

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой истории России

\_\_\_\_\_ Н.И. Кулакова

\_\_\_\_\_ А.О. Тюрин

«4» апреля 2024 г.

«4» апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>технологическая (проектно-технологическая)</b>
Составитель(и)	<b>Курапов А.А., д.и.н., профессор Тюрин А.О., к.и.н., доцент</b>
Согласовано с работодателями	<b>Хаченьян А.Л., к.и.н., директор ГАПОУ АО «Астраханский социально-педагогический колледж» Беребицкий Б.З., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №52»</b>
Направление подготовки / специальность	<b>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)</b>
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	<b>История и обществознание</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная,</b>
Год приёма	<b>2024</b>
Курс	<b>1 (по очной форме) 1 (по заочной форме)</b>
Семестр	<b>2 (по очной форме) 2 (по заочной форме)</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 1.1. Целями прохождения учебной практики являются:

- формирование у студентов основных представлений о системе учета, хранения и популяризации музейных коллекций на примере их работы в государственных музеях Астраханской области;
- овладение основами музееведения, комплексного музееведческого исследования экспонатов;
- приобщение студентов к социальной среде музейного коллектива с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

### 1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- изучение нормативных и методических документов ОГБУК «Астраханский музей-заповедник»;
- участие в разработке новых музейных экскурсий и мероприятий;
- участие в проведении музейных мероприятий;
- формирование у студентов общего представления о законодательстве РФ в области музейного дела;
- знакомство студентов с организацией экспозиционно-выставочной работы музея;
- формирование у студентов практических навыков в области экспозиционно-выставочной деятельности;
- приобретение знаний и навыков по организации и проведению экспозиционно-выставочных и иных музейных проектов;
- создание у практикантов представлений об истории музейного дела, о функционировании музейной сети в России, о классификации музеев Астраханской области;
- приобретение знаний и практических навыков использования экспозиции музеев в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения практики – учебная практика студентов проводится в филиалах ГБУК АО «Астраханский государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник» в соответствии с Договор «О сотрудничестве» между ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» и ГБУК АО «Астраханский государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник» от 01.02.2017 г.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

### а) универсальных (УК):

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	УК-2.1. Определяет со-	Действующие пра-	Применять ре-	Навыками дости-

	вокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	новые нормы	сурное обеспечение.	жения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Вероятные риски и ограничения.	Оценивать вероятные риски и ограничения.	Навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Инструменты и техники цифрового моделирования.	Использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Навыками техники цифрового моделирования.
УК-3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Способы работы в команде.	Использовать способы работы в команде в профессиональной деятельности.	Способами работы в команде.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Способы эффективного речевого и социального взаимодействия.	Применять способы эффективного речевого и социального взаимодействия.	Способами эффективного речевого и социального взаимодействия.
	УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	Основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	Применять принципы и механизмы социального взаимодействия	Принципами и механизмами социального взаимодействия.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Учебная практика относится к обязательной части и осваивается в 2 семестре.**

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Археология», «История Древнего мира».**

Знания: специфику истории региона, основные профессиональные требования к исследователю, основы использования документов и экспонатов в научно-исследовательских целях;

Умения: анализировать нормативную документацию, разрабатывать экскурсии.

Навыки: поиска, обработки и представления информации, первичные навыки исследовательской работы.

**4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики «История России до конца XVIII века», «История России XIX века», «История Астраханского края», про-**

изводственная практика, подготовка выпускной квалификационной работы.

## 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 4 недели:

Таблица 2. Структура и содержание практики

	Разделы (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Получение индивидуального задания и рабочего графика (плана), решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	УК-2,3.	10	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) и индивидуального задания практики студента
2.	Основной этап	Изучение специфики научно-исследовательской работы музеев, анализ фондовой работы музеев, современной организации музейных фондов (состав фондов, их комплектование, учет, особенности хранения, использование фондов в научно-исследовательской деятельности), знакомство с экспозиционно-выставочной работой музеев (принципами и методами построения тематических экспозиций музеев, особенностями разработки научной концепции выставки, тематико-структурного и экспозиционного плана), участие в культурно-образовательной работе музеев (цели, задачи и	УК-2,3.	76	Подготовка реферата и выполнение контрольной работы <i>или подготовка проекта.</i>

		специфика массово-просветительской работы музеев, виды музейных экскурсий, знакомство с особенностями разработки и проведения обзорных и тематических экскурсий для разных групп посетителей), знакомство с использованием современных информационных технологий в музее (популяризация музея и ее формы, информация и реклама, использование Интернет-технологий в пропаганде музейных собраний). Работа над рефератом и контрольной работой или проект по теме.			
3.	Итоговый этап	Подготовка, представление и защита отчета по практике руководителю практики.	УК-2,3.	10	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем. Итоговая конференция.

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является: рабочий график (план) проведения практики (приложение №1), индивидуальное задание (приложение №2), отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (приложение №4), отчет о прохождении учебной практики с приложениями: а) реферат, б) ответы на вопросы контрольной работы, в) *проект (если готовят проект)* (приложение №5), дневник практики (приложение №6). Руководитель практики от университета вместе с руководителем практики от профильной организации составляют и утверждают совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение №3).

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и

прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

п/п	Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Подготовительный этап.	УК-2,3.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) и индивидуального задания практики студента
	Раздел 2. Основной этап.	УК-2,3.	Подготовка реферата и выполнение контрольной работы <i>или подготовка проекта.</i>
	Раздел 3. Итоговый этап	УК-2,3.	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем. Итоговая конференция.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоению соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по учебной практике выставляется на основании:

- рабочего графика (плана) проведения практики (приложение №1);
- индивидуального задания (приложение №2);
- отзыва-характеристики, составленного и утвержденного руководителем практики от профильной организации (приложение №4);
- отчета по практике с приложениями, утвержденного руководителем от кафедры истории (приложения №5);
- дневник практики (приложение №6).

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

**Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике
----------------------------	---

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

В начале практики студенты совместно с руководителем практики от университета составляют рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1), а также получают утвержденное индивидуальное задание (Приложение 2). В ходе итогового этапа студент подготавливает отчет с приложениями (Приложение 5).

Отчет по учебной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Введение: сроки и место проведения практики, цель и задачи практики.

2) Основная часть. В нее включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе учебной практики, выполненные в рамках рабочего графика (плана), в строгом соответствии с его структурой. Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики. К отчету по практике прикладывается приложения, в которых отражен конкретный результат выполненной работы. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;

- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный, отступ – 1,25 см.

- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется, оформление титульного листа и пример отчета приложение №2).

Вместе с отчетом сдается заполненный дневник практики и выполненные задания в ходе практики.

После представления отчета руководителю и его утверждения, отчет сдается на кафедру истории России в полноформатном (бумажном) и электронном виде. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по учебной практике.

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания. Каждый студент получает три вопроса из предложенного перечня. Распределяет студентов по вариантам руководитель практики.

Общий объем работы – 4 страницы печатного текста на бумаге формата А4. В тексте должны выделяться структурные части работы: введение, основная часть и заключение (вывод). Контрольная работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный – одинарный (1). Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman. Кегль (размер шрифта) – 14. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание (по ширине). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту, рекомендуется 1,25 см.

Примерные вопросы для контрольных работ:

1. Понятие музей, музееведение.
2. Объект, предмет и метод музееведения.
3. Музей как научно-образовательный и культурный комплекс.
4. История музейного дела за рубежом.
5. История музейного дела в России.
6. Основные направления деятельности музея.
7. Музейный предмет и его свойства, изучение музейного предмета.

8. Музейная экспозиция (научный проект экспозиции, принципы и системы построения экспозиций, методы создания музейных экспозиций).
9. Виды экспозиций. Особенности экспозиций музеев исторического профиля.
10. Цели, задачи и специфика массовой работы музеев. Виды и формы идейно-воспитательной, образовательной и научно-просветительной работы музеев.
11. Классификация музеев.
12. Музеи исторического профиля.
13. Музеи художественного профиля.
14. Музеи естественнонаучного профиля.
15. Мемориальные музеи.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Порядок работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы.
4. Составление плана реферата.
5. Изложение основного содержания по плану реферата.
6. Оформление и научно-справочный аппарат.

Общий объём работы – 15-25 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4. В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный – полуторный (1,5). Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman. Кегль (размер шрифта) – 14. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание (по ширине). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту, рекомендуется 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах могут использоваться цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся, нумерация сносок устанавливается заново на каждой странице. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовка — 14 (полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы, а список литературы в конце реферата.

Темы рефератов для самостоятельной работы

1. Музеи Западной Европы в XVII веке.
2. Музеи Западной Европы в XVIII веке.
3. Возникновение музеев в России (XVIII век).
4. Развитие европейских музеев в XIX веке.
5. Особенности возникновения и развития музеев в странах Америки, Африки и Азии.
6. Музеи мира в XX веке.
7. Музей в тоталитарном обществе.
8. Государственная музейная сеть и её современное состояние.
9. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музее.
10. Фонды музея. Научная организация фондов музея.

11. Комплектование фондов музея.
12. Учёт музейных фондов.
13. Хранение музейных фондов.
14. Музейная экспозиция. Основные понятия.

## ПРОЕКТЫ

Наименование проекта	Краткое описание и предполагаемый результат проекта	Этапы выполнения:
<p>1. Проект: «История и архитектура Астраханского кремля»</p>	<p>Астраханский кремль - исторический, градообразующий и культурный центр г. Астрахани, памятник русского военно-инженерного оборонного зодчества XVI – XX вв., уникальный историко - архитектурный комплекс гражданской и культовой архитектуры России XVII- XIX вв. Постановлением СМ РСФСР от 30.08.1960 г. № 1327 Астраханский кремль был принят на государственную охрану как памятник истории и архитектуры федерального значения. В комплекс Астраханского кремля входят 22 здания – памятника.</p> <p><b>Итоговым продуктом является создание электронного информационного ресурса, раскрывающего историко-культурную уникальность и своеобразие Астраханского кремля. Форму представления информации определить самостоятельно.</b></p>	<p>1. Изучить источники и литературу по истории и архитектуре Астраханского кремля</p> <p>2. Отобрать материал по основным архитектурным комплексам и объектам Астраханского кремля (статьи, фото).</p> <p>3. Организовать цифровое взаимодействие.</p> <p>a. В облачном хранилище (рекомендуется Google Диск) создать командную папку, открыть доступ для редактирования всем участникам команды.</p> <p>b. Можно воспользоваться сервисами управления проектами (например, Kaiten или аналогичный).</p> <p>4. Проанализировать собранную информацию, отфильтровать и систематизировать найденный материал. Сформировать макет общего текстового документа (реферат), содержащий материал из полученных источников и литературы (при копировании фрагмента текста из некоторого источника необходимо сразу создавать ссылку на него). Обсудить с преподавателем результаты.</p> <p>a. Оформить текстовый документ в соответствии с требованиями к оформлению. Готовый и оформленный реферат необходимо предоставить в двух форматах DOCX и PDF.</p> <p>5. Определить форму представления информации и разработать продукт проектной деятельности – визуальный контент.</p> <p>6. Сохранить проект в облако, предоставить проверяющему ссылку.</p> <p>7. Подготовить краткую аннота-</p>

		<p>цию проекта на русском и английском языках. Включить аннотацию в презентацию проекта.</p> <p>a. Аннотация состоит из следующих элементов: цель проекта, задачи, достигнутый результат, используемые в рамках выполнения средства и ресурсы.</p> <p>b. Оформить презентацию для защиты проекта в соответствии с требованиями к оформлению презентаций.</p> <p>c. Для создания презентации использовать любой удобный вам программный продукт. Предпочтительнее использовать современные информационные технологии, поддерживающие совместную работу.</p> <p>8. Защита проекта.</p> <p>9. Перевод презентации и визуального контента на английский язык. Представление презентации проекта на английском языке.</p> <p>- Проект выполняется в группе по 4-5 чел.</p>
<p>2. Проект: «Музейные экспозиции Астраханского кремля»</p>	<p>Историко-архитектурный комплекс «Астраханский кремль» - филиал ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник».</p> <p>В экспозиционных комплексах, расположенных в музеефицированных объектах Астраханского кремля, отражены социально-экономическая и культурная жизнь Астраханского края в XVI – XX вв. В настоящее время музеефицированы Артиллерийская башня (действуют экспозиционные комплексы: «Астраханские стрельцы и полковые знамена середины XVI – XVII вв.», «Восстание под предводительством Степана Разина», «Восстание 1705 – 1706 гг.», Пороховой погреб (действуют экспозиционные комплексы: «Открытие выстрела», «Тайны Астраханского кремля»), Гауптвахта (действует экспозиционный комплекс: «Гауптвахта астраханского гарнизона конца XVIII – начала XIX вв.»), башня</p>	<p>1. Изучить музейные комплексы Астраханского кремля.</p> <p>2. Составить тезисы, характеризующие основные экспозиционные комплексы музеефицированных зданий Астраханского кремля.</p> <p>3. Собрать иллюстративный материал.</p> <p>4. Организовать цифровое взаимодействие.</p> <p>a. В облачном хранилище (рекомендуется Google Диск) создать командную папку, открыть доступ для редактирования всем участникам команды.</p> <p>b. Можно воспользоваться сервисами управления проектами (например, Kaiten или аналогичный).</p> <p>5. Проанализировать собранную информацию, отфильтровать и систематизировать найденный материал. Сформировать макет общего текстового документа (реферат), содержащий материал из полученных источников (при копировании фрагмента текста из некоторого ис-</p>

	<p>«Красные ворота» (действуют экспозиционные комплексы: «Кремль – образец военно-инженерного зодчества второй половины XVI в.», «Астрахань – юго-восточный форпост России XVI-XIX вв.»), Житная башня (действует экспозиционный комплекс: «Астрахань ремесленная»). Проект реализуется в формате групповой работы. <b>Итоговым продуктом является составление электронного информационного ресурса, в котором дается характеристика музейных комплексов Астраханского кремля. Форму представления информации определить самостоятельно</b></p>	<p>точника необходимо сразу создавать ссылку на него). Обсудить с преподавателем результаты.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Оформить текстовый документ в соответствии с требованиями к оформлению. Готовый и оформленный реферат необходимо предоставить в двух форматах DOCX и PDF.</li> <li>6. Определить форму представления информации и разработать продукт проектной деятельности – визуальный контент.</li> <li>7. Сохранить проект в облако, предоставить проверяющему ссылку.</li> <li>8. Подготовить краткую аннотацию проекта на русском и английском языках. Включить аннотацию в презентацию проекта.       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Аннотация состоит из следующих элементов: цель проекта, задачи, достигнутый результат, используемые в рамках выполнения средства и ресурсы.</li> <li>b. Оформить презентацию для защиты проекта в соответствии с требованиями к оформлению презентаций.</li> <li>c. Для создания презентации использовать любой удобный вам программный продукт. Предпочтительнее использовать современные информационные технологии, поддерживающие совместную работу.</li> </ol> </li> <li>9. Защита проекта.</li> <li>10. Перевод презентации и визуального контента на английский язык. Представление презентации проекта на английском языке.</li> </ol> <p>- Проект выполняется в группе по 4-5 чел.</p>
<p>3. Проект: «Астраханский край в древности».</p>	<p>Астраханский музей-заповедник — один из старейших провинциальных музеев России. В настоящее время в составе музейного объединения работает 14 филиалов в Астрахани и области. Крупнейшим из них является Краеведческий музей. В экспозиционных залах отдела истории Краеведческого музея отражены исторические перио-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить историю Астраханского края в древности (с периода мезолита – до средневековья) на материалах экспозиций тематических залов Краеведческого музея.</li> <li>2. Составить тезисы, характеризующие рассматриваемый исторический этап в истории Астраханского края.</li> <li>3. Собрать иллюстративный материал.</li> </ol>

	<p>ды с эпохи мезолита (11 тыс. лет назад) – до начала XXI в.</p> <p>Проект направлен на изучение истории Астраханского края в древности (с периода мезолита – до средневековья) на материалах экспозиций тематических залов Краеведческого музея.</p> <p><b>Итоговым продуктом является создание электронного информационного ресурса. Форму представления информации определить самостоятельно.</b></p>	<p>4. Организовать цифровое взаимодействие.</p> <p>a. В облачном хранилище (рекомендуется Google Диск) создать командную папку, открыть доступ для редактирования всем участникам команды.</p> <p>b. Можно воспользоваться сервисами управления проектами (например, Kaiten или аналогичный).</p> <p>5. Проанализировать собранную информацию, отфильтровать и систематизировать найденный материал. Сформировать макет общего текстового документа (реферат), содержащий материал из полученных источников (при копировании фрагмента текста из некоторого источника необходимо сразу создавать ссылку на него). Обсудить с преподавателем результаты.</p> <p>a. Оформить текстовый документ в соответствии с требованиями к оформлению. Готовый и оформленный реферат необходимо предоставить в двух форматах DOCX и PDF.</p> <p>6. Определить форму представления информации и разработать продукт проектной деятельности – визуальный контент.</p> <p>7. Сохранить проект в облако, предоставить проверяющему ссылку.</p> <p>8. Подготовить краткую аннотацию проекта на русском и английском языках. Включить аннотацию в презентацию проекта.</p> <p>a. Аннотация состоит из следующих элементов: цель проекта, задачи, достигнутый результат, используемые в рамках выполнения средства и ресурсы.</p> <p>b. Оформить презентацию для защиты проекта в соответствии с требованиями к оформлению презентаций.</p> <p>c. Для создания презентации использовать любой удобный вам программный продукт. Предпочтительнее использовать современные информационные технологии, под-</p>
--	---	--

		<p>держивающие совместную работу.</p> <p>9. Защита проекта.</p> <p>10. Перевод презентации и визуального контента на английский язык. Представление презентации проекта на английском языке.</p> <p>- Проект выполняется в группе по 4-5 чел.</p>
<p>4. Проект: «Культура и быт народов Астраханского края»</p>	<p>Астраханский музей-заповедник — один из старейших провинциальных музеев России. В настоящее время в составе музейного объединения работает 14 филиалов в Астрахани и области. Крупнейшим из них является Краеведческий музей.</p> <p>Историческое развитие Астраханского края сформировало яркую полиэтническую и поликонфессиональную картину региона.</p> <p>В тематической экспозиции Краеведческого музея, посвящённой культуре и быту народов Астраханского края, представлены национальные костюмы, предметы быта, а также ритуальные предметы наиболее многочисленных народов Астраханского края.</p> <p>Проект направлен на изучении культуры и быта народов Астраханского края на материалах экспозиции тематического зала Краеведческого музея. <b>Итоговым продуктом является создание электронного информационного ресурса. Форму представления информации определить самостоятельно.</b></p>	<p>1. Изучить историю, культуру и быт народов Астраханского края на материалах экспозиции тематического зала Краеведческого музея.</p> <p>2. Составить тезисы, историю, культуру и быт народов Астраханского края.</p> <p>3. Собрать иллюстративный материал.</p> <p>4. Организовать цифровое взаимодействие.</p> <p>а. В облачном хранилище (рекомендуется Google Диск) создать командную папку, открыть доступ для редактирования всем участникам команды.</p> <p>б. Можно воспользоваться сервисами управления проектами (например, Kaiten или аналогичный).</p> <p>5. Проанализировать собранную информацию, отфильтровать и систематизировать найденный материал. Сформировать макет общего текстового документа (реферат), содержащий материал из полученных источников (при копировании фрагмента текста из некоторого источника необходимо сразу создавать ссылку на него). Обсудить с преподавателем результаты.</p> <p>а. Оформить текстовый документ в соответствии с требованиями к оформлению. Готовый и оформленный реферат необходимо предоставить в двух форматах DOCX и PDF.</p> <p>б. Определить форму представления информации и разработать продукт проектной деятельности – визуальный контент.</p> <p>7. Сохранить проект в облако, предоставить проверяющему ссылку.</p>

		<p>8. Подготовить краткую аннотацию проекта на русском и английском языках. Включить аннотацию в презентацию проекта.</p> <p>а. Аннотация состоит из следующих элементов: цель проекта, задачи, достигнутый результат, используемые в рамках выполнения средства и ресурсы.</p> <p>б. Оформить презентацию для защиты проекта в соответствии с требованиями к оформлению презентаций.</p> <p>с. Для создания презентации использовать любой удобный вам программный продукт. Предпочтительнее использовать современные информационные технологии, поддерживающие совместную работу.</p> <p>9. Защита проекта.</p> <p>10. Перевод презентации и визуального контента на английский язык. Представление презентации проекта на английском языке.</p> <p>- Проект выполняется в группе по 4-5 чел.</p>
--	--	---

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки отчета по практике, отзыва-характеристики учебной деятельности студента на практике, выполненных контрольных заданий.

Студент в период прохождения практики:

- выполняет все виды работ и задания, предусмотренные программой практики;
- при самостоятельном выборе дополнительной базы практики или ее изменении, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практики;
- соблюдает действующие в ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник» правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;
- в процессе практики постоянно информирует ее руководителя о ходе, возникающих затруднениях, проблемах;
- студент обязан предъявлять руководителю требуемые рабочие материалы, составляемые им при выполнении различных видов заданий в ходе практики;
- практикант по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ их работы;
- беседы со студентами;
- анализ качества работы на занятиях, консультациях в период практики;
- самооценка практикантами степени своей подготовленности к практической работе

и качества своей работы.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента.

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

п/п	Содержание задания	Количество мероприятий	максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Текущая работа</b>				
1.	<i>Контрольная работа</i>	1	20	<i>Согласно рабочему плану (графику)</i>
2.	<i>Подготовка реферата</i>	1	20	<i>Согласно рабочему плану (графику)</i>
1-2.	<i>Проект по теме</i>	1	40	<i>Согласно рабочему плану (графику)</i>
3.	Оформление отчетной документации	1	10	Согласно рабочему плану (графику)
Всего:			50	
<b>Качество отчёта и его защита</b>				
	Зачет (отчет и его защита)		50	Согласно рабочему плану (графику)
Всего:			50	
Итого:			100	

**Таблица 6 – Система штрафов**

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

**Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4-балльной шкале
90-100	5 (отлично), (зачтено)
85- 89	4 (хорошо), (зачтено)
75- 84	
70-74	
65-69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60-64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### 8.1 основная литература:

1. Майстровская М.Т., Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. - 2-е изд. (эл.). - М. : Прогресс-Традиция, 2019. - 682 с. Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5; экран 12 (1 файл pdf: 682 с.). - ISBN 978-5-89826-630-1 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785898266301.html>.

2. Привалова Ю.В., Межкультурная музейная коммуникация: монография / Нечепуренко М. Ю. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 83 с. - ISBN 978-5-9275-2482-2 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927524822.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Добрина - М. : ФЛИНТА, 2019. Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511187.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### 8.2 дополнительная литература:

4. PR-дизайн и PR-продвижение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Шпаковский В.О., Егорова Е.С. - М. : Инфра-Инженерия, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972902170.html> (ЭБС «Консультант студента»).

5. Арт-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Жуковская Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. - Красноярск: СФУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834918.html> (ЭБС «Консультант студента»).

6. Величайшие музеи мира [Электронный ресурс] / А.Ю. Низовский - М.: Вече, 2008. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953328067.html> (ЭБС «Консультант студента»).

7. Культурное наследие России. Сохранение и актуализация [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Полякова. - 2-е изд., (эл.). - М. : Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2019. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785728124924.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8. Курило Л.В., Основы экскурсионной деятельности: учеб. пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. - М.: Советский спорт, 2012. - 208 с. (Профессиональное туристское образование) - ISBN 978-5-9718-0553-3 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971805533.html> (ЭБС «Консультант студента»).

9. Музеи университетов Евразийской ассоциации: Аннотированный справочник [Электронный ресурс] / Садовничегий В.А., Семин В.Н. - М.: Издательство Московского государственного университета, 2012. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211064645.html> (ЭБС «Консультант студента»).

10. Становление социокультурного опыта ребенка в музейной образовательной среде / Харитоновна А.А. - М. : ФЛИНТА, 2019. - ISBN 978-5-9765-1754-7 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517547.html> (ЭБС «Консультант студента»).

11. Сулейманова Г.В., Теория и технологии экскурсионных услуг / Г.В. Сулейманова - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-7882-2383-4 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223834.html> (ЭБС «Консультант студента»).

12. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения [Электронный ресурс] / Долженко Г.П. - Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927508020.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

## 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Информационные технологии, используемые при реализации различных видов практической работы:

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

### 9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель

VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.

3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

7. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

## **11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, явля-

ющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Рабочий график (план) проведения практики ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки: «История и обществознание»

Форма обучения: *очная/заочная*

Структурное подразделение: кафедра истории

Курс: 1

Сроки проведения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики: учебная практика

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	_____ (указать даты)	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение Рабочего графика (план) проведения практики совместно с руководителем и индивидуального задания, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Утверждение рабочего графика (плана) и индивидуального задания руководителем
2.	_____ (указать даты)	Изучение специфики научно-исследовательской работы музеев, анализ фондовой работы музеев, современной организации музейных фондов (состав фондов, их комплектование, учет, особенности хранения, использование фондов в научно-исследовательской деятельности), знакомство с экспозиционно-выставочной работой музеев (принципами и методами построения тематических экспозиций музеев, особенностями разработки научной концепции выставки, тематико-структурного и экспозиционного плана), участие в культурно-образовательной работе музеев (цели, задачи и специфика массово-просветительской работы музеев, виды музейных экскурсий, знакомство с особенностями разработки и проведения обзорных и тематических экскурсий для разных групп посетителей), знакомство с использованием современных информационных технологий в музее (популяризация музея и ее формы, информация и реклама, использование Интернет-технологий в пропаганде му-	Реферат, контрольная работа или <b>проект по теме</b>



**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ В.Н. ТАТИЩЕВА**

Кафедра истории

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на учебную, производственную практику (образец)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: \_\_\_\_\_  
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата получения задания*

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ В.Н. ТАТИЩЕВА

*Кафедра истории*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на учебную практику**

Обучающегося 1 курса группы ДОЗ-1\_\_ / ЗОЗ-1\_ очной/заочной формы обучения *Иванова Ивана Ивановича*.

Место прохождения практики: ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник»

Адрес профильной организации: ул. Советская, 15.

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание:**

1. изучение специфики научно-исследовательской работы музеев.
2. анализ фондовой работы музеев, участие в культурно-образовательной работе музеев, знакомство с использованием современных информационных технологий в музее.
3. выполнение контрольной работы и подготовка реферата **или проекта по теме**
4. подготовка и представление отчета по учебной практике руководителю практики.

**Обязанности обучающегося при прохождении практики:**

1. соблюдать правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
2. соблюдает действующие в ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник» правила внутреннего трудового распорядка.
3. выполняет все виды работ и задания, предусмотренные программой практики.
4. практикант по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию.

**Планируемые результаты практики:**

1. выполнение контрольной работы.
2. подготовка реферата
- 1-2 или проекта по теме**
3. подготовка и сдача отчета по практике.

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

*Подпись*

А.А. Курапов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к  
исполнению:

\_\_\_\_\_

*подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата получения задания*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
ПРИМЕР**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки: Педагогическое образование

Наименование профильной организации: ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник»

Профиль подготовки: история и обществознание

Курс: 1

Форма обучения: очная/заочная

Структурное подразделение: кафедра истории

Сроки проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Планируемые работы по учебной практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики, организационное собрание.	_____ (указать даты, аналогично рабочего графика)	Приказ о направлении на практику.	Выполнил
2.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение рабочего графика (плана) и индивидуального задания, решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации.	_____ (указать даты, аналогично рабочего графика)	Рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание	Выполнил
3.	Изучение специфики научно-исследовательской работы музеев, анализ фондовой работы музеев, современной организации музейных фондов (состав фондов, их комплектование, учет, особенности хранения, использование фондов в научно-исследовательской деятельности), знакомство с экспозиционно-выставочной работой музеев (принципами и методами построения тематических экспозиций музеев,	_____ (указать даты, аналогично рабочего графика)	Выполнение контрольного задания, подготовка реферата или проекта по теме	Выполнил

	особенностями разработки научной концепции выставки, тематико-структурного и экспозиционного плана), участие в культурно-образовательной работе музеев (цели, задачи и специфика массово-просветительской работы музеев, виды музейных экскурсий, знакомство с особенностями разработки и проведения обзорных и тематических экскурсий для разных групп посетителей), знакомство с использованием современных информационных технологий в музее (популяризация музея и ее формы, информация и реклама, использование Интернет-технологий в пропаганде музейных собраний). Подготовка реферата и контрольной работы.			
4.	Итоговая отчетная конференция		Отчет по практике.	Выполнил

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

Курапов А.А.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Дата составления:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
*ОБРАЗЕЦ (из Регламента организации  
практики)*

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

на студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

направления подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики

на студента *Иванова Ивана Ивановича* первого курса, группы *ДОЗ-1 /ЗОЗ-1\_очной/заочной* формы обучения, по направлению подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль: история и обществознание.

Место практики: ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник».

Студент *И.И. Иванов* в ходе учебной практики продемонстрировал наличие профессиональных умений и навыков.

Практикант познакомился с основными направлениями научно-исследовательской фондовой работы современного музея: проанализировал состав фондов, их комплектование и учет, специфику хранения и использования фондовых коллекций в научно-исследовательской работе.

Практикант изучил экспозиционно-выставочную работу музея, познакомился с культурно-образовательной работой музея, с использованием современных информационных технологий в процессе популяризации музея.

При выполнении контрольной работы успешно использовал теоретические знания, полученные во время учёбы.

Практикант быстро вошел в курс дел и работал в соответствии планом-графиком учебной практики, проявлял инициативу. У студента сложились хорошие отношения с коллективом.

Практикант дисциплинирован и ответственно подходит к выполнению заданий. *И.И. Иванов* выполнил полностью утвержденный руководителем рабочий план-график и индивидуальное задание по учебной практике. За время прохождения практики практикант познакомился с локальной нормативной базой и музейными материалами, *ответил на вопросы в ходе контрольной работы и подготовил реферат или принял участие в проектной деятельности (нужное выбрать!!!!)*

По итогам учебной практике подготовил и представил отчет.

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**

*Кафедра истории*

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**

в ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник»

---

студента 1 курса, группы ДОЗ-1\_/ЗОЗ-1\_ факультета истории и социальных коммуникаций

***Иванова Ивана Ивановича***  
*(фамилия, имя, отчество)*

Сроки проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, должность*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент *Иванов Иван Иванович*

Руководитель: *Курапов Андрей Алексеевич*

1. Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место прохождения практики: ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник»

3. Цели и задачи учебной практики.

Цели практики:

– формирование у студентов основных представлений о системе учета, хранения и популяризации музейных коллекций на примере их работы в государственных музеях Астраханской области;

– овладение основами музееведения, комплексного музееведческого исследования экспонатов;

– приобщение студентов к социальной среде музейного коллектива с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачи практики:

– изучение нормативных и методических документов ОГБУК «Астраханский музей-заповедник»;

– участие в разработке новых музейных экскурсий и мероприятий;

– участие в проведении музейных мероприятий;

– формирование у студентов общего представления о законодательстве РФ в области музейного дела;

– знакомство студентов с организацией экспозиционно-выставочной работы музея;

– формирование у студентов практических навыков в области экспозиционно-выставочной деятельности;

– приобретение знаний и навыков по организации и проведению экспозиционно-выставочных и иных музейных проектов;

– создание у практикантов представлений об истории музейного дела, о функционировании музейной сети в России, о классификации музеев Астраханской области;

– приобретение знаний и практических навыков использования экспозиции музеев в профессиональной деятельности.

### Отчет о проделанной работе

№	Наименование работы	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение инструктажа. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики, и индивидуальным заданием, решение с руководителями практики организацион-	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление совместно с руководителем с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием, их утверждение.	<hr/> <i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнил

	ных вопросов по их реализации.			
2.	Изучение специфики научно-исследовательской работы музеев, анализ фондовой работы музеев, современной организации музейных фондов (состав фондов, их комплектование, учет, особенности хранения, использование фондов в научно-исследовательской деятельности), знакомство с экспозиционно-выставочной работой музеев (принципами и методами построения тематических экспозиций музеев, особенностями разработки научной концепции выставки, тематико-структурного и экспозиционного плана), участие в культурно-образовательной работе музеев (цели, задачи и специфика массово-просветительской работы музеев, виды музейных экскурсий, знакомство с особенностями разработки и проведения обзорных и тематических экскурсий для разных групп посетителей), знакомство с использованием современных информационных технологий в музее (популяризация музея и ее формы, информация и реклама, использование Интернет-технологий в пропаганде музейных собраний). Подготовка реферата, контрольной работы или проекта.	Ознакомился с локальными нормативными актами. Изучил специфику научно-исследовательской работы музеев, фондовой работы музеев, принял участие в культурно-образовательной работе музеев, познакомился с использованием современных информационных технологий в музее, выполнил контрольную работу, подготовил реферат <b>или проект по теме</b>	<hr/> <i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнил
3.	Подготовка и представление отчета по учебной практике руководителю	Подготовил и представил отчета по практике на утверждение руководителю	<hr/> <i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнил

			<i>графика)</i>	
--	--	--	-----------------	--

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки/(специальность) \_\_\_\_\_  
*шифр, наименование*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

Место проведения практики:

\_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

Адрес профильной организации:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

Астрахань-20\_\_



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**

Факультет истории и социальных коммуникаций  
Кафедра истории

**ДНЕВНИК**  
по учебной практике  
обучающегося 1 курса группы *ДОЗ(ЗОЗ)-1* \_\_ очной/заочной  
формы обучения  
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

*Ивана Ивановича Иванова*

Место проведения практики: ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник»

Адрес профильной организации: г. Астрахань, ул. Советская 15.

Руководитель практики от университета: *к.и.н, доцент П.П. Петров*

Астрахань-20\_\_



		временных информационных технологий в музее (популяризация музея и ее формы, информация и реклама, использование Интернет-технологий в пропаганде музейных собраний).	
5.	10.07-17.07	Работа над рефератом и контрольной работой. Проектная деятельность <b><u>(выбрать нужное)</u></b>	Выполнено
6.	18.07-22.07	Подготовка, представление и защита отчета по практике	Выполнено

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_