

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Доцент, к.п.н., доцент кафедры  
педагогических практик и сервисных  
индустрий  
Е.И. Алентьева  
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой педагогических  
практик и сервисных индустрий, доцент,  
к.п.н.  
А.С. Джангазиева  
«04» апреля 2024 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	<b>педагогическая (вожатская) практика</b>
Составитель	<b>Алентьева Е.И., доцент, к.п.н.</b>
Согласовано с работодателями:	<b>Тюмина Н. В., зам. директора по УВР МБОУ г. Астрахани «НОШ № 60» Семенищева М. Г., зам. директора по УВР МБОУ г. Астрахани «СОШ № 56 им. А. С. Пушкина»;</b>
Направление подготовки / специальность	<b>44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	<b>НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год приёма	<b>2024</b>
Курс	<b>2 (по заочной форме)</b>
Семестр(ы)	<b>4 (по заочной форме)</b>

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Целями прохождения учебной практики являются:**

– формирование готовности организовывать совместную и индивидуальную воспитательную деятельность в образовательных организациях различного типа в условиях летней оздоровительной кампании.

### **1.2. Задачи прохождения учебной практики:**

- 1) углубление знаний о закономерностях развития детского коллектива, правовых основах деятельности вожатого;
- 2) формирование умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях временного коллектива с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- 3) приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ);
- 4) освоение методики организации воспитательной работы с детьми, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- 5) овладение профессиональной этикой и культурой вожатого.

## **2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества";
- ГБОУ АО "Школа-интернат им. С.И. Здоровцева";
- ГБОУ АО "Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества "Березка";
- ГАОУ АО ДО "Региональный школьный технопарк"
- ГАУДО АО "Центр эстетического воспитания детей и молодежи"
- ГУП РК "Солнечная Таврика" "Пансионат - "Детский оздоровительный лагерь "Лучистый"
- Детский оздоровительный лагерь "Юный железнодорожник"
- ДОЦ имени А.С. Пушкина (ООО "Газпром добыча Астрахань")
- ФГБОУ "Международный детский центр "Артек"
- ООО "Детский центр отдыха "Жемчужный берег"
- ООО Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия "Астраханские зори"
- Астраханская областная организация профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ (Детский загородный оздоровительный лагерь "Ребячья усадьба Чудотворы")
- МБОУ города Астрахани и Астраханской области.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

### **а) общепрофессиональные (ОПК):**

ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными

потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-3	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	- правовых основ деятельности вожакого; -	- организовывать жизнедеятельность детей в условиях временного коллектива с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников	- навыками использования форм и методов организации совместной деятельности воспитанников в условиях временного коллектива
	ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Закономерности, этапы развития детского временного коллектива, самоуправления в детском коллективе	- организовывать воспитательную работу с детьми, в том числе с особыми образовательными потребностями	- навыками реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ)

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Учебная производственная практика** относится к обязательной части.

Данная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 «Педагогическое образование (Начальное образование) и

предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:**

**- *Возрастная анатомия, физиология и гигиена***

Владение навыками и умениями ставить педагогические задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям школьников; осуществлять контроль за функциональным состоянием организма школьников; рационально организовывать образовательный процесс с целью укрепления и охраны здоровья воспитанников; нести ответственность за соблюдение гигиенических нормативов и требований при организации процессов обучения и воспитания младших школьников; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

**- *Педагогика***

**- *Организация воспитательного процесса в начальной школе***

**- *Основы вожатской деятельности***

Владение навыками и умениями составлять план оздоровительной и воспитательной работы на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей; организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность; создавать условия для развития самостоятельности детей; организовывать разнообразную деятельность детей (сборы и беседы о гуманизме, милосердии, дружбе и товариществе, о культуре поведения; конкурсы рисунков, фестивали песен и танцев, вечера поэзии, сказок; трудовые десанты и операции по благоустройству группы; сбору природного и краеведческого материала для выставок; охрана природных богатств; спортивные соревнования и праздники и др.); сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми

Знать:

- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения;
- направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения;
- современные технологии и программы, разработанные с учетом потребностей воспитанников;
- основы проектирования развивающих программ для школьников.

Уметь:

- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;
- организовывать и проводить различные формы работы с детьми, педагогическим коллективом и родителями;
- проводить экспертизу образовательной среды, развивающих программ и психолого-педагогических технологий;
- устанавливать конструктивное взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями;
- использовать инновационные технологии в области школьного образования в практической деятельности.

Владеть:

- способами проектирования развивающих образовательных программ;
- способами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов;

- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями;
- практическими способами поиска профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- современными педагогическими и информационными технологиями.

**4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:**

- Организация внеурочной деятельности младших школьников;
- Нравственное воспитание младших школьников;
- Практикум по решению педагогических задач

## 5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

**Таблица 2. Структура и содержание практики**

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	ОПК-3	12	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	Проектирование, организация воспитательных мероприятий коллективом воспитанников	ОПК-3	66	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	Подготовка отчёта по практике, получение отзыва-характеристики	ОПК-3	12	Отзыв, характеристика
Отчетный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики	ОПК-3	6	Защита отчёта по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе должны быть представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде.

Студенты отчитываются на итоговой конференции (материал сопровождается презентацией).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре дошкольного и начального образования.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске. Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

По окончании учебной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный письменный отчет, дневник практики и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями отчета, дневника, содержащего необходимые записи; итогового листа по педагогической практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения. Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления

деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация о мероприятиях, проведённых с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики. К отчету обязательно прикладывается следующая документация:

- 1.Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем организации
- 2.Отзыв руководителя о студенте по результатам практики.
3. Итоговый лист по педагогической практике.
- 4.Общепедагогический анализ воспитательного мероприятия
- 5.Самоанализ студента по итогам производственной практики
- 6.Педагогический дневник практики.
7. Планы-конспекты (сценарии) организуемых мероприятий.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ОПК-3	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	ОПК-3	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	ОПК-3	Отзыв, характеристика
Отчетный этап	ОПК-3	Защита отчёта по практике

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

## 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет по практике должен включать следующие документы:

1. Материалы по организации организационного периода.
  2. Варианты знакомства с лагерем, с сотрудниками. (5 творческих дел - для знакомства);
  3. Проект сбора (ИКТ) коллективного планирования. (Заготовки для концерта воспитателей (вожатых) к празднику открытия смены, праздника «Рождения» отряда.)
  4. Творческий вариант оформления режима дня.
  5. Материалы под названием «Лицо отряда»: - названия, девизы; - заповеди, законы, традиции; знаки, эмблемы; - речёвки, речёвки-кричалки.
  6. Материалы для исследования личности ребёнка и коллектива.
  7. Материалы к проведению отрядных дел (для детей разного возраста).
  8. Материалы к познавательным викторинам (лесная, морская, географическая, зоологическая и на другие темы).
  9. Материалы по организации работы кружка (клуба, мастерской).
  10. Копилка игр, игровых программ. 2 коммуникативных игры для круга общения (вечерний огонёк, костёр, спонтанное общение). 1-2 игры-тестов с целью самопознания. 2 познавательных игровых программ, 1 творческая игровая программа и музыкальная, музыкально-речевая игра, по одной подвижных, спортивных, туристических игр, спортивно-игровых программ.
  11. 2 вариантов творческой зарядки.
  12. Оформительские материалы: варианты, образцы оформления уголка, отрядного помещения.
- Оформление документации по практике.
1. Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем организации
  2. Титульный лист отчета по практике.

3. План отчета о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности).

4. Отзыв руководителя о студенте по результатам практики. Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

В ходе учебной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного профессионала. Обязательными компонентами организации учебной практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);

- развитие организаторских умений (умения управлять своим временем, включаться в работу учреждения, организовывать совместную деятельность с детьми и коллегами и другими участниками учебно-воспитательного процесса);

- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);

- опора на этические основы деятельности педагога начального образования и воспитателя (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);

- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализа на соответствие современным требованиям; осуществление сбора материала для выпускной квалификационной работы).

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Текущая работа</b>				
1.	Индивидуальное задание	10/1-3	30	В период практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	1/1-20	20	В период практики
<b>Всего</b>			<b>50</b>	<b>-</b>

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Качество отчёта и его защита</b>				
3.	Защита отчета	1/1-30	30	В период практики
4.	Своевременная сдача документации по практике	1-20	20	В период практики
<b>Всего</b>			<b>50</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 6. Система штрафов**

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	3
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	3
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	2

**Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Кулаченко М.П. Основы вожатской деятельности: учебник для академического бакалавриата / М.П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11447-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445295>

2. Чусовитина О.М. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов / Чусовитина О.М. - Омск: Изд-во СибГУФК, 2015. Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/sibgufk\\_011.html](http://www.studentlibrary.ru/book/sibgufk_011.html)

3. Основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / М. Е. Акмамбетова, Л. М. Миляева, Н. У. Ремизова [и др.]; Под редакцией И. А. Романовской, Е.А. Тарабановской. – Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом "Астраханский университет", 2019. – 166 с. – ISBN 978-5-9926-1151-9. – EDN XNCDDG. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99508.htm>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Савельев Д.А. Мастер-класс для водителей [Электронный ресурс] / Савельев Д.А., Симпирович С.В. - М.: ВЛАДОС, 2015.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021541.html>
2. Организация отдыха и оздоровления детей [Электронный ресурс] / под общ. ред. Т.Ю. Захарченко - М.: ФЛИНТА, 2014.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521643.html>
3. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2016.  
- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.html> (ЭБС «Консультант студента»).

## 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».  
<https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Информационные технологии

При проведении учебной практики используются:

- возможности интернета (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- электронные учебники и различные сайты электронных библиотек, журналов как источников информации;
- возможности электронной почты преподавателя;
- виртуальная обучающая среда (LMS Moodle «Электронное образование»)

### 9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система

Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

### 9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, способствующих осуществлению практической деятельности.

## 11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).