

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В. Н. Татищева в г. Знаменск

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 Б.В. Рыкова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных дисциплин

 Б. В. Рыкова

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ»

Составитель

Громова Н.В., к.ф.н., доцент
кафедры педагогики, психологии и
гуманитарных дисциплин

Согласовано с работодателями

Е.Г. Семихова, учитель начальных классов ЗАТО
Знаменск СОШ № 234
Е.А. Слащева, воспитатель ЗАТО Знаменск ДС № 1
«Жар-птица»

Направление подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)

ДОШКОЛЬНОЕ И НАЧАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приёма

2024

Курс

5

Семестр

9

Знаменск – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Практикум по русскому языку» являются углубление и систематизация знаний студентов в области русского языка овладение приемами и способами классификации и анализа ошибок в письменных работах, а также приемами совершенствования орфографических и пунктуационных навыков. Студенты должны хорошо знать соотношение научного и школьного курсов русского языка, представлять себе сущность современного русского литературного языка и его норм.

1.2. Задачи освоения дисциплины: знание основных норм современного русского литературного языка, принципов русской орфографии и пунктуации; закрепление навыков классификации и анализа ошибок в письменных работах; владение приемами совершенствования орфографических и пунктуационных навыков; владение навыками самостоятельной работы по изучению трудных случаев написания из области орфографии и пунктуации, привлечение дополнительных знаний из смежных областей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Практикум по русскому языку» относится к факультативной части Ф.06 и осваивается в 9 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- *«Русский язык».*

Знания: основные правила орфографии и пунктуации русского языка; основные источники информации о них (словари, справочники и специализированные сайты).

Умения: находить орфограммы; находить пунктограммы; применять правила в устной и письменной речи в конкретной коммуникативной ситуации.

Навыки: применения орфографических норм современного русского литературного языка с точки зрения соответствия коммуникативной ситуации; применения пунктуационных норм современного русского литературного языка с точки зрения соответствия коммуникативной ситуации; редактирования текстов в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *«Управление образовательными системами».*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (УК): УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	- различные формы, виды устной и письменной коммуникации	- использовать русский литературный язык в качестве государственного языка Российской Федерации и нормы иностранного(ых) языка(ов)	- системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов)
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	- языковые средства в рамках межличностного и межкультурного общения	- использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	- навыками использования языковых средств в рамках межличностного и межкультурного общения
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	- методы осуществления коммуникации в цифровой среде	- осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	- навыками коммуникации в цифровой среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетную единицу (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	-	-	2
Объем дисциплины в академических часах	-	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	-	-	7
- занятия лекционного типа, в том числе:		-	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	-	-	7
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	-	-	65
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)			зачет – 9 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 9.										
Тема 1. Теоретические основы русского языка.			2					16	18	Задания на отработку правописания приставок, суффиксов, корней, окончаний
Тема 2. Принципы правописания			2					16	18	Задания на отработку правописания существительных, прилагательных, глаголов

Тема 3. Основные орфографические и пунктуационные правила			2					16	18	Задания на отработку правописания местоимений, числительных, причастий, деепричастий
Тема 4. Орфографические и пунктуационные правила			1					17	18	Выполнение заданий по отработке пунктограмм
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										
ИТОГО за семестр:			7					65	72	
Итого за весь период			7					65	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		УК-4	
Тема 1. Теоретические основы русского языка.	18	+	1
Тема 2. Принципы правописания	18	+	1
Тема 3. Основные орфографические и пунктуационные правила	18	+	1
Тема 4. Орфографические и пунктуационные правила	18	+	1
ИТОГО	72		

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их

признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.

Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *а*); 2) *раст-* // *-рос-*, *-скак-* // *-скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.

Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов *чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *ий-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *ова-* (*ева*) и *ыва-* (*ива-*). Написание суффикса *е-* или *-и-* в глаголах с приставкой; *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени .

Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов .

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний .

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Основная форма занятий по данной дисциплине – практические (семинарские) занятия.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить

обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Практикум по русскому языку» составляет 30 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Теоретические основы русского языка.	16	Конспектирование
Тема 2. Принципы правописания	16	Домашняя контрольная работа
Тема 3. Основные орфографические и пунктуационные правила	16	Реферат
Тема 4. Орфографические и пунктуационные правила	17	Решение педагогических задач

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент,

в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Конспектирование. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Данный тип конспектирования рекомендуется при подготовке к вопросам семинарского занятия.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Контрольные работы обычно включают практические задания, тесты, задачи и т.п. Для выполнения контрольной работы студенту предлагается один из вариантов заданий, также он получает указания или рекомендации к выполнению контрольной работы в устном (консультация) или печатном (методическое пособие) виде. Сдача контрольной работы происходит в установленные преподавателем сроки.

Решение задач лежат в основе приобретения тех или иных умений и навыков. В различных условиях обучения решение задач либо единственная процедура, в рамках которой осуществляются все компоненты процесса учения: уяснение содержания действия, его закрепление, обобщение и автоматизация, – либо одна из процедур наряду с объяснением и заучиванием (упражнение в этом случае обеспечивает завершение уяснения и закрепления).

Решение задач – виды учебной деятельности учащихся, ставящие их перед необходимостью многократного и вариативного применения полученных знаний в различных связях и условиях.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения дисциплины. Необходимо в самом начале учебного курса ознакомиться с программой дисциплины, перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть, тематическими планами семинарских занятий, контрольными заданиями, учебником, учебно-методическими пособиями, электронными ресурсами и списком вопросов к зачету. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволяет успешное освоение дисциплины и создание достаточной базы для сдачи зачета.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества.

Интерактивный семинар. Предполагает использование классических форм опроса, которые сочетаются с вопросом к преподавателю по проблеме, которая вызывает затруднение в понимании.

Образовательные технологии семинара: групповые дискуссии, метод «равный обучает равного», работу в командах, разработка командных проектов, дискуссии, решение кейсов, игровые методики, мозговой штурм.

Тестирование. Предполагает письменные ответы на поставленные в тестах вопросы. Тестирование проходит по каждой пройденной теме (или группе тем), включает в себя внимательное чтение учебного материала, который указывается в предварительном задании.

Контрольная работа: письменная проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Теоретические основы русского языка.	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Принципы правописания	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 3. Основные орфографические и пунктуационные правила	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Орфографические и пунктуационные правила	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.)

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации

- использование возможностей электронной почты преподавателя

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (*LMS Moodle «Электронное*

образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по русскому языку» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теоретические основы русского языка.	УК-4	тестирование
Тема 2. Принципы правописания	УК-4	собеседование
Тема 3. Основные орфографические и пунктуационные правила	УК-4	письменная работа
Тема 4. Орфографические и пунктуационные правила	УК-4	тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Обязательная часть

1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) красИвее 3) нАчав
- 2) Агент 4) торты

2. В каком слове ударение не падает на последний слог?

- 1) каталог 3) торты
- 2) любить 4) бежать

3. Укажите слово, в котором согласный Т произносится мягко:

- 1) бутерброд 3) теннис
- 2) терминал 4) контейнер

4. Какое слово имеет нулевое окончание?

- 1) арест 3) тихо
- 2) известие 4) квартира

5. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1) вызв..лить, выр..стающий, предст..вительный
- 2) вл..стелин, пок..рать, укр..титель
- 3) пок..ряющий, з..ря, провозгл..шать
- 4) упл..тняя (бетон), к..саться, к..мпаньон

6. В каком ряду НЕ(НИ) со словом пишется раздельно?

- 1) Эпитет – образное, (не)обычное определение.
- 2) Дон в месте переправы далеко (не)широкий, всего около сорока метров.
- 3) (Ни)кто в пьесе не соглашается с Чацким в том, что прислуживаться безнравственно.
- 4) (Не)кому задать вопросы, которые мучат Пьера после дуэли в Сокольниках.

7. В каком ряду на месте пропуска во всех словах пишется одна и та же буква?

- 1) пред..явитель, неот..емлемый, трёх..язычный
- 2) под..брать, запр..кинуть, поз..вчерашний
- 3) пр..уныл, пр..образился, гостепр..имный
- 4) бе..характерный, ра..кидать, ра..росшийся

8. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?

- 1) дыш..шь, обид..вший
- 2) эконом..шь, замасл..нный
- 3) дремл..шь, приемл..мый
- 4) реж..шь, прикле..вший

9. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И?

- А. фасол..вый
 Б. отрасл..вой
 В. настойч..вость
 Г. догадл..вый
- 1) А, Б
 - 2) А, Б, В
 - 3) А, В, Г
 - 4) В, Г

10. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется - НН-?

Драгоцен(1)ым камнем, огранё(2)ым великим мастером – Временем, можно назвать древнерусскую литературу, богатства которой ещё в полной мере не осозна(3)ы.

- 1) 1; 3) 2, 3;
- 2) 1, 2; 4) 1, 2, 3 .

11. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

- 1) Воспитательное значение художественной литературы огромно, (ПО)ТОМУ что она действует на мысли человека ТАК(ЖЕ) сильно, как и на чувства.
- 2) Художники-импрессионисты большое внимание уделяли свету, постоянно меняющемуся (В)ТЕЧЕНИЕ дня, и воздуху, в который КАК(БЫ) погружены предметы и фигуры людей.
- 3) (И)ТАК, все мои блестящие надежды рушились, и (В)МЕСТО весёлой московской жизни ожидала меня скука в стороне глухой и отдалённой.
- 4) Лесная малина (ПО)СРАВНЕНИЮ с садовой мелкая, но гораздо более сладкая и душистая, (ПО)ЭТОМУ, даже выращивая прекрасную крупную садовую малину, деревенские жители любят ходить за лесной.

12. Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

- 1) О добл...стях о подв...гах о славе я забывал на горестной земле когда твое лицо в простой ... праве передо мной с...яло на столе. (А.Блок)
- 2) Та страна что м...гла быть раем стала лог...вищем огня...(Н.Гумилев)

13. Выпишите из предложения подчинительное словосочетание со связью управление. Напрасно вечное томление сердец... (А.Фет)

14. Определите вид односоставного простого предложения.

Снявши голову, по волосам не плачут. (Пословица)

- 1) определённо-личное 3) обобщённо-личное
- 2) неопределённо-личное 4) безличное

15. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.

- 1) Нового купечество в своем хозяйстве не вводили.
- 2) Листья тронутые заморозком пожелтели.
- 3) Да и мне не вернуть этих снов этой веры глубокой...
- 4) В тени у высокой колонны дрожу от скрипа дверей.

16. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты?

Почти не отступая (1) от сюжета гоголевской повести (2) и (3) по возможности сохраняя характерный гоголевский язык (4)

Н.А. Римский-Корсаков создал либретто оперы «Вечера на хуторе близ Диканьки».

- 1) 1, 2, 3, 4; 3) 3, 4;
- 2) 2 ; 4) 4.

17. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?

Голуби(1) пригретые солнцем(2) весь день спали на скате кухонной крыши(3) желтевшей соломой (4) в синем небе.

- 1)1,2 2)1,2,3 3)1,3 4)1,2,3,4

18. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Хорошо здесь: и шелест, и хруст, с каждым утром сильнее мороз, в белом пламени клонится куст ледяных ослепительных роз. (А.Ахматова)

1. Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
2. Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет содержание того, о чём говорится в первой части.
3. Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие совершения того, о чём говорится во второй части предложения.
4. Первая часть бессоюзного сложного предложения противопоставлена по содержанию второй части.

19. Как объяснить постановку тире в данном, предложении?

Смелые побеждают – трусливые погибают. (Пословица)

1. Первая часть сложного бессоюзного предложения указывает на условие или время того, о чём говорится во второй части.
2. Первая часть бессоюзного сложного предложения противопоставлена содержанию второй части.
3. Вторая часть сложного предложения включает в себе результат или вывод из того, о чём говорится в первой части.

1. Вторая часть сложного бессоюзного предложения представляет собой присоединительное предложение.

20. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?

Пашни буры(1) межи зелены(2) спит за елями закат(3) камней мшистые расщелины(4) влагу вешнюю таят. (Н.Клюев)

1. 1,2. 3)1,2,3,4.
2. 1,2,3. 4)1,3,4.

21. В каком предложении придаточную часть нельзя заменить причастным оборотом?

1. Реки Евфрат и Тигр, которые берут начало в горах южнее Кавказа, впадают в Персидский залив.
2. Скопления звёзд образуют Галактики, между которыми простираются обширные области пустого пространства.
3. На карте долготу обозначают линиями, которые называются меридианами.
4. Королевскую примулу, которая распространена в Индонезии, называют цветком землетрясения.

22. В каком предложении придаточную часть можно заменить причастным оборотом?

1. Тело водомерки покрыто мелкими волосиками, которые препятствуют смачиванию его водой.
2. Экологические проблемы, о которых так много говорят в наши дни, находятся в центре внимания учёных.
3. В атмосфере выделяют несколько слоев, у которых различаются физико-химические характеристики.
4. В пути Одиссея ожидало множество приключений, о которых и рассказывает Гомер в поэме.

23. В каком предложении вместо слова ЦЕННЫЙ нужно употребить ЦЕННОСТНЫЙ?

- 1) Всех участников олимпиады наградили ЦЕННЫМИ подарками.
- 2) В каждую эпоху формируются свои ЦЕННЫЕ ориентиры.
- 3) В статье можно найти ЦЕННЫЕ для геолога сведения.
- 4) В заповеднике много деревьев ЦЕННЫХ пород.

24. В каком варианте ответа выделенное слово употреблено неверно?

- 1) В неясном, рассеянном свете ночи открылись перед нами ВЕЛИЧЕСТВЕННЫЕ и прекрасные перспективы Петербурга: Нева, набережная, каналы, дворцы.
- 2) Железо, хром, марганец, медь и никель являются КРАСОЧНЫМИ веществами, компонентами многих красок, созданных на основе этих минералов.
- 3) ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ отношения между Россией и США были установлены в 1807 году.
- 4) Самыми ГУМАННЫМИ профессиями на земле являются те, от которых зависит духовная жизнь и здоровье человека.

25. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

- 1) Благодаря повышению уровня сервиса в фирменных магазинах стало больше покупателей.
- 2) «Мойдодыр», написанный Корнеем Чуковским и опубликованный в 20-е годы XX века, стал одним из самых любимых детьми произведений.
- 3) М. Горький в одной из своих статей отмечает, что поэты до Пушкина совершенно не знали народа, не интересовались его судьбой, редко писали о нём.
- 4) Те, кто с детства стремится к мечте, часто реализуют свои жизненные планы.

26. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) лягте (на пол)
- 2) их работа
- 3) горячие супы

4) шестистами учениками

27. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Говоря о богатстве языка,

- 1) в аудитории началась дискуссия.
- 2) у меня возник интерес к этой проблеме.
- 3) требуются конкретные примеры.
- 4) мы имели в виду главным образом его словарный запас.

Прочитайте предложения и выполните задания 28 — 30.

А. Имеются и относительно молодые города, такие, как Истра возникшая в XVII веке.

Б. Дмитров – ровесник столицы.

В. Есть среди них Волоколамск, существовавший еще до основания Москвы.

Г. Древние города Подмосковья возникали в разное время.

28. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

- 1) А 2) Б 3) В 4) Г

29. В каком порядке должны следовать предложения, чтобы получился текст?

- 1) БГАВ 3) АВГБ
- 2) ВГАБ 4) ГВБА

30. Найдите ошибочное утверждение о предложениях текста.

- 1) А — двусоставное
- 2) Б — сложноподчинённое
- 3) В — простое
- 4) Г — двусоставное

Дополнительная часть

Прочитайте текст и выполните задания 31- 34

(1) ... (2) Деревянные парусные корабли, сблизившись, в упор палили друг в друга чугунными ядрами из небольших заряжаемых с дула пушек.

(3) Поскольку энергии ядер редко хватало на то, чтобы вывести корабль из строя, бой мог заканчиваться и абордажем. (4) При этом с атакующего корабля, сцепившегося своим бортом с бортом противника, на вражескую палубу высаживались матросы, которые в рукопашной схватке старались завладеть неприятельским судном. (5) ... промышленная революция XIX века очень быстро внесла коррективы в эту область военного дела, и первым важным нововведением стали паровые машины. (6) Их установка на военные суда устраняла прежнюю зависимость от силы и направления ветра, позволяла свободно маневрировать, выбирая положение, наиболее выгодное для ведения огня и при этом обеспечивающее наименьшую уязвимость от огня противника.

31. Какое из приведённых ниже предложений должно быть первым в этом тексте?

- 1) Ненадёжность первых паровых машин и их размеры вызывали у моряков довольно скептическое отношение.
- 2) Ещё в первой трети XIX века морские сражения мало отличались от тех, что происходили за сто лет до этого.
- 3) Наряду с артиллерией появились и другие виды морского оружия.
- 4) Впервые паровые машины приняли участие в боевых действиях во время

Крымской войны.

32. Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в пятом предложении?

- 1) Однако
- 2) Даже
- 3) Несмотря на это,
- 4) Следовательно,

33. Укажите тип(-ы) речи данного текста.

- 1) описание 3) рассуждение и описание
- 2) повествование 4) описание и повествование

34. Какое сочетание слов является грамматической основой в одном из предложений или в одной из частей сложного предложения текста?

- 1) стали машины (предложение 5)
- 2) корабли в упор палили (предложение 2)
- 3) вывести из строя (предложение 3)
- 4) матросы старались завладеть (предложение 4)

35. В предложенном тексте вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие знаки препинания.

Как и с чем действительно можно сравнить его красоту? Не станем уверять что прекраснее Байкала нет ничего на свете: каждому из нас любя и мила своя сторона, и для эскимоса как известно его тундра и ледяная пустыня есть венец природного совершенства и богатства. Мы с радения впитываем в себя воздух соли и картины своей родины они влияют на наш характер и в немалой степени организуют наш жизненный состав. Поэтому недостаточно сказать что они дороги нам, мы – часть их, та часть, которая составлена естественной средой; в нас обязан говорить и говорит ее древний и вечный голос. Бессмысленно сравнивать отдельные чему-либо предположение: льды Гренландии с песками Сахары, сибирскую тайгу со среднерусской степью, даже Каспий с Байкалом, – можно лишь передать о них свои впечатления. Все это прекрасно своей красотой и удивительно своей жизнью. Чаще всего попытки сравнения в таких случаях происходят от нашего нежелания или неумения увидеть и почувствовать единственность и неслучайность картины трепетного и тревожного ее существования

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.
2. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.
3. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков).
4. Формы речевого общения: письменные и устные.
5. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи
6. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.
7. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1.	Задание закрытого типа	В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук? 1) красИвее 2) Агент 3) нАчав 4) тортЫ	1) красИвее	1
2.		В каком слове ударение не падает на последний слог? 1) каталог 2) любить 3) торты 4) бежать	3) торты	1
3.		Укажите слово, в котором согласный Т произносится мягко: 1) бутерброд 2) терминал 3) теннис 4) контейнер	2) терминал	1
4.		Какое слово имеет нулевое окончание? 1) арест 2) известие 3) тихо 4) квартира	1) арест	1
5.		В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня? 1) вызв..лить, выр..стающий, предст..вительный 2) вл..стелин, пок..рать, укр..титель	2) вл..стелин, пок..рать, укр..титель	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		пок..рать, укр..титель 3) пок..ряющий, з..ря, провозгл..шать 4) упл..тняя (бетон), к..саться, к..мпаньон		
6.	Задание открытого типа	Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении? Хорошо здесь: и шелест, и хруст, с каждым утром сильнее мороз, в белом пламени клонится куст ледяных ослепительных роз. (А.Ахматова)	Постановка двоеточия в предложении «Хорошо здесь: и шелест, и хруст, с каждым утром сильнее мороз, в белом пламени клонится куст ледяных ослепительных роз» (А. Ахматова) объясняется тем, что вторая часть предложения поясняет, раскрывает содержание первой части.	5
7.		Как объяснить постановку тире в данном, предложении? Смелые побеждают – трусливые погибают. (Пословица)	Постановка тире в предложении «Смелые побеждают — трусливые погибают» (пословица) объясняется тем, что тире в пословицах позволяет сделать акцент на сказуемом и придать фразе особую выразительность. Также тире создаёт небольшую паузу в речи, которая позволяет слушателю лучше осмыслить сказанное.	5
8.		Выпишите из предложения подчинительное словосочетание со связью управление. Напрасно вечное томление сердец... (А.Фет)	Подчинительное словосочетание со связью управление в предложении «Напрасно вечное томление сердец...» (А. Фет) — «вечное томление».	5
9.		В предложенном тексте вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие знаки препинания.	Как и с чем действительно можно сравнить его красоту ? Не станем уверять, что прекраснее Байкала нет ничего на свете: каждому из нас любя и мила своя сторона, и для эскимоса или	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>Как и с чем действительно можно сравнить его красоту? Не станем уверять что пр...краснее Байкала нет ничего на свете: каждому из нас любима и мила своя сторона, и для эскимоса как известно его тундра и ледяная пустыня есть венец природного совершенства и богатства. Мы с рождения впитываем в себя воздух соли и картины своей родины они влияют на наш характер и в немалой степени организуют наш жизненный состав. Поэтому недостаточно сказать что они дороги нам, мы — часть их, та часть, которая составлена естественной средой; в нас обязан говорить и говорит ее древний и вечный голос. Бессмысленно сравнивать отдавая чему-либо предпочтение: льды Гренландии с песками Сахары, сибирскую тайгу со среднерусской степью, даже Каспий с Байкалом, — можно лишь передать о них свои впечатления. Все это прекрасно своей красотой и удивительно своей жизнью. Чаще всего попытки сравнения в таких случаях происходят от нашего</p>	<p>алеута, как известно, его тундра и ледяная пустыня есть венец природного совершенства и богатства.</p> <p>Мы с рождения впитываем в себя воздух, соли и картины своей родины, они влияют на наш характер и в немалой степени организуют наш жизненный состав.</p> <p>Поэтому недостаточно сказать, что они дороги нам, мы — часть их, та часть, которая составлена естественной средой; в нас обязан говорить и говорит её древний и вечный голос.</p> <p>Бессмысленно сравнивать, отдавая чему-либо предпочтение, льды Гренландии с песками Сахары, сибирскую тайгу со среднерусской степью, даже Каспий с Байкалом, можно лишь передать о них свои впечатления.</p> <p>Всё это прекрасно своей красотой и удивительно своей жизнью. Чаще всего попытки сравнения в таких случаях происходят от нашего нежелания или неумения увидеть и почувствовать единственность и неслучайность картины, трепетного и тревожного её существования.</p>	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		нежелания или неумения увидеть и почу...ствовать единственность и неслучайность картины треп...тного и тревожного ее существования		
10.		В каких случаях частица «Не» пишется раздельно?	<ul style="list-style-type: none"> • При глаголах, в том числе и при деепричастных формах. Например: она не пьёт, не ест, не говорит; не может не видеть; не глядя, не смотря, не спеша. • При причастиях: в краткой форме, например: долг не уплачен, дом не достроен, пальто не сшито; в полной форме, когда при причастии есть пояснительные слова, а также тогда, когда при причастии есть или подразумевается противопоставление. Например: он принёс не законченную работу, а только отдельные наброски. • При существительных, прилагательных и наречиях, если есть или подразумевается противопоставление. Например: не удача привела нас к успеху, а выдержка и хладнокровие; утро настало не ясное, а туманное. • При местоимениях и местоименных наречиях, например: не я, не этот, не иной, не такой, не иначе, не так. • При усилительных наречиях, а также при предлогах и союзах, например: не очень, не вполне, не совсем, не из..., не под..., не то... не то. • При неизменяемых словах, не образованных от прилагательных и выступающих в предложении в качестве сказуемого, например: не надо, 	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			не прочь, не жаль. <ul style="list-style-type: none"> • При всех словах, пишущихся через дефис, например: все не торгово-промышленные предприятия; сказано не по-русски; поют не по-старому. 	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии	9/5	45	По календарно-тематическому плану
2.	Выполнение практического задания (Эссе, работа с текстом, первоисточником, визуализация и др.)	2/5	10	По календарно-тематическому плану
3.	Тестирование	2/0,5 балла за каждый правильный ответ	20	По календарно-тематическому плану
4.	Контрольная работа	до 5 баллов за контрольную работу	5	По календарно-тематическому плану
5.	Публичное выступление	1/10	10	По календарно-тематическому плану
Всего			90	
Блок бонусов				
6.	Отсутствие пропусков занятий	2,5	2,5	По календарно-тематическому плану
7.	Своевременное выполнение всех заданий	3	3	По календарно-тематическому плану

8.	Активное участие в семинарском занятии, обсуждении семинарских вопросов	9/0,5	4,5	По календарно-тематическому плану
Всего			10	
ИТОГО			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2018.
2. Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 2016. <https://biblio.asu.edu.ru>
3. Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 2016.
4. Розенталь Д. Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 2017.

8.2. Дополнительная литература

1. Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2019. www.biblio-online.ru
2. Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2018.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart www.iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант

студента» www.studentlibrary.ru

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>

8. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

9. Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <https://fadm.gov.ru>

10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

11. Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

12. Российское движение школьников <https://рдш.рф>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине имеются аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).