

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Н.Г. Мяснянкина

04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии
Б.В. Кайгородов

04.04.2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Составитель(и)

**Мяснянкина Н.Г., доц.,
канд.психол.наук, доцент кафедры
психологии**

Согласовано с работодателями

**Е.В. Борисова, кандидат
психологических наук, начальник
отдела методического
обеспечения ГАУ АО «Центр
«Эмпатия»
И.Н. Рахманина, доцент, кандидат
психологических наук, заместитель
директора по научно-методической
работе ГАУ АО "Научно-
практический центр реабилитации
детей
"Коррекция и развитие"**

Направление подготовки /
специальность
Направленность (профиль) /
специализация ОПОП
Квалификация (степень)

**44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
Психология цифрового образования**

Форма обучения

**бакалавр
очно-заочная**

Год приёма

2024

Курс

2 (по очно-заочной форме)

Семестр

4 (по очно-заочной форме)

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются: формирование у студентов необходимых теоретических знаний, практических навыков и психологической готовности для планирования, осуществления и сопровождения проектно-исследовательской деятельности, выработка практических навыков реализации социальных, образовательных и бизнес проектов, создание благоприятных условий для роста мотивации и готовности к профессиональной самореализации студентов

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

1. закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов основной образовательной программы;
2. ознакомление студентов с технологией и конкретными методиками реализации проектно-исследовательской деятельности; обучение студентов основным методам планирования, осуществления и сопровождения проектов в социальной, образовательной и бизнес сферах;
3. выработка у студентов способностей реализации проектов по заказам заинтересованных лиц;
4. формирование и развитие необходимых индивидуально-психологических характеристик (коммуникативности, способность к эффективной самопрезентации, ответственность, инициативность, работоспособность, мобильность и пр.), необходимых для осуществления проектно-исследовательской деятельности и работы с заказчиками

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения учебной практики в зависимости от способа её проведения, с перечнем профильных организаций, предприятий, учреждений г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, а также структурных подразделений университета, на базе которых проводится практика (деятельность данных организаций, предприятий, учреждений соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО):

- 1) ГАПОУ АО "Астраханский социально-педагогический колледж" (договор № 473/21 до 31.12.2025)
- 2) ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества" (договор № 72/20 до 30.12.2025)
- 3) ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества" (договор № 340/21 до 31.12.2025)
- 4) ГАУДО АО "Центр эстетического воспитания детей и молодежи" (договор № 285/21 до 31.12.2026)
- 5) ГБОУ "Астраханский технический лицей" (договор № 50/20 до 30.06.2026)
- 6) ГБОУ АО "Астраханская лингвистическая гимназия" (договор № 77/20 до 31.12.2030)
- 7) ГБОУ АО "Инженерная школа" (договор № 26/20 до 31.12.2025)
- 8) ГБОУ АО "Православная гимназия имени Священномученика Иосифа, митрополита Астраханского и Благодетельницы Веры Жилкиной" (договор № 423/20 до 31.12.2027)
- 9) ГБОУ АО "Травинская школаинтернат" (договор № 23/23 до 31.12.2027)
- 10) ГБОУ АО "Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества "Березка" (договор № 110/20 до 31.12.2025)
- 11) ГБОУ АО "Школа-интернат им. С.И. Здоровцева" (договор № 92/23 до 31.12.2028)
- 12) ГБОУ АО "Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина" (договор 186/20 до 31.12.2025)
- 13) ГБПОУ "Астраханский государственный колледж профессиональных технологий" (договор № 288/21 до 31.12.2026)

- 14) ГБПОУ АО "Астраханский государственный колледж профессиональных технологий" (договор № 493/21 до 31.12.2026)
- 15) ГБПОУ АО "Астраханский губернский техникум" (договор № 95/20 до 01.09.2025)
- 16) ГБПОУ АО "Астраханский колледж культуры и искусств" (договор № 206/20 до 31.12.2025)
- 17) ГБПОУ АО "Астраханский технологический техникум" (договор № 25/20 до 31.12.2025)
- 18) ГБПУ АО "Астраханский государственный колледж профессиональных технологий" (договор № 100/23 до 31.12.2028)
- 19) ГКОУ АО "Школа-интернат № 1 для обучающихся с ОВЗ" (договор № 89/20 до 01.09.2025)
- 20) ГКОУ АО "Школа-интернат № 7 для обучающихся с ОВЗ" (договор № 92/20 до 01.09.2025)
- 21) ГКОУ АО для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Общеобразовательная школаинтернат № 5" (договор № 90/20 до 01.09.2025)
- 22) Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат № 7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (договор № 72/23 до 31.12.2027)
- 23) Детский оздоровительный лагерь "Юный железнодорожник" (договор 378/21 до 31.12.2025)
- 24) ДОЦ имени А.С. Пушкина (ООО "Газпром добыча Астрахань") (договор № 38/22 до 21.03.2025)
- 25) МБДОУ "Детский сад "Журавушка" (договор № 279/21 до 31.12.2025)
- 26) МБДОУ "Детский сад "Подсолнушек" (договор № 267/21 до 31.12.2025)
- 27) МБОУ "Болхунская СОШ" МО "Ахтубинский район" (договор 465/21 до 31.12.2025)
- 28) МБОУ "Зеленгинская СОШ имени Н.В. Кашина" (договор № 220/21 до 01.11.2025)
- 29) МБОУ "Икрянинская СОШ" (договор № 107/20 до 31.12.2025)
- 30) МБОУ "Краснобаррикадная СОШ" (договор № 124/20 до 01.02.2025)
- 31) МБОУ "Оранжевойнинская СОШ" (договор № 271/21 до 31.12.2025)
- 32) МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 3" (договор № 403/21 до 31.12.2025)
- 33) МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 4" (договор № 413/21 до 31.12.2025)
- 34) МБОУ г. Астрахани "Лицей № 1" (договор № 130/20 до 30.12.2025)
- 35) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 32 с углубленным изучением предметов физикоматематического профиля" (договор № 101/20 до 01.09.2025)
- 36) МКОУ "ООШ № 4 г. Харабали" (договор № 263/21 до 01.07.2025)
- 37) ООО Санаторнооздоровительный лагерь круглогодичного действия "Астраханские зори" (договор № 111/20 до 31.12.2025)
- 38) Профессиональное образовательное частное учреждение "Астраханский кооперативный техникум экономики и права" (договор 7/22 до 31.12.2026)
- 39) ФГБОУ "Международный детский центр "Артек" (договор № 12/22 до 14.02.2025)
- 40) ГАУ АО "Многопрофильный социальный центр "Содействие" (договор № 350/21 до 30.12.2025)
- 41) ГАУ АО "Научнопрактический центр реабилитации детей "Коррекция и развитие" (договор № 102/22 до 30.12.2027)
- 42) Кафедра психологии Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки /

специальности:

а) универсальных (УК);

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	основы критического анализа и оценки современных научных достижений; алгоритм принятия решений	осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации; использовать методики постановки цели и определения способов ее достижения	готовностью применять системный подход при принятии решений в профессиональной деятельности; способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; обосновывать принимаемое решение
УК-2.	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	структуру деятельности и проектирования в профессиональной деятельности; правовые нормы достижения поставленной цели в профессиональной деятельности	оценивать вероятностные риски и ограничения; идентифицировать задачи профессиональной деятельности; формулировать ожидаемые результаты решения поставленных задач	способами решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
УК-3.	УК-3.1. Демонстрирует	структуру и роли в	дифференцировать функции и	стратегиями поведения в команде в

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	команде; понимает роль лидера команды и его функции	роли членов команды; осознавать собственную роль в команде	зависимости от условий; методами и приемами управления командой

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) относится к блоку «Практика».

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «Психолого-педагогическая диагностика», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности». «Психолого-педагогическое сопровождение проектной деятельности».

Знания: методологические проблемы современной психологической науки; понятийный и категориальный аппарат.

Умения: решать комплексные междисциплинарные задачи, связанных с повышением эффективности процесса обучения, в формировании готовности личности к личностному и профессиональному самоопределению.

Навыки: навыками работы с образовательными технологиями, направленных на развитие психики, личности обучающихся; навыком самостоятельно организовывать и проводить исследование по проблемам педагогической психологии и психологии развития.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

Социальная психология, Экспериментальная психология.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Ознакомительный этап	Ознакомление с программой практики и рабочим графиком проведения практики, получение индивидуального задания. Решение организационных вопросов. Прохождение	УК-1; УК-2; УК-3	8 часов	Участие в установочной конференции Прохождение инструктажа. Индивидуальный график прохождения практики.

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление индивидуального графика прохождения практики.			
Основной этап	Изучение миссии и структуры учреждения-базы практики, ознакомление со спецификой учреждения; определение места психолога (психологической службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей. Анализ рабочей документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога. Анализ годовых планов и отчетов деятельности психолога за последние три года. Изучение выполняемых педагогом-психологом видов деятельности. Определение проблемных областей деятельности учреждения, на котором проходить практика и выбор направления работы в рамках одной проблемной области. Реализация проекта.	УК-1; УК-2; УК-3	180 часов	Собеседование с руководителем. Формулировка темы и обоснование актуальности проекта. Проектирование идеи (замысла) и реализация ее.
Заключительный	Составление	УК-1;	28 часов	Дневник

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
этап	письменного отчета о прохождении учебной практики. Подготовка устного отчета по результатам прохождения учебной практики. Участие в итоговой конференции по учебной практике. Публичная защита проектной идеи (замысла) на итоговой конференции (с презентацией)	УК-2; УК-3		практики. Характеристика на студента от руководителя базы практики. Письменный отчет по учебной практике. Присутствие на итоговой конференции по практике в форме доклада и презентации о результатах прохождения практики

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все обязательные задания практики.

После предоставления письменного отчета проводится итоговая конференция, на которой каждый студент представляет результаты практики, отмечая свои достижения и допущенные ошибки, проводится обсуждение итогов практики студентов, в целом.

Отчетная документация: Дневник практики. Отчет о прохождении учебной практики. Отзыв-характеристика работы студента.

На основании суммы показателей обучающийся получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Ознакомительный этап	УК-1; УК-2; УК-3	Участие в конференции Прохождение инструктажа с отметкой в журнале
Основной этап	УК-1; УК-2; УК-3	Анализ организации деятельности психолога в учреждении, организации практики. Изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога. Анализ рабочей документации. Паспорт проекта. Представление продукта проектной деятельности.
Заключительный этап	УК-1; УК-2; УК-3	Отчет по учебной практике. Выступление на конференции.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка по учебной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Задание 1. Анализ организации деятельности психолога в учреждении, организации практики – познакомьтесь с работой психолога в учреждении практики, особенностями организации его работы и проведите письменный анализ собранной информации по следующему плану:

1. Точное полное название учреждения-базы практики.
 2. Краткая характеристика учреждения: структура, специфика деятельности; впечатление, которое сложилось у студента при знакомстве с учреждением.
 3. Краткая информация о психологе учреждения: ФИО, образование, опыт работы, профессиональные интересы, способы повышения квалификации и т.п.
 4. Описание структуры Психологической службы учреждения: с какими специалистами и по каким вопросам сотрудничает психолог учреждения (при отсутствии службы – описать особенности положения психолога в учреждении).
 5. Перечень всех документов, которыми психолог учреждения руководствуется в своей деятельности.
 6. Описание рабочего плана психолога на текущий год: задачи и виды деятельности.
- Документация, которую ведёт психолог.
7. Материально-техническое оснащение деятельности психолога учреждения.
 8. Выводы по проведенному анализу.

Задание 2. Изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога. Анализ рабочей документации

Анализ рабочей документации (планы работы психолога за последние 2-3 года). Необходимо указать, на какие виды деятельности и как именно распределяется рабочее время психолога, выяснить, чем обусловлено такое распределение времени; привести (если есть) график рабочего времени на неделю (месяц, год), проанализировать целесообразность и эффективность такого распределения времени. Описать устройство и материальное оснащение рабочего места (кабинета, если есть) психолога, в беседе с психологом выяснить, насколько продуктивна такая организация рабочего места, какие недостатки.

В анализе следует обратить внимание на следующие моменты: какие виды деятельности осуществляет психолог, каким аспектам уделяет большее внимание, почему; над какими основными проблемами работает психолог; выполняется ли в полном объеме все намеченное в плане (если не в полном объеме - выяснить, почему что-то не удалось); насколько результативно выполнение плана (какие качественные и количественные показатели свидетельствуют об этом); существуют ли какие-то традиционные мероприятия; наблюдается ли динамика в деятельности психолога в течение анализируемого периода, в чем она выражается; какие трудности выявляют психолог в своей работе и как с ними справляется; деятельность психолога больше ориентирована на решение внутренних задач или имеет «выход за пределы» образовательного учреждения.

Задание 3. На основе информации об образовательном учреждении сформулировать проблему для будущего проекта (описание проблемы). Формулирование темы проекта и обоснование актуальности проекта. Оформление паспорта проекта.

ПАСПОРТ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

№	Пункты паспорта	Описание проекта
1.	Название проекта	
2.	Вид проекта	
3.	Актуальность проекта	

4.	Состав проектной группы	
5.	Целевая группа	
6.	Цель проекта	
7.	Задачи проекта	
8.	Необходимое оборудование и сопутствующие средства	
9.	Аннотация проекта	
10.	Распределение ролей в процессе работы над проектом	
11.	Этапы работы (с указанием конкретных сроков каждого этапа)	
12.	Продукт проекта	

Описание проекта и его продукта (примерная схема)

Описание проблемной ситуации (вопроса) в деятельности психолога, требующего решения.

Анализ существующих практик (опыта) решения выбранной ситуации в деятельности психолога.

Обоснование и предложение собственного варианта решения выбранной ситуации (вопроса) в деятельности психолога.

Описание этапов создания продукта проекта, для решения выбранной ситуации (вопроса) в деятельности психолога и его представление.

По своему виду проектные продукты могут быть:

материальными – модели, макеты, иллюстрированные альбомы, плакаты, видеофильмы, компьютерные презентации и т.п.;

действенными – мероприятия (спектакли, игры, экскурсии, викторины, соревнования, тематические вечера, мастер-классы, тренинговые занятия и т.п.);

письменными – памятки, брошюры, различные информационные раздаточные материалы, размещенные в Интернете сайты и т.п.

Задание 4. Подготовка письменного отчета.

Отчет о прохождении практики содержит подробное описание выполнения обязательного задания по практике и оформляется по следующей форме:

Структура отчёта по практике:

- титульный лист
- содержание (с обозначением номеров страниц)
- введение

- основная часть
- заключение
- список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов
- приложения (документы, схемы, диаграммы, графики, аналитические справки и т.д.).

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование профильной организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от профильной организации. Дается анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе подготовки отчета.

Затем располагается индивидуальное задание обучающегося на практику, рабочий график (план) проведения практики/совместный рабочий график (план) проведения практики.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из нескольких разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

Анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики с указанием всех видов деятельности, которые выполнял студент, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, необходимо последовательно сформулировать краткие выводы.

Затем располагается характеристика руководителя практики от профильной организации.

Список используемых источников, Интернет-ресурсов.

В этом разделе указываются источники, которые использовал обучающийся для подготовки отчета в ходе анализа содержания индивидуального задания и его выполнения. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями.

Приложения

К отчету могут быть приложены документы (схемы, таблицы, диаграммы, графики, фотографии и другие), над которыми работал обучающийся.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Все страницы отчета, за исключением титульного листа нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Ориентировочный объем отчета – не менее 5-7 страниц. На титульном листе должны быть проставлены все подписи.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Анализ деятельности педагога-психолога		10	по графику
2.	Изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога. Анализ рабочей документации		10	по графику
3.	Паспорт проекта. Описание проекта и его продукта		30	по графику
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
4.	Письменный отчет		25	по графику
5.	Защита отчета		25	по графику
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-5
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-5

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Борисова Е.В., Халифаева О.А. Учебная практика в профессиональной подготовке психолога в сфере образования. Астрахань: Издательский дом «Астраханский университет», 2019. – 72 с.
2. Максимова С.В. Психологическая служба в школе. - М.: Академический Проект, 2020.

- 304 с. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127657.html> (ЭБС "Консультант студента")

8.2. Дополнительная литература

3. Документация и рабочее место практического психолога // Токарь О.В., Де тская практическая психология в кратком изложении: учеб.-метод. пособие. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499735.html> (ЭБС "Консультант студента")

4. Раянова Ю. Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 247 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95621.html> (Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS)

5. Григорьева М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование». — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 92 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99036.html> (Электронно-библиотечная система IPR BOOKS)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе;
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходима современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры), установленным на них полным лицензионным программным обеспечением. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).