МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Н.Г. Мяснянкина

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии
Б.В. Кайгородов

«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	**педагогическая практика**
Составитель(и)	**Халифаева О.А., к.псх.н., доцент кафедры психологии**
Согласовано с работодателями:	**Е. В. Борисова, начальник отдела методического обеспечения ГАУ АО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» «Эмпатия», И.Н. Рахманина, заместитель директора по научно-методической работе ГАУ АО «Научно-практический центр по реабилитации детей «Коррекция и развитие»**
Направление подготовки / специальность	**44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВНИЕ ПСИХОЛОГИЯ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Направленность (профиль) ОПОП	
	бакалавр
Квалификация (степень)	
Форма обучения	**Очно-заочная**
Год приёма	**2024**
Курс	**3 (по очно-заочной форме)**
Семестр	**5 (по очно-заочной форме)**

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. 1. Целями прохождения производственной (педагогической) практики является актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и их отработка в условиях учреждения образования, центров и учреждений психологической и комплексной помощи, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых педагогу-психологу для реализации профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной (проектной) практики.

Задачи:

- ✓ формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной согласованной деятельности с психологами и педагогическими работниками образовательных учреждений, центров и учреждений психологической и комплексной помощи;
- ✓ приобретение опыта работы в учреждении при осуществлении психологопросветительских мероприятий педагогических работников, родителей и детей (детский сад, школа, оздоровительно-воспитательный центр, центрах психолого-педагогической и медикосоциальной помощи и т.п.);
- ✓ развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.
- ✓ формирование и развитие необходимых индивидуально-психологических характеристик (коммуникативности, способность к эффективной самопрезентации, ответственность, инициативность, работоспособность, мобильность и пр.), необходимых для осуществления проектно-исследовательской деятельности и работы с заказчиками.

Производственная практика ориентирует бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое направление. Профиль «Психология цифрового образования» на освоение и реализацию педагогических видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. В результате прохождения производственной практики студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП и видами профессиональной деятельности:

В педагогической деятельности:

- проведение различных мероприятий с различными категориями субъектов образовательного процесса
- владение активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей.
-

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 102/22 от 30.09.2022, до 30.12.2027).

2. ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Исток" (договор № 103/22 от 4.10.2022, до 30.12.2027).

3. Психологическая служба на базе Астраханского Государственного Университета имени В.Н. Татищева.

4. ГСКУ АО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Дружба"" (договор № 144/20, бессрочный).

5. ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества" 22.12.2019 88/20 бессрочный).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- общепрофессиональных (ОПК): ОПК-2 (Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий);

ОПК-6 (Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями),

ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний);

в) профессиональных (ПК): ПК-1 (Способен осуществлять психолого- педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов).

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ	основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода	определять виды и приемы современных образовательных технологий	навыками достижения образовательных результатов в области ИКТ
	ОПК-2.2. Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде	Основные образовательные технологии	разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде	Навыками применения образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде
	ОПК-2.3. Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных	Знает основные приемы разработки и реализации	приемами разработки и реализации программ	Навыками реализации ИКТ: на уровне пользователя, на

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	дисциплин в рамках основной или дополнительной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне, отражающем профессиональную ИКТ- компетентность соответствующей области человеческой деятельности	программ		общепедагогическом уровне; на уровне, отражающем профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности
ОПК-6	закономерности развития личности и проявления личностных свойств, психологические принципы периодизации и механизмы кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;	применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания;	действиями использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
	использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной и коррекционно-	Основные направления научной и исследовательской деятельности, реализуемые на факультете психологии и в его	выделять проблемные области психологической практики.	навыками разработки проектов в различных сферах человеческой жизнедеятельности.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	развивающей работы; применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности	структурных подразделениях.		
	действиями учета особенностей возрастного и гендерного развития обучающихся при проведении индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий; действиями использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной психологической помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ	Особенности возрастного и гендерного развития обучающихся при проведении индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий	использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	действиями оказания адресной психологической помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и использования её в работе

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и использования её в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся			
ОПК-8	ОПК-8.1. историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни человека и общества	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни человека и общества	Применять принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни человека и общества	Действиями в построении и функционировании образовательных систем
	ОПК-8.2. использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы профилактической, просветительской и коррекционно-развивающей работы в образовательной среде	Современные интерактивные методы и формы	использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы профилактической, просветительской и коррекционно-развивающей работы в образовательной среде	Навыками организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
				своеобразия региона
	ОПК-8.3. методами, формами и средствами обучения и развития, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, экскурсионной работы и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	Методы, формы и средства обучения и развития	организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	методами, формами и средствами обучения и развития, в том числе выходящими за рамки учебных занятий с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.
ПК-1	ПК-1.1. федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; характеристику личностных и метапредметных результатов учащихся; методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы обучающимися на	методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы обучающимися на разных уровнях общего образования	Умеет применять федеральные государственные образовательные стандарты общего образования	Методами организационно-методического сопровождения основных образовательных программ

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	разных уровнях общего образования; методологические основы проектирования образовательной среды; методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ			
	ПК-1.2. анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей	Педагогические технологии, методы и средства обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся	проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы	оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей
	ПК-1.3. умениями разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; разработки	программы развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ	Применять программы развития универсальных учебных действий, а также программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников	Умеет разрабатывать психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников			воспитанников

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое направление. Профиль «Психология цифрового образования». Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися не только профессионально важными умениями и навыками, но и формирование системного, критического мышления. Прохождение производственной практики, обучающимися запланировано на 3 курсе, пятый семестр. Данный вид практики является логическим продолжением теоретического обучения. Для успешного прохождения практики студенты необходимо иметь базовые знания в области детской, возрастной психологии, психолого-педагогической диагностике.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

«Общая психология», «Психолого-педагогическая диагностика», «Детская психология», «Психология развития».

Знания: содержание и особенности профессиональной деятельности психолога образования; профессионально-этические нормы работы и нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога образования;

Умения: формулировать профессиональные задачи в области практической деятельности; осуществлять процесс психодиагностического обследования особенностей испытуемых разных возрастных групп;

Навыки: работы с различными методиками и специальной литературой; анализа своей деятельности как психолога образования; применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции собственной деятельности и психического состояния; отбора и применения психодиагностических методов, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных областях профессиональной практики; пропаганды психологических знаний среди учащихся, родителей, педагогов с целью повышения психологической культуры общества

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: «Производственная (проектно-технологическая) практика», «Практикум по психолого-педагогической диагностике».

В результате прохождения производственной практики (педагогическая) студент должен:

Знать:

1) получить комплексное представление о своей будущей профессии;

2) закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные в ходе изучения теоретических курсов;

3) помочь студентам глубже осознать проблемы, связанные с практикой психологической и педагогической работы, овладеть её технологиями и методами в условиях ДОУ, начальной школы, образовательной организации (по профилю подготовки).

Уметь:

1) анализировать свою собственную психолого- педагогическую деятельность с целью ее совершенствования;

2) определять конкретные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их родителей и социально-психологических особенностей педагогического коллектива ДОУ, начальной школы, образовательной организации (в соответствии с профилями подготовки;

3) реализовывать основные отдельные техники психолого-педагогического мониторинга образовательной деятельности той организации, где проходит практику

Владеть:

1) практическими навыками разработки и реализации программ совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
2) особенностями педагогического сопровождения познавательной деятельности обучающихся всех участников образовательного процесса;
3) методикой разработки педагогических проектов, направленных на совершенствование деятельности по организации познавательной и воспитательной деятельности обучающихся.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц, всего 432 часа, 8 недель. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ; приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1154).

Таблица 2.

Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	*Содержание практики*	*Компетенции*	*Трудоёмкость (в академ. часах)*	*Формы текущего контроля*
Ознакомительный этап	**1 неделя практики.** Участие в установочной конференции по практике: знакомство с порядком прохождения практики, ее целью, задачами, содержанием и сроками проведения, порядком и характером отчетности, предъявляемыми требованиями и принципами оценки работы; распределение по базам практики. ● Составление индивидуального графика прохождения практики, согласованного с графиком работы психолога – руководителя практики. ● Самостоятельное изучение литературы и консультация с руководителем по вопросам создания и реализации проектов. Определение типа будущего проекта. Составление библиографии, сбор и анализ информации по выбранной тематике.	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1	40 ч	Присутствие на установочной конференции. Индивидуальный график прохождения практики. Знакомство с планом работы и должностными инструкциями психолога конкретного учреждения.
Основной	**2-7 недели практики** - Определение проблемных областей деятельности учреждения, на котором проходиться практика и выбор направления работы в рамках одной проблемной области. - Анализ результатов наблюдения за деятельностью психолога. - Проведение диагностики по проблемным зонам учреждения. - Посещение трех развивающих или коррекционных	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1	343 ч	Собеседование с руководителем. Определение проблемных областей деятельности учреждения, на котором проходиться практика и выбор направления работы в рамках одной проблемной области.

	занятий психолога. - Организация просветительской деятельности (информационные стенды, информация в социальных сетях, на сайте учреждения, конкретная беседа и т.п.). - Подготовка и проведение трех занятий образовательного характера (урок, факультативное занятие, мастер-класс, семинар, тренинг)			Утверждение с руководителем (содержание этапов, сроки, график, консультации и т.д.).
Заключительный этап	**8- неделя.** Составление письменного отчета о прохождении учебной практики. Подготовка устного отчета по результатам прохождения учебной практики. Участие в итоговой конференции по практике, на которой обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. Публичная защита проекта на итоговой конференции (с презентацией).	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1	40 ч	Дневник практики. Характеристика на студента от руководителя базы практики. Письменный отчет по учебной практике. Присутствие на итоговой конференции по практике в форме доклада и презентации о результатах прохождения практики.
ИТОГО	*432 ч. (8 недель)*			*Дифференцированный зачет*

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все обязательные задания практики. «Отчёт о прохождении производственной практики» содержит подробное описание студентом выполнения обязательного задания по практике и включает следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Оглавление, в котором последовательно перечисляются заголовки всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются.
3. Индивидуальный план-график работы на период производственной практики
4. Описание учреждения-базы практики и анализ особенностей деятельности педагога-психолога в учреждении
5. Описание и самоанализ проведенного психопросветительского /профориентационного мероприятия
6. Описание и самоанализ проведенного диагностического обследования
7. Описание и самоанализ проведенной психологических занятий (2-3 занятия) (уроков психологии, факультативных занятий)
8. Анализ посещенных занятий педагога-психолога
9. Заключение, в котором должны быть представлены: мнение практиканта о степени успешности проведенных мероприятий, общая оценка результатов практики и впечатления о ней, суждение о наличии или отсутствии интереса к производственной деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.
10. Приложения: бланки ответов испытуемых, фотоотчеты* о самостоятельно проведенных мероприятиях и др. (при необходимости).
11. Характеристика работы студента руководителем практики в учреждении: составляется руководителем практики в учреждении, подписывается им и заверяется печатью учреждения

* Допускается представление фото- и видеоматериалов только в презентации, сопровождающей публичный отчет практиканта на итоговой конференции

** При подготовке фото- и видеоматериалов следует помнить о сохранении персональных данных (н-р, детей, участвующих в мероприятии, снимать можно только со

спины, взрослых – только с их личного согласия; главным в фото- и видеоматериалах должна стать деятельность практиканта)

Электронный вариант должен содержать:

1) обязательно отсканированный (либо четко сфотографированный) титульный лист с подписью студента автора;

2) обязательно отсканированную (либо четко сфотографированную) характеристику на студента с подписью руководителя от базы практики и печатью организации; 3) весь текст отчета - по желанию студента электронный вариант в Word, PDF, либо отсканированный.

Отчетная документация:

1. Индивидуальный график работы студента по конкретному проекту, (его части

– в случае вхождения в какой-либо проект, реализуемый на факультете).

2. Дневник практики (по схеме).
3. Отчет о прохождении производственной практики (по схеме).
4. Характеристика работы студента (по схеме).

По итогам практики студент получает ***дифференцированный зачет.***

Формой итогового контроля освоения учебной практики является дифференцированный зачет, который предполагает выставление студентам оценки

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной (проектной) практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	В процессе практики руководителем оцениваются следующие учебные действия: 1. Действия по ведению дневника практики; 2. Действия по подготовке составляющих отчета практики:	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1	Индивидуальный график
2	составление характеристики организации и структурного	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1	Дневник практики

	подразделения, в котором проходила практика.		
3	разработка и проведение программы образовательного мероприятия	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1	Отчет по практике
4	разработка и проведение программы психолого-просветительского мероприятия	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1	Отчет по практике
5	разработка программы психодиагностического обследования, протокола проведения и заключения психодиагностического обследования детей.	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1	Отчет по практике
6	Итоговая документация	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Аттестация по итогам производственной практики проводится по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а групповые руководители, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

Для получения положительной оценки студент должен:

- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики;
- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;
- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по производственной практике»;
- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- выступить с устным отчетом о результатах прохождения производственной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.

Критерии выставления оценки за учебную практику (проектно-технологическая):

1. Выполнение работы в установленные сроки;
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации;
3. Объем и качество проделанной работы;
4. Содержание дневника;
5. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений;
6. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность.

Таблица 4.

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики;

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»; - в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросыприсутствующих.
4 «хорошо»	- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»; - в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.
3 «удовлетвори тельно»	-в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.
2 «неудовлетво рительно»	Практику не проходил, результаты документации отсутствуют.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Задание 1. Описание учреждения-базы практики и анализ особенностей деятельности педагога-психолога (психологической службы) в учреждении
В задании должно быть отражено:

1. Цели и задачи деятельности педагога-психолога (психологической службы) в организации
2. Место педагога-психолога (психологической службы) в образовательной организации: структура, система подчинения и взаимодействия
3. Кадровый состав (ФИО сотрудников с указанием должности и кратким описанием функциональных обязанностей)
4. Направления деятельности педагога-психолога (психологической службы) с учетом специфики образовательной организации
5. Краткое описание эффективности осуществляемой педагогом-психологом (психологической службой) деятельности за три последних года (информация берется из годовых планов и отчетов работы)
6. Особые достижения деятельности педагога-психолога (психологической службы) за последние три года:

- участие и призовые места обучающихся в мероприятиях по профилю деятельности (конкурсы, фестивали, олимпиады и т. д. по психологии);
- участие и призовые места педагога-психолога (сотрудников психологической службы) в профессиональных конкурсах;
- повышение квалификации педагога-психолога (сотрудников психологической службы);
- распространение опыта педагога-психолога (психологической службы) в виде выступлений на конференциях, проведения семинаров, вебинаров и мастер-классов и под.;
- общественное признание педагога-психолога (психологической службы).

Задание 2. Описание и анализ проведенного группового диагностического обследования.
В задании должно быть представлено:

- дата, время проведения мероприятия;
- целевая аудитория (класс/группа, число участников обследования, половозрастной состав);
- формат проведения мероприятия (аудиторно с использованием бланкового инструментария, аудиторно с использованием компьютерных программ, дистанционно с использованием цифровых технологий);
- предмет и цель обследования;
- перечисление диагностических методик (с указанием источника) и обоснование их выбора;
- представление результатов обследования (сводная таблица данных, интерпретация данных, анализ результатов с выводами и рекомендациями);
- рефлексивный анализ собственной деятельности в ходе подготовки и выполнения задания.

Задание 3. Описание и самоанализ проведенного психопросветительского /профориентационного мероприятия

- дата, время проведения мероприятия;
- целевая аудитория (класс/группа, число участников мероприятия, половозрастной состав);
- формат проведения мероприятия (аудиторно, дистанционно с использованием цифровых технологий);
- тема и цель мероприятия;
- развернутый конспект мероприятия с приложением скриншотов демонстрируемых материалов, слайдов презентации и пр.;
- рефлексивный анализ собственной деятельности в ходе подготовки и выполнения задания.

Задание 4. Описание и самоанализ проведенного группового развивающего занятия

- дата, время проведения мероприятия;
- целевая аудитория (класс/группа, число участников мероприятия, половозрастной состав);
- формат проведения мероприятия (аудиторно, дистанционно с использованием цифровых технологий);
- тема и цель мероприятия;
- развернутый поэтапный конспект мероприятия с описанием заданий, игр, упражнений и т.д.;
- рефлексивный анализ собственной деятельности в ходе подготовки и выполнения задания.

Задание 5. Протоколы наблюдений и анализ посещенных занятий

- дата, время проведения мероприятия;
- ФИО ведущего занятие;
- формат проведения занятия (аудиторно, дистанционно с использованием цифровых технологий);
- тема и цель занятия;
- вид занятия (занятие с элементами тренинга, коррекционно-развивающее занятие, психогимнастика, занятие кружка и т.д.);
- форма занятия (групповая или индивидуальная);
- этапы занятия (кратко обозначить);

Анализ:

- Логичность построения занятия, отсутствие внутренних противоречий;
- Соответствие подобранных упражнений поставленной цели
- Активность группы в течение занятия (в т.ч. изменения активности);
- Активность ведущих, умение удерживать инициативу
- Речь ведущих (грамотность; понятность, четкость (дикция); темп; громкость; интонированность; слова-паразиты);
- Взаимодействие в паре (согласованность действий; передача инициативы; активность каждого из ведущих);
- Четкость подачи инструкций к упражнениям
- Поведение ведущих во время выполнения группой упражнения
- Проведение рефлексии (насколько удалось получить обратную связь от участников, отследить изменения, произошедшие после проведения занятия, эмоциональный, когнитивный, поведенческий аспекты изменений)
- Насколько удалось реализовать заявленную цель занятия
- Общая атмосфера занятия
- Что у ведущих получилось хорошо (удачные моменты)
- Что у ведущих получилось хуже или не получилось совсем (требует улучшения)
- Общие рекомендации по результатам работы ведущих

Задание 6. Оформление отчетной документации

Структура отчета:

1. Титульный лист (см. шаблон оформления)

2. Индивидуальное задание на производственную практику

3. Описание учреждения-базы практики и анализ особенностей деятельности педагога-психолога (психологической службы) в учреждении

4. Описание и анализ проведенного группового диагностического обследования

5. Описание и самоанализ проведенного психопросветительского /профориентационного мероприятия

6. Описание и самоанализ проведенного группового развивающего занятия

7. Анализ посещенных занятий педагога-психолога

8. Итоговый рефлексивный анализ деятельности, в котором должны быть представлены: мнение практиканта о степени успешности проведенных мероприятий, общая оценка результатов практики и впечатления о ней, суждение о наличии или отсутствии интереса к производственной деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.

9. Приложения: бланки ответов испытуемых, фотоотчеты* о самостоятельно проведенных мероприятиях и др. (при необходимости).

10. Характеристика работы студента: составляется руководителем практики в профильной организации, подписывается им и заверяется печатью организации.

---

* Допускается представление фото- и видеоматериалов только в презентации, сопровождающей публичный отчет практиканта на итоговой конференции. При подготовке фото-

и видеоматериалов следует помнить о сохранении персональных данных (н-р, детей, участвующих в мероприятии, снимать можно только со спины, взрослых – только с их личного согласия; главным в фото- и видеоматериалах должна стать деятельность практиканта)

Задание 7. Выступление на итоговой конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по организации и проведению практики

«Индивидуальный график прохождения практики» оформляется по следующей форме:

Индивидуальный план-график
работы на период
производственной практики
с_____по _____

Место практики:
Адрес учреждения:
Ф.И.О. психолога учреждения:
Ф.И О. студента - практиканта:_____,
студент(ка) _____ курса
очной (очно-заочной, заочной) формы факультета (название) АГУ, группа _____
Контактный телефон:
Руководитель практики от факультета:

Дата, время	Вид работы	Краткое содержание

Студент_____ФИО, (подпись студента)

Дневник производственной практики оформляется по следующей форме:

Дневник производственной практики
студента(-ки)____курса факультета (название) АГУ_____(ФИО студента/ки)
Сроки практики: с_____по_____20_____г. / База практики:
_____(точное полное название)

Дата и время работы	Вид работы, выполненной практикантом	Краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3	4*

*В графе 4 практикант описывает своё эмоциональное состояние, кратко анализирует свою проделанную работу, указывает вопросы для осмысления, рекомендации на будущее и т.п.

Отчет о прохождении производственной практики содержит подробное описание бакалавром выполнения обязательного задания по практике и оформляется по следующей форме:

Отчет о прохождении производственной (педагогическая) практики

Раздел I. Общие сведения о практике

Фамилия, имя, отчество студента, прошедшего практику; номер учебной группы.

Место прохождения практики – полное точное название учреждения; адрес учреждения.

Раздел II. Содержание практики

Описание учреждения-базы практики и анализ особенностей деятельности педагога-психолога в учреждении

Описание и самоанализ проведенного психопросветительского /профориентационного мероприятия

Описание и самоанализ проведенного диагностического обследования

Описание и самоанализ проведенной психологических занятий (2-3 занятия) (уроков психологии, факультативных занятий)

Анализ посещенных занятий педагога-психолога

Заключение, в котором должны быть представлены: мнение практиканта о степени успешности проведенных мероприятий, общая оценка результатов практики и впечатления о ней, суждение о наличии или отсутствии интереса к производственной деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

С помощью «Индивидуального графика прохождения практики» в начале первой недели практики студенты осуществляют предварительное планирование работы на весь период практики, которое позволяет им:

а) более четко осознать объем предстоящей работы на период практики;

б) развить навыки использования временных нормативов для различных видов деятельности и осознать индивидуальные особенности затрат времени на работу;

в) максимально эффективно распределить время практики на предстоящее задание; г) развить навыки работы в сотрудничестве.

В «Индивидуальном графике прохождения практики» должны быть отражены все виды работ на производственной практики, включая его самостоятельную работу.

Характеристика работы студента составляется руководителем практики в учреждении, подписывается им. ***Без характеристики руководителя от учреждения практика студента считается недействительной!***

Образец

Характеристика деятельности студента, проходившего практику

Характеристика на студента, проходившего производственную практику, составляется руководителем от базы практики (учреждения, где проходится практика) в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- сроки прохождения студентом практики (реальные сроки работы в учреждении);
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал; отношение практиканта к выполняемой работе;

- качественный уровень (высокий, средний, низкий) и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;

- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;

- недостатки (недочёты), проявившиеся в процессе практики студента;

- рекомендуемая оценка работы студента за период прохождение практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);

- дата составления характеристики, подпись руководителя практики и руководителя учреждения, печать организации.

Оценивается деятельность студента по технологической карте.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Участие в установочной конференции по практике		5	
2.	Своевременное предоставление индивидуального плана-графика прохождения практики руководителю от факультета		5	
3.	Анализ особенностей организации и деятельности педагога-психолога в учреждении		5	
4.	Определение проблемных областей деятельности данного учреждения и выбор направления работы в рамках конкретной проблемной области		5	
5.	Описание и самоанализ проведенного профориентационного мероприятия		10	
6.	Описание и самоанализ проведенного группового диагностического обследования		10	
7.	Описание и самоанализ проведенной программы (системы) групповых психологических мероприятий (минимум 2)		20	
Всего			**70**	**-**
Качество отчёта и его защита				
8.	Оформление отчёта по проекту		5	
9.	Рефлексивный самоанализ деятельности во время практики		5	
10.	Дневник проектной практики		5	
11.	Оформление отчёта по практике		5	
12.	Своевременная сдача отчёта по практике		5	
13.	Выступление с отчётом на итоговой конференции (технологическая карта итоговой оценки)		5	
Всего			**30**	**-**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
ИТОГО			**100**	**-**

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	0,5
Нарушение учебной дисциплины	3
Неготовность к выполнению задания на практике	3
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	1
…	-…

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Акимова А.Р. Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности / Акимова А.Р. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 119 с. – ISBN 978-5-9765- 2061-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520615.html

2. Борисова Е.В. Халифаева О.А. Учебная практика в профессиональной подготовке психолога в сфере образования. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2019. - 74 с. (25 экз.)

3. Гребенникова Е.О., Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой – М. : ФЛИНТА, 2015. – 183с. – ISBN 978-5-9765-2494-1 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL :http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html

4. Силина Е.А., Психологические задания на период педагогической практики. Ч. 1 : учеб.-метод. Пособие / под ред. Е.А. Силиной. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 63 с. – ISBN 978-5-9765-1794-3 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517943.html

8.2. Дополнительная литература:

1. **Миляева, Л. М.** Методические рекомендации по подготовке студентов к педагогической (летней) учебной практике . - Астрахань : Астраханский ун-т, 2003. - 14 с. - (М-во образования РФ. АГУ). (24 экз.)

2. **Солодянкина, Г. М.** Практика - отлаженный механизм вхождения в профессию / Г. М. Солодянкина // Среднее профессиональное образование. - 2010. - N 5. - С. 29-30.

3. **Игошев, Б. М.** Информационный подход в сопровождении студенческих практик[Текст] / Б. М. Игошев, А. В. Анисимова // Педагогическое образование и наука. - 2010. - N 7. - С. 52-57. - Библиогр.: с. 57 (11 экз.).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: https://biblio.asu.edu.ru
2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний: http://нэб.рф (с 2015 г.)

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru (с 2016 г.)

4. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация]. Позволяет проводить анализ публикационного потока и цитируемости публикаций как на уровне всей организации в целом, так и на уровне ее отдельных подразделений (лабораторий, факультетов и т.д.) или сотрудников: http://elibrary.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

5. использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
6. использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
7. использование возможностей электронной почты преподавателя;
8. использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
9. использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
10. использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Adobe Reader, Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»), Mozilla FireFox, Microsoft Office 2013, 7-zip, Microsoft Windows 7 Professional, Kaspersky Endpoint Security, Google Chrome, OpenOffice, Opera.

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» http://journal.asu.edu.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru ООО «РУНЭБ» - крупнейший российский информационный портал: http://elibrary.ru

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com

Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория, оснащенная техническими средствами для демонстрации мультимедийных презентаций. Кабинет психолога с зоной для проведения психодиагностического обследования, оборудованной предметно-методической средой для организации психолого-педагогического сопровождения.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).