

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)**  
**Филиал АГУ им. В. Н. Татищева в г. Знаменск**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

  
Б. В. Рыкова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,  
психологии и гуманитарных дисциплин

  
Б. В. Рыкова

«04» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Составитель	Абдуллаева Н.И., доцент, к.п.н., доцент кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин
Согласовано с работодателями	Е.Г. Семихова, учитель начальных классов ЗАТО Знаменск СОШ № 234 Е.А. Слащева, воспитатель ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица»
Направление подготовки	<b>44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>
Направленность (профиль)	<b>(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) ДОШКОЛЬНОЕ И НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год приёма	<b>2024</b>
Курс	<b>4</b>
Семестры	<b>7, 8</b>

Знаменск – 2024

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Целями освоения дисциплины «Основы методической работы в дошкольной образовательной организации»** являются овладение студентами знаниями, основ современной социально-педагогической науки, социально-педагогическими умениями и навыками, необходимыми для эффективного профессионального и личностного развития.

**1.2. Задачи освоения дисциплины:** формирование системы знаний и умений, связанных с представлением основ организации методической работы в дошкольных образовательных учреждениях, отечественный и зарубежный опыт организации методической работы; ознакомление с формами и методами методической работы в дошкольных образовательных учреждениях, направленных на развитие творческих способностей, развития адаптивных навыков, совершенствования способов взаимодействия с окружающим миром, а также обучения, диагностики и коррекции, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде для соответствующей предметной области задачами их использования; формирование системы знаний и умений, необходимых для понимания основ процесса психологического и педагогического проектирования, программирования и моделирования информации в профессиональной области.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1. Учебная дисциплина «Основы методической работы в дошкольной образовательной организации»** относится к обязательной части Б1.Б.09.23 и осваивается в 7, 8 семестрах.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:**

– *«Педагогика».*

Знания:

- Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования;

- Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования.

Умения:

- Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности.

- Проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в дошкольном образовательном учреждении.

Навыки: инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения, наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми, делать выводы и предложения по ее совершенствованию.

**2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

– *«Основы специальной педагогики и психологии».*

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) общепрофессиональной (ОПК): ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую

деятельность на основе специальных научных знаний;

б) профессиональной (ПК): ПК-5 - Владеть теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-8	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	навыками анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	методы проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	– проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	– навыками проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
ПК-5	ПК. 5.1. Знает: современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками физического,	- современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками	– использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста;	- современными методами и технологиями воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	<p>познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста);</p> <p>- основные функции, задачи и виды педагогического мониторинга;</p> <p>- специфику проведения педагогического мониторинга в дошкольных образовательных организациях;</p> <p>- методы диагностики и педагогического мониторинга и анализа полученных результатов</p>	<p>физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста);</p> <p>основные функции, задачи и виды педагогического мониторинга;</p> <p>специфику проведения педагогического мониторинга в дошкольных образовательных организациях;</p> <p>методы диагностики и педагогического мониторинга и анализа полученных результатов</p>	<p>разрабатывать программу педагогического мониторинга;</p> <p>подбирать и использовать методы и средства проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты освоения детьми образовательных программ;</p> <p>реализовывать педагогические рекомендации специалистов(психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p> <p>применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации</p>	<p>физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста);</p> <p>навыками анализа и интерпретации результатов педагогического мониторинга;</p> <p>индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);</p> <p>оптимизации работы с группой детей на основе результатов мониторинга</p>
	<p>ПК.5.2. Умеет: использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и</p>	<p>- современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного</p>	<p>– использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и</p>	<p>- современными методами и технологиями воспитания и обучения детей раннего и дошкольного</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	<p>дошкольного возраста;</p> <p>- разрабатывать программу педагогического мониторинга;</p> <p>- подбирать и использовать методы и средства проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты освоения детьми образовательных программ;</p> <p>- реализовывать педагогические рекомендации специалистов(психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p> <p>- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации</p>	<p>возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста);</p> <p>основные функции, задачи и виды педагогического мониторинга;</p> <p>специфику проведения педагогического мониторинга в дошкольных образовательных организациях;</p> <p>– методы диагностики и педагогического мониторинга и анализа полученных результатов</p>	<p>дошкольного возраста;</p> <p>разрабатывать программу педагогического мониторинга;</p> <p>подбирать и использовать методы и средства проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты освоения образовательных программ;</p> <p>реализовывать педагогические рекомендации специалистов(психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p> <p>– применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации</p>	<p>возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста);</p> <p>навыками анализа и интерпретации результатов педагогического мониторинга;</p> <p>индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);</p> <p>– оптимизации работы с группой детей на основе результатов мониторинга</p>
	ПК. 5.3. Владеет: современными методами и технологиями	- современные методы и технологии воспитания и	– использовать современные методы и технологии воспитания и	- современными методами и технологиями воспитания и

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста); - навыками анализа и интерпретации результатов педагогического мониторинга; - индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории); - оптимизации работы с группой детей на основе результатов мониторинга	обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста); основные функции, задачи и виды педагогического мониторинга; специфику проведения педагогического мониторинга в дошкольных образовательных организациях; – методы диагностики и педагогического мониторинга и анализа полученных результатов	обучения детей раннего и дошкольного возраста; разрабатывать программу педагогического мониторинга; подбирать и использовать методы и средства проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты освоения детьми образовательных программ; реализовывать педагогические рекомендации специалистов(психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями – применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации	обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста); навыками анализа и интерпретации результатов педагогического мониторинга; индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории); – оптимизации работы с группой детей на основе результатов мониторинга

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	-	-	4
Объем дисциплины в академических часах	-	-	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	-	-	20
- занятия лекционного типа, в том числе:	-	-	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	-	-	12
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	-	-	124
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)			зачет – 7 семестр; диф. зачет (зачет с оценкой) – 8 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины**

*для заочной формы обучения*

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 7.</b>										
Тема 1. Методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях	2		2					20	24	Реферат. Понятийный диктант.
Тема 2. Педагогический анализ – ведущая функция управления	2		2					20	24	Реферат. Индивидуальное творческое задание.

ДОУ										
Тема 3. Формы методической работы в ДОУ			2					22	24	Реферат. КРЗ
<b>Консультации</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										
<b>ИТОГО за семестр:</b>	4		6					62	72	
<b>Семестр 8.</b>										
Тема 4. Педагогический совет в ДОУ	2							16	18	Реферат. КРЗ
Тема 5. Методика воспитательной работы в ДОУ	2		2					14	18	Реферат. Понятийный диктант.
Тема 6. Планирование психолого-образовательной работы в ДОУ			2					16	18	Реферат. Индивидуальное творческое задание.
Тема 7. Организация методического кабинета			2					16	18	Реферат. Понятийный диктант.
<b>Консультации</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										
<b>ИТОГО за семестр:</b>	4		6					62	72	
<b>Итого за весь период</b>	8		12					124	144	

*Примечание:* Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ОПК-8	ПК-5	
Тема 1. Методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях	24	+	+	2
Тема 2. Педагогический анализ – ведущая функция управления ДОУ	24	+	+	2
Тема 3. Формы методической работы в ДОУ	24	+	+	2
Тема 4. Педагогический совет в ДОУ	18	+	+	2
Тема 5. Методика воспитательной работы в ДОУ	18	+	+	2
Тема 6. Планирование психолого-образовательной работы в ДОУ	18	+	+	2
Тема 7. Организация методического кабинета	18	+	+	2
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>			

### **Краткое содержание каждой темы дисциплины**

#### **Тема 1. Методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях**

Система информационного обеспечения методической работы в ДОУ. Типы методической работы в ДОУ. Содержание методической работы методиста ДОУ.

#### **Тема 2. Педагогический анализ – ведущая функция управления ДОУ.**

Содержание педагогического анализа. Анализ образовательной деятельности проверяющим. Формы анализа и самоанализа образовательной деятельности.

#### **Тема 3. Формы методической работы в ДОУ**

Групповые формы методической работы. Требования к проведению совещаний. Подготовка и проведение заседания совета педагогов. Индивидуальные формы работы с педагогами. Передовой педагогический опыт. Подготовка открытого показа работы педагогов. Мастер-класс. Деловые игры в педагогической системе. Методы активизации при проведении методических мероприятий.

#### **Тема 4. Педагогический совет в ДОУ**

Цели, содержание, функции педагогического совета. Виды деятельности педагогического совета, требования к планированию, методы и формы проведения педагогических советов.

#### **Тема 5. Методика воспитательной работы в ДОУ**

Основные методы и формы воспитательной работы. Группа методов стимулирования человеческой деятельности: поощрение, наказание, соревнование. Модели воспитательной работы. Формы работы в лагере. Методика подготовки и проведения массовых творческих мероприятий. структура подготовки праздника. Рекомендации по организации и проведению творческих конкурсов. Составление сценария творческого мероприятия. Методика коллективной организации жизнедеятельности. Алгоритм организации творческой деятельности.

#### **Тема 6. Планирование психолого-образовательной работы в ДОУ**

Виды планирования. Программа развития ДОУ. Образовательная программа ДОУ. Годовой план работы. Варианты годового планирования деятельности ДОУ.

#### **Тема 7. Организация методического кабинета**

Понятие «организация». Разделы методического кабинета: библиотека, документы и методические материалы, обмены опытом, наглядный материал, выставки, новые материалы, работа с родителями, с воспитателями.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

Основные формы занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические (семинарские) занятия.

Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен конспектировать (делать записи) изложенный в лекции материал. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает

возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект. Важно уяснить, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его «зубрежки». Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы методической работы в дошкольной образовательной организации» составляет 124 часа.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

### *для заочной формы обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях	20	Конспектирование
Тема 2. Педагогический анализ – ведущая функция управления ДОУ	20	Эссе, реферат
Тема 3. Формы методической работы в ДОУ	22	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия
Тема 4. Педагогический совет в ДОУ	16	Конспектирование
Тема 5. Методика воспитательной работы в ДОУ	14	Эссе
Тема 6. Планирование психолого-образовательной работы в ДОУ	16	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия
Тема 7. Организация методического кабинета	16	Конспектирование

## 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

**Творческая работа (эссе)** представляет собой оригинальное произведение объемом 10-15 страниц текста, посвященное какой-либо научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При определении оценки за творческую работу (эссе) учитываются следующие критерии: четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы; знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных ученых; понимание отличия между известными подходами; понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами; умение вычленять причинно-следственные связи; способность анализировать текст; умение формулировать выводы и приводить конструктивные аргументы в их поддержку; проявление творческого и самостоятельного мышления; наличие навыков владения литературным языком, стиль и форма изложения материала; аккуратность и правильность оформления работы.

Творческая работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за месяц до окончания аудиторных занятий. Эссе проверяется преподавателем и после краткой письменной рецензии ставится соответствующая оценка. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки он обязан исправить отмеченные недостатки и вновь сдать работу преподавателю. Защита эссе происходит на практическом занятии или на консультации. По результатам защиты творческой работы (эссе) выставляется оценка, которая учитывается при итоговой аттестации по дисциплине (на экзамене).

**Реферат** - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат - не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

**Доклад** представляет собой развернутое устное сообщение по конкретной теме курса, подразумевающее самостоятельное написание текста для выступления. В качестве тем для докладов используются вопросы к семинарскому занятию, либо предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которых раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение.

Текст доклада должен быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

**Конспектирование.** Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Данный тип конспектирования рекомендуется при подготовке к вопросам семинарского занятия.

### **Подготовка к зачету**

Зачет является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс-задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях	Обзорная лекция	Собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Педагогический анализ – ведущая функция управления ДОУ	Обзорная лекция	Собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Формы методической работы в ДОУ	Не предусмотрено	Собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Педагогический совет в ДОУ	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 5. Методика воспитательной работы в ДОУ	Обзорная лекция	Собеседование, контрольная работа, индивидуальное	Не предусмотрено

		творческое задание	
Тема 6. Планирование психолого-образовательной работы в ДОУ	Не предусмотрено	Собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 7. Организация методического кабинета	Не предусмотрено	Собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено

## 6.2. Информационные технологии

– использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.)

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации

– использование возможностей электронной почты преподавателя

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

– использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (*LMS Moodle «Электронное образование»*) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система

Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)

3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы методической работы в дошкольной образовательной организации» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях	ОПК-8; ПК-5	тестирование
Тема 2. Педагогический анализ –	ОПК-8; ПК-5	собеседование

ведущая функция управления ДОУ		
Тема 3. Формы методической работы в ДОУ	ОПК-8; ПК-5	письменная работа
Тема 4. Педагогический совет в ДОУ	ОПК-8; ПК-5	тестирование
Тема 5. Методика воспитательной работы в ДОУ	ОПК-8; ПК-5	собеседование
Тема 6. Планирование психолого-образовательной работы в ДОУ	ОПК-8; ПК-5	письменная работа
Тема 7. Организация методического кабинета	ОПК-8; ПК-5	тестирование

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

#### **Примерные темы рефератов**

1. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя.
2. Методы изучения личности воспитателя дошкольной образовательной организации.
3. Методы изучения педагогической деятельности.
4. Требования к личности заведующей и старшего воспитателя на современном этапе.
5. Организация работы педагогического кабинета.
6. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.
7. Педагогический совет в дошкольной образовательной организации.
8. Активные формы методической работы.
9. Развитие коммуникативных умений воспитателя.
10. Социально-педагогические условия для повышения педагогического мастерства педагогов.
11. Системный подход в построении методической работы.
12. Специалист по дошкольному образованию: профессиональные и личностные качества.
13. Профессиональные функции и умения старшего воспитателя ДОО.
14. Характеристика методической документации ДОО.
15. Анализ организации непосредственно образовательной деятельности с детьми.
16. Совет педагогов, его функции, подготовка и содержание работы.
17. Понятие «передовой педагогический опыт». Критерии отбора.
18. Методический кабинет – центр педагогической деятельности ДОО.
19. Организация предметно-развивающей среды в ДОО.
20. Организация контроля над выполнением планов воспитательно-методической работы в ДОО.
21. Методы активизации педагогов ДОО.
22. Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе.
23. Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования.
24. Сопровождение деятельности начинающего воспитателя.
25. Инновации в методической деятельности ДОО.

#### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Написание реферата является:

– одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;

– одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Для подготовки реферата рекомендуется литература и интернет-ресурсы, указанные в п.5 данной программы.

Целью написания рефератов является:

– привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

– привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

– приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;  
выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

– с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;  
– верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;  
– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

– материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;  
– необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)  
– при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;  
– реферат должен содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титульного листа*.

2. За титульным листом следует *Оглавление*. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) *Заключение* – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список источников и литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов. Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Основной текст оформляется через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, 14 пт. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

**Перечень вопросов и заданий,  
выносимых на зачёт**

1. Организация работы педагогического кабинета.
2. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.
3. Педагогический совет в дошкольной образовательной организации.
4. Активные формы методической работы.
5. Развитие коммуникативных умений воспитателя.
6. Социально-педагогические условия для повышения педагогического мастерства педагогов.
7. Системный подход в построении методической работы.
8. Специалист по дошкольному образованию: профессиональные и личностные качества.
9. Профессиональные функции и умения старшего воспитателя ДОО.
10. Характеристика методической документации ДОО.
11. Анализ организации непосредственно образовательной деятельности с детьми.

**Перечень вопросов и заданий,  
выносимых на дифференцированный зачёт**

1. Совет педагогов, его функции, подготовка и содержание работы.
2. Понятие «передовой педагогический опыт». Критерии отбора.
3. Методический кабинет – центр педагогической деятельности ДОО.
4. Организация предметно-развивающей среды в ДОО.
5. Организация контроля над выполнением планов воспитательно-методической работы в ДОО.
6. Методы активизации педагогов ДОО.
7. Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе.
8. Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования.
9. Сопровождение деятельности начинающего воспитателя

**Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1.	Задание закрытого типа	К структурным компонентам педагогической системы относятся: а) управляющие и управляемые б) формы и методы воспитания и обучения в) содержание и формы воспитания и обучения	а	1
2.		К форме самоуправления общеобразовательного учреждения относятся: а) совет общеобразовательного учреждения б) попечительский совет в) органы местного самоуправления	б	2
3.		Аттестация ДОУ проводится один раз в:	в	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		а) 7 лет б) 8 лет в) 5 лет		
4.		Одна из особенностей современной системы образования — переход от государственного характера управления образованием к: а) общественному б) самоуправлению в) государственно-общественному	в	1
5.		Одно из требований, лежащих в основе разработки планов работы дошкольных образовательных учреждений: а) самокупаемость б) целенаправленность в) рентабельность	б	1
6.	Задание открытого типа	Укажите, что является организационной основой государственной политики в области образования.	Федеральная целевая программа развития образования	10
7.		Укажите, кто осуществляет руководство дошкольным образовательным учреждением.	Прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор)	7
8.		Укажите, от такого уровня педагогических кадров находится в прямой зависимости повышение качества дошкольного образования.	От профессионального уровня педагогических кадров	10
9.		Охарактеризуйте понятие «педагогический совет».	Педагогический совет в детском саду - это постоянно действующий коллективный орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом, который решает конкретные задачи дошкольной организации.	7
10.		Назовите главный принцип методической работы.	Системный подход к построению методической работы.	10

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

**Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
1.	Письменные задания	30/1	30	по календарно-тематическому плану
2.	Составление тезауруса	1/8	8	по календарно-тематическому плану
3.	Кейс-задания	6/5	30	по календарно-тематическому плану
4.	Моделирование	2/5	10	по календарно-тематическому плану
5.	Ситуационные задачи	12/1	12	по календарно-тематическому плану
<b>Всего</b>			<b>90</b>	
<b>Блок бонусов</b>				
6.	Посещение занятий	5	5	По календарно-тематическому плану
7.	Активность студента на занятии	5	5	
<b>Всего</b>			<b>10</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	

**Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к занятию	-5
Пропуск занятия без уважительной причины	-2

**Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 434 с. <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. - Москва : Юрайт, 2018.- 394 с. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Багаутдинова, С. Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С. Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 75 с. <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров педагогики / О. В. Крежевских. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 221 с. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. Электронно-библиотечная система ВООК.ру <https://book.ru>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>
8. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
9. Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <https://fadm.gov.ru>
10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
11. Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
12. Российское движение школьников <https://рдуш.рф>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).