

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ А. М. Черкасова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ПО

_____ И.А. Романовская

«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ)
Составитель	Акмамбетова М.Е., доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры ПО
Согласовано с работодателями	Тихомирова Е.В., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 11 им. Г.А. Алиева»; Муравьева Е.А., директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48»
Направление подготовки/ специальность	44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) ОПОП	МАТЕМАТИКА/ИНФОРМАТИКА, ФИЗИКА/ИНФОРМАТИКА
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2024
Курс	2
Семестр	4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Целью прохождения учебной педагогической (вожатской) практики является формирование профессионального опыта обучающихся по организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности в детском коллективе.

1.2. Задачи прохождения учебной педагогической (вожатской) практики:

- развитие у обучающихся осознанного отношения к проведению воспитательной работы с детьми;
- совершенствование навыков применения различных форм и методов организации коллектива детей;
- освоение методики планирования, организации и проведения воспитательных, познавательных, оздоровительных мероприятий;
- развитие умений критического мышления результатов своей деятельности.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения практики – общеобразовательные учреждения и детские оздоровительные лагеря города Астрахани, Астраханской области и других регионов России, структурные подразделения университета.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК 3).

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК - 3	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1.1 О цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.2.1 Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся.	ИОПК-3.3.1 Способами формирования климата в группе и условия для доброжелательных отношений между воспитанниками с учетом (в том числе ограниченных) возможностей

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная педагогическая (вожатская) практика относится к обязательной части учебного плана и является обязательным разделом ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), представляет собой вид деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение учебной практики является основой для последующего изучения дисциплин и предметной практики в образовательных учреждениях

Практика встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «Педагогика», «Психология», «Основы проектной деятельности», «Основы вожатской деятельности», «Инклюзивная компетентность учителя»:

Знания:

- организации планирования воспитательной работы;
- функциональных обязанностей отрядного вожатого, специфику работы с детьми в условиях круглосуточного пребывания;
- особенностей формирования коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря и способов решения конфликтных ситуаций с учетом возрастных особенностей детей;
- составления плана оздоровительной и воспитательной работы на смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей.

Умения:

- выделять и точно формулировать конкретные воспитательные задачи педагогической деятельности;
- осуществлять текущее и перспективное планирование воспитательной работы;
- организовывать разнообразную деятельность детей и подростков, сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми;
- владеть техникой разнообразных форм организации досуговой творческой деятельности в детском коллективе и новыми технологиями организации летнего отдыха детей и подростков;
- осуществлять педагогическое руководство воспитательной деятельностью временного детского коллектива;
- устанавливать педагогически правильные отношения с подростками, с коллегами, администрацией, родителями вверенных детей;
- анализировать, обобщать и оформлять результаты исследовательской работы.

Навыки:

- использования психолого-педагогического инструментария с целью управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности детского коллектива;
- реализации управленческих функций в работе с детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности);
- самостоятельной профессиональной педагогической деятельности;

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- последующие производственные практики в образовательных учреждениях.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах - **6 зачетных единиц**, продолжительность **4 недели**.

Таблица 2 - Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный</i>	Участие в работе установочной конференции, ознакомление с программой практики и необходимыми учебно-методическими материалами. Информирование о базе практики, о руководителях практики, продолжительности, цели и задачах практики, содержании и рекомендациях по выполнению заданий практики, требования по ведению дневника практики и оформлению отчета студента по практике, о порядке подведения итогов, о требованиях к трудовой дисциплине во время прохождения практики, об указаниях по соблюдению правил техники безопасности.	ОПК -3	18	Устный опрос
<i>Базовый</i>	Изучение организационной структуры базы практики, знакомство с локальными актами организации (Устав, должностные инструкции, распоряжения по осуществлению воспитательной работы); создание методической копилки вожакого; разработка мероприятия с учетом реальных особенностей пребывания детского коллектива.	ОПК -3	162	Письменные работы
<i>Итоговый</i>	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Итоговая конференция (презентация отчета о практике)	ОПК -3	36	Письменные работы

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Зачет по практике выставляется по итогам участия в итоговой конференции, где каждый студент представляет свой отчет по практике в печатной форме и защищает его посредством презентации. Форма (образец) отчета предлагается во время установочной конференции, перед началом учебной практики.

По итогам конференции студентам в ведомость выставляется дифференцированный зачет с одной из следующих оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Итоговая оценка за практику учитывает:

- качество ведения дневника практики;
- отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты отчета по практике (доклад, ответы на вопросы).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 - Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный	ОПК -3	Задание 1-4
Базовый	ОПК -3	Задания 1-4
Итоговый	ОПК -3	Задание 5

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка по учебной практике выставляется на основании: характеристики профессиональной деятельности студента на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения подготовки и защиты отчета по практике.

Таблица 4 - Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Задание 1. Изучите сайт образовательной организации / детского оздоровительного лагеря. Ознакомьтесь с организационной структурой, правилами внутреннего трудового распорядка, спецификой деятельности организации, его историей, целями, задачами, основными направлениями и содержанием деятельности, традициями, структурой управления, достижениями и перспективами развития. Рассмотрите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность детских общественных движений, существующих в организации/ детского оздоровительного лагеря.

Составьте 3 информационных кейса по вопросам соблюдения нормативно-правовой основы деятельности вожатого. Допускается групповое (не более 7 человек) выполнение задания.

Схема информационного кейса

- 1. Введение. В нём указывается герой кейса, история, время действия.*
- 2. Основная часть. Здесь содержится главный массив информации, внутренняя интрига и проблема.*
- 3. Заключительная часть. Ситуация должна требовать соответствующего решения.*
- 4. Вопросы к кейсу.*
- 5. Приложение. В нём может быть дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности.*
- 6. Заключение. Здесь даётся краткое описание возможного решения.*

В оформлении кейса приветствуется использование (при необходимости) иллюстративных материалов: ссылок, графиков, видеороликов и т.п. Часто кейсы оформляют в виде презентаций.

Задание 2. Изучите 3 детских оздоровительных лагеря (ДОЛ) разных типов, в которых Вы бы хотели работать. **Составьте на них паспорта (заполните таблицы).** Допускается групповое (не более 7 человек) выполнение задания.

	<i>ДОЛ на территории Вашего субъекта РФ</i>	<i>ДОЛ на территории другого субъекта РФ</i>	<i>Программный лагерь</i>
<i>Полное наименование</i>			
<i>Юридический адрес</i>			
<i>Телефон</i>			
<i>Количество смен в летний период</i>			
<i>Количество отрядов в летний период</i>			
<i>Возраст детей</i>			
<i>Вместимость лагеря</i>			
<i>Даты заездов в летний период</i>			
<i>Даты родительских дней в летний период</i>			
<i>Инфраструктура лагеря: спортивный зал, актовый зал, библиотека и т.д.</i>			
<i>Исторические достопримечательности на прилегающей территории</i>			

Выберите один из рассматриваемых Вами ДОЛ и опишите его подробнее:

<i>Особенности режима дня в ДОЛ</i>	
<i>Особенности воспитательной работы и традиции в ДОЛ</i>	
<i>Тематика профильных смен</i>	
<i>Периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий</i>	
<i>Особенности программы ДОЛ</i>	
<i>Наименование кружков и секций, их режим работы</i>	
<i>Первая встреча с детьми (где и как)</i>	

Требования к лицу, устраиваемому на должность вожатого	
Распределение вожатых на отряды	
Другая полезная информация	

Задание 3. Создайте собственную методическую копилку вожатого, опишите возможность применения методического материала в работе с детским коллективом. Допускается групповое (не более 7 человек) выполнение задания.

Содержание методической копилки вожатого:

1. Названия отрядов, девизы, речевки (для десяти отрядов)
2. Игры по 5 шт. (на знакомство, в дороге, на снятие напряжения, на знакомство с лагерем, на сплочение коллектива)
3. Диагностические методики для изучения (выявления) ожиданий и интересов детей, межличностных отношений детей, лидеров
4. Сценарии отрядных мероприятий для разных периодов лагерной смены (по 1 на каждый период)
5. Легенды и сказки для отрядных «свечек» (по 2 на каждый период смены).

Задание 4. Разработайте план-конспект проведения отрядного квеста с учетом особенностей/профиля/ возраста воспитанников. Допускается групповое (не более 7 человек) выполнение задания.

Структура плана-конспекта:

6. Название
7. Форма проведения
8. Время проведения
9. Место проведения
10. Возраст участников квеста
11. Цель и задачи, ожидаемые результаты
12. Необходимое материально-техническое обеспечение
13. Сценарий
14. Критерии оценок (при соревновании)
15. Методическое обеспечение (дидактические материалы, электронно-образовательные ресурсы и пр.)
16. Способы оценки результативности и рефлексии
17. Использованная литература

Задание 5. Подготовьте необходимую отчетную документацию по итогам практики. Основные результаты практики отразите в отчете (Приложение).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Условия накопления баллов и критерии оценивания

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-бальной шкале с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры.

Критерии оценивания задания 1

Критерии	Шкала оценивания			
	отлично	хорошо	удов - но	неуд -но
Наличие всех элементов кейса	Представлены все элементы кейса, содержат необходимую информацию	Представлены все элементы кейса, содержат недостаточную	Представлены не все элементы кейса, содержат неполную информацию	кейсы не соответствуют заявленной категории или представлены не все элементы кейса, не содержат необходимую информацию
Концептуальность языка кейса (владение категориями)	Владение категориями сферы нормативно-правовой основы деятельности водителя	Частичное владение категориями нормативно-правовой основы деятельности водителя	Научные категории нормативно-правовой основы деятельности водителя мало отражены в описании нормативно-правовой основы деятельности водителя,	Научные категории в описании отсутствуют баллов
Общая логика кейса	Кейс содержателен, логичен и ясен в изложении	Кейс содержит лишнюю информацию, снижающую ясность изложения	Кейс недостаточен в логичности и последовательности/ясности в изложении.	Текст изложения не логичен и непонятен

Критерии оценивания задания 2

Критерии	Шкала оценивания			
	отлично	хорошо	удов-но	неуд
Полнота	Информация полная и подробная	Информация представлена частично	Информация представлена частично с фактическими ошибками	Информация отсутствует
Качество оформления	Корректное предоставление информации.	В оформлении есть незначительные погрешности	Не соблюдены правила оформления задания	Наличие существенных нарушений правил по оформлению
Грамотность	Свободное владение средствами языка. Высокий уровень грамотности .	Незначительное количество языковых ошибок.	Допущены существенные отклонения от темы. Имеются отдельные фактические неточности	В изложении материала отсутствует логика, большое количество ошибок

Критерии оценивания задания 3

Описание каждого элемента методической копилки должно включать пояснения, цель, количество участников мероприятия, требования к пространству или условиям, продолжительность, необходимый инвентарь и пр. (по

необходимости).

Критерии	Шкала оценивания			
	отлично	хорошо	удов - но	неуд -но
Наличие всех элементов методической копилки	Представлены все элементы методической копилки, соответствуют заявленным категориям	Элементы методической копилки представлены не в полном объеме, но соответствуют заявленным категориям	Элементы методической копилки представлены не в полном объеме, и не соответствуют заявленным категориям	Элементы методической копилки не соответствуют заявленным категориям
Методическая грамотность.	В описание каждого элемента методической копилки представлены все необходимые его компоненты (цели, возраст участников и пр.), полностью соответствуют заданным параметрам	В описание каждого элемента методической копилки представлены все необходимые его компоненты (цели, возраст участников и пр.), требуется незначительная корректировка или уточнение	В описание каждого элемента методической копилки представлены не все необходимые его компоненты (цели, возраст участников и пр.), требуется существенная корректировка	В описание каждого элемента методической копилки не представлены все необходимые его компоненты (цели, возраст участников и пр.), описание изложено не верно
Качество оформления	Методическая копилка демонстрирует аккуратность, эстетику оформления и наглядность в изложении элементов	Методическая копилка требует незначительных поправок в отношении качества оформления	Методическая копилка требует значительных поправок в отношении качества оформления	Методическая копилка лишена аккуратности и эстетики оформления

Критерии оценивания задания 4

критерии	Шкала оценивания			
	отлично	хорошо	удов - но	неуд -но
Соответствие квеста целям и задачам программы отряда	Полное соответствие квеста поставленным целям и задачам	Соответствие квеста поставленным целям и задачам с небольшими корректировками.	Недостаточное соответствие квеста поставленным целям и задачам	Несоответствие квеста поставленным целям и задачам
Оригинальность идеи квеста, его новизна	Квест является авторской разработкой, ярко выражена новизна и оригинальность замысла.	Квест является грамотной адаптацией с присутствием элементов новизны и оригинальности замысла.	Квест является типовым, новизна выражена слабо.	Квест является типовым, новизна не выражена.
Использование различных	Представлено широкое	Недостаточно полно	Слабо представлены	Не представлены активные приемы,

активных приемов, средств, видов деятельности	разнообразие различных активных приемов, средств и видов деятельности.	представлены активные приемы, средства и виды деятельности.	активные приемы, средства и виды деятельности.	средства и виды деятельности.
Наличие дидактического материала	Дидактический материал представлен в необходимом для проведения квеста в полном объеме	Дидактический материал представлен в частичном для проведения квеста в полном объеме	Дидактический материал представлен в недостаточном для проведения квеста	Дидактический материал не соответствует параметрам квеста
Возможность оценки результативности квеста	Представленный инструментарий позволяет оценить результативность квеста	Представленный инструментарий позволяет частично оценить результативность квеста	Представленный инструментарий не позволит объективно оценить результативность квеста	Представленный инструментарий не позволяет оценить результативность квеста

Критерии оценивания задания 5

Критерии	Шкала оценивания			
	отлично	хорошо	удов - но	неуд -но
Полнота отчетной документации	Документация в полном объеме, оформление и содержание отчёта соответствуют требованиям	Документация в полном объеме, однако оформление и содержание отчёта не соответствуют требованиям	Содержание отчёта соответствует требованиям, но прослеживается небрежность, нарушены сроки сдачи отчёта	Отчетная документация частична, сроки сдачи отчёта нарушены
Качество выполнения и оформления отчета	Полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию	Незначительные отклонения от требований к структуре и содержанию (несоблюдение рекомендуемых объемов отчёта, отсутствие оглавления, нарушение порядка разделов отчёта), небрежное оформление	Отчёт со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию (несоблюдение рекомендуемых объемов отчёта, отсутствие оглавления, нарушение порядка разделов отчёта), небрежное оформление	Отчёт не соответствует требованиям к структуре и содержанию отчёта.
Уровень владения материалом	Глубокое и полное владение содержанием материала, свободное и уверенное в нём ориентирование, умение	Осознанное ориентирование в материале, грамотное изложение, но содержание и форма ответа	Демонстрация знаний и понимания основных положений материала, но изложение его неполно,	Разрозненные, бессистемные знания, ошибки в определении базовых понятий, искажение их

	высказывать и обосновывать свои суждения.	имеют отдельные неточности	непоследовательно, неточности при ответе на практико-ориентированные вопросы	смысла

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Задание 1	1	20	по графику
2.	Задание 2	1	10	
3.	Задание 3	1	10	
4.	Задание 4	1	20	
Всего			60	-
Качество отчёта и его защита				
5.	Задание 5	1	40	по графику
Всего			40	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-10
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-1
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	-1

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Волков Б. С. Психология педагогического общения: учебно-практическое пособие для бакалавров. М.: Академический Проект, 2020. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125967.htm> (ЭБС «Консультант студента»).

- Исаева И. Ю. Досуговая педагогика: учеб. пособие. М.: ФЛИНТА, 2021. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/flinta20122524.html> (ЭБС «Консультант студента»).
- Крившенко Л.П., Юркина Л.В. Педагогика: учебник и практикум. М.: Проспект, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html> (ЭБС «Консультант студента»).
- Подласый И.П. Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. «Образование и педагогика». М.: ВЛАДОС, 2008. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

- Ерёмин В. А. Отчаянная педагогика: организация работы с подростками. М.: ВЛАДОС, 2013. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691018060.html> (ЭБС «Консультант студента»).
- Леонова Н.Н. Летний калейдоскоп. Конспекты занятий и авторская программа дополнительного образования детей художественно-краеведческой направленности на летний оздоровительный период: учеб. пособие. М.: ВЛАДОС, 2018. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907013063.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.
- Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
LibreOffice	Пакет офисных программ
VLC Player	Медиапроигрыватель

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
<u>Электронно-библиотечная</u> система elibrary. http://elibrary.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики со стороны университета составляют учебные аудитории и их компьютерное оснащение, находящиеся в

распоряжении университета и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения установочной и итоговой конференций и консультаций.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. Н. ТАТИЩЕВА**

Кафедра педагогического образования

**ОТЧЁТ
о прохождении учебной педагогической (вожатской) практики**

полное наименование базы практики

студента 2 курса группы очной (заочной) формы обучения
факультета

ФИО (в род. надежде)

Сроки проведения практики с «...» 2026 г. по «...» 2026 г.

Оценка _____

Руководитель практики от
кафедры

М.Е. Акмамбетова, доцент
кафедры педагогического
образования

« _____ » _____ 2026г.

Астрахань – 2026

СТРУКТУРА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ:

1. Титульный лист
2. Содержание (с обозначением номеров страниц)
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов
7. Приложения (документы, схемы, диаграммы, графики, аналитические справки и т.д.).

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование профильной организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от профильной организации. Формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе подготовки отчета.

Затем располагаются индивидуальное задание обучающегося на практику, рабочий график (план) проведения практики/совместный рабочий график (план) проведения практики. Все документы должны быть подписаны.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

Основная часть отчета по практике должна содержать последовательное изложение хода практики.

Возможно описание в соответствии с рабочим графиком практики:

- с указанием всех видов деятельности, которые выполнял студент, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, необходимо последовательно сформулировать краткие выводы.

Затем располагается характеристика руководителя практики от профильной организации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

В этом разделе указываются источники, которые обучающийся использовал в ходе выполнения индивидуального задания и для подготовки отчета по практике. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями.

ПРИЛОЖЕНИЯ

К отчету **должны быть приложены** документы (схемы, таблицы, кейсы, план-конспект квеста, методическая копилка, фотографии и другие), являющиеся свидетельством выполнения заданий практики.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм. Все страницы отчета, за исключением титульного листа нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Ориентировочный объем отчета – не менее 5-7 страниц. На титульном листе должны быть проставлены все подписи.