

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ А.М. Черкасова

«4» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой математики
_____ И. А. Байгушева

«4» апреля 2024г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Составитель(и)

Согласовано с работодателями

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приёма

Курс

Семестр

Проектно-технологическая

**Черкасова А.М., доцент, к.п.н, доцент
кафедры математики**

**Тихомирова Т.Е., директор МБОУ «СОШ
№ 11 им. Гейдара Алиевича Алиева»;**

**Муравьева Е.А., директор МБОУ г.
Астрахани «СОШ №48» ,
44.03.05 Педагогическое образование**

**Математика и Информатика/ Физика и
Информатика
бакалавр**

очная

2024

1

2

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются: закрепление полученных теоретических знаний и навыков, ознакомление студентов с особенностями их будущей специальности, получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Задачи:

- формировать представление о системе организации и планирования учебной и воспитательной работы с обучаемыми;
- формировать умения анализировать, планировать учебные и воспитательные мероприятия с обучаемыми;
- формировать умения устанавливать профессионально-этические отношения с обучаемыми и коллегами;
- развивать критическое мышление, навыки анализа и самоанализа, творческий потенциал студентов в качестве активных участников образовательного процесса;

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика студентов осуществляется на базе подразделения АГУ им. В. Н. Татищева - кафедры физико-математического образования. Учебная практика проводится после окончания первого курса (2 семестр) и составляет 4 недели (с 44 по 47), в соответствии с учебным планом.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК);

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК 2	УК-2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК 3	УК-3.1 Способен осуществлять	Особенности работы в	Демонстрировать способность	Владеет основными

¹ Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	команде, проявляет лидерские качества и умения	эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	принципами и механизмами социального взаимодействия и условиями эффективной работы в команде

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части учебного плана по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)». В ходе учебной практики обобщаются, интегрируются все составляющие профессиональной подготовки: психолого-педагогической, предметной. Используются знания и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Цифровая грамотность», «Введение в информационные технологии», «Практикум по элементарной математике», «Практикум по элементарной информатике», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

Учебная практика проводится во втором семестре первого курса в течение 4 недель и предполагает отчет студента об итогах практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет. Прохождение учебной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметной подготовки, прохождения производственной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

Знания: возрастные особенности детей, правила техники безопасности при работе с ИКТ, педагогические возможности игры, школьный курс математики.

Умения: учитывать в своей деятельности возрастные особенности детей, соблюдать технику безопасности, планировать коллективно-творческие мероприятия с учащимися основной школы, использовать игровые технологии, оперировать базовыми понятиями школьного курса математики.

Навыки: планирование и подготовка творческих мероприятий для учащихся.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- производственная практика, общеуниверситетский электив1-3, Профессиональный электив 2.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**6 зачетных единиц**) и ее продолжительности в неделях (**4 недели**) составляет:

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (организационный)	Установочная конференция, инструктаж по прохождению учебной практики. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в образовательных учреждениях: Закон об образовании, образовательные стандарты, примерные программы по информатике и математике.	УК-2, УК-3.	2 часа	Отчет научному руководителю от АГУ.
2	Основной этап (активно-практический)	Изучение литературы – научной, научно-популярной, методической. Проектирование учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении по отдельным тематическим разделам математики и информатики на основе разработанных учебно-методических и дидактических материалов, включая электронные образовательные ресурсы и использование разнообразных средств ИКТ.	УК-2, УК-3.	192 часа	Отчет научному руководителю организации (место прохождения практики) и от АГУ.
3	Итоговый этап (отчетно-аналитический)	Подготовка отчета по практике; участие в итоговой конференции.	УК-2, УК-3.	22 часа	Отчет научному руководителю от АГУ.
	Итого			216 часов	Диф. зачет

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчета, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседования, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

Оформление и примерная структура отчета по практике.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции (знания, умения, навыки).

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение № 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников.

Объем отчета должен составлять не более 30 листов (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы, рисунки и схемы располагаются по тексту и нумеруются последовательно). Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в **Приложении 1**.

Во введении должны быть отражены:

- цель, задачи, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;

Индивидуальное задание практиканта

1. подборка математических занимательных задач (не менее 10-ти задач с решением) для организации досуговой деятельности учащихся 5-7 классов);
2. интересные высказывания известных математиков, великих людей, математические шутки, стихи (не менее 5-ти);
3. список литературы для внеклассной работы (10 источников);

Проектное задание практиканта :

(разработка сценария мероприятия на математическую тему для учащихся (5-7 кл).

Заключение должно содержать:

1. описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
2. характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
3. предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагается

- рабочий график (план) (*Приложение 2*);
- индивидуальное задание обучающегося (*Приложение 3*).

Отчет по практике должен быть представлен руководителю по практике в первый день после окончания практики.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике, преподаватель составляет отзыв-характеристику на практиканта.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (организационный)	УК-2, УК-3.	Отчет научному руководителю от АГУ.
2	Основной этап (активно-практический)	УК-2, УК-3.	Индивидуальное задание, проектное задание.
3	Итоговый этап (отчетно-аналитический)	УК-2, УК-3.	Отчет по практике

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике (портфолио), характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является

однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен (и оценка по 5 бальной системе)]

При выставлении дифференцированной оценки преподаватель руководствуется следующими критериями:

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

За период практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание и проектное задание, состоящие из двух частей.

Основной (активно-практический) этап

Индивидуальное задание.

1. Проведя анализ изученных литературных источников, сделать подборку математических занимательных задач (не менее 10-ти задач с решением) для организации досуговой деятельности учащихся 5-7 классов);
2. Подготовить интересные высказывания известных математиков, великих людей, математические шутки, стихи (не менее 5-ти);
3. Подготовить список литературы для внеклассной работы (10 источников);

Проектное задание

При выполнении проектного задания студенты работают в группах. Проектное задание заключается в разработке сценария мероприятия на математическую тему для учащихся (5-7 кл.)

План оформления мероприятия:

1. Название мероприятия.
2. Характеристика возрастной группы учащихся, для которых проводится данное мероприятие (возраст учеников, класс).
3. Цели и задачи мероприятия.
4. Ход мероприятия с описанием деятельности учителя и учащихся (образец **Приложение 4.**).

Итоговый этап (отчетно-аналитический)

Отчет по практике

Макет оформления титульника отчета по практике приведен в *Приложении 1*.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Дисциплина: Учебная практика.

Курс: 1, семестр: 2

Итоговый контроль (зачет): дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Обязательный минимум	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
1.	Индивидуальное задание.	15	30	по расписанию
2.	Проектное задание.	15	30	по расписанию
3.	Соответствие оформления отчета техническим требованиям.	15	20	по расписанию
4.	Защита отчета.	15	20	по расписанию
ИТОГО		60	100	

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Александрова Т.С., Развитие математической деятельности младших школьников: проектные задачи и математические проекты / Александрова Т.С. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 136 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523821.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Байдак В.А., Теория и методика обучения математике: наука, учебная дисциплина / В.А. Байдак - М.: ФЛИНТА, 2016. - 264 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511569.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Гусев В.А., Теория и методика обучения математике: психолого-педагогические основы / В.А. Гусев - М. : БИНОМ, 2014. - 456 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323401.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Денищева Л.О., Теория и методика обучения математике в школе / Денищева Л.О. - М. : БИНОМ, 2013. - 247 с. (Педагогическое образование) - ISBN 978-5-9963-2273-2 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996322732.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Златопольский Д.М., Занимательная информатика / Д.М. Златопольский - М. : Лаборатория знаний, 2017. - 427 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001015406.html> (ЭБС «Консультант студента»).

6. Котова С.Н., Научно-исследовательская деятельность школьников в области математики, прикладной математики и информатики/ С.Н. Котова - Архангельск: ИД САФУ, 2016. - 112 с. - URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011170.html> (ЭБС «Консультант студента»).
7. Савельев Д.А., Мастер-класс для вожатых / Савельев Д.А., Симпирович С.В. - М.: ВЛАДОС, 2015. - 127 с. - URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021541.html> (ЭБС «Консультант студента»).
8. Теория и технология обучения математике в средней школе: рек. УМО по специальностям педагогического образования в качестве учеб. пособ. для студентов вузов по математическим специальностям пед. вузов / Т.А. Ивановой [и др.]; Под ред. Т.А. Ивановой. - изд. 2-е ; испр. и доп. - Н. Новгород : НГПУ, 2009. - 355 с.(20 экз)
9. Чусовитина О.М., Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учеб. пособие для студентов / Чусовитина О.М. - Омск : Изд-во СибГУФК, 2015. - 152 с. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/sibguvk_011.html (ЭБС «Консультант студента»).
10. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИТК» в основной и старшей школе. 7-11: метод. пособ. - 2-е изд.; испр. и доп. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. - 182 с. (25 экз.)
11. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511215.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

1. Берендс Э., Математические пятиминутки / Э. Берендс - М. : Лаборатория знаний, 2016. - 379 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001014089.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Голунова А.А., Обучение математике в профильных классах : учеб.-метод. пособие / А.А. Голунова - М. : ФЛИНТА, 2014. - 204 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519404.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Деятельность вожатых в детских загородных летних лагерях : Метод. ред. для студентов по пед. специальностям / Сост. Л.Б. Шиповская. - Астрахань : ИД "Астраханский университет", 2009. - 23 с. - (Федеральное агентство по образованию АГУ). - 13-64.(15 экз)
4. Медведева О.С., Психолого-педагогические основы обучения математике. Теория, методика, практика / Медведева О. С. - М. : Лаборатория знаний, 2015. - 207 с. (Педагогическое образование) - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329571.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Романовский В.И., Арифметика помогает алгебре. / Романовский В.И. - М. : ФИЗМАТЛИТ, 2007. - 376 с. -URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922108805.html> (ЭБС «Консультант студента»).
6. Стюарт И., Математические головоломки профессора Стюарта / Стюарт И. - М. : Альпина нон-фикшн, 2013, 2017. - 386 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785916716283>. (ЭБС «Консультант студента»).
7. Сулейманов Р.Р., Организация внеклассной работы в школьном клубе программистов [Электронный ресурс] : методическое пособие / Сулейманов Р.Р. - М. : БИНОМ, 2010. - 255 с. - ISBN 978-5-9963-0113-3 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996301133.html> (ЭБС «Консультант студента»).
8. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студентов пед. вузов и системы повышения квалификации педагог. кадров / Под ред. Е. С. Полат. – 2 – е изд.; стер. – М.: Академия, 2009. – 272 с.(5 экз)

9. Балк М.Б., Балк Г.Д. Математика после уроков: Пособие для учителей. - М. Просвещение, 1971.(5 экз)

10. Организация внешкольного досуга : сценарии, программы игр и представлений. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. - 352 с. - (Биб-ка школьника). - ISBN 5-222-02467-9: 31-57 : 31- 57.(5 экз)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров],

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система

Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трехмерной компьютерной графики
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Scilab	Пакет прикладных математических программ
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений

- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики АГУ предоставляет студентам следующее материально-техническое обеспечение:

- 1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом в Интернет, и имеющие возможности использования видеопроекторного оборудования;
- 2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;
- 3) библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно-методическая литература, научные журналы, электронные учебники. Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Приложение 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

ОТЧЕТ_____
(вид и название практики)_____
(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от АГУ _____

,

Оценка _____

Астрахань 2022 г.

Приложение 2.**Рабочий график (план) проведения практики* (образец)**Направление
подготовки/специальностьФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет»Профиль
подготовки _____

Форма обучения: _____

очная, очно-заочная, заочная

Курс _____

Структурное
подразделение _____

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Вид практики _____
учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
-			
5	___ неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики от _____
университета _____ подпись _____ ФИО, должность

Ознакомлен (ны): _____
_____ подпись _____ ФИО обучающегося

Дата: «___» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра математики и методики ее преподавания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

на учебную, производственную практику (образец)

Обучающийся _____ курса _____ группы _____

формы обучения _____

факультета _____

_____ (фамилия,
имя, отчество)

Место прохождения практики:

_____ (полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

- Задание:** 1. подборка математических занимательных задач (не менее 20-ти задач с решением) для организации досуговой деятельности учащихся 5-7 классов);
2. интересные высказывания известных математиков, великих людей, математические шутки, стихи (не менее 10-ти);
3. список литературы для внеклассной работы (20 источников);
4. Два занимательных устных счёта;

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от _____
университета _____
подпись

ФИО, _____ должность
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к _____
исполнению: _____
подпись обучающегося

ФИО обучающегося
«___» _____ 20__ г.

дата получения задания

Техническое задание на разработку внеклассного мероприятия

Внеклассные мероприятия обогащают знания учащихся, прививают любовь к предметам, вырабатывают навыки исследовательской работы, развивают логическое мышление, интеллект.

1. Оформить пояснительную записку мероприятия – в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer на листе формата А4, в которой отразить:

- значимость мероприятия
- характеристика мероприятия;
- название мероприятия;
- цели и задачи мероприятия;
- ожидаемые результаты;
- тип мероприятия;
- материально-техническое оснащение мероприятия;

2. Определить возрастную группу учащихся, для которых проводится мероприятие (возраст учеников, класс).

3. Определить структуру реализации (ход) мероприятия:

- определение этапов мероприятия (количество, названия);
- определение задач и результатов каждого этапа мероприятия;
- разделение на группы по 4–5 учащихся;
- выбор руководителя в каждой группе (УКАЗАТЬ В ОТЧЕТЕ);
- определение обязанностей учителя и участников групп на каждом этапе (УКАЗАТЬ В ОТЧЕТЕ).

4. Собрать информацию, обменяться мнениями в каждой группе для написания конспекта мероприятия в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer, его обсудить в каждой группе.

5. Оформить конспект мероприятия в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer на листе формата А4 согласно требованиям:

- ориентация страницы – книжная;
- поля страницы: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 1,5 см.;
- шрифт текста Times new roman, размер шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный, отступ первой строки – 1,25 см, выравнивание – по ширине, нумерация страниц – нижний правый угол;
- использование маркированных, нумерованных списков для упорядочивания, перечисления элементов, этапов мероприятия;
- использование графических объектов, фотографий, структурных схем, таблиц – для визуализации информации;
- выделение текста начертанием, цветом.

ОБРАЗЕЦ План-конспект воспитательного мероприятия

Форма, тема, возраст

Цель:

Задачи:

Материалы и оборудование:

Ход мероприятия

I. Организационный этап

1.1.

II. Мотивационный этап

2.1.

2.2.

III. Содержательная деятельность (Основная часть мероприятия)

3.1.

3.2.

3.3.

3.4.

IV. Рефлексия

4.1.

4.2.

На каждом из этапов описывается КАК (метод) и ЧТО (содержание) делали в ходе мероприятия.