

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

Н.Г. Мяснянкина

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой психологии  
Б.В. Кайгородов

«04» апреля 2024 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>преддипломная</b>
Составитель(и)	<b>Мяснянкина Н.Г., доц., канд.пс.наук, доц.каф.психологии</b>
Согласовано с работодателями:	<b>Е. В. Борисова, начальник отдела методического обеспечения ГАУ АО «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи» «Эмпатия», И.Н. Рахманина, заместитель директора по научно-методической работе ГАУ АО «Научно-практический центр по реабилитации детей «Коррекция и развитие»</b>
Направление подготовки / специальность	<b>44.03.02 ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  ПСИХОЛОГИЯ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Год приёма	<b>2024</b>
Курс	<b>5 (по очно-заочной форме)</b>
Семестр	<b>9 (по очно-заочной форме)</b>

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**1.1. Целями прохождения производственной практики** закрепление навыков научно-исследовательской работы.

### **1.2. Задачи учебной (проектной) практики.**

1. закрепление и углубление практической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской деятельности;

2. формирование компетенций, обеспечивающих исследовательскую работу педагога-психолога и проектирование учебно-исследовательской деятельности психологической направленности учащихся.

3. формирование компетенций, обеспечивающих исследовательскую работу педагога-психолога;

4. проектирование учебно-исследовательской деятельности психологической направленности учащихся.

## **2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 102/22 от 30.09.2022, до 30.12.2027).

2. ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Исток" (договор № 103/22 от 4.10.2022, до 30.12.2027).

3. Психологическая служба на базе Астраханского Государственного Университета имени В.Н. Татищева.

4. ГСКУ АО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Дружба"" (договор № 144/20, бессрочный).

5. ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества" 22.12.2019 88/20 бессрочный).

6. Кафедра психологии на базе Астраханского Государственного Университета имени В.Н. Татищева.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК): УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных

областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

б) общепрофессиональных (ОПК);

в) профессиональных (ПК): ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов

ПК-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам

ПК-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи

ПК-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся;

ПК-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса

ПК-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса

ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований

ПК-8. Способность управлять специализированными цифровыми технологиями для развития познавательной активности

**Таблица 1.**  
**Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Знает особенности системного и критического мышления	аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	навыками принятия обоснованного решения
УК-2.	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное	действующие правовые нормы	определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное	навыками достижения поставленной цели

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм		обеспечение	
УК-3.	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	определять свою роль в команде	Навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,
УК-4.	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	средства коммуникации в цифровой среде	осуществлять коммуникацию в цифровой среде	Навыками эффективного взаимодействия
УК-6.	УК-6.2. Эффективно использует время и другие ресурсы при реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	методы и средства эффективного использования времени	эффективно использовать время и другие ресурсы	навыками реализации траектории саморазвития
УК-7.	УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их	технологии здорового образа жизни и здоровьесбережения,	отбирать адекватные технологии здорового образа жизни и здоровьесбережения,	навыками укрепления здоровья

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья			
УК-8.	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	факторы риска, повседневной жизни и в профессиональной деятельности	умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность в профессиональной деятельности	навыками обеспечения личной безопасности в профессиональной деятельности
УК-9.	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	методы личного экономического и финансового планирования	планировать условия достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	навыками управления личными финансами
УК-10.	УК-10.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере	основные принципы профилактики терроризма и экстремизма	учитывать основные принципы профилактики терроризма и экстремизма	навыками профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности			
ПК-1.	ПК-1.2. Умеет: анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в	методы и средства обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся	проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы	навыками оказания индивидуальной помощи и поддержки обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей			
ПК-2.	ПК-2.3. Владеет: приемами консультирования обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам	приемы консультирования: обучающихся, родителей, педагогов	адекватно выбирать приемы консультирования различным проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся	приемами консультирования: обучающихся, родителей, педагогов
ПК-3.	ПК-3.1. Знает: закономерности возрастного развития	закономерности возрастного развития обучающихся	использовать разные формы и принципы коррекционно-	навыками использования основных методов и технологий

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	обучающихся в том числе с особыми образовательными потребностями; формы и принципы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи, основные методы и технологии развивающей деятельности и психокоррекции		развивающей работы и психологической помощи	развивающей деятельности и психокоррекции
ПК-4.	ПК-4.3. Владеет умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов	способы проведения диагностического обследования	планировать диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария	навыками обработки и интерпретации результатов диагностического обследования
ПК-5.	ПК-5.1. Знает: задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей	задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации	использовать различные формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации	навыками организации и проведения психологического просвещения в образовательной организации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	педагогов			
ПК-6.	ПК-6.3. Владеет: умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности	методы диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды	использовать методы диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды	проведения мероприятий психопрофилактической направленности
ПК-7.	ПК-7.1. Знает: естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии, методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов	основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии, методологические принципы проведения научного исследования в области психологии	применять методы проведения научного исследования в области психологии	навыками применения методического инструментария в научных исследованиях
ПК-8.	ПК-8.1. Знает психологические основы воздействия цифровых технологий на психику и	психологические основы воздействия цифровых технологий на психику и сознание	адекватно использовать цифровые технологии в работе с обучающимися	навыками использования цифровых технологий в работе с обучающимися

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	сознание обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	обучающихся		

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Производственная практика** относится к обязательной части ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое направление. Профиль «Психология цифрового образования». Прохождение производственной практики, обучающимися запланировано на 5 курсе, 9 семестр. Данный вид практики является логическим завершением теоретического обучения и подготовки к выпускной квалификационной работе. Для успешного прохождения практики студентам необходимо иметь базовые знания в области психологии, для успешной защиты выпускной квалификационной работы.

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):**

«Психолого-педагогическая диагностика», «Экспериментальная психология (с практикумом)», «Методы психолого-педагогических исследований», «Методы математической статистики в психолого-педагогических исследованиях».

**Знания:** основные теоретико-методологические и этические принципы конструирования и проведения психодиагностического исследования и обследования; специфику и этапы построения психодиагностической работы психолога; классификацию психодиагностических методов;

**Умения:** осуществлять поиск и обработку информации; адекватно формулировать цель и задачи; подбирать методы диагностики и психологической интервенции, адекватные целям и контингенту респондентов; ориентироваться в процедурных особенностях качественного исследования;

**Навыки:** владения общими методами изучения личности; группировки и обработки психодиагностической информации с помощью стандартных компьютерных статистических систем; обработки первичной информации и последующего анализа.

**4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:** производственная практика (тип – преддипломная практика) является завершающим этапом освоения образовательной программы, после которого обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

#### 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (3 зачетные единицы) и ее

продолжительности в неделях (в недель) составляет: 2 недели

**Таблица 2.**  
**Структура и содержание практики**

<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Содержание практики</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Трудоёмкость (в академ. часах)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
Подготовительный этап	Организационно - технологическое обеспечение ПП Организационно е собрание Производственный инструктаж по технике безопасности	УК-1 ПК-1 УК-2 ПК-2 УК-3 ПК-3 УК-4 ПК-4 УК-6 ПК-5 УК-7 ПК-6 УК-8 ПК-7 УК-9 ПК-8 УК-10	8 ч	Контроль посещения. Инструктаж
Основной этап	Научная интерпретация ранее собранных данных по теме бакалаврской работы, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета. Написание статьи по результатам проведенного научного исследования. Выступление с докладом и мультимедийной презентацией на вузовских конференциях	УК-1 ПК-1 УК-2 ПК-2 УК-3 ПК-3 УК-4 ПК-4 УК-6 ПК-5 УК-7 ПК-6 УК-8 ПК-7 УК-9 ПК-8 УК-10	70 ч	Научная статья Доклад на научнопрактической конференции
Заключительный этап	Присутствие на итоговой конференции по практике. Устный отчет о результатах прохождения практики.	УК-1 ПК-1 УК-2 ПК-2 УК-3 ПК-3 УК-4 ПК-4 УК-6 ПК-5 УК-7 ПК-6 УК-8 ПК-7 УК-9 ПК-8 УК-10	30 ч	Бакалаврская работа
<i>ИТОГО</i>	<i>108 ч. (2 недель)</i>			<i>Дифференцированный</i>

				зачет
--	--	--	--	-------

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет. Формой отчётности по итогам практики является отчет (бакалаврская работа), в котором отражаются все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д., и отзыв- характеристика руководителя практики от организации. Документы предоставляются в печатном и электронном видах. Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. После принятия преподавателем отчета со студентами проводится итоговое собрание, где они должны показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.

### Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1 ПК-1 УК-2 ПК-2 УК-3 ПК-3 УК-4 ПК-4 УК-6 ПК-5 УК-7 ПК-6 УК-8 ПК-7 УК-9 ПК-8 УК-10	Индивидуальное задание Рабочий график обучающегося
2	Основной этап	УК-1 ПК-1 УК-2 ПК-2 УК-3 ПК-3 УК-4 ПК-4 УК-6 ПК-5 УК-7 ПК-6 УК-8 ПК-7 УК-9 ПК-8	Дневник прохождения практики Научная статья Доклад на научно-практической конференции

		УК-10	
3	Заключительный этап	УК-1 ПК-1 УК-2 ПК-2 УК-3 ПК-3 УК-4 ПК-4 УК-6 ПК-5 УК-7 ПК-6 УК-8 ПК-7 УК-9 ПК-8 УК-10	Отчет по практике

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4)]

**Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

## 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Преддипломная практика организуется в соответствии с темой ВКР, что подтверждает заявление студента о выборе темы, подписанное научным руководителем.

Отчёт по преддипломной практике содержит подробное описание студентом выполнения обязательного задания по практике и включает следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление, в котором последовательно перечисляются заголовки и подзаголовки всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются.
3. Введение: актуальность, проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, база исследования, характеристика выборки, научная новизна, теоретическая значимость, практическая значимость, апробация и внедрение результатов, структура работы.
4. Теоретико-методологический анализ современного состояния проблемы исследования в отечественной и зарубежной психологии.
5. Эмпирическое или экспериментальное исследование по теме бакалаврской работы.
6. Библиографический список содержит не менее 60 источников, в том числе на иностранном языке, большинство работ (2/3) за последние 5 лет.
7. Заключение, в котором должны быть представлены: мнение практиканта об общей оценке результатов практики и впечатления о ней.

Письменный отчет по преддипломной практике содержит подробное описание выполнения обязательного задания по практике. Вся разработанная или заполненная во время практики документация (бланки, схемы, конспекты и пр.) прикладывается к отчету. Объем отчета не регламентирован. Текст отчета должен быть расположен по ширине страницы формата А4 (21 x 29,7 см) с учетом полей (левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см), набран шрифтом Times New Roman (кегель – 14) с междустрочным интервалом – 1,5. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см. Переносы слов в тексте работы автоматические. Нумерация страниц обязательна. Все структурные элементы отчета должны начинаться с новой страницы. Все таблицы и рисунки должны быть выполнены 12 шрифтом. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Заголовки таблиц и структурных элементов отчета располагаются по центру, выделяются полужирно. Переносы слов в них не допускаются, точка в конце не ставится. Нумерация страниц обязательна: вверху, по центру. Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление отчета, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы текста.

#### **Перечень необходимой документации по практике:**

1. Дневник прохождения практики
2. Отчет о выполнении программы практики.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

На основании Рабочего графика прохождения практики» в начале первой недели практики студенты осуществляют предварительное планирование работы на весь период практики, которое позволяет им:

- а) более четко осознать объем предстоящей работы на период практики;
- б) развить навыки использования временных нормативов для различных видов деятельности и осознать индивидуальные особенности затрат времени на работу;

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество баллов
<b>Основной блок</b>		
1	Индивидуальное задание	до 50 баллов

2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	до 20 баллов
3	Защита отчета	до 20 баллов
<b>Дополнительный блок</b>		
1	Своевременная сдача документации по практике	до 10 баллов

**Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Основная литература**

- Ишков А. Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности [Электронный ресурс] : монография / А. Д. Ишков. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013.– 224с.– доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516311.html>
- Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс ] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 7-е изд., стер. – М. :Флинта, 2012. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491623.html>
- Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – М.: «Дашков и К», 2013. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html>
- Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Н.Кузнецов. – 7-е изд. – М.: «Дашков и К», 2012. – 340 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016943.html>
- Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М. : «Дашков и К°», 2014. – 244 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

### **1.2. Дополнительная литература**

- ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/gost%207.1-2003.pdf>

2. ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/7822001.pdf>

3. ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – М. : Стандартинформ, 2008. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/gost7.05-2008.pdf>

4. Еремицкая И. А. Аннотирование научного текста [Электронный ресурс]

:методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 32 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

5. Еремицкая И. А. Конспектирование письменного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2017. – 60 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

6. Еремицкая И. А. Методика написания оригинальных тезисов [Электронный ресурс]: методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 16 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

7. Еремицкая И. А. Подготовка рецензии и отзыва [Электронный ресурс]

:методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2014. – 32 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

8. Еремицкая И. А. Составление плана к научному тексту. Тезирование [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 28 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

9. Еремицкая И. А. Самоорганизация учебной деятельности в вузе [Электронный ресурс] : учебная программа / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2018. – 72 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/> )

### **1.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) (с 2016 г.)

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация].

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;

- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);

- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);

- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;

## 9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Opera	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS MOODLE	Виртуальная обучающая среда
Open Office	Пакет офисных программ
Google Chrome	Браузер

### 9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <a href="https://library.asu.edu.ru">https://library.asu.edu.ru</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <a href="http://journal.asu.edu.ru/">http://journal.asu.edu.ru/</a>
<a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализации цель и задач проектной практики способствует следующее техническое

оснащение:

1. Мультимедийный проектор и экран.
2. Ноутбук.
3. Компьютерные программы.
4. Зал самостоятельной работы, оснащенный персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) университета. ЭИОС обеспечивает доступ к электронным библиотечным системам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).