

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Доцент, к.п.н., доцент кафедры
педагогических практик и сервисных
индустрий
Е.И. Алентьева
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий, доцент,
к.п.н.
А.С. Джангазиева
«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	педагогическая
Составитель	Алентьева Е.И., доцент, к.п.н.
Согласовано с работодателями:	Тюмина Н. В., зам. директора по УВР МБОУ г. Астрахани «НОШ № 60» Семенищева М. Г., зам. директора по УВР МБОУ г. Астрахани «СОШ № 56 им. А. С. Пушкина»;
Направление подготовки / специальность	44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2024
Курс	4 (по заочной форме)
Семестр(ы)	7 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной (педагогической) практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний студентов, формирование практических навыков и компетенций в организации образовательного процесса в начальной школе, приобретение опыта самостоятельной организации учебно-познавательной деятельности младших школьников.

1.2. Задачи прохождения производственной (педагогической) практики:

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметных областей начального образования;
- организация взаимодействия с детским коллективом и родителями для решения профессиональных задач.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика студента проводится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

ГБОУ АО "Школа-интернат имени С.И. Здоровцева"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 61"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 26"
МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 2"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 56 им. А.С. Пушкина"
МБОУ "Байбекская СОШ имени Абая Кунанбаева"
МБОУ "Бирюковская СОШ"
МБОУ "Карагалинская СОШ"
МБОУ "Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова"
МБОУ "Красноярская СОШ № 1"
МБОУ "Образцовская ООШ"
МБОУ "Оранжевейнинская СОШ"
МБОУ "Татаробашмаковская СОШ"
МБОУ "Трехпротокская СОШ"
МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 3"

МБОУ г. Астрахани "Лицей № 1"
МБОУ г. Астрахани "Начальная общеобразовательная школа № 60"
МБОУ г. Астрахани "ООШ № 16"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 13"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 14"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 20"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 22"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 29"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 36"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 39"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 54"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 8"
МКОУ "СОШ с. Солянка"
МКОУ г. Камызяк "СОШ № 4"

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) **универсальных** (УК): УК-6;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

б) **профессиональных** (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3. Способен проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы.

ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)
-----	--------------------	--

компетенции	индикатора достижения компетенции	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6	УК- 6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития	Владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ПК-1	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета), различные формы обучения в начальной школе	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Владеет навыками разработки и реализации уроков в начальной школе с использованием различных форм обучения в соответствии с ФГОС НОО
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Знает методы, приемы и технологии обучения в начальной школе, в том числе информационные	Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Владеет навыками разработки и реализации уроков в начальной школе с использованием различных методов, приемов и технологий, в том числе информационных в соответствии с ФГОС НОО

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-2	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС НОО и спецификой учебного предмета	Знает способы постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС НОО и спецификой учебного предмета и способы организации совместной образовательной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.	Умеет: отбирать методы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности младших школьников, использовать приемы и способы организации совместной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.	Владеет способами организации совместной образовательной деятельности младших школьников, приемами ее мотивации в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий.	Знает способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности, методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий.	Умеет разработать и организовать внеурочную деятельность младших школьников с использованием разных форм.	Способен организовать и оценить эффективность проведенного мероприятия внеурочной деятельности младшими школьниками
ПК-3	ПК-3.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, содержание	Знает: образовательные стандарты, принципы, логику действий и этапы педагогического	Умеет: составлять образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС	Владеет: технологией и способами проектирования образовательных программ в соответствии с

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы	проектирования; содержание преподаваемых дисциплин в объеме, необходимом для построения образовательной программы; методы и формы обучения, образовательные технологии.	(начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направлениях проектирования учебного содержания	требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направлениях проектирования учебного содержания
	ИПК-3.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.	Знает способы организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся по предметам в начальной школе	Умеет разрабатывать и организовывать этапы индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся по предметам в начальной школе	Владеет навыками ставить цели, задачи и организовывать их достижение младшими школьниками в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности по предметам в начальной школе
ПК- 4	ПК-4.2. Умеет применять методы и способы вовлечения младших школьников в различные виды деятельности в процессе формирования умения учиться на разных этапах начального общего образования. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	Знает образовательные стандарты, принципы, логику действий и этапы педагогического проектирования; содержание преподаваемой дисциплины и средств реализации дополнительного образования в объеме, необходимом для построения образовательной программы; методы и формы обучения,	Умеет составлять образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих	Владеет технологией и способами проектирования образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего и дополнительного образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направлениях проектирования

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		образовательные технологии.	направлениях проектирования учебного содержания средств реализации дополнительного образования	учебного содержания средств реализации дополнительного образования.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательного процесса и проводится в 7 семестре.

Данная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 «Педагогическое образование (Начальное образование)» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Владение навыками и умениями ставить педагогические задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям младших школьников; рационально организовывать образовательный процесс с целью укрепления и охраны здоровья воспитанников; нести ответственность за соблюдение гигиенических нормативов и требований при организации процессов обучения и воспитания младших школьников; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

- Педагогика начального образования

Владение навыками и умениями составлять и реализовывать планы, технологические карты учебной и воспитательной работы с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей; организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность; организовывать разнообразную деятельность детей; сочетать индивидуальную и коллективную работу с младшими школьниками.

- Методика преподавания русского языка и литературы в начальной школе, методика преподавания математики, окружающего мира в начальной школе, методика преподавания технологии, изобразительного искусства.

Владение умениями и навыками проектировать и реализовывать уроки в начальной школе, используя современные методы и технологии организации познавательного процесса младших школьников. Показывает готовность индивидуального и группового взаимодействия со школьниками в учебном процессе, умение оценить уровень достижений учащихся в овладении образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения;
- направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения;
- современные технологии и программы начального общего образования;
- основы проектирования планов и технологических карт уроков в начальной школе;
- основы проектирования и организации проектной деятельности младших школьников.

Уметь:

- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;
- организовывать и проводить различные формы работы с младшими школьниками, педагогическим коллективом и родителями;
- устанавливать конструктивное взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями;
- использовать инновационные технологии в области начального образования в практической деятельности.

Владеть:

- способами проектирования и реализации уроков в начальной школе;
- навыками организации проектной деятельности учащихся как по учебным предметам, так и межпредметных;
- способами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов;
- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями;
- практическими способами поиска профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- современными педагогическими и информационными технологиями.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- Проектная и исследовательская деятельность младших школьников;
- Проектирование и моделирование педагогического процесса в начальной школе

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания Ознакомление с образовательной организацией, правилами внутреннего трудового	УК-6	6	Индивидуальное задание на практику Контрольный лист инструктажа по технике

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности			безопасности
Этап проведения практики	Выполнение заданий, проектирование и организация учебного и воспитательного процесса.	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	72	Запись в дневнике практики,
Аналитический этап	Подготовка отчёта по практике, получение отзыва-характеристики	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	12	Отзыв, Характеристика
Отчетный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	6	Защита отчета по практике
ИТОГО			96	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе должны быть представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде.

Студенты отчитываются на итоговой конференции (материал сопровождается презентацией).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске. Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

По окончании производственной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный письменный отчет, дневник практики и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями отчета, дневника, содержащего необходимые записи; итогового листа по педагогической практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения. Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация о мероприятиях, проведённых практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе методов решения проблемы.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать выводы о практической значимости для себя данной практики. К отчету обязательно прикладывается следующая документация:

- 1.Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем организации
- 2.Отзыв руководителя о студенте по результатам практики.
3. Итоговый лист по педагогической практике
4. Индивидуальный план практики.
5. Конспект внеклассного мероприятия.
- 6.Самоанализ студента по итогам производственной практики

7. Педагогический дневник практики.

8. Технологические карты зачетных уроков (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир)

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-6,	Индивидуальное задание по практике Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отзыв, характеристика
Отчетный этап	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Защита отчёта по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«удовлетворительно»	затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Программа прохождения производственной практики предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности педагога.

1. Ознакомление студентов с образовательным учреждением.
2. Составление индивидуального плана практики.
3. Подготовка методических материалов по учебным предметам.
4. Составление календарно-тематического плана.
5. Разработка технологических карт уроков.
6. Проведение пробных и контрольных уроков с младшими школьниками по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру.
7. Планирование и проведение воспитательного мероприятия с последующим анализом его.
8. Участие в воспитательной работе с детьми по плану учителя на весь период практики.
9. Подготовка отчета по практике
10. Самоанализ собственной деятельности по итогам практики с последующим отражением в дневнике.

В ходе производственной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Оценка по производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Требования к выполнению программы производственной практики:

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 3 дня.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой компетенций.

Оценка по производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание	10/1-3	30	В период практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	1/1-20	20	В период практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Защита отчета	1/1-30	30	В период практики
4.	Своевременная сдача документации по практике	1-20	20	В период практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	3
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	3
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	2

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Елькина О.Ю., Мониторинг учебных достижений младших школьников как средство повышения качества начального образования [Электронный ресурс]: учеб.пособие / О.Ю. Елькина; Н.Л. Сабурова - М. : ФЛИНТА, 2017. - 162 с. - ISBN 978-5-9765-1485-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514850.html>

2. Землянская Е.Н. Инновационные процессы в системе начального образования [Электронный ресурс] / Землянская Е.Н. и др. - М. : Прометей, 2012. - 212 с. - ISBN 978-5-4263-0128-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301283.html>

3. Алентьева Е.И., Коренькина Т.Н. Педагогическая практика. Учебное пособие для бакалавров по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование». – Астрахань: Издатель: Сорокин Роман Васильевич, 2017. – 94 с. – 25 экз.

4. Развитие младших школьников в различных образовательных системах [Электронный ресурс]

8.2. Дополнительная литература

1. Педагогическая практика: Программа и методические рекомендации по психолого- педагогическим дисциплинам для студентов по специальности «Педагогика и методика начального образования». – Бийск: НИЦ БПГУ им. В.М. Шукшина, 2004. – 56 с. – 100 экз.

2. Производственная практика студентов отделения начальных классов педагогического факультета: Методическое пособие / Составители: Т.Н. Зотова, И.Н. Чичканова. – Бийск: НИЦ БПГУ им. В. М. Шукшина, 2004. – 39 с. – 100 экз.

3. Педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Столяренко Л.Д. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175130.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru.
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru>

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении учебной практики используются:

- возможности интернета (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- электронные учебники и различные сайты электронных библиотек, журналов как источников информации;
- возможности электронной почты преподавателя;
- виртуальная обучающая среда (LMS Moodle «Электронное образование»)

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, способствующих осуществлению практической деятельности.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).