

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Н.И. Кулакова

«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории

_____ А.О. Тюрин

«4» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	преддипломная
Составитель	Тюрин А. О., доцент, к.и.н.
Согласовано с работодателями	Хаченьян А.Л., к.и.н., директор ГАПОУ АО «Астраханский социально-педагогический колледж» Беребицкий Б.З., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №52»
Направление подготовки / специ- альность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)
Направленность (профиль) / специ- ализация ОПОП	История и обществознание
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год приёма	2024
Курс	5 (по очной форме) 6 (по заочной форме)
Семестр	10 (по очной форме) 11 (по заочной форме)

Астрахань – 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целью прохождения производственной практики являются: закрепление теоретических знаний, завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а так же формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, подготовка к самостоятельной педагогической и научной деятельности и решению исследовательских задач.

1.2 Задачи прохождения производственной практики:

- углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, оформления и представления результатов научного поиска;
- развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствование интеллектуальных и творческих способностей в процессе работы над темой исследования;
- повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению с целью представления результатов осуществленного исследования в формате его защиты.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики – студенты проходят производственную практику на выпускающей кафедре – кафедре истории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

а) универсальные (УК):

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-9 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональные (ПК):

ПК-1 – способен осваивать и использовать теоретические знания и навыки в предметной области при решении профессиональных задач;

ПК-2 – способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития;

ПК-3 – способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями;

ПК-4 – способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения);

ПК-7 – способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Особенности системного и критического мышления.	Аргументированно формировать собственное суждение и принимать обоснованное решение.	Навыками аргументированно формировать собственное суждение.
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Логические формы и процедуры.	Использовать логические формы и процедуры.	Способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Источники информации.	Анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Методами анализа источника информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Действующие правовые нормы.	Применять ресурсное обеспечение.	Навыками достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Вероятные риски и ограничения.	Оценивать вероятные риски и ограничения.	Навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Инструменты и техники цифрового моделирования.	Использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Навыками техники цифрового моделирования.

УК-6	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	Цели саморазвития и способы управления своим временем	Применять способы управления своим временем в профессиональной деятельности	Способами управления своим временем в профессиональной деятельности
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Способы эффективного использования времени	Применять способы эффективного использования времени при реализации траектории саморазвития	Способами эффективного использования времени при реализации траектории саморазвития
ОПК-9	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства.	Использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Навыками применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области.	Структуру, состав и дидактические единицы предметной области.	Использовать структуру, состав и дидактические единицы предметной области.	Навыками применения структуры, состава и дидактических единиц предметной области.
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного материала для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС.	Учебный материала для его реализации в различных формах обучения	Осуществлять отбор учебного материала для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС.	Навыками отбора учебного материала для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных за-	Формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения в том	Применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информаци-	Умением разрабатывать различные формы учебных занятий.

	ятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	числе информационных.	онные.	
ПК-2	ПК-2.1. Определяет основные этапы становления и развития научной картины мира, соотносит их со спецификой актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования.	Основные этапы становления и развития научной картины мира.	Соотносить этапы становления и развития научной картины мира со спецификой актуальными задачами.	Методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования.
	ПК-2.2. Соотносит освоенные исторические и обществоведческие знания с актуальными тенденциями и перспективами развития современной науки.	Исторические и обществоведческие знания.	Соотносить освоенные исторические и обществоведческие знания с актуальными тенденциями и перспективами развития современной науки.	Навыками освоения исторических и обществоведческих знаний и понимания актуальных тенденций и перспектив развития современной науки.
ПК-3	ПК-3.1. Устанавливает связи между различными учебными предметами, использует общие методы для систематизации и обобщения знаний и умений, полученных при изучении различных предметов.	Общие методы для систематизации и обобщения знаний и умений.	Устанавливать связи между различными учебными предметами.	методами для систематизации и обобщения знаний и умений, полученных при изучении различных предметов.
	ПК-3.2. Соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений,	Содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты научного анализа.	Соотносить содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных	Приемами анализа дисциплин с экономической, социальной, политической, правовой и культурной спецификой.

	процессов и институтов.		явлений, процессов и институтов.	
	ПК-3.3. Использует теоретические знания и практические навыки социально-гуманитарных наук при решении профессиональных задач.	Теоретические знания и практические навыки социально-гуманитарных наук	Использовать теоретические знания и практические навыки социально-гуманитарных наук при решении профессиональных задач.	Теоретическими знаниями и практическими навыками социально-гуманитарных наук
ПК-4	ПК-4.1. Проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем и тенденций современной общественной жизни.	Основные исторические проблемы и тенденций современной общественной жизни.	Использовать мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем и тенденций современной общественной жизни	Методами анализа исторических проблем и тенденций современной общественной жизни
	ПК-4.2. Проявляет способность аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения.	Основные дискуссионные проблемы исторической науки.	Аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам.	Навыками дискуссии по основным проблемам исторической науки в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения.
	ПК-4.3. Выделяет концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.	Концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества.	Выделять концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества и соотносить с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.	Навыками дискуссии об историческом и современном развитии общества и соотношения с нею своих мировоззренческих установок, гражданской позиции и социальной мотивации.
ПК-7	ПК-7.1. Знает историю и культуру региона и технологию составления культурно-просветительских программ для взаимодействия с различными субъектами	Историю и культуру региона и технологию составления культурно-просветительских программ.	Использует знания истории региона и технологии составления культурно-просветительских программ для взаимодействия с различными субъектами образователь-	Навыками применения знаний по истории региона и технологии составления культурно-просветительских программ для взаимодействия с различными субъек-

	образовательного процесса		ного процесса.	тами образовательного процесса.
	ПК-7.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметов исторических и социальных дисциплин.	Приемы организации культурно-просветительской и ресурсы предметов исторических и социальных дисциплин.	Применяет приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, социокультурных, этнических групп.	Приемами организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, социокультурных, этнических групп.
	ПК-7.3. Участвует в популяризации знаний (исторической науки, обществознания) среди субъектов образовательного процесса.	Основной материал исторической науки и обществознания.	Использует знаний (исторической науки, обществознания) среди субъектов образовательного процесса.	Навыками популяризации знаний (исторической науки, обществознания) среди субъектов образовательного процесса.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «Методика обучения истории», «Методика обучению обществознанию», «История Древнего мира», «История Средних веков», «История России», «Новая и новейшая история зарубежных стран», производственной практикой (научно-исследовательской работой) и т.д.

Знания: основных закономерностей процесса становления и развития общества и государств, значение российской цивилизации во всемирном историческом процессе.

Умения: опираться на современные достижения в области науковедения и исторической науки, использовать современных научных и образовательных технологий, активно использовать язык современной науки.

Навыки: восприятия, анализа, обобщения информации, постановки исследовательских целей и задач, выбора научно-обоснованных путей их достижения и решения.

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе производственной практики, будут необходимы для подготовки бакалаврской работы.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой. Знания, умения и навыки, формируемые в ходе производственной практики, будут необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы и участия в государственной итоговой аттестации.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность – 2 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Раздел 1. Подготовительный этап.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и прохождение инструктажа. Получение рабочего графика (плана) и индивидуального задания производственной практики. Знакомство студента с программой прохождения производственной практики, с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению бакалаврской работы и с требованиями, предъявляемыми к отчету о прохождении производственной практики.	УК-1,2,6; ОПК-9; ПК-1,2,3,4,7.	5	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) и индивидуального задания производственной практики студента.
Раздел 2. Основной этап.	В ходе основного этапа производственной практики производится согласование окончательного плана бакалаврской работы, состава приложений (при наличии), а также проходит проверка подготовленных в ходе научно-исследовательской работы текстов. Научный руководитель назначает сроки представления итогового варианта бакалаврской работы. Студент готовит окончательный текст бакалаврской работы, научный руководитель его проверяет, происходит устранение выявленных недочетов, подготовка приложений (при наличии). Студент может сделать	УК-1,2,6; ОПК-9; ПК-1,2,3,4,7.	40	Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции (научном журнале) и/или итоговый вариант бакалаврской работы. Предзащита бакалаврской работы на кафедре.

	доклад и опубликовать научную статью по теме своей бакалаврской работы. К моменту окончания основного этапа у студентов должен быть подготовлен окончательный текст бакалаврской работы, оформленной по всем правилам. К процедуре предзащиты необходимо подготовить краткое сообщение о содержании бакалаврской работы (тема, актуальность, цели и задачи, новизна исследования, краткие выводы) и степени ее готовности. На основании представленного доклада и возможных комментариев научного руководителя на кафедре в ходе предзащиты принимается решение о допуске студента к государственной итоговой аттестации. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает возможность студенту увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями.			
Раздел 3. Итоговый этап	Подготовка, представление и защита отчета по практике руководителю практики.	УК-1,2,6; ОПК-9; ПК-1,2,3,4,7.	13	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем. Итого-

				вая конференция.
--	--	--	--	------------------

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики являются: рабочий график (план) проведения практики, утвержденный руководителем (приложение №1), индивидуальное задание обучающегося (приложение №2), отчет по практике с приложениями (приложение №3), отзыв-характеристика руководителя практики (приложение №4), дневник практики (приложение №5).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемые раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Подготовительный этап.	УК-1,2,6; ОПК-9; ПК-1,2,3,4,7.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) и индивидуального задания производственной практики студента.
Раздел 2. Основной этап.	УК-1,2,6; ОПК-9; ПК-1,2,3,4,7.	Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции (научном журнале) и/или итоговый вариант бакалаврской работы. Предзащита бакалаврской работы на кафедре.
Раздел 3. Итоговый этап	УК-1,2,6; ОПК-9; ПК-1,2,3,4,7.	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем. Итоговая конференция.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студента к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- утвержденного руководителем Рабочего графика (плана) проведения практики (приложение №1);
- индивидуального задания обучающегося (приложение №2);
- утвержденного руководителем отчета по практике с приложениями (приложение №3);
- отзыва-характеристики руководителя (в приложении №3);
- дневник практики (приложение №5).

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

В начале практики студенты совместно с руководителем практики от университета составляют Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1), а так же индивидуальное задание обучающегося (приложение №2).

Отчет по производственной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Введение. Здесь указываются тема бакалаврской работы, место проведения практики, цель и задачи практики.

2) Основная часть. В нее включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе практики, выполненные в рамках рабочего графика (плана), в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период прохождения всех этапов практики и подготовленность его к защите бакалаврской работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики. Он предоставляется на выпускающую кафедру в полнотекстовом виде.

К отчету по практике прикладывается приложения, в которых отражен конкретный результат выполненной работы: доработанное введение, заключение, библиографический

список, главы и параграфы бакалаврской работы, научная статья по теме исследования и т.п.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;
- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный, отступ – 1,25 см.
- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется, оформление титульного листа и пример отчета приложение №3).

Вместе с отчетом сдается заполненный дневник практики и выполненные задания в ходе практики.

После принятия руководителем письменного отчета на основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по производственной практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр переводится в 4-бальную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Подготовительный этап.	10 баллов	10 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
2.	Основной этап.	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
3.	Итоговый этап	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
Всего			50	
Качество отчёта и его защита				
4.	Отчет по практике и его защита	50 баллов	50 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Макси- мальное количество баллов	Срок пред- ставления
Всего			50	
ИТОГО			100	

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Репина Л.П. История исторического знания: рек. УМС по истории и искусствоведению УМО по клас. ун-тскому образованию в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 020700 История. - 3-е изд. ; стер. М.: Дрофа, 2008. - 288 с. - (Высш. образование). ISBN 978-5-358-05369-4: 171-50: 171-50. (количество 27 экземпляров).

2. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Сафронова Т.Н. Красноярск: СФУ, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А.- М.: Проспект, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201327.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Особенности социально-гуманитарного познания [Электронный ресурс] / Козлова О.В. - М.: ФЛИНТА, 2015. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524309.html> (ЭБС «Консультант студента»).

5. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.И. Осипов. Минск: Белорус. наука, 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850815682.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

6. Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] / А.А. Ворожбитова. М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html> (ЭБС «Консультант студента»).

7. Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Д. Северьянов, Т.Г. Карчаева - Красноярск : СФУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834215.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8. Георгиева Н.Г., Историческое источниковедение: понятийно-терминологические и методические проблемы [Электронный ресурс] / Георгиева Н.Г. - М.: Проспект, 2016. 192 с. ISBN 978-5-392-21084-8 Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210848.html> (ЭБС «Консультант студента»).

9. История [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Молокова, К.Н. Гацунаев, О.М. Вызова, М.Г. Ефремова, А.А. Мурашев, Т.Л. Пантелеева, Ю.В. Посвятенко, В.П. Фролов - М.: Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726416533.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Наименование программного обеспечения	Назначение
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.

4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.

5. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС». <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

6. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

7. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

8. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

11. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

12. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>

13. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
14. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
15. Российское движение школьников <https://рдш.рф>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения консультаций в ходе практики имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Рабочий график (план) проведения практики
 ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки: история и обществознание

Форма обучения: очная/заочная

Структурное подразделение: кафедра истории

Курс: 5/6

Сроки проведения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики: производственная практика

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя указать даты	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление Рабочего графика (план) проведения практики совместно с руководителем, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Утверждение рабочего графика (плана) и индивидуального задания руководителем
2.	1-2 неделя указать даты	Доработка выпускной квалификационной работы по замечаниям руководителя. Участие в научной конференции и публикация статьи в сборнике. Предзащита бакалаврской работы на кафедре.	Доклад, с последующей публикации статьи в сборнике научной конференции и/или итоговый вариант ВКР. Предзащита на кафедре бакалаврской работы.
3.	2 неделя указать даты	Подготовка и представление отчета по производственной практике руководителю практики. Прохождение промежуточной аттестации.	Аттестация студента руководителем, утверждение отчета. Итоговая

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен:

подпись

ФИО обучающегося

Дата: «___» _____ 20__ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную, производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы
обучения _____ факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

_____ *подпись обучающегося*

_____ *ФИО обучающегося*
«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра истории

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на производственную практику**

Обучающийся *5/6 курса ДОЗ-51/ЗОЗ-61 группы очной/заочной формы обучения*
Иванов Иван Иванович

Место прохождения практики: кафедра истории

Адрес профильной организации: ул. Татищева, 20а

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

1. знакомство с программой производственной практики.
2. подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции или научном журнале.
3. завершение подготовки бакалаврской работы и ее предзащита на кафедре.
4. подготовка и представление отчета по производственной практике руководителю практики.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

1. соблюдать правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
2. соблюдает действующие в образовательных учреждениях правила внутреннего трудового распорядка.
3. выполняет все виды работ и задания, предусмотренные программой практики;
4. практикант по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию

Планируемые результаты практики:

1. подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции или научном журнале.
2. окончательный вариант бакалаврской работы и ее предзащита на кафедре.
3. подготовка и сдача отчета по практике.

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Кафедра истории

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

на кафедре истории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

Студента *5/6 курса группы ДОЗ-51/ЗОЗ-61*

Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «____» _____ по «____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись ФИО, должность

«____» _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: *Иванов Иван Иванович*

Руководитель: *Петров Петр Петрович*

Тема бакалаврской работы: «_____».

1. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Место прохождения практики: кафедра истории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

3. Целями прохождения производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- завершение выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- подготовка к самостоятельной педагогической и научной деятельности и решению исследовательских задач.

Задачи освоения практики:

- углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, оформления и представления результатов научного поиска;
- развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствование интеллектуальных и творческих способностей в процессе работы над темой исследования;
- повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению с целью представления результатов осуществленного исследования в формате его предзащиты.

Отчет о проделанной работе

№	Наименование работы	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, тех-	Прохождение инструктажа по охране труда, тех-	_____ (указать да-	Выполнил

	ники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение инструктажа. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики, и индивидуальным заданием, решение с руководителей практики организационных вопросов по их реализации.	нике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление совместно с руководителем с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием, их утверждение.	<i>ты, аналогично рабочего графика)</i>	
2.	Окончательная подготовка текста выпускной квалификационной работы, ее проверка научным руководителем, устранение выявленных недочетов, подготовка приложений (при наличии). Подготовка доклад и публикация научной статьи по теме своей выпускной квалификационной работы. К процедуре предзащиты необходимо подготовить краткое сообщение о содержании выпускной квалификационной работы (тема, актуальность, цели и задачи, новизна исследования, краткие выводы) и степени ее готовности. Предзащита бакалаврской работы на кафедре	Завершение подготовки текста выпускной квалификационной работы. Опубликовано статья по теме выпускной квалификационной работы в сборнике научной конференции. Предзащита бакалаврской работы на кафедре.	<i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнил
3.	Подготовка и представление отчета по производственной практике руководителю	Представил отчет по практике на утверждение его руководителем	<i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнил

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

**О Б Р А З Е Ц (из Регламента организации
практики (приложения)**

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения _____ направления подготовки
ки _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от про-
фильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики

на студента *Иванова Ивана Ивановича* пятого/шестого курса, группы *ДОЗ-51/ЗОЗ-61*, очной/заочной формы обучения, по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль: История и обществознание

Место практики: кафедра истории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

Студент *И.И. Иванов* в ходе производственной практики продемонстрировал наличие профессиональных умений и навыков. При выполнении заданий успешно использовал теоретические знания, полученные во время учёбы. *И.И. Иванов* выполнил полностью утвержденный руководителем план мероприятий производственной практике. За время прохождения практики студент окончил работу над бакалаврской работой по теме: «_____» и успешно прошел предзащиту своего исследования на кафедре. Студент также принял участие в научной конференции: «_____». Выступил с заранее подготовленным докладом и участвовал в дискуссии. Впоследствии статья студента по теме: «_____» была опубликована в сборнике материалов научной конференции. По итогам производственной практики студент подготовил отчет.

Заслуживает оценки _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки/(специальность) _____
шифр, наименование

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

Астрахань-20__

ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж в профильной организации

Провёл	Ознакомлен
Ответственный от профильной организации	Обучающийся

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата «___» _____» 20__г.

ХОД ПРАКТИКИ

[illegible]

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет истории и социальных коммуникаций
Кафедра истории

ДНЕВНИК
по производственной практике
обучающегося 5/6 курса группы ДОЗ/ЗОЗ-51/61 очной/заочной формы
обучения
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями)

Ивана Ивановича Иванова

Место проведения практики: кафедра истории ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет им. В.Н. Татищева»

Адрес профильной организации: г. Астрахань, ул. Татищева 20 а.

Руководитель практики от университета: *к.и.н, доцент П.П. Петров*

Астрахань-20__

ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ответственный от профильной организации

Ознакомлен

Обучающийся

_____/ П.П. Петров
(подпись) (Ф.И.О)

_____/ И.И. Иванов
(подпись) (Ф.И.О)

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

ХОД ПРАКТИКИ

№	Дата	Краткое содержание работы	Примечания, наблюдения, анализ выполненной работы
1.	12.05-13.05	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Утверждение индивидуального задания и рабочего графика (плана), решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации	Выполнено
2.	14.05-21.07	Завершение работы над введением, главами и заключением бакалаврской работы	Выполнено
3.	22.05-24.05	Подготовка к предзащите и предзащита на магистерской диссертации на кафедре	Выполнено
4.	14.05-20.05	Подготовка текста статьи для участия в научной конференции	Выполнено
5.	25.05-26.05	Подготовка, представление и защита отчета по практике	Выполнено

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

