


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В. Н. Татищева в г. Знаменск

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 Б.В. Рыкова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных дисциплин

 Б. В. Рыкова

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Составители	Громова Н.В., к.ф.н., доцент кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин
Согласовано с работодателями	Е.Г. Семихова, учитель начальных классов ЗАТО Знаменск СОШ № 234 Е.А. Слащева, воспитатель ЗАТО Знаменск ДС № 1 «Жар-птица»
Направление подготовки	44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)
Направленность (профиль)	ДОШКОЛЬНОЕ И НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2024
Курс	1
Семестры	1, 2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются обеспечение владения обучающимися умениями и навыками пользования наиболее употребительными языковыми средствами для решения задач межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в рамках ежедневной коммуникации.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- Развитие навыков устного и письменного общения на ежедневные темы на иностранном языке, овладение общеупотребительной лексикой иностранного языка; совершенствование знаний лексико-грамматических и стилистических особенностей изучаемого иностранного языка для решения коммуникативных задач в рамках бытового общения;
- Совершенствование приобретённых в школьном курсе навыков употребления лексики и грамматики
 - Развитие умений и навыков самостоятельной работы над междисциплинарным образовательным проектом, используя систему иноязычных знаний и умений, позволяющую планировать собственную деятельность;
 - Развитие навыков работы в команде (активное обсуждение представленных проектов, выбор формы презентации результатов проекта и т.п.) и самопрезентации при публичном выступлении на иностранном языке (при этом иностранный язык рассматривается уже не как предмет изучения, а как средство общения с аудиторией) при осуществлении студентами образовательных проектов в рамках учебной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Б1.Б.03.01 и осваивается в 1, 2 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- *«Речевые практики».*

Знания: базовые знания грамматики, фонетических особенностей и лексики английского языка на уровне средней общеобразовательной школы.

Умения: строить элементарные высказывания и диалогическую речь на английском языке.

Навыки: самостоятельной работы с лексикой и грамматикой английского языка, определения грамматических явлений и подбора лексических единиц для построения релевантного для ситуации общения высказывания.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *«Детская литература».*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (УК): УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)

языке(ах).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	- систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации	- определять систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	- навыками русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов)
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	- особенности языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	- использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах)	- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	- методы осуществления коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	- осуществлять коммуникацию в цифровой среде	- навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	-	-	6
Объем дисциплины в академических часах	-	-	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	-	-	8
- занятия лекционного типа, в том числе:	-	-	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	-	-	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	-	-	208
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)			зачет – 1 семестр; диф. зачет (зачет с оценкой) – 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.						СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
	Л		ПЗ		ЛР					КР / КП
	л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 1.										
Тема 1. Описание внешности людей			2				16	18	Устный ответ	
Тема 2. Праздники			2				16	18	Устный ответ	
Тема 3. Аэропорт							18	18	Устный ответ	

Тема 4. Обязанности по дому								18	18	Устный ответ
Тема 5. Город, в котором я живу.								18	18	Устный ответ
Тема 6. Мое будущее								18	18	Устный ответ
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										
ИТОГО за семестр:			4					104	108	
Семестр 2.										
Тема 7. Что значит быть счастливым?			2					16	18	Устный ответ
Тема 8. Закон Мерфи.			2					16	18	Устный ответ
Тема 9. Животные и насекомые								18	18	Устный ответ
Тема 10. Спорт.								18	18	Устный ответ
Тема 11. Школьные предметы								18	18	Устный ответ
Тема 12. Подумай, прежде чем сказать!								18	18	Устный ответ
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										
ИТОГО за семестр:			4					104	108	
Итого за весь период			8					208	216	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		УК-4	
Тема 1. Описание внешности людей	18	+	1
Тема 2. Праздники	18	+	1
Тема 3. Аэропорт	18	+	1
Тема 4. Обязанности по дому	18	+	1
Тема 5. Город, в котором я живу.	18	+	1
Тема 6. Мое будущее	18	+	1
Тема 7. Что значит быть счастливым?	18	+	1
Тема 8. Закон Мерфи.	18	+	1

Тема 9. Животные и насекомые	18	+	1
Тема 10. Спорт.	18	+	1
Тема 11. Школьные предметы	18	+	1
Тема 12. Подумай, прежде чем сказать!	18	+	1
ИТОГО	216		

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1:

Базовая лексика, аудирование: Common Verb Phrases, Describing People (Appearance & Personality), Clothes, Prepositions of Place.

Чтение, говорение и письмо: The Perfect Date, the Remake Project.

Грамматика: порядок слов в английском предложении, времена Present Simple и Present Continuous.

Тема 2:

Базовая лексика, аудирование: Holidays, Prepositions of Time & Place.

Чтение, говорение и письмо: That's Me in the Picture, One Dark October Evening.

Грамматика: правильные и неправильные глаголы в английском языке, время Past Continuous, согласование времён в английском предложении.

Тема 3:

Базовая лексика, аудирование: Airports, Air Traffic.

Чтение, говорение и письмо: Trip Aside, Word Games.

Грамматика: конструкция «be going to», придаточные предложения.

Тема 4:

Базовая лексика, аудирование: Housework, Shopping.

Чтение, говорение и письмо: In Your Basket, Great Weekend.

Грамматика: времена английского глагола Present Perfect и Past Simple – различия в употреблении.

Тема 5:

Базовая лексика, аудирование: Describing a Town or City, Health & Body.

Чтение, говорение и письмо: Twelve Lost Wallets, How Much Is Enough?

Грамматика: степени сравнения имён прилагательных в английском языке, особенности употребления наречий «too» и «enough».

Тема 6:

Базовая лексика, аудирование: Opposite Verbs, Verb + Back.

Чтение, говорение и письмо: Think Positive or Negative, The Meaning of Dreaming.

Грамматика: будущие времена английского глагола.

Письменный тест по итогам 1-го семестра.

Тема 7:

Базовая лексика, аудирование: Verbs + Infinitive, Verbs + Gerund.

Чтение, говорение и письмо: First Day Nerves, What Is Happiness?

Грамматика: использование герундия и неопределённой формы глагола в английском языке.

Тема 8:

Базовая лексика, аудирование: Confusing Verbs, Adverbs of Manner.

Чтение, говорение и письмо: Should I Stay or Should I Go, Murphy's Law.

Грамматика: модальный глагол «should», сослагательное наклонение 1-го типа в английском языке.

Тема 9:

Базовая лексика, аудирование: Animals & Insects, Biographies.

Чтение, говорение и письмо: Beware of the Dog, Scream Queens.

Грамматика: сослагательное наклонение 2-го типа в английском языке. Использование предлогов «for» и «since» в сочетании со временем Present Perfect.

Тема 10:

Базовая лексика, аудирование: Sports, People from Different Countries.

Чтение, говорение и письмо: Early Birds, International Inventions.

Грамматика: пассивный залог в английском языке.

Тема 11:

Базовая лексика, аудирование: School Subjects, Similarities & Differences.

Чтение, говорение и письмо: Ask Your Teacher, Twin Strangers.

Грамматика: конструкция «used to» в английском языке.

Тема 12:

Базовая лексика, аудирование: Time Expressions, Say or Tell.

Чтение, говорение и письмо: Think Before You Speak.

Грамматика: время английского глагола Past Perfect. Косвенная речь в английском языке.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Практическое занятие – это ведущая форма обучения иностранному языку, которую можно рассматривать как систему учебно-воспитательной деятельности преподавателя в единстве с учебно-познавательной деятельностью обучаемых.

Особенностью практического занятия по иностранному языку является дифференциация умений иноязычного обучения по видам речевой деятельности (устно-речевое общение, чтение, аудирование, письмо) и параллельное обучение этим видам речевой деятельности. Содержание обучения перечисленным видам речевой деятельности определяется учебной программой.

Основными требованиями к современному занятию по иностранному языку являются следующие:

- структура занятия должна быть адекватной целям занятия;
- содержание (языковой, речевой материал) занятия подчинено формированию, развитию и совершенствованию запланированных навыков и умений.

К общеучебным умениям относятся:

- **учебно-коммуникативные умения** (умения при аудировании и чтении устанавливать причинно-следственные связи между элементами содержания, а также между языковыми явлениями, умения дифференцировать и обобщать),

- **учебно-информационные умения** (умения классифицировать информацию на основную и второстепенную, отбирать нужную информацию из различных источников, пользоваться справочной литературой, понимать невербальные средства кодирования информации – схемы, диаграммы, графики, чертежи и т.д.),

- **учебно-коммуникативные умения** (умение принимать участие в обсуждении проблемы, составлять план устного высказывания, тезисы прочитанного, реферат и т.п.).

К специальным речевым умениям относятся умения говорения, аудирования, чтения, перевода и письма.

- занятие должно иметь обучающий характер;
- речевая направленность обучения, доминирование упражнений над разъяснением и показом;
- основное содержание занятия должна определять коммуникативная направленность обучения, т.е. овладение основами иноязычного общения, в процессе которого происходит воспитание, развитие, образование личности обучаемого. Овладение иноязычным общением предполагает достижение определенного уровня коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное общение в ситуациях, определенных программой;
- использование на занятии современных форм, приемов, методов, технологий обучения, методически оправданных на определенном этапе обучения;
- занятие отличает строгий и логический переход от этапа к этапу;
- занятие должно быть обеспечено методически целесообразным учебно-наглядным материалом и современными техническими средствами;
- задания и упражнения, выполняемые на занятии, должны способствовать поддержанию интереса к изучению иностранного языка;
- создание положительного психологического климата на занятии, располагающего к обучению;
- занятие – это не самостоятельная единица процесса обучения, а звено в цикле занятий по тематике, определенной программой;
- преемственность занятий, которая позволяет сформировать основные навыки и умения.

I. ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ

Основной целью обучения иностранному языку является приобретение обучаемыми коммуникативной компетенции, достаточной для практического использования иностранного языка, как в профессиональной деятельности, так и для целей личного общения и самообразования. Это требует совершенствования практических навыков и умений владения иностранным языком. В процессе достижения этой практической цели реализуется профессиональная направленность обучения, общеобразовательные и воспитательные задачи.

Образовательные цели предполагают насыщение занятия культурологическим содержанием и расширение общего кругозора. Эта передача знаний об обществе, стране, о культуре, истории, реалиях, традициях страны изучаемого языка, а также знаний в профессионально значимых областях.

Это также усвоение опыта творческой, поисковой деятельности, приобретение механизма языковой догадки, развитие интеллектуальных и познавательных способностей, формирование навыков самообразования по иностранному языку, развитие творческих способностей.

Воспитательный потенциал обучения иностранному языку проявляется в формировании средствами иностранного языка таких черт характера, как целеустремленность, настойчивость, трудолюбие, воспитание цивилизованной личности курсанта, воспитание культуры поведения, мышления, общения, формирование системы моральных ценностей, воспитание осознанного отношения к выбранной профессии, потребности в практическом использовании иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

К концу курса обучения студенты должны:

иметь представление:

- о методике самостоятельной работы по изучению иностранного языка;
- об основных видах словарно-справочной, учебной литературы и правилах работы с ними;
- о принципах составления делового письма на иностранном языке;

- о языковых особенностях устной и письменной коммуникации;
- о стране изучаемого языка, ее культуре, традициях, системе образования;
- об особенностях речевого поведения и этикета.

з н а т ь:

- лексико-грамматические явления в объеме отобранного минимума, необходимые для иноязычного общения и чтения текстов разного профиля;
- нормы и особенности фонетического строя изучаемого иностранного языка и практически применять их при говорении и чтении.

у м е т ь:

- поддерживать устные речевые контакты в ситуациях бытового и профессионального общения.

II. СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ

Занятие по дисциплине «Иностранный язык» состоит из нескольких этапов с присущей им частной задачей и технологией проведения. К постоянным этапам занятия относятся: начало занятия (организационный момент), основная часть, заключительная часть.

Остальные этапы занятия – переменные, содержание которых составляет работа над различными видами речевой деятельности:

1. устно-речевое общение;
2. чтение;
3. письменная речь;
4. аудирование;
5. работа над языковым материалом (фонетика, грамматика, лексика) в рамках данного занятия.

Занятие по иностранному языку носит комплексный характер, оно включает несколько видов работы:

н а п р и м е р: лексика, грамматика, чтение и т.д.

III. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Для проведения занятия по иностранному языку используются учебники, учебные пособия, разработки учебного материала.
2. Дидактический материал: слайды, таблицы, схемы, аутентичные тексты, дополнительные пособия на иностранном языке и т.д.
3. Технические средства обучения.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. При подготовке и проведении занятия преподаватель руководствуется тематическим планом, данным методическим пособием, методической разработкой для проведения конкретного практического занятия.
2. Накануне занятия преподаватель обязан проверить наличие пособий, разработок, дидактического материала, исправность технических средств обучения и др.
3. При проведении занятий особое внимание уделяется формированию практических навыков владения иностранным языком, обучению познавательной деятельности с использованием иностранного языка, воспитанию культуры поведения, мышления, общения.
4. Во вступительной части занятия преподаватель называет:
 - тему занятия;
 - цели занятия;
 - вопросы, рассматриваемые на занятии.

Основная часть занятия посвящена обучению студентов различным видам речевой деятельности и работе над языковым и речевым материалом.

Практика в языке

Назначение речевой подготовки состоит в создании в начале занятия атмосферы иноязычного общения, настроить обучаемых на общение, ввести на иностранном языке в тему занятия.

Это может быть беседа на иностранном языке по различным проблемным вопросам устно-речевого общения, использование страноведческой информации, формул речевого этикета, это также активизация речевого материала предыдущих занятий, необходимого для общения, чтения, аннотирования и других видов работы.

Лексика

К лексическому материалу относится общеупотребительная лексика (термины, слова-реалии...), географические названия, фразы этикетного характера, словосочетания, ситуативные клише и т.д.

Пассивное владение лексикой предполагает усвоение лексических единиц для чтения (аудирования), осознание формальных признаков слов, понимание функции слова в предложении, понимание значения лексической единицы.

Активное владение лексикой предусматривает воспроизведение лексической единицы на иностранном языке, владение навыками смысловой сочетаемости, основами словообразования и использование в устной и письменной формах общения.

Методика работы

1. Постановка цели: указание на сферу употребления новой лексики (для чтения, устной, письменной речи).

2. Объяснение лексического материала:

- раскрытие значения слова (семантизация) и употребления его;

Знакомя обучаемых со словом, желательно привлечь его синонимы, антонимы, использовать переводные и беспереvodные способы раскрытия значения слова.

3. Контроль усвоения значения новых лексических единиц. Выполнение упражнений по узнаванию новых лексических единиц.

4. Тренировка в подстановочных, трансформационных упражнениях.

5. Составление самостоятельных высказываний на уровне предложения.

Новая лексика (для устно-речевого общения) предъявляется в речевом образце в соответствующей ситуации на основе изученных грамматических структур.

6. Тренировка в имитационных, подстановочных, трансформационных упражнениях, в упражнениях на завершение высказывания, расширения высказывания.

7. Тренировка лексических оборотов в общении (микроситуациях).

8. Самостоятельное моделирование высказываний с использованием новой лексики в различных ситуациях.

9. Подведение итогов работы: оценка учебно-речевой деятельности обучаемых (владение лексическим материалом), ознакомление с дальнейшей перспективой изученного материала.

Аудирование

Понимание речи на слух формируется проведением занятий на иностранном языке, также устным опережением при ознакомлении обучаемых с новым языковым и речевым материалом, при их тренировке.

Это обеспечивается целенаправленным обучением путем прослушивания упражнений, диалогов, монологических высказываний, текстов в звукозаписи.

Овладение аудированием обеспечивается выполнением системы упражнений. **Все упражнения можно разделить на подготовительные к речи и речевые.**

Подготовительные упражнения служат для отработки языкового материала и преодоления трудностей, связанных с восприятием и осмыслением материала с целью формирования навыков его узнавания. Подготовительные упражнения строятся на языковом материале либо темы, либо текста.

Речевые упражнения могут быть представлены в виде связных сообщений (текстов, диалогов...), которые сопровождаются предтекстовыми и послетекстовыми заданиями, контролирующими понимание смысла прослушанного.

Этапы работы с аудиотекстом

1. Введение и закрепление новых слов; работа с наиболее сложными грамматическими структурами в предложениях из текста; отработка техники чтения наиболее трудных в звуковом предъявлении предложений из текста (диалога); чтение отрывков, частей текста с целью контроля понимания.

2. Текстовый этап включает прослушивание всего текста, поочередно отдельных абзацев.

Послетекстовый этап включает в себя вопросно-ответную работу, составление плана сообщения, сообщение по тексту, составление монологических высказываний по теме текста, составление диалога по теме текста.

Чтение

В зависимости от целевой установки различают просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое чтение.

Изучающее чтение предполагает формирование умений извлекать из текста точную и полную информацию и оформлять ее в форме письменного или устного перевода.

Изучающее чтение

1. Переводу текстов должны предшествовать лексические и грамматические упражнения, направленные на снятие трудностей понимания текста, на умения ориентироваться в формальных признаках лексических и грамматических единиц.

2. Необходимо научить студентов определять значения незнакомых слов по словообразовательным признакам и в контексте. Оперативно находить слово в словаре, выбирая нужное значение.

3. Продуктивность перевода в значительной степени зависит от умения пользоваться словарем и другой справочной литературой. Использование словаря должно быть рациональным.

4. При переводе аутентичных текстов по специальности обучаемые должны овладевать лексическими, фразеологическими, грамматическими явлениями, характерными для технических текстов, способами их перевода на русский язык.

5. Необходимо научить студентов передавать соответствующее содержание текста средствами литературного (технического) русского языка. Перевод должен быть адекватным, т.е. воспроизводить смысловое содержание и стилистические особенности подлинника.

Ознакомительное чтение без словаря предполагает развитие умений читать текст с пониманием основного содержания. Основные формы контроля: устное либо письменное изложение основного содержания текста на русском языке.

Просмотровое чтение направлено на получение общего представления о содержании, на определение темы, сюжета текста. Необходимо выбрать основные факты из текста, опуская второстепенные. Допускается наличие незнакомых языковых явлений, о значении которых можно догадаться по контексту, словообразовательным элементам, созвучию с родным языком, либо понять с помощью имеющихся в тексте сносок, комментариев, рисунков, иллюстраций, пояснений. Для решения этих задач необходимо использовать упражнения, обучающие пониманию смыслового содержания и логико-смысловой структуры текста. Например, формировать умение выделять в тексте его смысловые элементы, умение обобщать его отдельные факты.

Поисковое чтение характеризуется нахождением в прочитанном тексте ответа на поставленный вопрос наличием специальной установки на последующее использование полученной при чтении информации.

Грамматика

При обучении грамматике различают активное и пассивное усвоение грамматического материала.

Первым, ориентировочным этапом работы над грамматическим материалом для устно-речевого обучения является введение (презентация и семантизация) нового грамматического явления в речевом образце и первичного выполнения грамматического действия. Речевой образец является для последующего правильного воспроизведения в той же или сходной ситуации. На этом этапе осуществляется первичное произвольное запоминание грамматической формы и структуры предложения в целом.

Второй этап – речевая тренировка и формирование грамматических речевых навыков. Продолжается целенаправленная тренировка грамматической формы в единстве с ее функцией в ситуативных подстановочных предложениях (употребление по аналогии), в которых формируется ситуативный речевой стереотип как единство формы, ее значения от ситуативного употребления.

На втором этапе выполняются упражнения на основе наглядно представленных ситуаций (видеоклипов), речевого контекста, предложенной темы, на основе вопросов по теме.

Дальнейшая тренировка осуществляется при чтении текста и с помощью тренировочных упражнений типа:

- а) вставьте пропущенные союзы;
- б) вставьте стоящие в скобках глаголы в правильной форме;
- в) расположите компоненты сложного сказуемого в придаточном предложении.

Третий этап работы предполагает употребление изученных грамматических явлений в речевой деятельности.

Наряду с навыками владения грамматикой, на репродуктивном уровне у обучаемых должны быть сформированы навыки владения грамматикой на рецептивном уровне, т.е.:

- 1) навыки узнавания и понимания грамматических явлений в тексте при пассивном владении материалом;
- 2) навыки дискурсивно - аналитических операций дешифровки формальных признаков грамматических явлений в тексте.

Первый этап работы предполагает предъявление новой грамматической структуры с помощью правил-инструкций, выполнение упражнений на распознавание грамматической формы и ее перевод на русский язык.

Предлагаются упражнения типа:

- а) выберите правильный перевод глагола из предложенных вариантов;
- б) переведите глагол-сказуемое на русский язык и поставьте его в нужном времени, лице и числе;
- в) образуйте инфинитив глагола от причастий;
- г) выпишите из предложения сказуемое.

На втором этапе работы с помощью правил-инструкций осуществляется крупноблочное введение сразу нескольких грамматических явлений, имеющих общий компонент. Работа ведется на уровне всего предложения.

Предлагаются упражнения типа:

а) найдите в предложении указанную грамматическую форму и переведите предложение на русский язык;

б) проанализируйте предложение и переведите его на русский язык;

в) определите конструкцию предложения и переведите его на русский язык.

На третьем этапе работы ставится задача совершенствования грамматических навыков и умений. Все грамматические явления рассматриваются как функционально связанные между собой на примере аутентичного текста.

Предлагаются упражнения:

а) просмотрите текст и найдите предложения с заданной грамматической структурой;

б) прочитайте текст и скажите, какие члены предложения подчеркнуты;

в) определите последовательность операций при лексико-грамматическом анализе текста.

Устно-речевое общение

1. Основой обучения устно-речевому общению является овладение языковым и речевым материалом по темам, предусмотренным программой. Это различные лексические единицы, грамматические структуры, речевые высказывания. Организация и отбор материала осуществляется с учетом ситуативного принципа обучения.

2. Речь обучаемых становится более естественной, если они овладеют вербальными (формулами речевого этикета) и невербальными (поведенческими нормами) средствами общения.

3. Грамматическая правильность речи является обязательным условием владения иностранным языком. Студенты овладеют различными синтаксическими, речевыми структурами.

4. Следующим этапом обучения диалогической речи является умение запрашивать информацию, студент должен с позиции сообщающего информацию переходить на позицию спрашивающего, т.е. учиться взаимодействовать в рамках определенной ситуации общения.

5. Приемы, позволяющие овладеть диалогической речью:

- чтение по ролям диалога с привлечением внимания к репликам, подлежащим усвоению;

- чтение диалога с заменой отдельных реплик, частей диалога;

- инсценирование диалога (по ролям) в целях овладения определенной моделью поведения в данной ситуации;

- самостоятельное составление диалогов по функциональным опорам и т.д.

6. Предусматривается овладение следующими диалогами:

- диалог этикетного характера;

- диалог-расспрос;

- диалог - обмен мнениями;

- диалог - побуждение к действию.

7. Необходимо овладеть широким спектром модально-оценочных выражений:

- обратиться с просьбой и выразить готовность (отказ) ее выполнить;

- дать совет и принять (не принять) его;

- выразить согласие;

- внести предложение;

- умение высказать одобрение (неодобрение).

8. Обучение устно-речевому общению может осуществляться на материале прочитанных текстов:

- беседа по тематике текста;
- обсуждение проблемных вопросов текста;
- составление монологических сообщений по тематике текста;
- составление диалогов.

9. Обучение монологической речи осуществляется следующим образом:

- овладение речевыми высказываниями, клише, оборотами;
- овладение умением правильно строить предложения;
- объединение их в логической последовательности высказывания.

Фонетика

Работа над произношением в процессе обучения иностранному языку имеет огромное значение для выработки умений и навыков устно-речевого общения, чтения и понимания читаемого и воспринимаемого на слух материала и прочного его усвоения.

На первом этапе обучения работа над произношением и интонацией должна заключаться в повторении и систематизации правил произношения, в коррекции, а в ряде случаев и в постановке произношения. Необходимо повторить с обучаемыми смыслоразличительные функции долгих и кратких гласных в английском и немецком языках, особенности произношения согласных в речевом потоке, фразовое ударение, употребление тонов и синтагматическое членение предложений. При объяснении материала необходимо использовать комплексный способ введения: имитацию и объяснение важных моментов артикуляции.

После объяснения преподавателя студенты произносят за ним иностранный звук хором. Далее даются слова, содержащие отрабатываемый звук, и каждое слово обучаемые хором произносят вслед за преподавателем. При введении слов, состоящих из двух или нескольких слогов, особое внимание надо уделить правильному ударению.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Преподаватель напоминает тему, цель занятия, основные вопросы, рассмотренные на занятии. Подводятся итоги занятия, дается общая оценка деятельности обучаемых. Преподаватель знакомит студентов с дальнейшей коммуникативной перспективой изучаемого материала, отвечает на вопросы по теме занятия.

Выдает задания.

ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К ЗАНЯТИЯМ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Изучение учебной программы и тематического плана.

Учебная программа и тематические планы изучаются преподавателем, как правило, с начала педагогической деятельности, поскольку эти документы являются наиболее стабильными, однако к началу учебного года (семестра) они уточняются, дополняются, поэтому при подготовке к проведению занятий в данном семестре преподаватели должны ознакомиться с этими изменениями.

2. Изучение методики прохождения изучаемой дисциплины.

Подготовленность к занятиям определяется знанием методики проведения практического занятия, знанием теоретического и практического материала, владении современными методами и приемами обучения основным видам речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо), владении методами управления познавательной деятельностью студентов (дедуктивный, индуктивный методы обучения языковому материалу, метод поиска смысловой информации в обучении чтению без словаря, грамматико-переводной метод в обучении изучающему чтению, сопоставительный метод, репродуктивный, аудио-

визуальный в обучении всем видам речевой деятельности, ситуативный метод в обучении речевому материалу).

Для развития интеллектуальных способностей, творческого мышления обучаемых следует использовать на практических занятиях по иностранному языку следующие методы: метод проектов, ролевое общение (коммуникативные имитации, круглый стол, ролевая, деловая игра, дискуссия, скетч) коммуникативно-ориентированные и творческие задания. И только систематическая целенаправленная работа по усвоению методов, приемов обучения обеспечит качественную подготовку к каждому занятию [Петровская А.В. Методические указания по проведению практического занятия по дисциплине «Иностранный язык» для всех профессий (специальностей). – Богородицк, 2019. – 20 с].

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» составляет 208 часов.

Самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку. Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СР по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СР по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СР и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения английского языка.

Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов самостоятельной работы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СР.

Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на английском языке; - продуктивного активного освоения лексики английского языка;
- овладения грамматическим строем английского языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах, изучаемых тем;
- письменной речи на английском языке.

Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по английскому языку в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям по дисциплине «Иностранный язык».

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СР, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий; - самостоятельность овладения новым учебным материалом;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда; - овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

При определении содержания заданий учитываются такие дидактические принципы, как:

- последовательность;
- постепенность.

На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями:

- техника чтения и перевода;
- работа со словарем;
- составление плана;
- краткий пересказ и др. [Лапенков Д.С. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык». – Орск, 2017. – 10 с.]

На каждом занятии студентам необходимо давать задания творческого характера на письмо, говорение, чтение и аудирование. Для развития навыков устной речи необходимо составление диалогов и полилогов, моделирующих реальные ситуации из профессиональной практики. Для развития навыков письменной речи – написание текстов собственного сочинения, призванных решить ту или иную проблему, возникающую в процессе будущей профессиональной деятельности (инструкций, рекомендаций, пояснений и т.п.). По аудированию и чтению – выполнение разнообразных заданий на понимание – восстановление пропусков в тексте, ответы на вопросы по содержанию, проверка на истинность и ложность тех или иных суждений, определение основной идеи текстов и т.п.

В данном курсе много внимания уделяется самостоятельной работе студентов как в аудитории под руководством преподавателя, так и дома. Студентам даётся задание, разъясняется его суть, а затем даётся определённое время на его выполнение в аудитории (либо ставится определённый срок для его выполнения в домашних условиях).

Задания на говорение и написание желательно сначала давать студентам для выполнения в аудитории под руководством преподавателя, а затем – в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

В данном курсе много внимания уделяется самостоятельной работе студентов как в аудитории под руководством преподавателя, так и дома. Студентам даётся задание, разъясняется его суть, а затем даётся определённое время на его выполнение в аудитории (либо ставится определённый срок для его выполнения в домашних условиях).

Задания на говорение и написание желательно сначала давать студентам для выполнения в аудитории под руководством преподавателя, а затем – в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

Памятка по выполнению самостоятельной работы обучающимися.

1. Прежде чем приступить к работе, изучите цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
2. Ход работы проводить по шагам, не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
3. При работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический иностранный язык,
4. В конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

Студенту в качестве одного из пунктов ответа на занятиях предлагается работа с текстом: чтение, перевод, составление вопросов по тексту, пересказ. В разных вузах и в зависимости от специальности виды и объём тех или иных аспектов работы могут варьироваться: так, преподаватели могут предложить Вам прочитать весь текст полностью, но

перевести только небольшой, специально выделенный отрывок; побеседовать по тексту; может быть изъят тот или иной аспект работы с текстом (составление вопросов или пересказ), добавлен любой другой аспект (например - реферирование устное или письменное). Но в любом случае основа для работы с текстом - полное понимание его содержания.

Рекомендуем эту работу вести в несколько этапов:

Начать ее следует так: прочитайте весь текст полностью, не отвлекаясь и не заглядывая в словарь. В тексте могут встретиться незнакомые слова и выражения. Несмотря на это, постарайтесь понять общее содержание текста. Исходя из общего содержания приступайте к повторному чтению. Вы заметите, что слова и выражения, которые были (или казались) совершенно непонятными, начинают обретать смысл - еще неясный и не совсем точный в деталях, но - смысл. Это - пример того, как «работает» контекст, т. е. окружение тех слов и выражений, которые Вам пока еще непонятны. Прочитав текст второй раз, Вы увидите, что неясности касаются уже только узкоспециальных значений тех или иных слов и выражений. И вот теперь обращайтесь к словарю.

Некоторые студенты впервые берут словарь в руки только на вступительном экзамене, а это может привести к печальным последствиям, так как любой словарь - это сложный механизм, работа с которым требует известных навыков. Поэтому, не зная, как устроен словарь, вы не всегда сможете найти нужное слово или выражение. Главная ошибка большинства студентов состоит в том, что, открыв словарь на нужной странице, они берут первое попавшееся значение найденного слова, не задумываясь о том, подходит ли оно по контексту.

Чтобы избежать ненужных сложностей с чтением и переводом текста, надо иметь навыки пользования словарем.

Слова в словаре расположены гнездами. В гнезде даны различные значения слова; каждая группа значений английского слова отмечается арабской цифрой со скобкой, например: cloth 1) ткань; 2) сукно; 3) скатерть. После каждого слова в квадратных скобках дана его фонетическая транскрипция; в круглых скобках даются вторая и третья формы неправильных глаголов (Past Indefinite, Past Participle): freeze [f r i : z] (froze; frozen) know [n o u] (knew; known) Если обе формы (Past Indefinite, Past Participle) совпадают, в круглых скобках дается только одна форма: feed (fed)

Разные части речи и их формы имеют свои условные обозначения: n. - существительное; v. - глагол; a. - прилагательное; adv. — наречие; p.p. - причастие прошедшего времени; pger. - предлог; num. - числительное; pass. - страдательный залог и т. п. Внутри словарного гнезда заглавное (корневое) слово заменяется знаком (~) тильда, например: cut 1. v. (cut) 1) резать; разрезать; ~ in two разрезать пополам. В случае изменения окончания слова тильда заменяет часть слова, отделенную двумя параллельными линиями, например: dive 1. v. 1) нырять; погружаться; 2. n. ныряние; ~ eg водолаз. Во многих словарных гнездах используется знак ♦ ромб. За этим знаком даются фразеологические единицы, идиомы, например: cross... ♦ ~ one's path а) встретиться; б) встать поперек дороги; a thought ~ ed my mind мне пришла в голову мысль. В отдельных гнездах даются слова, которые обозначаются римскими цифрами (I, II и т. д.). Эти слова называются омонимами, т. е. это - разные, но одинаково звучащие и одинаково пишущиеся слова (ср. в русском: «рысь» - бег и «рысь» - животное семейства кошачьих). Например: crop I 1. n. 1) урожай; жатва; хлеб на корню crop II зоб (птицы)

Итак, следует помнить, что одна и та же словоформа повторяется в словаре несколько раз; она может выступать в качестве различных частей речи (конверсия), иметь прямое и переносное значение, которое соответствует общему содержанию текста (понять это содержание помогает первое прочтение) и вписывается в контекст предложения. Также следует помнить о том, что слова в словаре даются в их исходной форме, т. е. глаголы - в инфинитиве (неопределенная форма), существительные - в единственном числе и т. д. Значит, стоит подумать, не следует ли каким-то образом преобразовать встреченное в тексте слово, прежде чем искать его в словаре?

Чтобы найти исходную форму слова, прежде всего, необходимо установить, есть ли в составе слова префикс, суффикс или какое-то окончание. Если таковые имеются, то исходную

форму мы получим, отделив эти части слова от корня и совершив еще ряд преобразований (изменение тех или иных букв и буквосочетаний). Например: 1) в словах, оканчивающихся на -ies, таких как: cities, cries, families; (множественное число существительных), для получения исходной формы окончание -ies необходимо заменить на -y: families-family, cities – city, cries-cry 2) слова, оканчивающиеся на -ing, -ed, -er с предшествующей удвоенной согласной, в исходной форме оканчиваются на одну согласную (кроме -ss), например: sitting - sit thinner- thin redder - red 3) существительные, оканчивающиеся на -o, -ss, -sh, -ch, -x, во множественном числе на конце имеют -es, например: brush - brushes class - classes bench - benches ax- axes potato - potatoes существительные, во множественном числе оканчивающиеся на -ves, в единственном числе (в исходной форме) имеют на конце -f или -fe: leaves - leaf 4) прилагательные в сравнительной и превосходной степени, оканчивающиеся соответственно на -er и -est, в исходной форме могут иметь «немое» -e, например: whiter, whitest - white simpler, simplest – simple

Значительные трудности при переводе с английского на русский язык вызывает многозначность слов, когда бывает непросто подобрать нужное значение слова для данного контекста. Например, возьмем английское слово great и посмотрим, как меняется его значение в зависимости от контекста: 1) Newton was a great thinker and scientist. - Ньютон был великим мыслителем и ученым. 2) My grandfather lived to a great age. - Мой дедушка дожил до преклонного возраста. 3) During our Black Sea voyage there was a great storm. - Во время нашего путешествия по Черному морю был сильный шторм. Сходные явления наблюдаются и в русском языке. Например: «тонкий лист» переводится на английский язык как a thin sheet; «тонкий вкус» - как a delicate taste, а «тонкий слух» - как a keen hearing и т. п. Обратите внимание: представление о переводе как о простой замене слов одного языка словами-эквивалентами из другого языка - ошибочно, так как большинство слов в английском и русском языках многозначно, и вся система такого многозначного слова не может совпадать с системой значений слова другого языка.

Для того чтобы уметь правильно сопоставлять английские и русские слова при переводе, необходимо ознакомиться с основными типами смысловых соответствий, а также знать, какие факторы следует учитывать при выборе окончательного варианта перевода.

Основные типы соответствий: 1) Значение английского слова полностью соответствует значению русского слова и, независимо от контекста, передается постоянно одним и тем же эквивалентом. К таким словам относятся: 8 - имена собственные: George - Джордж; - географические названия: London - Лондон; - названия дней недели, месяцев: June - июнь; - числительные: two - два; - технические термины: microphone - микрофон. 2) Английскому слову в русском языке соответствует несколько слов. Для перевода многозначного слова в данном случае отыскиваем нужное значение, а затем в пределах данного значения находим наиболее соответствующий данному контексту вариант. Например, английскому слову variability в русском языке соответствуют такие слова, как: «изменчивость», «непостоянство». Выбор соответствия для такого слова будет зависеть от сочетания его с другими словами или от более широкого контекста: variability of temper - непостоянство характера variability of prices - изменчивость цен. Наряду с многозначностью существительных, глаголов, прилагательных значительные трудности при переводе создает многозначность служебных слов. Приведем несколько примеров: 1) Определенный артикль the перед прилагательными в сравнительной степени означает «чем ... тем»: The more machines we have, the easier will be the work. - Чем больше у нас будет машин, тем легче будет работа. 2) but, помимо значения «но» может означать: «только»: I have got but a few books on this subject. - У меня только несколько книг по этому предмету, «всего лишь»: He is but a boy. - Он всего лишь мальчик, «кроме»: All of us but a few have come to this conference. - Все мы, кроме некоторых, пришли на эту конференцию. but for имеет значение «если бы не»: But for the rain we should go hiking. - Если бы не дождь, мы отправились бы на прогулку. 3) now... now означает «то...то»: Now he sank in the waves, now he appeared again. - Он то исчезал в волнах, то появлялся снова. 4) either (без парного к нему союза or) может означать «любой из двух»: - Which book would you like? - Either... - Какую книгу вы

хотели бы? - Любую (из двух) ... neither (без парного к нему союза nor) может переводиться «и притом не», «к тому же», «а также не»: He has not read anything by Dickens, neither does he know Thackeray. - Он ничего не читал из Диккенса, не знаком он к тому же и с Теккереем. «ни тот, ни другой»: - Which book would you like? - Neither. - Какую книгу вы бы хотели? - Ни ту, ни другую. Рекомендуем: Различные случаи дополнительных значений служебных слов следует запоминать. 9 Следует также запоминать различные фразеологические выражения, которые могут встретиться при работе с текстом. Приводим список некоторых из этих выражений: to be about - собираться, намереваться after all - в конце концов at last - наконец at least - по крайней мере at first - сначала at any rate - во всяком случае by all means - во что бы то ни стало by no means - никоим образом on behalf of - от имени on the one (other) hand - с одной (другой) стороны В процессе работы над текстом существенную помощь окажет вам некоторое сходство звучания и значения слов, общих для русского и английского языков. Это - либо слова, которые пришли в английский и русский из одного источника, либо заимствования, слова, перешедшие из английского в русский (реже - наоборот). Поэтому, читая английское слово, всмотритесь в него: нет ли здесь сходства со словом русским: constitution - конституция revolution - революция machine - машина parliament - парламент kilogram - килограмм automobile - автомобиль Но здесь есть и свои опасности: в английском и русском языках встречаются слова, которые при внешнем сходстве расходятся по своему значению, например,; especially - особенно (не «специально») sympathy - сочувствие (не «симпатия») intelligent - умный (не «интеллигент») actual - фактический (не «актуальный») prospect - перспектива (не «проспект») [Ляпенков Д.С. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык». – Орск, 2017. – 10 с.]

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Описание внешности людей	16	Индивидуальная презентация
Тема 2. Праздники	16	Индивидуальная презентация
Тема 3. Аэропорт	18	Групповая презентация
Тема 4. Обязанности по дому	18	Индивидуальная презентация
Тема 5. Город, в котором я живу.	18	Эссе
Тема 6. Мое будущее	18	Индивидуальная презентация
Тема 7. Что значит быть счастливым?	16	Эссе
Тема 8. Закон Мерфи.	16	Групповая презентация
Тема 9. Животные и насекомые	18	Индивидуальная презентация, проект
Тема 10. Спорт.	18	Эссе
Тема 11. Школьные предметы	18	Индивидуальная презентация
Тема 12. Подумай, прежде чем сказать!	18	Групповой видеопроjekt

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

В соответствии с вышеизложенным в основу самостоятельной работы студентов должно быть заложено выполнение ими заданий творческого характера, направленных на достижение общей цели обучения - на формирование и совершенствование коммуникативных навыков, способности связно и грамотно общаться на английском языке. Данные задания включают выполнение творческих заданий на письмо и говорение. В процессе выполнения данных заданий студенты также усваивают и закрепляют новую лексику, что способствует их качественной подготовке к промежуточным лексическим тестам и словарным диктантам, к итоговому аттестационному контролю.

Подготовка к зачету

Зачет является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс-задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Описание внешности людей	Не предусмотрено	Собеседование, реферат	Не предусмотрено
Тема 2. Праздники	Не предусмотрено	Собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Аэропорт	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 4. Обязанности по дому	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 5. Город, в котором я живу.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Тема 6. Мое будущее	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 7. Что значит быть счастливым?	Не предусмотрено	Собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 8. Закон Мерфи.	Не предусмотрено	Собеседование, реферат	Не предусмотрено
Тема 9. Животные и насекомые	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 10. Спорт.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 11. Школьные предметы	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 12. Подумай, прежде чем сказать!	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.)

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации

- использование возможностей электронной почты преподавателя

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (*LMS Moodle «Электронное образование»*) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и

прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Описание внешности людей	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), кейс-задача, простые практические задания
Тема 2. Праздники	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), кейс-задача, простые практические задания
Тема 3. Аэропорт	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), кейс-задача, простые практические задания
Тема 4. Обязанности по дому	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), кейс-задача, ролевая игра, простые практические задания
Тема 5. Город, в котором я живу.	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), кейс-задача, ролевая игра, простые практические задания
Тема 6. Мое будущее	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), ролевая игра, простые практические задания
Тема 7. Что значит быть счастливым?	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), кейс-задача, простые практические задания
Тема 8. Закон Мерфи.	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы

		на вопросы), кейс-задача, простые практические задания
Тема 9. Животные и насекомые	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), ролевая игра, простые практические задания
Тема 10. Спорт.	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), кейс-задача, простые практические задания
Тема 11. Школьные предметы	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), ролевая игра, простые практические задания
Тема 12. Подумай, прежде чем сказать!	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы), кейс-задача, простые практические задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1 Описание внешности человека

1. Темы эссе: Introducing yourself. Talking about you and your family.

2. Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

- 1) What's your first name and surname?
- 2) How old are you?
- 3) What are you?
- 4) Are you married? Have you got a family?
- 5) Where do you live?
- 6) Where are you from? What's your address?

3. Кейс-задача:

You are members of a think tank for the Peakland Tourist Board. Study the map of Peakland and the summaries of the various transport infrastructure projects that have been suggested. Which would you recommend to the Tourist Board? (Air, Rail, Road, or Sea?)

4. Простые практические задания (примерные):

A. LISTENING

a You're going to listen to an art expert talking about Vermeer and The Milkmaid. Look at the painting again. With a partner, try to answer the questions.

- 1 What century did Vermeer live in?
a 15th b 17th c 19th
- 2 Where was he from?
a Holland b Germany c Russia
- 3 What kind of things did he usually paint?
a everyday scenes b portraits of rich people
c trees and flowers
- 4 What is the milkmaid probably making?
a butter b bread c a pudding
- 5 How many of Vermeer's paintings exist today?
a 4 b 34 c 304
- 6 Why was the painting expensive to make?
a Because it's very big.

b Because some of the paints were very expensive,

c Because he rented an expensive studio.

B. VOCABULARY (prepositions of place)

a Now look at the photo again. Complete the sentences with a word or phrase from the list.

above behind between in in front of in the corner

in the middle of next to on (x2) on the left of under

1 The young man is _____ the kitchen.

2 There's a table _____ him.

3 _____ the table there are some eggs, some bread, and some strawberries.

4 The bread is _____ the table. It's the eggs and the strawberries.

5 There's a board _____ the bread.

6 _____ the man, there's an old washing machine.

7 There's a window _____ the photo.

8 _____ of the room there's a sink and some cleaning products.

9 There's a flower _____ the wall _____ the sink.

10 The sink is _____ the window.

C. SPEAKING

In small groups, ask and answer the questions.

Is there a painting you know that you would like to remake?

What pictures or posters do you have on the wall in your bedroom or living room?

Do you have any favorite painters or paintings? Who or what are they? Why do you like them?

What famous painters are there from your country? Do you like any of their paintings?

Do you (or did you) paint or draw? What kind of things?

Тема 2 Праздники

1. Тема эссе: The job I like best.

2. Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

1) What jobs do you like?

2) Do you speak any foreign language?

3) What do you do in your free time?

4) Does your family help you?

5) What is your future profession?

3. Кейс-задача:

Work in two groups.

Group 1

You work as a tour guides at the conference center in Sukhumi, Abkhazia.

You have been asked to plan a two-hour walk around Sukhumi.

Study the local sights. Plan your route. Prepare your talk. Give your talk to someone in Group B.

Group 2

You work as a tour guides at the conference center in Minsk, Belarus.

You have been asked to plan a two-hour walk around Minsk.

Study the local sights. Plan your route. Prepare your talk. Give your talk to someone in Group B.

4. Простые практические задания (примерные):

a Look at the photo by the famous French photographer Henri Cartier-Bresson, and answer the questions. Say why.

1 What decade do you think it's from?

2 What time of year do you think it is?

3 What do you think the couple are looking at?

4 What does the woman have in her pocket? What do you think it's for?

b Read the article. Were your answers in a right?

The Guardian newspaper has a weekly feature called "That's me in the picture", where people describe famous photos they were in. This photo was sent in by Jane Rangeley.

In 1972, I was living in London. I was in my early twenties, and I was working for an advertising agency. That summer, I went on a camping holiday with my parents in the south of France. One night I went to a nightclub on the beach and I met a young Frenchman, and we fell in love. When I got home, I immediately started looking for a job in Paris. He was at university there—he was studying medicine. In the end, I found a job as a secretary with UNESCO, and I went to live there.

We lived together for six years. On Sundays, we often went for a walk, and one of our favorite places was the botanical gardens. It had a zoo, and I often put some bread in my pocket to give to the animals. We were walking in the gardens one Sunday in autumn when we stopped because a lot of noise was coming from one of the trees. There was an owl there, maybe escaped from the zoo, and some little birds were attacking it. I also noticed a man with a camera. When we started walking again, I said 'Why was that man taking photographs of us?'

I now know that Cartier-Bresson often waited in parks in Paris for the perfect photo opportunity. The following year, one of my boyfriend's friends saw the photo in a magazine. Before I returned to London, I phoned the magazine and I got Cartier-Bresson's phone number. I was very shy, but I called him. He was very friendly, and he sent me a copy. Years later, I met him and he signed the photo for me.

I love this picture. It was a happy time for me. And although my French boyfriend and I broke up in the end, we're still in touch.

c Read the article again and answer the questions.

- 1 What was Jane's situation at the beginning of the story?
- 2 Where did she meet the Frenchman and how did this change her life?
- 3 What did they often do on Sundays?
- 4 Why did they stop in the gardens and what did they see?
- 5 How did Jane get a copy of the photo?
- 6 Why is this photo important to her?

d Is there a photo with you in it that you really love?

Describe it. Why do you like it so much?

Тема 3 Аэропорт

1. Темы эссе: My leisure activities. My favorite season.

2. Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

- 1) What year is it?
- 2) What month is it?
- 3) Do you relax at weekends?
- 4) Do you like swimming?
- 5) Who do you visit on Fridays?
- 6) Do you go out on Saturday evenings?
- 7) Do you have a busy life?
- 8) What season is it now?
- 9) What are the different seasons in your country?
- 10) What is your favorite season?

3. Кейс-задача

Work in groups. Prepare a presentation in each group for appropriate behavior for those foreign tourists who are planning to make a tour of Russia for the first time.

4. Простые практические задания (примерные):

GRAMMAR (defining relative clauses)

Look at three of the definitions Victoria heard in the show.

Complete them with *who*, *which*, or *where*.

- 1 It describes a place _____ there are a lot of people.
- 2 It's an adjective for a person _____ doesn't like studying or working.
- 3 It's a thing you use in an airport to help you with your cases.

VOCABULARY & SPEAKING (paraphrasing)

a What do you usually do if you're talking to someone in English and you don't know a word that you need?

a Look up the translation on your phone,

b Try to mime the word.

c Try to explain what you mean using other words you know.

b Complete the useful expressions with these words. Then listen and check.

example kind like opposite similar somebody something
somewhere

Useful expressions for explaining a word that you don't know:

1 It's _____ who shows you round a city or a museum.

2 It's _____ which we use to pay, instead of cash.

3 It's _____ where people go when they want to send a parcel or a letter.

4 It's a _____ of fruit. It's long and yellow.

5 It's the _____ of expensive

6 It's _____ a sweater, but it has buttons.

7 It's _____ to a wallet, but it's for a woman.

8 It's a verb. For _____, you do this to the TV when you've finished watching something.

c What are the words for definitions 1-8?

d Complete the definitions for these words.

1 a DJ It's somebody...

2 an art gallery it's somewhere...

3 a camera It's something...

4 a passport It's a kind of...

5 sunbathe For example, you do this..

6 curly It's the opposite...

e Play A to Z with letters A-E. Think of a word which begins with each letter and write a definition for each word. Then work in groups of three or four. Start with A, and read your definition. Do the other students know the words?

Тема 4 Обязанности по дому

1. Тема эссе: Talking about where you live.

2. Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

1) Do you live in a house or in a flat?

2) How many rooms are there in your flat?

3) What's in your living room?

4) Can you describe your bedroom?

5) What's in your kitchen?

6) What's your favorite room?

7) Do you know anything about unusual houses around the world?

3. Кейс-задача

Background

You work for a computer software company in San Francisco. You and your colleagues want to entertain three very important customers at a good restaurant. Each customer prefers a different type of food. You have three restaurants to choose from. Study the information related to those three restaurants. Discuss your ideas with your colleagues. Say why you prefer your restaurant. As a group, decide which restaurant is best for your customers.

4. Ролевая игра

You are in a restaurant. Student A, play the role of the waiter. Student B, play the role of a visitor.

5. Простые практические задания (примерные):

GRAMMAR

Circle a, b, or c.

- 1 How long _____ to stay in Italy?
 a do you go b are you going c you are going
- 2 I think the party _____ be really fun this evening.
 a is going b goes to c is going to
- 3 He _____ to look for a job until next year.
 a isn't going b doesn't go c not going
- 4 _____ to the cinema after class this evening,
 a I go b I'm going c I going
- 5 A What time _____ tomorrow? B At 8 00.
 a you leave b do you leaving c are you leaving
- 6 He's the man _____ lives next door to Alice.
 a who b which c v/here
- 7 Is that the shop _____ sells Italian food?
 a who b which c v/here
- 8 A _____ your bed? B No, I'm going to do it now.
 a Have you made b Have you make
 c Has you made
- 9 A Has Anne arrived _____? B No, but she's on her way.
 a yet b just c already
- 10 _____ already soon this film! Let's watch something else,
 a We're b We haven't c We've
- 11 A _____ been to Africa? B No, never.
 a Have you ever b Did you ever c Were you ever
- 12 A When those _____ shoes? B Last week.
 a do you buy b have you bought c did you buy
- 13 I've never t _____ his coat. It's too small,
 a wear b worn c wore
- 14 There's _____ at the door. Can you go and open it, please?
 a something b someone c somewhere
- 15 I don't want _____ to eat, thanks. I'm not hungry.
 a nothing b anything c something

VOCABULARY

a Complete with a preposition

- 1 We arrived _____ Prague at 7.15.
 2 I'm coming! Wait _____ me.
 3 What did you ask _____, meat or fish?
 4 A Are you going to buy the flat?
 B I don't know. It depends _____ the price.
 5 How much did you pay _____ those shoes?

b Complete with make or do.

- 1 _____ the shopping
 2 _____ a mistake
 3 _____ an exam
 4 _____ exercise
 5 _____ a noise

Тема 5 Город, в котором я живу

1. Тема эссе: Talented teenagers.

2. Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

- 1) What can you do well?
- 2) Do you like singing?

- 3) What did you like doing when you were little?
- 4) Were your parents surprised with that?
- 5) Do you continue doing what you liked in your childhood?

3. Кейс-задача

Задание 1. Warm-up (начальный этап работы по теме)

Answer questions!

1. Do you go jogging in the morning?
2. Do you go to the swimming pool?
3. What do you do at PE lessons?
4. What is your favorite sport?
5. What sports would you like to have at PE lessons?

Задание 2. «а 1- minute talk»

Speak on this situation: Your friend often has a headache because he spends a lot of time playing computer games. Say what he must or mustn't do to be healthy.

Задание 3. «а 2-3-minute talk» (ученику дается опорная карточка, используя данные слова и выражения он составляет высказывание по теме)

What do you do (don't do) to keep fit?

To keep fit I try (not) to ...

As for me I ... because ...

In my opinion it's very harmful to ...

To tell the truth sometimes I ... but then I...

4. Ролевая игра

You are going to visit a swimming pool. Call up sports center to get information you need.

Ask:

- how much the tickets are
- if swimming-pool works on Sunday
- how long the lessons last

Remember:

- to be polite
- ask all the questions to get necessary information
- decide if you go swimming or not

Can I help you?

At what time will you attend our swimming pool?

Hello, may I help you?

Yes, I'd like to know...

Excuse me. Where can I buy a ... ticket?

You can buy it ...

Could you help me?

Could you give me your advice about...?

I've got a problem and I need your advice.

I think you can help me.

Извлечение информации с помощью вопросов

At what time do swimming lessons begin on Monday?

How long do the lessons last?

Can I enter the pool at the weekend?

Will I be able to go swimming every day at 6 p.m.?

How much does a single ticket / monthly ticket/a swimming lesson cost?

Can I attend swimming classes for adults?

Ответные реплики на запрос информации

I think I'd better...

I'll take it.

Sounds interesting.

Выражения одобрения, сожаления по поводу ответной реплики

No, it's too expensive. I'd like a cheaper one.

It's too late for me.

Yes, of course/Yes, please.

It suits me.

Завершение разговора

OK. Thank you.

You are welcome.

5. Простые практические задания (примерные):

SPEAKING

a Complete the questions with the past participle of the verb.

1 Have you ever _____ (buy) or _____ (sell) anything on eBay or a similar website? What did you buy or sell?

2 Have you ever _____ (buy) something online and had a problem with it? What was it? What did you do?

3 Have you ever _____ (get) to the supermarket checkout and then found you didn't have enough money? What did you do?

4 Have you ever _____ (lose) a bank card? Where did you lose it? Did you get it back?

5 Have you ever _____ (try) to take something back to a shop without the receipt? Did they change it?

6 Have you ever _____ (have) an argument with a shop assistant? What was it about?

b Ask other students question 1. Try to find somebody who says Yes, I have. Then ask them the past simple questions. Do the same for questions 2-6.

5 READING

a Read the introduction to the article. Are there any areas with a lot of the same kinds of shops where you live?

b Look at the four pictures of ice cream sellers on a beach. Which situation do you think is best for the customers? Why?

c Read the article and check your answer to b.

d Read the article again and complete the paragraphs with phrases A-D.

A she moves to the middle of the beach, too

B he puts it in the middle of the beach

C they divide the beach into two halves, A and B

D he goes back to the middle of the beach

e Look at the sentence from the article. What's the singular of the underlined noun? What's the plural of the nouns in the list?

They divide the beach into two halves.

Leaf

life

knife

shelf

wife

f Do you think it's a good or bad thing to have similar shops near each other? Have you ever travelled a long way to go to a shop? Why? How far did you travel?

The Story of the Ice Cream Sellers

Have you ever noticed that you often find the same kinds of shops together in the same street?

Why are they together? Economics gives us one explanation...

Imagine a beach a kilometer long, full of sunbathers. The sun is shining, the sea is warm. An ice cream seller called George arrives. Where does he put his ice cream cart? Obviously ¹ _____, where the sun bathers can easily walk to him and buy an ice cream.

1

Later that day, a second ice cream seller, Georgina, arrives. George and Georgina talk for a while and decide that the best solution is this: ² _____ and they each put their ice cream cart in the middle of their half.

2

In zone A of the beach the customers go to George, and in zone B they go to Georgina. This is good for the customers, because nobody needs to walk more than 250 meters for an ice cream.

But George isn't happy - he only has 50% of the customers than he had before. So ³ _____.

3

Zone A is now bigger than zone B. and George has more customers and makes more money, but some of his customers need to walk 500 meters to get their Ice cream. Of course. Georgina sees what George has done, and now she isn't happy - she's going to lose money. So ⁴ _____ and gets 50% of the customers again.

The result is this:

- George and Georgina end up next to each other.
- They both get 50% of the customers.
- More customers need to walk further for an ice cream.

So what's good for businesses isn't always good for customers.

Тема 6 Мое будущее

1. Тема эссе: A famous person.

2. Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

- 1) When were your grandparents born?
- 2) Where were they born?
- 3) Do you know all their names?
- 4) Were they famous for anything?
- 5) What famous person do you know?
- 6) What is he/she famous for?

3. Ролевая игра

You are going to try extreme sports. Discuss with your friend and choose what sport you would like to try.

Here is a list of sports:

- **Zorb**
- **BASE jumping**
- **Diving**

You have to decide on **one place** only.

Remember to:

- Discuss all the options
- Take an active part in the conversation and be polite
- Come up with ideas
- Give good reasons
- Find out your friend's attitudes and take them into account
- Invite your friend to come up with suggestions
- Come to an agreement

You can meet white sharks or poisonous fish. It's very dangerous. You may have problems with your equipment.

The equipment for diving is very expensive.

4. Простые практические задания (примерные):

LISTENING

a Read about a recent experiment. Then cover the text and in your own words explain how the experiment worked.

What are the most (and least) honest cities in the world?

Reader's Digest organized an experiment to try to find out...

Their reporters 'lost' 12 wallets in 16 cities around the world. They left the wallets in different areas of each

of the chosen cities, places like shopping malls, or in parks, or on the pavement. In each wallet there was the equivalent of 50 dollars in local currency, a family photo, and a couple of business cards with a name and phone number. A reporter waited somewhere near each wallet to see what happened.

Another reporter answered the phone when people called to report the lost wallet, and then met the people and asked them why they returned the wallet.

b Look at the 16 cities from the experiment. Which do you think was the most honest? Which do you think was the least?

Amsterdam Lisbon Mumbai Zurich
Berlin Ljubljana New York
Budapest London Prague
Bucharest Madrid Rio de Janeiro
Helsinki Moscow Warsaw

Listen to a reporter talking about the results of the experiment. Rank the nine cities he mentions in the correct order in b.

Listen again for more details. Answer the questions.

1 In which city did someone say...?

a his wife once lost her wallet

b people in his country were very honest

c people need to help each other

d she teaches her children to be honest

e you can never know if the wallet belongs to a poor person

2 What percentage of the wallets were returned?

Did the people who gave them back have anything in common?

Think about your city or the nearest big city to where you live. In this experiment, do you think it would come in the top three, in the bottom three, or somewhere in the middle? Why?

PRONUNCIATION & SPEAKING. Sentence stress.

a Listen and complete the questions with a superlative adjective.

1 What's the (most beautiful) city you've ever been to?

2 What's the _____ holiday you've ever had?

3 What's the _____ film you've ever seen?

4 What's the _____ sporting event you've ever watched?

5 What's the _____ thing you've ever bought?

6 Who's the _____ person you've ever met?

7 What's the _____ sport you've ever done?

8 What's the _____ subject you've ever studied?

b Listen again and repeat the questions. Copy the rhythm.

c Work with a partner. A answer question 1 with a sentence. B ask for more information. Swap roles for question 2, etc.

Перечень вопросов и заданий,

выносимых на зачет

Read the text. Are the statements true or false?

CHARLES DICKENS (1812–1870)

Charles Dickens is a famous writer in the English language. He wrote about the real world of England and many of the people in his books were not rich, but poor and hungry. Charles Dickens's family lived in London and his father worked in an office. It was a good job, but he always spent a lot of money and often there was no money to buy food. There were eight children in the family, so life was hard. Charles went to school and his teachers thought he was very clever. But when Charles was only eleven, his father lost all his money and the family left their house. Charles got a job washing bottles. He worked ten hours a day and he earned six shillings (30p) a week. Every night, after work, he walked four miles back to his room. Charles hated it and never forgot it. He used it in many books, for example David Copperfield and Oliver Twist.

1. Charles Dickens was born in 1812. ____

2. Charles Dickens wrote in English. ____

3. Charles Dickens only wrote about rich people. ____

4. Charles Dickens's father had a job in an office. ____
5. Charles Dickens's life was difficult because he had eight children. ____
6. Charles Dickens was good at school. ____
7. Charles Dickens spent all his father's money. ____
8. Charles Dickens worked every night. ____
9. Charles Dickens earned very little money. ____
10. Oliver Twist was Charles Dickens's friend. ____

Grammar

1. I ____ to school every day.
 - a) walk
 - b) am walking
 - c) walking
2. Yesterday we ____ at home.
 - a) have stayed
 - b) stayed
 - c) did stay
3. My grandad ____ listening to the radio.
 - a) has
 - b) did
 - c) was
4. What time ____ you go to bed?
 - a) were
 - b) did
 - c) have
5. There ____ a pop concert yesterday.
 - a) are
 - b) was
 - c) had
6. Who ____ your best friend?
 - a) did
 - b) was
 - c) had
7. There ____ any oranges in the fridge.
 - a) aren't
 - b) wasn't
 - c) haven't
8. ____ you ever been to Turkey?
 - a) did
 - b) have
 - c) are
9. When did he ____?
 - a) arrives
 - b) arrive
 - c) arrived
10. ____ she finished yet?
 - a) did
 - b) has
 - c) does
11. I ____ to buy something to eat.
 - a) am going
 - b) am
 - c) will

12. They in this conference next year.
- a) takes part
 - b) will take part
 - c) take part
- 13 . He watched the movie and _____ with it. (disappoint)
- a) is disappointed
 - b) disappointed
 - c) was disappointed
14. The date of the meeting _____ today. (change)
- a) has been changed
 - b) is changed
 - c) have been changed
15. Every car engine _____ thoroughly every day. (check)
- a) has been checked
 - b) is checked
 - c) is being checked
16. This book _____ by all the students right now. (read)
- a) was read
 - b) is being read
 - c) is read
17. The meeting _____ in the conference room yesterday. (hold)
- a) was held
 - b) had been held
 - c) was being held
18. Many mistakes ____ often ____ by the students. (make)
- a) are made
 - b) have been made
 - c) is made
19. A new shopping mall is going to _____ in our district. (build)
- a) be built
 - b) be being built
 - c) have been built
20. Look what I _____ today! (give)
- a) have been given
 - b) was given
 - c) is being given
21. Everybody wants to _____. (love)
- a) be loved
 - b) be being loved
 - c) have been loved
22. Tom _____ many times to stop talking in class last month. (tell)
- a) will be told
 - b) has been told
 - c) was told
23. John has a big flat. ____ likes ____.
- a) he, she
 - b) he, her
 - c) he, it
24. Ann's boyfriend is Alex. ____ likes ____ very much.
- a) she, him
 - b) she he
 - c) his, her

25. This is my book. Can you give _____ it back?
- it
 - her
 - me
26. Mike works with my friend. But I don't work with _____ .
- him
 - they
 - us
27. Paul and I are good students but _____ teacher gives _____ a lot of homework.
- her, you
 - their, us
 - our, us
28. Who usually _____ the dishes in your family?
- is doing
 - does
 - do
29. _____ turn is to clean the room?
- Which
 - Whose
 - Who
30. _____ your father take part in the organization of the competition last week?
- Does
 - Had
 - Did
31. _____ Ann got a dress for the party?
- Has
 - Does
 - Have
32. _____ colour is your new suit?
- What
 - Why
 - Where
33. Tim didn't go to the football match yesterday, _____?
- did he
 - does he
 - didn't he
34. _____ do you need this bucket for?
- What
 - Why
 - Where
35. She never watches talk shows, _____?
- doesn't she
 - does she
 - don't she
36. Alfred always writes long essays, _____?
- does he
 - doesn't he
 - don't he
37. _____ there any new books on sale?
- Is
 - Do
 - Are

38. ___ a CD player?
 a) Has Jill got
 b) Have Jill
 c) Have Jill got
39. ___ a dog under the table?
 a) Is there
 b) Are
 c) Are there
40. ___ she phoned you before you got home?
 a) Has
 b) Have
 c) Had

Тема 7 Что значит БЫТЬ СЧАСТЛИВЫМ?

1. Тема эссе: Famous inventions.

2. Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

- 1) Did people drive cars a hundred years ago?
- 2) What invention can you tell us about?
- 3) Would you like to become an inventor?

3. Кейс-задача

Read the dialogue; based on its contents and additional information from the Internet, make a brief presentation of any famous person mentioned in this dialogue.

Patricia: Hi Jeff! How are you? What's new?

Jeff: Hi, Patricia. All is well, how about you? Not many changes. I've just moved to a new apartment and changed faculties.

Patricia: You mean you transferred to Economics' branch as you planned?

Jeff: Yes, it was exactly what I wanted to study.

Patricia: I'm really far from understanding this topic. What is economics as a term?

Jeff: It's a social science that studies money and goods' distribution around the world. A lot depends on it, if not to say everything.

Patricia: I see, but I thought there were different types of economics.

Jeff: You're right, of course. There is a global notion of economics, which influences stock markets, exchange rates, etc. There is a country-based economics, which tells us about the level of development. If the country is poor it's called a developing country. It happens mainly because of the low level of economics.

Patricia: What about home-based distribution of finances, when families calculate their income and outcome. Can it also be called economics?

Jeff: Yes, definitely. It's a different branch of this science.

Patricia: Can you tell me a little bit about the history of economics? I know nothing about it.

Jeff: With pleasure. That's what we're studying right now. To start with you should know that the father of modern economics was Adam Smith. He lived and introduced his works in the 18th century. However, the notion of basic economics existed since ancient times.

Patricia: Was this study developed well then?

Jeff: Yes, it simply prospered, but the great minds of Ancient Greece admitted that the society based on trade was ill-fated.

Patricia: Who were these great people? And what did they mean by that?

Jeff: I'm sure you've heard of them - Aristotle and Plato. They wanted to say that such societies will fail after all and that's what happened with Ancient Greece, then with Ancient Rome and other trade-based civilizations.

Patricia: I see. That's good to know.

Jeff: Why do you need to know the history of economics anyway?

Patricia: I'm interested not only in its history, but in all sides of the subject. It might sound unusual, but we're having a term exam in Economics.

Jeff: It is unusual for your faculty. But you should know that I'm always there to help you with the answers.

Patricia: Thanks, Jeff. That's really nice of you.

Jeff: Do you need to know anything else?

Patricia: I wanted to know how many other subjects are connected with Economics?

Jeff: A lot. It includes politics, geography, psychology, maths, statistics and even physical sciences.

Patricia: And my last question is about the stock markets. How are they linked to the economy of the country?

Jeff: These notions are somehow interlinked. The stock market can be the reflection of country's economy and vice versa the economic atmosphere can determine the trend of a market.

Patricia: Sounds logical. Once again thanks for your help.

Jeff: You're always welcome.

4. Простые практические задания (примерные):

GRAMMAR

Circle a, b, or c.

1 She drives _____ than her brother.

a faster b more fast c more fastly

2 His new book isn't as good _____ his last one.

a than b that c as

3 I'm tired this week _____ than I was last week.

a less b as c most

4 Friday is _____ day of the week for me.

a the busier b the busiest c the most busy

5 It's _____ road in the world.

a the more dangerous b most dangerous c the most dangerous

6 It's the hottest country I've _____ been to.

a never b always c ever

7 My sister drinks _____ coffee.

a too b too much c too many

8 These jeans are _____ small. Do you have them one size bigger?

a too b too much c too many

9 You haven't spent on your homework _____.

a time enough b enough time c many time

10 They're playing really badly. They _____ the match.

a don't win b won't win c won't to win

11 A My exam is today.

B Don't worry. _____

a You'll pass b You pass c You're passing

12 A It's cold in here.

B _____ the window.

a I close b I'm closing c I'll close

13 They met for the first time when they _____ in Madrid.

a were living b are living c was living

14 A Have you been to the USA?

B Yes, I _____ to New York last year.

a 've been b went c was going

15 A _____ today? B No, she's on holiday.

a Does she work b Is she working c Will she work

VOCABULARY

a Circle the correct verb or phrase.

- 1 Two-third / Two-thirds of adults wear glasses.
- 2 There are five hundred fifty / five hundred and fifty students here.
- 3 Can you borrow / lend me 50 euros?
- 4 I'm leaving tonight and I'm coming / coming back on Friday.
- 5 This is Ben. He's teaching / /earning me to play the piano.

b Write the opposite verb

- 1 buy _____
- 2 push _____
- 3 remember _____

c Write words for the definitions.

- 1 cr _____ (adj) full of people or things
- 2 s _____ (adj) opposite of dangerous
- 3 n _____ (adj) opposite of quiet (for a place)
- 4 s _____ {adj, noun) opposite of north
- 5 m _____ (noun) a building where you can see old things
- 6 p _____ (noun) the place where a king or queen lives
- 7 h _____ (noun) a place on the coast where ships stop
- 8 b _____ (noun) you have 206 of these in your body
- 9 h _____ (noun) the organ which sends blood round your body
- 10 d _____ (noun) another word for illness

d Complete the modifiers.

- 1 A How are you? B V _____ well, thanks. And you?
- 2 I was in _____ lucky - I won £10,000.
- 3 She's a b _____ tired – she needs to rest.
- 4 You're driving r _____ fast - slow down!
- 5 My bag is q _____ heavy because I have my laptop in it.

Тема 8 Закон Мерфи

1. Тема эссе: My favorite national food.

2. Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

- 1) What food do you like?
- 2) How many courses do you have a day?
- 3) What does your family have for breakfast?
- 4) Is lunch or dinner the main meal of the day?
- 5) What's a typical main meal?
- 6) What facts do you know about food around the world?

3. Кейс-задача

Background

You are beginning a training course on giving presentations. The trainer has provided a structure for an introduction. She asks you to introduce yourself and the company you work for. You are all from different parts of the world and different industries.

Task

1. Work in small groups. Choose role card and read your company profile.
2. Prepare an introduction for a presentation about yourself and the company you work for.
3. Make your presentation to the other members of your group. Answer any question they ask.
4. Ask a group, decide what you like about each presentation. Why was it interesting?

Writing

You are a representative of your company. Write a profile of the company. Include some of the information from the introduction to your presentation.

4. Простые практические задания (примерные):

LISTENING & SPEAKING

a You're going to listen to part of a radio money program about the Bank of Happiness in Tallinn, the capital

Estonia. What do you think the bank does?

b Listen once. How does the bank work? Choose the correct description.

1 You pay money into the bank, and receive help in return.

2 You help somebody, and the bank pays you.

3 You help somebody, and then somebody else helps you.

c Listen again and choose a, b, or c.

1 Tallinn is one of the world's smart cities because _____.

a the people who live and work there use a lot of technology

b the people are very clever

c the government wants the people to be more intelligent

2 The Bank of Happiness makes it possible for people to _____.

a borrow money cheaply

b get services without paying for them

c buy property in other countries

3 Which of the following could you post on the Bank of Happiness?

a I'm looking for a partner.

b I need somebody to lend me €1,000.

c I need somebody to give me English lessons.

4 Airi Kivi started the Bank of Happiness because she wanted _____.

a people to help each other

b to make people richer

c to help people who didn't have jobs

5 In the Bank of Happiness, if somebody takes your dog for a walk

a you then need to take their dog for a walk

b you don't need to do anything for them

c you need to do something for them

6 The principle of the Bank is that makes people happy.

a having a lot of money and possessions

b having a lot of friends

c helping other people

d Answer the questions with a partner.

1 Do you think the Bank of Happiness is a good idea? Do you think it could work in your country?

2 Have you heard of any similar projects? Do they work well?

3 Imagine you're a member of the bank. What can you offer to do? What would you like other people to do for you?

Тема 9 Животные и насекомые

1. Тема эссе: Comparing life in the city and in the country.

2. Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

1) Where do you live?

2) Do you prefer city life or country life?

3) How can you describe city life?

4) How does country life differ from city life?

5) What historic events do you know about you city?

3. Ролевая игра

Составление диалога (имитация собеседования при приёме на работу):

How do you see your future profession? Please answer the following questions:

What kind of work are you interesting in:

-Well-paid work

-Interesting work

- Work in a large and famous company
- Quiet work
- Work in an industry which has future prospects
- Prestigious work
- A kind of work such as not to sit the whole day in the office
- To travel a lot

4. Простые практические задания (примерные):

READING

a If you're in a slow queue at the supermarket and you change to a different queue, what will usually happen?

b Read the first two paragraphs of the article and check. Who was Murphy? What is his 'Law'?

If something can go wrong...

If you're in a queue at the supermarket and you change to another queue which is moving more quickly, what will happen? The queue you were in before will suddenly start moving faster. What will happen if you take your umbrella because you think it's going to rain later? It won't rain, of course. It will only rain if you forget to take your umbrella. These are examples of Murphy's Law, which says, 'If there is something that can go wrong, it will go wrong'.

Murphy's Law took its name from Captain Edward Murphy, an American aerospace engineer from the 1940s. He was trying to improve safety for pilots flying military planes. Not surprisingly, he got a reputation for always thinking of the worst thing that could happen in every situation. Here are some more examples of Murphy's Law.

Shopping

1 If you lose a glove and buy a new pair....

2 If you order something online...

Transport

3 If you stop waiting for a bus and start walking....

4 If you're in a taxi and you're late for something important....

Technology

5 If a technician comes to fix your computer...

6 If you need to print a document urgently....

Air travel

7 If you get to the airport early....

8 If you're late for your flight. .

c Now look at the eight examples of Murphy's Law in the article and match them to sentences A-H.

A it will immediately start working.

B three will come at the same time.

C all the traffic lights will be red.

D you'll find the lost one.

E your flight will be delayed.

F the printer won't have any paper.

G there'll be a long queue at security.

H you'll be out when they deliver it.

d Do any of these things (or things like this) often happen to you?

GRAMMAR (if + present, will + infinitive)

a In pairs, cover A-H and look at 1-8 in the article. How many of the laws can you remember?

b Look at the laws again. What tense is the verb after if? What form is the other verb?

c In pairs, complete these examples of Murphy's Law.

1 If you find a pair of shoes that you really like in a shop,...

2 If you're in the street and you need a taxi,...

3 If you wear a new white shirt,...

4 If you leave your phone at home,...

5 If there's a football match on TV and you leave the room for 30 seconds,...

Тема 10 Спорт

1. Тема эссе: My favorite things.

2. Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

- 1) What's your favorite food?
- 2) What's your favorite drink?
- 3) What's your favorite color?
- 4) What are your favorite clothes?
- 5) What are your favorite shoes?
- 6) Who's your favorite singer?
- 7) What are your favorite things to do at weekends?
- 8) Who's your favorite person?

3. Кейс - задача

Task

You all the three are members of the Board of Directors of a company that produces glass objects and ornaments. Its name is Macbeth Glassware. The company is facing very serious problems with its quality control, HR management, distribution markets, and overall image. As it's on the point of bankruptcy, you have to decide what to do to save the company. There are the following points for you to consider: the company culture, quality control and reduction of flaw, cutting costs, penetration into markets, and image restoration.

Macbeth Glassware, founded in 1837, has a long history of producing beautiful glass objects and ornaments. They have always been popular wedding presents. Glass-blowing and glass-cutting, which is performed by hand, are highly-skilled jobs and Macbeth employs some of the best craftspeople in the world (average age 53).

The factory produces an incredibly large range of 8,000 glass objects but just 1,000 are responsible for 80% of total sales. There is a lot of waste and breakage. Each item is inspected by a supervisor who checks it for flaws and then issues a certificate of authenticity. Up to 20% of finished items are rejected; 15% are sold as seconds, and the remaining 5% are melted down and recycled.

The company employs 600 people. 200 produce the goods, and the rest are clerical staff, work in the stockroom, or are managers. Most craftspeople are paid on a piece-work basis, and feel that they have low status in the company. There is a big division between blue-collar staff and white-collar clerical workers, with separate restaurants and facilities for factory workers and management. There are five levels of management in the company, and a poor relationship exists between management and the workforce.

Sales have fallen dramatically in the past three years. There is strong competition from the Czech Republic and Poland, which produce good quality goods, which are less expensive. Department stores have complained about late deliveries and slow ordering facilities (mail order only).

A few years ago, the company launched a cheaper range of glass ornaments called the MacAnimals range. This has damaged the company's upmarket image. An important chain of department stores has stopped stocking Macbeth products. The consultants believe there could be a big market for these goods in North America (including Canada), Australia, and New Zealand, where many people are of Scottish origin.

4. Простые практические задания (примерные):

READING

a Look at all the photos in this lesson. Are you afraid of any of these things?

b Read some information from fearof.net, a website about phobias. Complete each phobia with the correct heading from the list.

Fear of butterflies Fear of crowds Fear of doctors Fear of driving Fear of heights

1

Some people with this phobia find it difficult to pass the test. Others are anxious on motorways or certain roads. In extreme cases, people are afraid of being a passenger in a vehicle. **Comment**

2

People say that actress Nicole Kidman suffers from this phobia. It is closely linked to a general fear of insects. People with this phobia are afraid of most insects with wings, and they feel nauseous or they panic if they see them. **Comment**

3

This phobia is quite common in young children, but adults suffer from it, too. Many are especially afraid of having vaccinations or blood tests. **Comment**

4

This fear affects nearly one in every 20 adults. People with this phobia usually avoid tall buildings, skiing, or standing on balconies **Comment**

5

This phobia affects many people, but women more than men. These people feel very anxious or scared if they are in a noisy place where there are a lot of people, for example a shopping mall or a sports stadium. They

often avoid these kinds of places. **Comment**

c Now read some comments posted on the website. Match comments A-E to fears 1-5.

A I am so scared that I haven't been to see one for more than 15 years. I hate thinking about them! I feel the same way about dentists, too. (Carl)

B I have a fear of going over bridges, and on motorways at over 60 mph. I'm OK at 45 mph. I once went over a bridge and I had to stop in the middle - I was really frightened. I haven't driven that way since then, and that was seven years ago. (Becky)

C I thought I was the only person that had this fear! I'm OK with the small ones, but I'm terrified of the big

ones I'm OK if they aren't close to me, but as soon as they start flying near me I run away. I like looking at pictures of them because they can be beautiful, but if they fly towards me, especially towards my face, I panic. (Mina)

D I suffer from the phobia, and what works best for me. If I know that I'm going to be in a situation where there'll be a lot of people, is to arrive early. Then other people arrive little by little, and that helps me. The worst thing is walking into a place that is already full of people. (Simon)

E I've had this phobia for about 20 years. It started when I was a child, about six I think. I had a bad dream where I was in a block of flats high up on a hill and I nearly fell out of the window. I woke up and started crying. I haven't been to any really high places since then. Even if I imagine I'm in a high place, I feel dizzy. (Keith)

d Look at the underlined words in the phobias and comments and match them to the definitions.

1 the noun made from the adjective *afraid*

2 one adjective which means very *afraid*

3 two synonyms for *afraid*

4 an adjective for the feeling that everything is going round in circles

5 to suddenly feel afraid and not be able to think

6 to be badly affected by something

e Do you have or does anyone you know have a phobia? When and how did it start? How does it affect your or their life?

My brother is really scared of flying. He gets very nervous before he flies somewhere. It started about ten years ago when...

Тема 11 Школьные предметы

1. Тема эссе: Dangerous sports.

2. Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

1) Do you like sports?

2) What sports do you go in for?

3) Is sport dangerous?

4) What kinds of sport you would never go into?

3. Ролевая игра

Pacific Hotel

Background

The Pacific Hotel is in Sydney, Australia. Twelve people want to book rooms for next week.

Instructions

1. Work in pairs. You are the Hotel Manager and the Assistant Manager. Decide which room(s) you can offer each guest.
2. Now work in groups of four. Compare your ideas.
3. Choose a guest and role-play a similar telephone conversation. Confirm the details of their stay. Include the date of arrival, date of leaving, type of room and the price.

Results This activity is useful to assist and support development of participants. It is also useful in organizations where managers are not as good at providing pre and post training dialogues as they should be.

4. Простые практические задания (примерные):

LISTENING

a You're going to listen to a radio program about getting up early. Listen to the first part. What does Tim Powell do at these times/for these periods of time?

1 5.45 He wakes up at 5.45.

2 30 minutes

3 Just before 9.00 a.m.

4 9.00 a.m.

5 5.20 a.m. on Thursdays

6 70 hours

b Listen again. Complete the sentence about Tim.

Tim gets up early because _____

c Now listen to the second part of the program. Complete three reasons why it's good to get up early.

1 The first reason why it's good to get up early is that the early morning is _____.

2 The second reason is that if you get up early, you _____ early.

3 The third reason is that it's better to _____ in the morning, when you have _____.

d Listen again. What examples does the presenter give to explain each reason? What advice does he give to people who have problems getting up early?

e Do you think getting up very early is a good idea? If you got up an hour earlier, what would you do with your extra hour?

PRONUNCIATION (linking)

a Listen and write the missing words.

1 I can't concentrate with the radio on.

Please turn _____.

2 There's a wet towel on the floor. _____.

3 If you don't know what the word means, _____.

4 Why have you taken your coat off? _____!

5 This book was very expensive. Please _____.

6 Why are you wearing your coat in here? _____!

b Listen again. Practice saying the sentences.

Try to link the phrasal verbs and pronouns, e.g. turn it off, and say them as one word.

SPEAKING

a Read the questions in the questionnaire and think about your answers.

b Work in pairs. Interview your partner with the questions.

Do you ever get up very late or very early? Why? When?

What's the first thing you turn on after you wake up in the morning?
 Have you ever forgotten to turn your phone off in a concert or the cinema?
 Do you throw away old clothes or do you give them to other people?
 Do you enjoy trying on clothes when you go shopping?
 When you go shopping, do you usually write down what you have to buy? Do you only buy what's on the list?
 What kind of shops do you enjoy looking round? What kind don't you enjoy?
 Do you often go away at the weekend? Where to?
 Do you enjoy looking after small children? Why (not)?
 Have you ever asked your neighbors to turn the TV or the music down? What happened?
 How do you usually get around your town or city during the day? What about late at night?

Тема 12 Подумай, прежде чем сказать!

1. Темы эссе: Childhood stories. Cities you have been to.

2. Вопросы для собеседования (устные и/или письменные ответы на вопросы):

- 1) Did you read a lot in your childhood?
- 2) Did your parents tell you stories?
- 3) Which stories did you like best?
- 4) Are there any famous stories from your country or culture?
- 5) Have you ever been abroad?
- 6) What countries have you been to?
- 7) Do you like traveling?
- 8) Do you like hitch-hiking?
- 9) What's your favorite way to travel?

3. Кейс - задача

Decide which of the advantages below of the advantages and disadvantages below you would associate with the following forms of business. In some cases, there may be more than one correct answer.

1. a sole trader
2. a partnership
3. a private limited company
4. franchising

Advantages

1. You have total control of your business.
2. This is a good way of sharing the pressure and work of starting a business.
3. The financial risks that you are taking are restricted.
4. You can increase your capital by selling shares.
5. You can go into business with limited risk and outlay.

Disadvantages

1. There is a danger that conflicts of personality could ruin your business.
2. It may be difficult to expand.
3. You may have to sell your possessions if the company goes into debt.

4. Простые практические задания (примерные):

READING & LISTENING

a Look at the photos. One of them is of identical twins, but two of them are of complete strangers. Which one do you think is of twins?

b Read about the project Twin Strangers and check your answers.

Two women recently met by chance at Bremen University, in Germany. One was English, and one was Irish, and they were both on Erasmus scholarships. Nothing unusual there, except for one thing. The two girls look identical. Their hair is the same color and length, they're the same age and size, and when you see them together, in the photo they put on social media, you would think that they were identical

twins. In fact, Cordelia Roberts and Ciara Murphy are unrelated. It seems that it is not uncommon for people who are unrelated to look almost identical. Niamh Geaney, from Dublin, and two friends were so interested in trying to find their 'twins' that they set up an online project called Twin Strangers. Very quickly, Niamh found a remarkably similar-looking stranger who lived just a few miles away. It's perhaps not so surprising, as both young women look typically Irish, with dark hair and very pale skin, but then Niamh found another lookalike - Luisa Guizzardi, who is from Genoa in Italy!

Glossary

Erasmus scholarships is a program that allows students from the European Union to study in another country.

c Read the text again. Who set up the website? What was surprising about one of the 'twins' that Niamh found?

d Journalist Maggie Alderson decided to try the website for herself. Listen to her talking. Did she find a 'twin'? How did she feel about the experience?

e Listen again and answer the questions.

- 1 How does Maggie describe her appearance?
- 2 What was her first reaction when she saw her 'twins'?
- 3 Who in Maggie's family did one woman look like?
- 4 What did her husband think of one of her 'twins'? Did Maggie agree?
- 5 How did she change her profile?
- 6 What did Maggie's brother think of the woman who she put on her Facebook page?
- 7 In what ways does Maggie look like this woman?
- 8 Have they been in contact with each other?

f Talk to a partner,

- 1 Would you like to try the website? Why (not)?
- 2 Do you know any identical twins? Can you tell the difference between them?
- 3 Do you know anyone who looks very like you?

VOCABULARY (similarities and differences)

a Look at some sentences about the people in 1. Complete them with a word from the list.

as both from identical like similar

- 1 Cordelia and Ciara were on _____ Erasmus scholarships.
- 2 The two girls looked _____.
- 3 The first photos Maggie looked at were totally different _____ her.
- 4 Maggie found one woman who looked just _____ her brother.
- 5 Her husband said 'She has the same mouth _____ you'.
- 6 Maggie's 'twin' looks very _____ to her.

b Listen and check.

c Complete the sentences about you and your family. Tell your partner.

- 1 I have the same color eyes as my _____.
- 2 I look like my _____.
- 3 My personality is quite similar to my _____'s.
- 4 My _____ and I both like _____.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на дифференцированный зачет

1. Read the text. Are the statements true or false?

SUE GLASS, RACING DRIVER

Sue Glass had a car accident when she was eight so she didn't like driving. When she grew up this was a problem, because she got a job with a car company. Then six years ago she met Julian Swayland, a racing driver, and she told him she was afraid of cars. He wanted to help, so he took her to Brands

Hatch, a Grand Prix racing circuit. He drove her round corners at 100 mph and she loved it. Then she heard about a special motor racing course. She did the course with five men and was amazed when she got top marks. She says: 'I think I did well because I listened to everything the teacher said. I needed to because I was so afraid. The men often didn't listen. The best moment was my first championship race. I didn't win but I came fourth. I beat 20 men. I love the excitement of motor racing but it's a dangerous sport and I'm always very frightened.'

1 Sue Glass didn't like driving because she had a car accident. ____

2 When Sue Glass grew up she worked for a car company. ____

3 Julian Swayland was afraid of cars. ____

4 Julian took Sue to Brands Hatch because he wanted to help her. ____

5 Sue drove a car at 100 mph. ____

6 Sue listened to the teacher so she did the course very well. ____

7 Sue was afraid of the men on her course. ____

8 Sue won her fourth championship race. ____

9 Sue was better than 20 men on the course. ____

10 Sue loves motor racing because it's dangerous. ____

Grammar

1. Mary is always ____ to get up.

- a) the most earliest
- b) more earlier
- c) the earliest

2. How do you feel being ____ boy in the class?

- a) the most tall
- b) the tallest
- c) tallest

3. I thought it would be ____ to learn the poem.

- a) easier
- b) more easy
- c) the most easy

4. Jill is feeling ____ now than she did last week.

- a) worse
- b) more bad
- c) badly

5. We finished the work ____ than it had been planned.

- a) soonest
- b) sooner
- c) more sooner

6. The train was ____ than usual.

- a) more crowded
- b) the most crowded
- c) more crowd

7. What is ____ way to the shopping center?

- a) the shortest
- b) more short
- c) the most short

8. This is ____ evening dress I have ever bought.

- a) the most expensive
- b) more expensive
- c) more expensively

9. The test was ____ than we expected.

- a) difficulter

- b) more difficult
 c) the most difficult
10. Health is ___ thing in our life.
 a) more important
 b) the most important
 c) most important
11. You haven't got much experience. You ought to drive ____.
 a) the most careful
 b) more carefully
 c) more careful
12. Ann is much ___ than her brother.
 a) laziest
 b) more lazy
 c) lazier
13. My nephew is a musician. He ___ play the piano well.
 a) could
 b) was able to
 c) can
14. We are sorry we won't ___ come to the party tomorrow.
 a) could
 b) be able to
 c) can
15. Nick ___ ski when he was young.
 a) couldn't
 b) can't
 c) is not able to
16. Greg ___ read and write when he was 5.
 a) can
 b) could
 c) was able
17. You ___ make your bed. I'll do it for you.
 a) needn't
 b) have to
 c) needn't to
18. You ___ wash your face every morning.
 a) mustn't
 b) must
 c) need
19. Students ___ cheat in the test.
 a) mustn't
 b) have to
 c) must
20. You ___ stay in an expensive hotel. Book a cheaper one.
 a) must
 b) needn't
 c) needn't to
21. Everyone ___ wash their hands before eating.
 a) ought
 b) could
 c) ought to
22. Your jeans are dirty. You ___ wash them.
 a) should

- b) should to
c) will
23. Brian told me that he _____ in the street. (attack and rob)
a) had been attacked and robbed
b) was attacked and robbed
c) is attacked and robbed
24. I didn't realize that my voice _____ at that moment. (record)
a) was recorded
b) was being recorded
c) was recording
25. Carol says she ___ Fred for years.
a) has known
b) has been knowing
c) was known
26. Dina says she ___ in the museum yesterday.
a) was
b) will be
c) has been
27. The teacher ordered the pupils _____.
a) to not shout
b) not to shout
c) don't shout
28. My sister told me ___ an ice-cream for her.
a) bought
b) to buy
c) buy
29. Lena asked if I ___ her my pen.
a) will lend
b) could have lent
c) could lend
30. Tim explained that he ___ his mom's car.
a) hasn't taken
b) hadn't taken
c) didn't take
31. He said he ___ to the pool the next day.
a) was going
b) has gone
c) is going
32. Tom said he ___ to see a new film.
a) will want
b) has wanted
c) wanted
33. Tom says he ___ a newspaper.
a) read
b) was read
c) is reading
34. The customer asked where they ___ meat.
a) has sold
b) sold
c) will sell
35. Laura asked if I ___ some tea.
a) wanted

- b) have wanted
 c) will want
 36. Jack ___ aggressive at times when he was a little boy.
 a) should be
 b) could be
 c) may be
 37. We have got ___ time before the meeting. Let's check the documents.
 a) a little
 b) few
 c) a few
 38. The road is almost empty. There are only ___ cars.
 a) few
 b) a few
 c) a little
 39. Which bus should I take? ___ bus. They all go downtown.
 a) A few
 b) Any
 c) Some
 40. ___ was done to change the situation.
 a) Little
 b) Many
 c) Few

2. Read, translate and analyze the given extract from English into Russian.

3. Render the given newspaper article. Single out the basic problem and the subject.

4. Topics:

Appearance

Holidays

Airports

Housework

Describing a Town or a City

The meaning of Dreaming

What is happiness?

Murphy's law

Animals and insects

Sports

School Subjects

Think before you speak!

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1.	Задание закрытого типа	1. I think Jack is a very nice person. He is ___ and ____. a) Kind / stingy b) Rude / naughty c) Slim/ heavy d) Polite / helpful	D	2
2.		2. A: Why do you like Maria?	A	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		B: ____. a)because she is polite and friendly b)but my brother is tall c) she has got glasses d) she is very rude		
3.		3. A: ____? B: He is kind and friendly. a)what do you like b)have you got a best friend c)what is your best friend like d)do you know Jennifer	C	1
4.		4..... worries me about society today is how completely we have come to depend on technology. a) That b) What c) Which d) Then	B	1
5.		5. I've been working here about the last two years. a) during b) for c) since d) from	B	1
6.	Задание открытого типа	What do you call it when a married couple legally breaks up?	divorce	2
7.		What do you call the son of your husband's first marriage?	step-son	1
8.		What do you call the daughter of your sister?	niece	1
9.		Which item of clothing has "fingers"?	gloves	1
10.		Name five things a business man would wear to work?	a suit, a tie, shoes, a shirt, a bag etc.	2

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Ответ на занятия	1/20	20	по календарно-тематическом

				у плану
2.	Выполнение практического задания	1/20	20	по календарно-тематическом у плану
3.	Выполнение контрольных работ	1/20	20	по календарно-тематическом у плану
4.	Презентации	1/30	30	по календарно-тематическом у плану
Всего			90	
Блок бонусов				
5.	Посещение занятий	5	5	По календарно-тематическом у плану
6.	Своевременное выполнение всех заданий	5	5	По календарно-тематическом у плану
Всего			10	
ИТОГО			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-5

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Английский язык [Электронный ресурс] / Евсюкова Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501157.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями [Электронный ресурс] / О.В. Полякова - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509290.html> (ЭБС «Консультант студента»)
3. Английский язык для студентов педагогических вузов / A Graded English Course I [Учебное пособие] / Т.Т.Михалюкова и др. – М.: Высшая школа, 2000.
4. Дроздова Т.Ю. и др. Everyday English. СПб.: Антология, 2008. – 656с.
5. Меркулова Е.М., Филимонова О.Е., Костыгина С.И. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная и устная практика. (Серия: Изучаем иностранные языки).— СПб.: Издательство Союз, 2000.— 384 с.
6. Практический курс английского языка: 1 курс: Рек. Мин-вом образования РФ в качестве учеб.для студ.вузов./Под ред В.Д.Аракина. – 5-е изд.- М: Владос, 2005.

8.2 Дополнительная литература

1. Koenig, C. et al. English File. Pre-Intermediate = [English File. Уровень «ниже среднего»] : workbook with key = [Рабочая тетрадь с ответами]. - the fourth edition = [4-е изд.]. - Oxford : Oxford University Press = [Изд-во Оксфордского ун-та], 2019. - 100 p. - ISBN 978 0 19 403768 6.
2. Koenig, C. et al. English File. Pre-Intermediate = [English File. Уровень «ниже среднего»] : Student's Workbook CD = [Рабочая тетрадь на CD для студента]. - the fourth edition = [4-е изд.]. - Oxford : Oxford University Press = [Изд-во Оксфордского ун-та], 2019. - 100 p. - 1 электрон. диск (CD-ROM).
3. Koenig, C. et al. English File. Pre-Intermediate = [English File. Уровень «ниже среднего»] : Teacher's Book = [Книга для учителя]. - the fourth edition = [4-е изд.]. - Oxford : Oxford University Press = [Изд-во Оксфордского ун-та], 2019. - 272 p.
4. Latham-Koenig, C. et al. English File. Pre-Intermediate = [English File. Уровень «ниже среднего»] : E-book = [учебник]. – the fourth edition = [4-е изд.]. - Oxford : Oxford University Press = [Изд-во Оксфордского ун-та], 2019. - 170 p. - ISBN 978 0 19 403743 3.
5. Latham-Koenig, C. et al. English File. Pre-Intermediate = [English File. Уровень «ниже среднего»] : Class Audio CDs. - the fourth edition = [4-е изд.]. - Oxford : Oxford University Press = [Изд-во Оксфордского ун-та], 2019. - 2 электрон. диска (CD-ROM).
6. Latham-Koenig, C. et al. English File. Pre-Intermediate = [English File. Уровень «ниже среднего»] : Video CDs. - the fourth edition = [4-е изд.]. - Oxford : Oxford University Press = [Изд-во Оксфордского ун-та], 2019. - 1 электрон. диск (CD-ROM).
7. Murphy, Raymond. English Grammar in Use. – Cambridge University Press. – Cambridge, 2017. – 350 p.
8. Pyle, Michael A., Page, Mary Ellen Munoz. Test of English as a Foreign Language. – Lincoln, Nebraska: Cliff Notes, 2008. – 664 p.
9. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. – СПб.: Каро, 2016. – 478 с.
11. Деловое общение (Английский язык) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Фролова В.П. - Воронеж: ВГУИТ, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323557.html> (ЭБС «Консультант студента»)
12. Основы делового английского языка [Электронный ресурс] / Кашаев А.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494570.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart www.iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>

3. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>
8. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
9. Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <https://fadm.gov.ru>
10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
11. Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
12. Российское движение школьников <https://рлш.рф>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости

осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).