

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Н.И. Кулакова

«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории

_____ А.О. Тюрин

«4» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	научно-исследовательская работа
Составитель	Тюрин А. О., доцент, к.и.н.
Согласовано с работодателями	Хаченьян А.Л., к.и.н., директор ГАПОУ АО «Астраханский социально-педагогический колледж» Беребицкий Б.З., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №52»
Направление подготовки / специальность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	История и обществознание
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год приёма	2024
Курс	5 (по очной форме) 5 (по заочной форме)
Семестр	10 (по очной форме) 10 (по заочной форме)

Астрахань – 2024 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются: углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для предпринятого выпускного квалификационного исследования.

1.2 Задачи прохождения производственной практики:

- определение содержания изучаемой проблемы, ее места и значения в историческом познании;
- формулирование цели и задач исследования, выдвижение и обоснование исследовательской гипотезы;
- получение навыков формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- освоение навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, самостоятельной работы с источниками на языке оригинала и в переводе и с научной литературой, в том числе иностранной;
- представление итогов своего исследования в форме докладов и сообщений на научных конференциях.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики – студенты проходят производственную практику на выпускающей кафедре – кафедре истории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

а) универсальные (УК):

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-9 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональные (ПКО, ПК):

ПК-1 – способен осваивать и использовать теоретические знания и навыки в предметной области при решении профессиональных задач;

ПК-2 – способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития;

ПК-3 – способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями;

ПК-4 – способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Особенности системного и критического мышления.	Аргументированно формировать собственное суждение и принимать обоснованное решение.	Навыками аргументированно формировать собственное суждение.
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Логические формы и процедуры.	Использовать логические формы и процедуры.	Способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Источники информации.	Анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Методами анализа источника информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Действующие правовые нормы.	Применять ресурсное обеспечение.	Навыками достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Вероятные риски и ограничения.	Оценивать вероятные риски и ограничения.	Навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.

	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Инструменты и техники цифрового моделирования.	Использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Навыками техники цифрового моделирования.
УК-6	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	Цели саморазвития и способы управления своим временем	Применять способы управления своим временем в профессиональной деятельности	Способами управления своим временем в профессиональной деятельности
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Способы эффективного использования времени	Применять способы эффективного использования времени при реализации траектории саморазвития	Способами эффективного использования времени при реализации траектории саморазвития
ОПК-9	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства.	Использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Навыками применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области.	Структуру, состав и дидактические единицы предметной области.	Использовать структуру, состав и дидактические единицы предметной области.	Навыками применения структуры, состава и дидактических единиц предметной области.
	ПК-1.2. Умеет	Учебный материала	Осуществлять	Навыками отбора

	осуществлять отбор учебного материала для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС.	для его реализации в различных формах обучения	отбор учебного материала для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС.	учебного материала для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения в том числе информационные.	Применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Умением разрабатывать различные формы учебных занятий.
ПК-2	ПК-2.1. Определяет основные этапы становления и развития научной картины мира, соотносит их со спецификой актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования.	Основные этапы становления и развития научной картины мира.	Соотносить этапы становления и развития научной картины мира со спецификой актуальными задачами.	Методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования.
	ПК-2.2. Соотносит освоенные исторические и обществоведческие знания с актуальными тенденциями и перспективами развития современной науки.	Исторические и обществоведческие знания.	Соотносить освоенные исторические и обществоведческие знания с актуальными тенденциями и перспективами развития современной науки.	Навыками освоения исторических и обществоведческих знаний и понимания актуальных тенденций и перспектив развития современной науки.
ПК-3	ПК-3.1. Устанавливает связи между различными учебными предметами,	Общие методы для систематизации и обобщения знаний и умений.	Устанавливать связи между различными учебными предметами.	Методами для систематизации и обобщения знаний и умений, полученных при

	использует общие методы для систематизации и обобщения знаний и умений, полученных при изучении различных предметов.			изучении различных предметов.
	ПК-3.2. Соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов.	Содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты научного анализа.	Соотносить содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов.	Приемами анализа дисциплин с экономической, социальной, политической, правовой и культурной спецификой.
	ПК-3.3. Использует теоретические знания и практические навыки социально-гуманитарных наук при решении профессиональных задач.	Теоретические знания и практические навыки социально-гуманитарных наук	Использовать теоретические знания и практические навыки социально-гуманитарных наук при решении профессиональных задач.	Теоретическими знаниями и практическими навыками социально-гуманитарных наук
ПК-4	ПК-4.1. Проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем и тенденций современной общественной жизни.	Основные исторические проблемы и тенденций современной общественной жизни.	Использовать мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем и тенденций современной общественной жизни	Методами анализа исторических проблем и тенденций современной общественной жизни
	ПК-4.2. Проявляет способность аргументировано, логические верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуSSIONным проблемам в	Основные дискуссионные проблемы исторической науки.	Аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам.	Навыками дискуссии по основным проблемам исторической науки в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и

сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения.			толерантному восприятию иных точек зрения.
ПК-4.3. Выделяет концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.	Концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества.	Выделять концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества и соотносить с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.	Навыками дискуссии об историческом и современном развитии общества и соотнесения с нею своих мировоззренческих установок, гражданской позиции и социальной мотивации.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

4.1. Производственная практика относится к обязательной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «История России до конца XVIII века», «История России XIX века», «Новейшая история России», «Историография истории России», «Методика преподавания истории», «Методика преподавания обществознания», учебные и производственные практики.

Знания: основных закономерностей процесса становления и развития общества и государств, значение российской цивилизации во всемирном историческом процессе.

Умения: опираться на современные достижения в области науковедения и исторической науки; включать использование современных научных и образовательных технологий; активно использовать язык современной науки.

Навыки: восприятия, анализа, обобщения информации, постановки исследовательских целей и задач, выбора научно-обоснованных путей их достижения и решения.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе данной практики будут необходимы при прохождении производственной практики (преддипломной практики) и для государственной итоговой аттестации (подготовки бакалаврской работы).

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 9 зачетных единиц и ее продолжительность 6 недель.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
Раздел 1. Подготовительный этап.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и	УК-1,2,6; ОПК-9; ПК-1,2,3,4.	10	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

	<p>прохождение инструктажа. Получение рабочего графика (плана) и индивидуального задания производственной практики. Знакомство студента с программой прохождения производственной практики, с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению бакалаврской работы и с требованиями, предъявляемыми к отчету о прохождении производственной практики.</p>			<p>Утверждение руководителем рабочего графика (плана) и индивидуального задания производственной практики студента</p>
<p>Раздел 2. Основной этап.</p>	<p>Работы над бакалаврской работой, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, актуальность и научная новизна, что выражается в подготовке первичного варианта введения и одной и/или двух глав ВКР. Работа студентов с источниками и библиографией (в архивах, библиотеках, в музеях, в сети интернет), составление библиографического списка. Обрабатываются, анализируются и презентуются результаты первичных исследований в ходе работы «круглых столов», научных конференций и форумов, с последующей публикацией статьи в сборнике материалов</p>	<p>УК-1,2,6; ОПК-9; ПК-1,2,3,4</p>	<p>114</p>	<p>Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или первичного варианта введения, одной и/или двух глав и библиографии бакалаврской работы</p>
<p>Раздел 3. Итоговый этап</p>	<p>Подготовка, представление и защита отчета по практике руководителю практики.</p>	<p>УК-1,2,6; ОПК-9; ПК-1,2,3,4</p>	<p>20</p>	<p>Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем. Итоговая конференция.</p>

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики являются: рабочий график (план) проведения практики, утвержденный руководителем (приложение №1), индивидуальное задание обучающегося (приложение №2), и отчет студент с приложениями (приложение №3), отзыв-характеристика руководителя практики (приложение №4), дневник практики (приложение №5).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по \ практике и оценочных средств

Контролируемые раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Подготовительный этап.	УК-1,2,6; ОПК-9; ПК-1,2,3,4	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) и индивидуального задания производственной практики студента
Раздел 2. Основной этап.	УК-1,2,6; ОПК-9; ПК-1,2,3,4	Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или первичного варианта введения, одной и/или двух глав и библиографии бакалаврской работы
Раздел 3. Итоговый этап.	УК-1,2,6; ОПК-9; ПК-1,2,3,4	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем. Итоговая конференция.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студента к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- утвержденного руководителем Рабочего графика (плана) проведения практики. (приложение №1);
- индивидуального задания обучающегося (приложение №2);
- утвержденного руководителем отчета по практике с приложениями (приложение №3);

- отзыва-характеристики руководителя (в приложении №4);
- дневник практики (приложение №5).

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

В начале практики студенты совместно с руководителем практики составляют Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1), а так же индивидуальное задание обучающегося (приложение №2).

Отчет по производственной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Введение. Цель и задачи практики

2) Основная часть. Сроки и место прохождения практики, содержание практики, анализ деятельности студентов в соответствии с планом работы и содержанием практики и его выполнение.

3) Приложением к отчету является текст статьи, опубликованной в сборнике научной конференции, и/или текст первичного варианта введения, одной и /или двух глав и библиографического списка.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;

- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный или полуторный, отступ – 1,25 см.

- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется).

Вместе с отчетом сдается заполненный дневник практики и выполненные задания в ходе практики.

После представления отчета руководителю и его утверждения, отчет сдается на кафедру истории России в полноформатном (бумажном) и электронном виде. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по производственной практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Качество прохождения студентами всех видов практик и научно-исследовательской работы оценивается по 100-балльной шкале, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Подготовительный этап.	10 баллов	10 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
2.	Основной этап.	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
3.	Итоговый этап.	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
4.	Отчет по практике и его защита	50 баллов	50 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
5.				
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
70–74	3 (удовлетворительно)	
65–69		
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

1. Репина Л.П. История исторического знания: рек. УМС по истории и искусствоведению УМО по клас. ун-тскому образованию в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 020700 История. 3-е изд.; стер. М.: Дрофа, 2008. 288 с. (Высш. образование), (количество 27 экземпляров).

2. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Сафронова Т.Н. Красноярск: СФУ, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

3. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А.- М.: Проспект, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201327.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

4. Особенности социально-гуманитарного познания [Электронный ресурс] / Козлова О.В. - М.: ФЛИНТА, 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524309.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

5. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.И. Осипов. Минск: Белорус. наука, 2013. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850815682.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

8.2 Дополнительная литература:

6. Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] / А.А. Ворожбитова. М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

7. Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Д. Северьянов, Т.Г. Карчаева - Красноярск : СФУ, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834215.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

8. Георгиева Н.Г., Историческое источниковедение: понятийно-терминологические и методические проблемы [Электронный ресурс] / Георгиева Н.Г. - М.: Проспект, 2016. 192 с. ISBN 978-5-392-21084-8 Режим доступа: URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210848.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

9. История [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Молокова, К.Н. Гацунаев, О.М. Вызова, М.Г. Ефремова, А.А. Мурашев, Т.Л. Пантелеева, Ю.В. Посвятенко, В.П. Фролов - М.: Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726416533.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых

договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
5. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
8. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
9. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
10. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
11. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
12. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
13. Российское движение школьников <https://рдш.рф>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения консультаций в ходе практики имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания.

Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Приложение №1

Рабочий график (план) проведения практики

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки: История и обществознание

Форма обучения: *очная/заочная*
Структурное подразделение: кафедра истории
Курс: 5

Сроки проведения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики: производственная практика

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя (указать даты)	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление Рабочего графика (план) проведения практики совместно с руководителем, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Утверждение рабочего графика (плана) и индивидуального задания руководителем
2.	2-5 неделя (указать даты)	Работы над бакалаврской работой, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, актуальность и научная новизна, что выражается в подготовке первичного варианта введения и одной и/или двух глав ВКР. Работа студентов с источниками и библиографией (в архивах, библиотеках, в музеях, в сети интернет), составление библиографического списка. Обращаются, анализируются и презентуются результаты первичных исследований в ходе работы «круглых столов», научных конференций и форумов, с последующей публикацией статьи в сборнике материалов	Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или первичного варианта введения и библиографии бакалаврской работы
3.	6 неделя (указать даты)	Подготовка, представление и защита отчета по практике. Прохождение промежуточной аттестации.	Аттестация студента руководителем, утверждение отчета. Итоговая отчетная конференция.

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

Ознакомлен:

Дата: «___» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *ФИО обучающегося*

Приложение № 2
(Образец из Регламента)

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную, производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы
обучения _____ факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

_____ *подпись обучающегося*

_____ *ФИО обучающегося*

«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

ПРИМЕР

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

кафедра истории России

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

Обучающийся 5 курса группы ДОЗ-51/ЗОЗ-51 очной/заочной формы обучения *Иванов Иван Иванович*

Место прохождения практики: кафедра истории

Адрес профильной организации: ул. Татищева, 20а

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

1. Знакомство с программой производственной практики (научно-исследовательской работы).
2. Участие в научном мероприятии: «круглый стол», научная конференция, форум.
3. Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или подготовка первичного варианта введения, первой и/или второй главы и библиографического списка бакалаврской работы
4. Подготовка и представление отчета по научно-исследовательской работе руководителю практики.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

1. Соблюдать правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
2. Соблюдает действующие в образовательных учреждениях правила внутреннего трудового распорядка.
3. Выполняет все виды работ и задания, предусмотренные программой практики;
4. Студент по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию

Планируемые результаты практики:

1. Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или подготовка первичного варианта введения и библиографического списка бакалаврской работы.
2. Подготовка и сдача отчета по практике.

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«___» _____ 20__ г.

Приложение №3

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

Кафедра истории

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

на кафедре истории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева»

(наименование профильной организации)

Студента 5 курса группы ДОЗ-51/ЗОЗ-51

Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись _____ ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: *Иванов Иван Иванович*

Руководитель: *Петров Петр Петрович*

1. Сроки прохождения производственной практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Место прохождения производственной практики: кафедра истории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

3. Цель прохождения производственной практики являются: углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для предпринятого выпускного квалификационного исследования.

1.2 Задачи прохождения производственной практики:

– определение содержания изучаемой проблемы, ее места и значения в историческом познании;

– формулирование цели и задач исследования, выдвижение и обоснование исследовательской гипотезы;

– получение навыков формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности;

– определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;

– освоение навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, самостоятельной работы с источниками на языке оригинала и в переводе и с научной литературой, в том числе иностранной;

– представление итогов своего исследования в форме докладов и сообщений на научных конференциях.

Отчет о проделанной работе в ходе производственной практики

№	Наименование работы	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение инструктажа. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики, и индивидуальным заданием, решение с руководителей практики организационных вопросов по их реализации.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление совместно с руководителем с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием, их утверждение.	<i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнил
2.	Начало работы над бакалаврской работой, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, актуальность и научная новизна, что выражается в подготовке первичного варианта введения, первой и/или второй главы.	Подготовил и опубликовал статью в сборнике научной конференции и/или подготовил первичный вариант введения, первой и /или второй главы и библиографического списка ВКР.	<i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнил

	<p>Работа студентов с источниками и библиографией (в архивах, библиотеках, в сети интернет) и составление библиографического списка. Обрабатываются, анализируются и презентуются результаты первичных исследований в ходе работы «круглых столов», научных конференций и форумов, с последующей публикацией статьи в сборнике материалов.</p>			
3.	<p>Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение инструктажа. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики, и индивидуальным заданием, решение с руководителями практики организационных вопросов по их реализации.</p>	<p>Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление совместно с руководителем с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием, их утверждение.</p>	<p><i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i></p>	<p>Выполнил</p>

Подпись студент _____

Подпись руководителя _____

о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) на студента *Иванова Ивана Ивановича* пятого курса, группы ДОЗ-51/ЗОЗ-51 очной/заочной формы обучения, по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) История и обществознание

Место практики: кафедра истории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

Студент *И.И. Иванов* в ходе производственной практики (научно-исследовательская работа) продемонстрировал наличие профессиональных умений и навыков. При выполнении заданий успешно использовал теоретические знания, полученные во время учёбы. *И.И. Иванов* выполнил полностью утвержденный руководителем план мероприятий по производственной практике. Совместно с руководителем была проведена работа над введением, тестом первой / второй главы ВКР. За время прохождения практики студент работал в библиотеках и архивах по сбору материала для составления библиографического списка. Кроме того, студент изучил научные точки зрения и взгляды на проблему исследования. *И.И. Иванов* участвовал в научном мероприятии («круглый стол», конференция и т.п.), где выступил с докладом по теме «_____» По итогам этого научного мероприятия был опубликован сборник материалов, куда вошла статья студента.

Заслуживает оценки _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5
Образец

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
обучающегося ____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки/(специальность) _____
шифр, наименование

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

Астрахань-20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет истории и социальных коммуникаций
Кафедра истории

ДНЕВНИК
по производственной практике
обучающегося 5 курса группы *ДОЗ(ЗОЗ)-51 очной/заочной*
формы обучения
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Ивана Ивановича Иванова

Место проведения практики: кафедра истории, ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Адрес профильной организации: г. Астрахань, ул. Татищева 20 а.

Руководитель практики от университета: *к.и.н, доцент П.П. Петров*

Астрахань-20__

ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж в профильной организации

Провёл Ознакомлен
Ответственный от профильной организации Обучающийся

_____/ *П.П. Петров*
(подпись) (Ф.И.О)

_____/ *И.И. Иванов*
(подпись) (Ф.И.О)

Дата «__» _____» 20__ г.

Дата «__» _____» 20__ г.

ХОД ПРАКТИКИ

№	Дата	Краткое содержание работы	Примечания, наблюдения, анализ выполненной работы
1.	<i>15.01-20.01</i>	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Утверждение индивидуального задания и рабочего графика (плана), решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации	Выполнено
2.	<i>21.01-13.02</i>	Работа в фондах Государственного архива Астраханской области, научной библиотеке Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева и областной научной библиотеке им. Н.К. Крупской, интерне-ресурсах по сбору материала для ВКР.	Выполнено
3.	<i>14.02-.20.02</i>	Подготовка первичного варианта введения и библиографического списка диссертации.	Выполнено
4.	<i>21.02-13.02</i>	<i>Подготовка текста статьи для участия в научной конференции</i>	Выполнено
5.	<i>21.02-27.02</i>	Подготовка, представление и защита отчета по практике	Выполнено

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

