

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Н. Г. Мяснянкина
04.04. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии
Б.В. Кайгородов
04.04. 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Составитель

**Подосинников С.А., доц., канд.психол.наук,
доцент кафедры психологии**

Согласовано с работодателями:

**Е.В. Борисова, кандидат психологических
наук, начальник отдела методического
обеспечения ГАУ АО «Центр «Эмпатия»
И.Н. Рахманина, доцент, кандидат
психологических наук, заместитель
директора по научно-методической
работе ГАУ АО "Научно-практический
центр реабилитации детей
"Коррекция и развитие"**

Направление подготовки /
специальность

**44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) ОПОП

ПСИХОЛОГИЯ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год приёма

2024

Курс

1 (по очно-заочной форме)

Семестр(ы)

1 (по очно-заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины *Введение в психолого-педагогическую деятельность* является формирование представлений о базе профессиональных знаний и умений, необходимых для успешного осуществления психолого-педагогической деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): *Введение в психолого-педагогическую деятельность*

- ознакомление с кругом профессиональных задач, границами профессиональной ответственности;
- ознакомление с направлениями деятельности педагога-психолога и принципами профессиональной этики;
- развитие навыков рефлексии и самоанализа;
- развитие навыков планирования и целеполагания в профессиональной психолого-педагогической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина *Введение в психолого-педагогическую деятельность* относится к обязательной части дисциплин и осваивается в 1 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин в школе математического и естественнонаучного цикла: Анатомия.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

Введение в психолого-педагогическую деятельность

Знания: Особенности деятельности педагога-психолога в рамках различных видов деятельности детей в соответствии с возрастными особенностями

Умения: Организовывать психолого-педагогическую деятельность в рамках различных видов деятельности детей в соответствии с возрастными особенностями

Навыки: *Технологиями организации и разрешения ситуаций в рамках различных видов деятельности детей в соответствии с возрастными особенностями*

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды», «Психолого-педагогическая диагностика», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Психологическая служба в системе образования», учебная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальные компетенции (УК): - ;

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

в) профессиональные компетенции (ПК) - .

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка	Использовать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты	критической оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет:	основные	применять	основными

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	применять основные нормативноправовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	нормативноправовые акты в сфере образования и нормы профессиональной	основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	способами применения нормативноправовые акты в сфере образования и нормы профессиональной
ОПК-1	ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы	о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	общего образования			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очно-заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очно-заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в академических часах	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	19,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная) ¹	1
- промежуточная аттестация по дисциплине ²	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	124.75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 1 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.				СР, час.	Итого часов	Форма текущего
	Л	ПЗ	ЛР	КР			

	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП	/ КП			контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
Семестр 1.										
Тема 1. Психологическая служба в системе образования			2					31	33	Собеседование, групповая дискуссия
Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога			4					31	35	Собеседование, групповая дискуссия
Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования			6					31	37	Собеседование, групповая дискуссия
Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога			6					31. 75	37. 75	Собеседование, групповая дискуссия
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0.25									Экзамен
ИТОГО за семестр:			18					124 .75	144	
Итого за весь период			18					124 .75	144	

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ОПК-1	1
Тема 1. Психологическая служба в системе образования	33	+	1
Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога	35	+	1
Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования	37	+	1
Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога	37.75	+	1
Консультации	1		
Контроль промежуточной аттестации	0,25		
Итого	144	+	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Психологическая служба в системе образования

История и современное состояние психологической службы в России и за рубежом. Миссия и задачи психологической службы в образовании. Актуальные и перспективные направления в деятельности психологической службы. Структура психологической службы.

Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога

Место психолога в образовательном учреждении. Нормативно-правовая база, регулирующая профессиональную деятельность педагога-психолога. Материально-техническое обеспечение деятельности психолога. Этапы организации психологической службы в образовательном учреждении. Структура и содержание работы педагога-психолога. Общие и специальные задачи психологической службы в учреждениях образования разного типа.

Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования

Психолого-педагогическая деятельность: психопросвещение, психопрофилактика, консультирование, диагностика, коррекционно-развивающая работа. Организационно-методическая деятельность психолога. Продолжительность различных видов деятельности педагога-психолога. Организация рабочего пространства педагога-психолога.

Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога

Профессиональная позиция и личностные особенности педагога-психолога. Профессиональное взаимодействие и сотрудничество педагога-психолога с субъектами образовательного процесса. Права и обязанности педагога-психолога. Этические нормы и принципы в деятельности педагога-психолога. Критерии оценки эффективности деятельности психолога. Отчетная документация психолога.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Проведение лекционных и практических занятий может осуществляться потоком – путем объединения групп студентов разных групп – при условии полного совпадения программного материала дисциплины «Психология» и трудоемкости данной дисциплины.

Состав заданий для занятия планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов. Для эффективного использования времени, отводимого на занятия, подбираются дополнительные задания для студентов, работающих в более быстром темпе.

Продолжительность занятия составляет не менее двух академических часов.

В психолого-педагогической литературе описаны и практически применяются разнообразные методы и приемы активизации самостоятельной работы студентов:

- а) метод индивидуализации домашних заданий,
- б) при организации групповой деятельности студентов использование «Метода проектов» с четким распределением проектного задания между членами группы:
 - привлечение студентов к чтению фрагментов лекции (15-20 мин) при предварительной подготовке его преподавателем;
 - творческие и проблемные задания;
 - внесение затруднений в типовые психолого-педагогические задачи;

- разработка комплексных учебных пособий для самостоятельной работы, сочетающих теоретический материал, с решением практико-ориентированных заданий;
- подготовка презентаций, конспектов занятий для практических занятий со школьниками;
- использование тестов для самоконтроля студентов.

В целом же ориентация учебного процесса на самостоятельную работу студентов и повышение ее эффективности предполагает: проведение консультаций и выдачу комплекта заданий для самостоятельной работы студентов сразу или поэтапно; создание учебно-методической и материально-технической базы (электронные учебники, учебно-методические пособия и др.), позволяющей самостоятельно освоить дисциплину; организацию постоянного контроля за выполнением заданий по самостоятельной работе студентами.

Организация и проведение лекционных занятий

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

5.1.2. Организация и проведение практических занятий

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Задания для подготовки к практическому занятию студенты получают от преподавателя после того, как прослушают лекционное занятие. На практических занятиях студент лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Конспектирование лекции служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой сжатой форме излагать мысли, развитием навыка литературного изложения, повышает культуру речи.

В лекциях нередко сообщаются такие факты, данные, выводы и обобщения, которые не отражены в учебнике, не систематизированы в научной литературе. С новым научным материалом можно встретиться в различных источниках (статьях, рецензиях, монографиях). В лекции он обобщается, приводится в систему. Конспект лекции - это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам и к итоговой аттестации.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанное своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, выводы. Записи в конспекте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может в процессе конспектирования записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому материалу. Все это служит лучшему, более глубокому осознанию того или иного вопроса, затронутого в лекции.

Конспектируя лекцию, целесообразно отметить на полях непонятные для себя вопросы с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной подготовки, прочтений первоисточников, на консультациях преподавателя. В конце конспекта лекции следует оставить 1-2 страницы для необходимых дополнений и пояснений.

Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекций, которое заключается в определенной доработке конспекта - дополнении, исправлении, выделении главного, уточнении новых терминов и т.д. Это следует делать систематически, в процессе работы над монографиями, учебной литературой и периодическими изданиями.

Семинарские занятия проводятся по разделам и темам учебной дисциплины, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на занятии (как правило, лекционным), предшествующем проведению семинара.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения литературы, рекомендованной для самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Работа с литературой сопровождается ведением записей в различных формах (с использованием различных приемов компрессии текста). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Различают основные

формы записи: план, конспект, тезисы и др. Как правило, выбор формы ведения записей, остается за студентом, если отдельно не оговаривается иное.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю

Содержание семинарских занятий

Тема 1. Психологическая служба в системе образования (2ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Психологическая служба образования, или школьная психология, за рубежом
2. Практическая психология образования в России
3. История и современное состояние профессиональной подготовки педагогов-психологов
4. Психологическая служба как компонент системы образования
5. Психологическое здоровье как основная цель психологической службы образования
6. Взаимодействие науки и практики в психологической службе образования

Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога (4ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении
2. «Мифология» профессии «педагог-психолог»
3. Этапы организации психологической службы в образовательном учреждении
4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога
5. Функции и содержание деятельности педагога-психолога
6. Специфика работа педагога-психолога в зависимости от типа образовательного учреждения

Задание:

1. Выявление мифов о психологах на основе анализа текстов эссе студентов на тему «Моя будущая профессия»

Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования (6ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и формы психологического просвещения
2. Задачи и содержание психопрофилактической работы
3. Особенности психологического консультирования в деятельности психолога образования
4. Причины обращения субъектов образовательного процесса за консультацией к педагогу-психологу
5. Задачи и особенности психологической диагностики в деятельности педагога-психолога. Психологический диагноз
6. Единство диагностики и развития (коррекции) в деятельности педагога-психолога

Задания:

1. Разработка буклета психопросветительского содержания / Подготовка научно-популярной статьи для «Уголка психолога»
2. Разработка проекта психопросветительского мероприятия для школьников
3. Проведение самодиагностики и анализ полученных данных
4. Анализ коррекционно-развивающих программ, реализуемых в образовательных учреждениях
5. Проект «Примерное планирование деятельности педагога-психолога на месяц»
6. Проект «Рабочий кабинет педагога-психолога»

Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога (6ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Профессионально значимые и личностные качества педагога-психолога.
2. Профессиональное взаимодействие и сотрудничество педагога-психолога с субъектами образовательного процесса.
3. Особенности работы психолого-педагогического консилиума.
4. Права и обязанности педагога-психолога.
5. Этические нормы и принципы в деятельности педагога-психолога.
6. Критерии оценки эффективности деятельности психолога.

Задания:

1. Проект «Дерево профессионального саморазвития»
2. Интервью с психологом-практиком, работающим в системе образования (в социальной сфере)
3. Имитационная игра «Педсовет»
4. Эссе «Какой психолог нужен современной школе?»

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Психологическая служба в системе образования	31	Конспект статьи, собеседование
Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога	31	Конспект статьи, собеседование
Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования	31	Конспект статьи, собеседование
Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога	31.75	Конспект статьи, собеседование

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Подготовка доклада, реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.
3. Составление плана изложения собранного материала.
4. Оформление текста (для реферата) в текстовом редакторе.
5. Представление доклада на практическом занятии.

Текст реферата, доклада включает в себя: титульный лист, оглавление, основную часть, библиографический список.

Требования к оформлению

1. Объем – 10-15 стр текста
2. Шрифт
 - основного текста - TimesNewRomanCyr 14 размер.
 - заголовков 1 уровня - TimesNewRomanCyr 16 размер (жирный).
 - заголовков 2 уровня - TimesNewRomanCyr 14 размер (жирный курсив).
3. Параметры абзаца (основной текст) - отступ слева и справа - 0, первая строка отступ - 1,27 см; межстрочный интервал — 1,5 выравнивание по ширине.

4. Параметры страницы: верхнее, нижнее, слева, справа поля 2,5 см. Нумерация страниц - правый нижний угол.

5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).

6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы - заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов - выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту.

7. Рисунки - черно-белые или цветные, формат GIF, JPG. Нумерация рисунков - сквозная по всему тексту.

8. В конце текста должен быть дан список литературы (не менее 3 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет). Библиографическое описание (список литературы) регламентировано ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

Указанные в библиографическом списке источники должны быть приведены в алфавитном порядке. Если при подготовке доклада использовалась литература на иностранном языке, то через интервал после русскоязычного списка должен быть приведен также в алфавитном порядке – иноязычный.

После окончания работы по подготовке текста доклада необходимо расставить страницы (вверху по центру) и сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы.

Пример оформления титульного листа доклада приведен в приложении 1.

Требования к конспекту по теме «Осмысленная речь»

- от руки (не печатный),
- не менее 2 страниц,
- в тетради по предмету

В конспекте отразить:

- что такое осмысленная речь
- для чего нужна
- что мешает речи быть осмысленной
- как строится (структура) осмысленная речь

Требования к конспекту книги Г. Архангельского «Тайм-драйв»:

- от руки (не печатный),
- не менее 8 страниц,
- либо на отдельных листах и вклеить в тетрадь в конце, либо на последних листах тетради по предмету

В конспекте отразить важные для себя моменты по каждой из 10 глав

Требования к конспекту статьи из журнала (сборника конференции).

- от руки (не печатный),
- не менее 3 страниц,
- в тетради по предмету

В конспекте отразить важные моменты рассматриваемого в статье вопроса

Составление опорной схемы по вопросу

Самостоятельная работа студентов предполагает осмысление и структурирование изучаемого материала. Одной из форм структурирования изучаемого материала является составление опорной схемы по изучаемому вопросу.

Опорная схема – это блок-схема, т. е. схема, состоящая из блоков и связей между ними. Блоки нужно выделять на основе ключевых составляющих понятий или явлений, способа действия, алгоритма. Возможности современных офисных компьютерных программ облегчают создание удобных для восприятия опорных схем. Опорную схему нужно пояснять дополнительными иллюстративными материалами, конкретными примерами,

Создавать опорную схему следует в следующем порядке:

- выделение ключевых фрагментов из вербального описания (литературного источника – статьи, монографии): смысловых блоков и связей между ними;
- выбор двух-трёх словесных обозначений для каждого фрагмента, при этом сокращение должно быть конструктивным;
- составление списка этих словесных обозначений, который поможет яснее увидеть связи между блоками и создать эскиз опорной схемы;
- создание черновика схемы на большом листе или в специальной компьютерной программе (например, MS Visio). Важно, чтобы схема могла допускать ее редактирование с целью ее симметричности, единообразия, удобства для восприятия и понимания. Целью является не быстрое, а качественное создание схемы;
- перенос готовой опорной схемы на носители, которые планируется использовать на занятии, в образовательной платформе дистанционного обучения LMS Moodle.

Наиболее удобно размещать опорную схему в электронной презентации. Презентация должна включать в себя, помимо первого («титального») слайда, слайд со схематическим отображением сути раскрываемого вопроса (опорная схема), слайд с текстовым разъяснением схемы и слайд с выводом по раскрываемому вопросу.

Составление глоссария (тематического словаря понятий).

Словарь необходимо вести на протяжении изучения курса, в процессе изучения каждого раздела учебной дисциплины. При этом выбранная тема словаря должна расширяться на каждом этапе обучения. При заполнении терминологического словаря рекомендуется использовать следующий алгоритм анализа: термин; содержание; автор термина; источник сведений (наименование источника, изд-во, год, стр.). Глоссарий может быть составлен по следующему образцу:

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Используются разнообразные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, и следующие образовательные технологии:

- интерактивные лекции,
- групповые дискуссии,
- анализ ситуаций,
- peer education/равный обучает равного;
- проектные семинары;
- технолия «Ключевое слово»;
- рефлексивное письмо;
- письмо и мышление.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Психологическая служба в системе образования	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Организационные	Лекция-диалог	Тематические	Не

вопросы деятельности психолога		дискуссии, анализ конкретных ситуаций	предусмотрено
Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования	Лекция-диалог	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога	Лекция-диалог	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- преподавателя и др.)
- Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.
- Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
- 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
- 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
- 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
- 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
- 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
- 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
- 7. Проверить визуальное восприятие презентации.
- К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]
- Использование корпоративной электронной почты преподавателя и группы студентов
- Преподаватель сообщает студентам на занятии задание для самостоятельной работы, электронные материалы к которой направляет на адрес электронный почты группы, к которому имеется доступ у всех студентов данной группы.

При необходимости выполнения заданий в электронном виде студенты направляют выполненные задания на адрес электронной почты преподавателя. Отправка сообщений с личной электронной почты студентов не допускается.

- *Использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации*
- Для подготовки к лекционным и практическим занятиям, для подготовки индивидуальных докладов, выполнения заданий студенты могут пользоваться общедоступными электронными учебниками и материалами различных сайтов. При подготовке материалов (устных, письменных, электронных) студенты должны в обязательном порядке дать ссылку на источник. Заимствованные материалы должны быть подвергнуты критическому анализу. Механическое использование сторонних материалов расценивается как плагиат.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox, Google Chrome, Opera	Браузеры
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013, OpenOffice	Пакеты офисных программ
VLC Player	Медиапроигрыватель
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **«ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»** проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Психологическая служба в системе образования	ОПК-1	Мини-конференция
Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога	ОПК-1	Мини-конференция
Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования	ОПК-1	Мини-конференция
Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога	ОПК-1	Мини-конференция

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

Оценка ответа обучающегося на вопрос открытого типа осуществляется на основании смыслового значения ответа и логики изложения. Ответ считается верным, если обучающийся раскрыл сущность понятий и иных категорий, указанных в задании (вопросе), без искажения смысла. Дословный ответ не обязателен.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов для докладов (сообщений) и собеседования по темам:

Тема 1. Психологическая служба в системе образования

1. Психологическая служба образования, или школьная психология, за рубежом
2. Практическая психология образования в России

История и современное состояние профессиональной подготовки педагогов-психологов

4. Психологическая служба как компонент системы образования
5. Психологическое здоровье как основная цель психологической службы образования

Тема 2. Организационные вопросы деятельности психолога

1. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении
2. «Мифология» профессии «педагог-психолог»
3. Этапы организации психологической службы в образовательном учреждении
4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога
5. Функции и содержание деятельности педагога-психолога
6. Специфика работа педагога-психолога в зависимости от типа образовательного

учреждения

Тема 3. Направления деятельности практического психолога образования

1. Сущность и формы психологического просвещения
2. Задачи и содержание психопрофилактической работы
3. Особенности психологического консультирования в деятельности психолога

образования

4. Причины обращения субъектов образовательного процесса за консультацией к педагогу-психологу

5. Задачи и особенности психологической диагностики в деятельности педагога-психолога. Психологический диагноз

6. Единство диагностики и развития (коррекции) в деятельности педагога-психолога

Тема 4. Этические вопросы в деятельности психолога

1. Особенности работы психолого-педагогического консилиума.
2. Права и обязанности педагога-психолога.
3. Этические нормы и принципы в деятельности педагога-психолога.

Перечень творческих заданий:

1. Выявление мифов о психологах на основе анализа текстов эссе студентов на

тему

«Моя будущая профессия»

2. Разработка буклета психопросветительского содержания
3. Подготовка научно-популярной статьи для «Уголка психолога»
4. Разработка проекта психопросветительского мероприятия для школьников
5. Проведение самодиагностики и анализ полученных данных
6. Анализ коррекционно-развивающих программ, реализуемых в

образовательных учреждениях

7. Интервью с психологом-практиком, работающим в системе образования (в социальной сфере)

Тематика индивидуальных и групповых проектов:

1. Проект «Примерное планирование деятельности педагога-психолога на месяц»
2. Проект «Рабочий кабинет педагога-психолога»
3. Проект «Дерево профессионального саморазвития»

Критерии оценки проектной деятельности:

- глубина и степень проработанности проекта;
- соответствие способа развертывания содержания в проекте поставленному основополагающему вопросу;
- четкость структурирования информации;

- доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;
- привлечение знаний из других областей;
- убедительность и яркость представления проекта;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта.

Имитационная игра «Педсовет»

(по проблеме «Профессиональное взаимодействие и сотрудничество педагога-психолога с субъектами образовательного процесса»)

Замысел игры: в игровом моделировании воссоздается профессиональное взаимодействие педагога-психолога с субъектами образовательного процесса

Время проведения: 2 часа Группы игроков:

Педагог-психолог Классный руководитель Завуч (методист) Учитель-предметник
Директор

Родитель

Приглашенный специалист (например, врач, логопед, сотрудник правоохранительных органов и т.д.)

Блок-схема игры

Проведение ДИ предваряет знакомство студентов с особенностями функционального взаимодействия педагога-психолога с участниками образовательного процесса.

Педсовет представляет собой обсуждение педагогической ситуации с разных профессиональных позиций. Каждый играющий включается в две группы: «по функциональной принадлежности» (все педагоги-психологи, все классные руководители и т.д.) и «по ситуации»; таким образом, у игрока есть возможность обратиться за помощью к профессиональному сообществу. В момент развертывания событий каждой из ситуаций остальные игроки, не занятые в данной «сцене», становятся наблюдателями и по окончании включаются в обсуждение со стороны

Организационно-подготовительный этап.

1. Формирование игровых групп (по количеству педагогических ситуаций)
2. Распределение игровых ролей в группах
3. Раздача документов с заданиями, правилами и регламентом игры
4. Назначение главного эксперта и руководителя игры Игровой этап
5. Игровой подэтап на уровне индивидуальной внеаудиторной работы: поисково-исследовательская деятельность участников в соответствии с полученными заданиями и ролями; подготовка выступлений в соответствии с заданными ролями
6. Игровой подэтап на уровне аудиторной работы: выступление участников, организация дискуссии (ответы на вопросы, комментарии присутствующих)
7. Игровой этап на уровне групповой работы: обсуждение и групповая оценка представленным программам

Заключительный этап

1. Подведение итогов главным экспертом, определение победителей
2. Выступления представителей групп с оценкой деятельности игроков
3. Заключительное слово руководителя Правила игры
1. Ознакомиться с общим заданием игры
2. Выполнять все этапы игры, соблюдать регламент
3. Работа на этапе индивидуальной внеаудиторной работы выполняется самостоятельно, игроки не согласовывают действия и полученную информацию
4. На этапе групповой работы проводится обсуждение педагогической ситуации, в ходе которого отрабатывается ролевое взаимодействие

5. Главный эксперт имеет право сделать паузу, если обсуждение выходит за рамки игрового взаимодействия, а также если требуется акцентировать внимание играющих и наблюдателей на важные моменты коммуникации участников

6. По завершении игры проводится обсуждение степени активности и продуктивности участия студентов в подготовке и проведении ДИ

7. От участников требуются соблюдение дисциплины, исполнительность, активность, инициативность, культура ведения дискуссии, подчинение правилам и руководителю игры.

Эссе «Какой психолог нужен современной школе?»

1. Профессионально значимые и личностные качества педагога-психолога.
2. Критерии оценки эффективности деятельности психолога.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Психологическая служба образования за рубежом
2. Практическая психология образования в России
3. История и современное состояние профессиональной подготовки педагогов-психологов
4. Психологическая служба как компонент системы образования
5. Психологическое здоровье как основная цель психологической службы образования
6. Взаимодействие науки и практики в психологической службе образования
7. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении
8. «Мифология» профессии «педагог-психолог»
9. Этапы организации психологической службы в образовательном учреждении
10. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога
11. Функции и содержание деятельности педагога-психолога
12. Специфика работа педагога-психолога в зависимости от типа образовательного учреждения
13. Сущность и формы психологического просвещения
14. Задачи и содержание психопрофилактической работы
15. Особенности психологического консультирования в деятельности психолога образования
16. Причины обращения субъектов образовательного процесса за консультацией к педагогу-психологу
17. Задачи и особенности психологической диагностики в деятельности педагога-психолога. Психологический диагноз
18. Единство диагностики и развития (коррекции) в деятельности педагога-психолога
19. Профессионально значимые и личностные качества педагога-психолога.
20. Профессиональное взаимодействие и сотрудничество педагога-психолога с субъектами образовательного процесса.
21. Особенности работы психолого-педагогического консилиума.
22. Права и обязанности педагога-психолога.
23. Этические нормы и принципы в деятельности педагога-психолога.
24. Критерии оценки эффективности деятельности психолога.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
-------	-------------	----------------------	------------------	------------------------------

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-1				
1.	Задание закрытого типа	Психология как наука возникла 1. XIX веке 2. IX веке до н.э. 3. XX веке 4. XVIII веке	1	1
2.		Основными характеристиками научных психологических знаний являются: 1. системность; 2. конкретность; 3. опора на личный опыт; 4. рациональность.	1	
3.		К числу отраслей фундаментальной психологии относятся: 1 общая психология; 2 социальная психология; 3 психология искусства; 4 психология труда.	1,2	
4.		К числу отраслей прикладной психологии относятся: 1 медицинская психология; 2 зоопсихология; 3 нейропсихология; 4 экономическая психология.	Все варианты	
5.		Эффективность учебных занятий зависит от следующих факторов: 1 способствующая учебе обстановка; 2 отсутствие отвлекающего окружения; 3 хорошо осознанная цель; 4 непосредственный интерес; 5 плохая физическая форма; 6 музыкальное сопровождение.	1 4	
6.	Задание комбинированного типа	Креативность — это Дополните содержание	А) Креативность это	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		понятия креативность. А) уровень творческой одаренности Б) профессионально важные качества В) режим труда и отдыха Г) обучаемость	уровень творческой одаренности, способности к творчеству, составляющий относительно устойчивую характеристику личности.	
7.	Задание открытого типа	Перечислите и охарактеризуйте процессы памяти	Запоминание — это процесс памяти, посредством которого происходит запечатление следов, ввод новых элементов ощущений, восприятия, мышления или переживания в систему ассоциативных связей. Запоминание может быть произвольным и непроизвольным, основу произвольного запоминания составляет установление смысловых связей — результат работы мышления над содержанием запоминаемого материала. Хранение — процесс накопления материала в структуре памяти, включающий его переработку и усвоение. Сохранение опыта даёт возможность для обучения человека, развития	7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			его перцептивных (внутренних оценок, восприятия мира) процессов, мышления и речи. Воспроизведение и узнавание — процесс актуализации элементов прошлого опыта (образов, мыслей, чувств, движений). Простой формой воспроизведения является узнавание — опознание воспринимаемого объекта или явления как уже известного по прошлому опыту, установлением сходств между объектом и образом его в памяти. Воспроизведение бывает произвольным и непроизвольным. При непроизвольном образ всплывает в сознании без усилий человека. Если в процессе воспроизведения возникают затруднения, то идёт процесс припоминания. Отбор элементов, нужных с точки зрения требуемой задачи. Воспроизведённая информация не является точной копией того, что запечатлено в	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			памяти. Информация всегда преобразовывается, перестраивается. Забывание — потеря возможности воспроизведения, а иногда даже узнавания ранее запомненного. Наиболее часто забывается то, что незначимо. Забывание может быть частичным (воспроизведение не полностью или с ошибкой) и полным (невозможность воспроизведения и узнавания). Выделяют временное и длительное забывание.	
8.		Дополните: - это восприимчивость ученика к усвоению новых знаний и новых способов их добывания, а также готовность к переходу на новые уровни умственного развития.	Обучаемость	1
9.		Дополните: организация человеком собственного труда, своего времени в процессе труда и отдыха.	Режим труда и отдыха	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
10.		Дополните: - это психологические качества личности, определяющие продуктивность (производительность, качество, результативность и др.) деятельности. они многофункциональны, и вместе с тем каждая профессия имеет свой ансамбль этих качеств.	Профессионально важные качества	1
11.		Креативность — это	уровень творческой одаренности, способности к творчеству, составляющий относительно устойчивую характеристику личности.	2

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки знаний. Система *текущего контроля* включает:

- 1) контроль посещения и работы на лекционных и семинарских занятиях;
- 2) контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы;
- 3) контроль знаний, умений, навыков в форме практических заданий;
- 4) итоговое тестирование.

Работа на семинарских занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе. Пропуск семинарских занятий предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (письменное эссе, написание реферата по теме пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний или пр.)

Контрольная работа проводится в конце изучения каждого раздела на последнем лекционном или последнем семинарском занятии и предназначена для оценки знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе теоретических и практических занятий.

Итоговое тестирование осуществляется в диалоге с компьютером в учебных компьютерных классах (ауд.215). Рекомендованное число заданий в тестовом варианте (индивидуальном комплекте) - не менее 30 заданий (по 10 на каждый из разделов курса). Продолжительность сеанса тестирования - не более 60 минут. Рекомендованное число различных вариантов - не менее 5-ти. То есть, для данной формы контроля требуется банк не

менее, чем из 150 контрольных тестовых заданий.

Форма *промежуточного контроля* - экзамен. Оценка за экзамен является составной и выставляется как сумма оценок по стобальной шкале (с округлением до целого) по результатам выполнения следующих заданий:

1. выполнение заданий для самостоятельной работы;
2. оценки за работу на семинарских занятиях (степень активности на семинарских занятиях в виде выступлений с сообщениями, докладами, участия в дискуссии);
3. выполнение письменных контрольных работ;
4. результаты итогового тестирования;
5. собеседование на экзамене.

Наличие оценки «неудовлетворительно» за любое из заданий не позволяет получить итоговую оценку за экзамен выше «неудовлетворительно». Основанием для не допуска к экзамену является:

- 1) неотработанный пропуск более 50% занятий по курсу;
- 2) невыполнение на момент начала экзаменационной сессии заданий для самостоятельной работы.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятия</i>		20	
2.	<i>Выполнение практического задания</i>		20	
Всего			40	-
Блок бонусов				
3.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		10	
Дополнительный блок				
4.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями	50	по расписанию
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-5 баллов
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-5 баллов
<i>Неготовность к занятию</i>	-5 баллов
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-5 баллов

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Оценки по 4-балльной шкале		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
		Зачтено

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

Успенский В.Б. Введение в психолого-педагогическую деятельность: уч. пособие / В.Б. Успенский, А. П. Чернявская. – М.: Владос, - 2008г. – 176с.

8.2. Дополнительная литература

1. Абрамова Г.С. Практическая психология: учебник для студентов вузов / Г.С. Абрамова. – М.: Академический Проект, 2001. – 480 с.
2. Вачков И.В. Введение в профессию «психолог» / И.В. Вачков, И.Б. Гриншпун, Н.С. Пряжников. – М.: Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2007. – 464 с.
3. Детский практический психолог / Под ред. О.А. Шаграевой, А.С. Кошелевой, В.И. Перегуда. – М.: Академия, 2001. – 256 с.
4. Изотова Е.И. Психологическая служба в системе образования: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 304 с.
5. Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию. – М.: Смысл, Академия, 2005. – 382 с.
6. Овчарова Р.В. Практическая психология образования: учеб. пособие для студ. вузов. – М.: Академия, 2008. – 445 с.
7. Овчарова Р.В. Справочная книга школьного психолога: научное издание. - М.: Просвещение; М.: Учебная литература, 1996. – 351 с.
8. Практическая психология образования: уч.пособие / Под ред. И. В. Дубровиной. – СПб.: Питер, 2006. - 592 с.
9. Самоукина Н.В. Практический психолог в школе: лекции, консультирование, тренинги. – М.: Изд-во Ин-та психотерапии, 2003. – 227 с.
10. Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. – М.: Генезис, 2007.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал «Школьный психолог» Издательского дома «Первое сентября»: <https://psy.1september.ru/>
2. Нормативные правовые документы для педагогов-психологов образования [Электронный ресурс] / сост. И. Т. Каманов. – Вып.1. М.: Сфера, 2002. – 144 с. // Сайт «Детская психология». URL: <http://www.childpsy.ru/lib/books/id/8532.php>
3. Сайт «Практический психолог». URL: <http://www.practic.childpsy.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мультимедийные средства, презентации, фрагменты фильмов, которые

предусмотрены методической концепцией преподавания. А также необходима аудитории для организации потоков и аудитории для практических занятий для каждой группы студентов.

В качестве технического обеспечения дисциплины применяются мультимедийные презентации лекционного материала (используются переносной проектор и экран или мультимедийная аудитория) и др. средства.

Аудитории оборудованы учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов (маркерная или меловая доска, маркеры, мел). В библиотеке университета имеются рабочие места, оборудованные компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).