,5
	Задание открытого типа	Эссе на тему «Авторитарный vs. Демократический стили педагогического поведения»		90
		Чем характеризуется институциональный тип дискурса	Наличием общественных институтов	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Приведите примеры институциональных видов дискурса.	Политический, дипломатический, административный, юридический, военный, педагогический, религиозный и др.	3
		Что является единицей анализа дискурса?	Высказывание	0,5
		Перечислите компоненты дискурсивного высказывания.	Компонентами дискурсивного высказывания являются говорящий (или адресант) и слушающий (или адресат) (во всей полноте социальных и психологических ролей, фоновых знаний и национально-культурных стереотипов), мотивы и цели сообщения, интенции адресата, его оценки, эмоции, отношение к действительности, содержанию сообщения, место и время общения, свойственные высказыванию пресуппозиции и импликации.	6

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	Ответ на занятия		30	В установле нный срок
2.	Выполнение практического задания		30	
3.	Выполнение контрольной работы		30	
<b>Всего</b>			<b>90</b>	
<b>Блок бонусов</b>				
4.	Посещение занятий		2	В установле нный срок
5.	Своевременное выполнение всех заданий		8	
<b>Всего</b>			<b>10</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	- 2...
Нарушение учебной дисциплины	- 2
Неготовность к занятию	- 30
Пропуск занятия без уважительной причины	-100...
...	-...

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Основная литература:

1. Алефиренко, Н.Ф. Теория языка. Вводный курс : доп. УМО по направлениям пед. образования М-ва образования РФ в качестве учеб. пособ. для студентов филологических специальностей вузов. - М. : Академия, 2004. - 368 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1448-5: 160-00, 125-73, 138-60, 130-90, 159-75 : 160-00, 125-73, 138-60, 130-90, 159-75. (55 экз.);

2. Попова Т.Г., Риторика [Электронный ресурс] / Т.Г. Попова - М. : ФЛИНТА, 2015. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-2323-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523234.html> (ЭБС «Консультант студента»)

3. Кузнецов И.Н., Риторика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Кузнецов И.Н. - М. : Дашков и К, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015908.html> (ЭБС «Консультант студента»)

4. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособ. для вузов. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 544 с. - ISBN 5-222-03148-9: 56-80, 81-00 : 56-80, 81-00. (5 экз.)

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Аннушкин В.И., Техника речи [Электронный ресурс] / Аннушкин В.И. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-9765-1603-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516038.html> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Петрова А.Н., Искусство речи [Электронный ресурс] / А. Н. Петрова. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 125 с. (Серия "Мастер-класс"). - ISBN 978-5-7567-0514-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705140.html> (ЭБС «Консультант студента»)

3. Горбачевич, К.С. Нормы современного русского литературного языка : пособ. для учителей. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Просвещение, 1981. - 208 с. (4 экз.)

### 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ЭБС
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система BOOK.ru

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического оборудования включает Центр синхронного перевода,



мультимедийные и компьютерные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио и видеоматериалов в аналоговом и цифровом формате, достаточным количеством компьютерной техники с доступом в Интернет, а также спутниковые антенны, аудио и видеотехнику и т.д.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).