

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.И.Алентьева

«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А. С. Джангазиева

«04» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в образовании»

Составитель(и)

Дубченкова Н.О., к.п.н., доцент;

Согласовано с работодателями:

Тюмина Н. В., зам. по УВР МБОУ г. Астрахани
«НОШ № 60»;

Семенищева М. Г., зам. по УВР МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 56 им. А. С. Пушкина»;
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приёма

Курс

Семестр(ы)

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

бакалавр

заочная

2024

4 (по заочной форме)

7-8 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Менеджмент в образовании» являются: формирование понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение студентами системой знаний об управлении образовательными системами, приобретении умений в области управления образованием, позволяющим эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Менеджмент в образовании» являются: овладение умениями рационально выбирать оптимальные формы, методы, средства управления образовательными организациями; проектировать образовательную деятельность образовательной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Менеджмент в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (модули) Б1.В.Д.10.02 и осваивается в 7-8 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- Педагогика

Знания:

- основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;
- место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний;
- основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;
- основы психолого-педагогической этики делового общения.

Умения:

- формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;
- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;

Навыки:

- описывать результаты планирования и организации деятельности.
- навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *«Практикум по решению педагогических задач»*
- *«Социально-педагогический практикум»*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (УК):

УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных

областях жизнедеятельности

в) профессиональной (ПК):

ПК-1 - Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-9	УК- 9.1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	- Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	- Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	- Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ПК - 1	ПК - 1.1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	- Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	- Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО	- Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	15,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	56,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося	экзамен – 8 семестр

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>[по семестрам]</i>
	Л		ПЗ		ЛР		К Р / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
Семестр 7.										
Тема 1. Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем	1							11	12	собеседование контрольная работа индивидуальное творческое задание
Тема 2. Понятие об управлении и педагогическом менеджменте	1							11	12	собеседование контрольная работа индивидуальное творческое задание
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										
ИТОГО за семестр:	2	-	-					22	24	
Семестр 8.										
Тема 3. Основные функции управления образовательными системами	1		2					11	14	собеседование кейс-задача
Тема 4. Государственно-общественная система управления образованием	1		2					11	14	собеседование контрольная работа

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>[по семестрам]</i>
	Л		ПЗ		ЛР		К Р / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
										творческое задание
Тема 5. Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием	2		4					12,75	18,75	собеседование кейс-задача индивидуальное творческое задание
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									ЭКЗАМЕН
ИТОГО за семестр:	4		8					34,75	46,75	
Итого за весь период	6		8					56,75	70,75	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		общее количество компетенций
		УК-9	ПК-1	
Тема 1. Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем	12	+	+	2
Тема 2. Понятие об управлении и педагогическом менеджменте	12	+	+	2
Тема 3. Основные функции управления образовательными системами	14	+	+	2
Тема 4. Государственно-общественная система управления образованием	14	+	+	2
Тема 5. Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием	18,75	+	+	2
Консультации	1			
Контроль промежуточной аттестации	0,25			
Итого	72	1	1	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем.

Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы. Структурные компоненты педагогической системы. Иерархия педагогических систем. Анализ процессов «рождения» и «смерти» педагогических систем. Функциональные компоненты педагогических систем. Характеристика гностического, проективного, конструктивного, коммуникативного, организаторского функциональных компонентов. Взаимосвязь структурных и функциональных компонентов педагогических систем. Признаки сходства и различия педагогических систем. Критерии оценки педагогических систем. Анализ действующих систем управления образованием. Представление о функционировании и развитии педагогической (образовательной) системы.

Тема 2. Понятие об управлении и педагогическом менеджменте

Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления. Научные школы управления. Классическая теория. Теория человеческих отношений. Системный подход. Ситуационный подход. Процессный подход. Специфика управления образованием. Объект, предмет и методы управления образованием. Понятие менеджмента, педагогического менеджмента. Классификация целей менеджмента. Построение целевой модели. Объекты и субъекты педагогического менеджмента. Системообразующие факторы и компоненты педагогического менеджмента. Основные задачи педагогического менеджмента. Взаимосвязь структурно-функциональных компонентов системы с компонентами менеджмента. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях.

Тема 3. Основные функции управления образовательными системами

Понятие и классификация функций и процесса управления. Управленческий цикл, Универсальность функций управления. Применимость функций управления к самим функциям и процессу управления. Проектирование. Планирование. Организация. Руководство. Контроль и учет. Анализ. Теоретические и технологические аспекты функций управления образовательными системами. Процесс управления как реализация властных отношений

Тема 4. Государственно-общественная система управления образованием

Понятие государственно-общественной системы управления образованием. Организационная структура управления образованием. Общая структура управления образованием. Факторы, влияющие на строение управления образованием. Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования. Компетенция органов управления образованием (федеральный, региональный, муниципальный уровни). Взаимодействие органов управления всех уровней. Сходства и различия в управлении на каждом уровне. Компетенция и ответственность образовательного учреждения. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация. Службы управления.

Тема 5. Управление функционированием и развитием образовательных систем.

Инновационные процессы в управлении образованием. Понятие функционирования и развития образовательных систем. Создание средств и условий для функционирования и развития образовательных систем (нормативно-правовые, ресурсные, организационные). Характеристика условий и сравнительный анализ управления функционированием и развитием на муниципальном и государственном уровнях. Инновационные процессы в управлении образованием. Нововведения в управлении на муниципальном и региональном

уровнях. Программа развития образования как средство развития образовательной системы. Технология проектирования развития образовательных систем. Особенности и различия федеральных, региональных и муниципальных программ развития образовательных систем. Некоторые возможные структуры программ развития образовательных систем.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине **«Менеджмент в образовании»** составляет 56,75 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков по профорientационной работе; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для заочной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. 1. Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем	11	письменное домашнее задание
Тема 2. 1. Понятие об управлении и педагогическом менеджменте	11	письменное домашнее задание
Тема 3. 1. Основные функции управления образовательными системами	11	письменное домашнее задание
Тема 4. 1. Государственно-общественная система управления образованием	11	письменное домашнее задание
Тема 5. Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием	12,75	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной

почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по курсу включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

Подготовка к экзамену

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и экзамена.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие системы образования,	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа,	Не предусмотрено

педагогической и образовательной систем		индивидуальное творческое задание	
Тема 2. Понятие об управлении и педагогическом менеджменте	Лекция-диалог	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Основные функции управления образовательными системами	Обзорная лекция	собеседование, практическая подготовка	Не предусмотрено
Тема 4. Государственно-общественная система управления образованием	Обзорная лекция	собеседование, кейс-задача	Не предусмотрено
Тема 5. Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, творческое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система

Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>	
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</u>	
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com	
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/	
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/	
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «*Менеджмент в образовании*» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1,2,3,4,5,	УК-9, ПК-1	собеседование
Тема 1,2,3,5,	УК-9, ПК-1	творческое задание
Тема 1,2,5	УК-9, ПК-1	контрольная работа
Тема 4	УК-9, ПК-1	кейс-задача

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Примерная тематика эссе.

1. Школа XXI века: какой я ее вижу?
2. ВУЗ сегодня и завтра.
3. Если бы я был/а заместителем директора образовательного учреждения.
4. Если бы я был/а директором школы.
5. Если бы я был/а ректором вуза.
6. Если бы я был/а министром образования.

Тематика рефератов

1. Анализ основных школ управления.
2. Активные методы обучения в бизнес-образовании.

3. Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности.
4. Стратегическое планирование и миссия организации. Взаимозависимость и влияние миссии на стратегическое планирование.
5. Организация как одна из функций менеджмента.
6. Мотивация для руководителя и работников.
7. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности.
8. Руководители высшего звена. Основные характеристики их деятельности. Принцип единоначалия и делегирования полномочий в организации.
9. Профессиональная культура и компетенции менеджера. Этика и культура бизнеса. Юридическая и социальная ответственность менеджера.
10. Коммуникации в организации.
11. Эффективность деятельности предприятия.
12. Анализ трудового законодательства. Права и обязанности работников

Контрольная работа 1

Вариант 1.

1. Перечислите современные проблемы управления образовательных организаций.
2. Охарактеризуйте образовательный процесс в аспекте педагогического управления.
3. Какими показателями определяется результативность управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику авторитарной и коллегиальной моделям управления организацией.

Вариант 2.

1. Охарактеризуйте современные проблемы управления образовательных организаций.
2. Дайте определение педагогическому управлению.
3. Назовите показатели результативности управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику модели опеки и поддерживающей модели управления организацией.

Контрольная работа 2

Вариант 1.

1. Дайте характеристику организации как системе, взаимодействующей с микро- и макровнешней средой.
2. Перечислите функции управления. Приведите примеры.
3. Что является основой системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Назовите известные вам типологии личностей, их назначение.
5. Охарактеризуйте модель формирования отношений. Приведите примеры ее действия.
6. Раскройте связь между восприятием и процессом вынесения суждений. Приведите примеры.
7. Какие методы научения поведению в организации выделяются в теории и практике менеджмента организации?

Вариант 2.

1. Что такое организация как система? Перечислите компоненты микровнешней среды и макровнешней среды.
2. Раскройте функции управления. Приведите примеры.
3. Каковы компоненты системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Дайте характеристику известных вам типов личности.

5. Приведите примеры действия модели формирования отношений.
6. В чем заключается связь между восприятием и суждением. Приведите примеры.
7. Проанализируйте методы научения поведению в организации?

Контрольная работа 3.

Вариант 1.

1. От чего зависит удовлетворенность работой и на что она влияет?
 2. Как разработать систему вознаграждений субъектов педагогического управления?
- Приведите примеры.
3. Что называется карьерой? Какие факторы определяют успех карьеры?
 4. Как изучить отношения в педагогическом коллективе?
 5. Что такое организационная культура?
 6. Проанализируйте понятия «лидерство» и «руководство».
 7. Что составляет основу власти в образовательной организации?
 8. Опишите типы индивидуальной реакции на конфликт.
 9. Охарактеризуйте основные этапы процесса конфликта.

Вариант 2.

1. Каково значение показателя «удовлетворенность трудом» для деятельности образовательной организации?
2. Что такое мотивация труда? Приведите примеры мотивации труда субъектов педагогического менеджмента.
3. Охарактеризуйте основные этапы карьеры и факторы, определяющие ее успех.
4. Перечислите способы изучения отношений в педагогическом коллективе?
5. Как формируется и поддерживается организационная культура?
6. Опишите известные вам теории лидерства.
7. Что такое власть и каковы ее источники?
8. В каких ситуациях предпочтительным является тот или иной тип индивидуальной реакции на конфликт?
9. На каком этапе процесса конфликта целесообразно предпринимать меры по его урегулированию? Почему?

Итоговый тест

1. Основными направлениями развития школы 21 века являются:
 - А. Обеспечение ее функционирования в образовательном пространстве. Развитие учреждения;
 - Б. Переход к целостной системе непрерывного образования, прогнозирование развития школы на основе учета мировых тенденций общественного образования и отечественного опыта образования, перевод школы с единообразного на дифференцированное содержание и подуровневое;
 - В. Обеспечение управленческой культуры педагогов и руководителей через: аксиологический, технологический и личностно-творческий компоненты;
 - Г. Усиление всех видов контроля, его форм и методов со стороны субъектов внешнего и внутреннего управления школой.
2. К компонентам педагогической системы школы относятся:
 - А. Учащиеся, цели и задачи воспитания, обучения и развития; содержание, воспитания, обучения и развития; учителя и средства обучения, воспитания и развития;

педагогические процессы (образовательно-воспитательные); организационные формы;
результаты воспитания, обучения, развития и управление;

Б. Школа как целеустремленная, целостная, открытая, структурно-функционально организованная, самоуправляемая, сложная, вероятностная, динамически развивающаяся подсистема;

В. Внешкольные воспитательные учреждения, учреждения культуры, искусства, науки, спорта, туризма, техники;

Г. Микрорайон городского поселения и его социальная среда, попечительский совет.

3. В уставе образовательного учреждения может не указываться:

А. Год основания;

Б. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание;

В. Учредитель;

Г. Режим занятий обучающихся, воспитанников

4. Выберите два основания определения миссии школы.

А. Социальный заказ

Б. Психическое и физическое развитие ребенка

В. Приоритетные интересы потенциальных потребителей

Г. Всестороннее и гармоническое развитие личности

Д. Дать детям знания, в соответствии со стандартом

5. Из перечисленных названий выберите четыре основные подсистемы школы как объекта управления

А. Образовательные процессы

Б. Программы

В. Кадры

Г. Инновационные процессы

Д. Обучение по циклам предметов, областям знаний

Е. Обеспечивающие процессы

Ж. Технологии

З. Материальные ресурсы и оборудование

И. Управленческие процессы

6. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части

осуществления им государственной политики в области образования?

Российская Федерация

А. Субъекты Российской Федерации

Б. Органы местного самоуправления

В. Органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции

7. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов? Российской Федерации и субъектов РФ

А. Субъектов Российской Федерации

Б. Российской Федерации

8. Органов местного самоуправления

8. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность?

А. С момента регистрации.

Б. С момента получения лицензии

В. После положительного заключения экспертной комиссии

Г. После получения свидетельства о государственной аккредитации

9. Выберите важнейшие ролевые группы социальных субъектов, взаимодействие с которыми во многом определяет жизнь школы

А. Учредители

Б. Семьи учащихся

В. Общество

Г. Производственные структуры

Д. Правоохранительные учреждения

Ж. Учреждения здравоохранения

10. Потребители услуг (пользователи)

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы.

2. Структурные компоненты педагогической системы. Функциональные компоненты педагогических систем.

3. Критерии оценки педагогических систем.

4. Характеристика действующих систем управления образованием.

5. Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления.

6. Научные школы управления.

7. Понятие менеджмента, педагогического менеджмента. Объекты и субъекты педагогического менеджмента. Системообразующие факторы и компоненты педагогического менеджмента.

8. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях.

9. Основные функции управления образовательными системами.

10. Государственно-общественной системы управления образованием: понятие, структура. Факторы, влияющие на строение управления образованием.

11. Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования.

12. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.

13. Управление функционированием и развитием образовательных систем.
14. Инновационные процессы в управлении образованием.
15. Школа как социально-педагогическая система.
16. Внутришкольное управление как система.
17. Управление образовательным процессом в школе.
18. Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении.
19. Управленческая культура руководителя.
20. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами
21. Повышение квалификации и аттестация работников школы.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа В Российской Федерации реализуются образовательные программы, которые подразделяются на: А) основные и дополнительные Б) школьные и дошкольные В) общеобразовательные и профессиональные. Г) профессиональные и общепринятые	В	1
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа К основным общеобразовательным относятся программы: А) дошкольного образования; Б) начального общего образования В) основного общего образования; среднего (полного) общего образования. Г) все перечисленные	Г	1
3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа В каких формах с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в образовательном учреждении?	Г	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		А) очной, очно заочной (вечерней), заочной; самообразования; Б) в форме семейного образования; В) экстерната. Г) во всех перечисленных		
4.	Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответов)	Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов Какое учреждение является образовательным? А) Образовательным является учреждение, обеспечивающее воспитание обучающихся, воспитанников Б) Образовательным является учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников. В) Образовательным является учреждение, реализующие образовательные программы. Г) верны все варианты ответов	Б	1
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Образовательные учреждения могут быть: А) муниципальными, негосударственными, федеральными; Б) учреждениями общественных и религиозных организаций; В) семейные, общественные; Г) правильные ответы, а и б	Г Государственным является образовательное учреждение, созданное Российской Федерацией (федеральное государственное образовательное учреждение) или субъектом Российской Федерации (государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении субъекта Российской Федерации). Муниципальным является образовательное	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			учреждение, созданное муниципальным образованием. Негосударственным является образовательное учреждение, созданное собственником (гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами), за исключением Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	
6.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Какие органы осуществляют управление образовательными системами России?	1) управления образованием муниципальных органов власти; 2) Министерство образования и науки РФ; 3) департаменты образования и науки субъектов РФ.	5
7.	Задание открытого типа (ситуационная задача)	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:	о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе этого образовательного учреждения, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям.	5
8.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование В каникулярный период педагогические работники:	осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, определенной им до начала каникул.	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
9.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Образовательные программы осваиваются в следующих формах	С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.	8
10.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Правообязанной стороной в образовательном отношении всегда является	образовательная организация, созданная в организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, основным направлением деятельности которой является осуществление образовательного процесса (процесса обучения и воспитания), и имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности.	8
№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ПК- 1 – Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.				
11.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Задачи, приуроченные к тому или иному этапу решения стратегических задач и сохраняющие направленность на итоговый результат образования, называются ... (один ответ) 1) тактическими; 2) дидактическими; 3) текущими; 4) оперативными.	1	1
12.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Алгоритм процесса достижения планируемых результатов обучения и воспитания называется педагогической (-им) ... (один ответ) 1) технологией; 2) концепцией; 3) процессом; 4) системой.		
13.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных вариантов ответов К формам взаимодействия школы и семьи в целостном педагогическом процессе относятся ... (несколько ответов) 1) индивидуальные консультации для родителей; 2) родительские лектории; 3) совет школы 4) педагогический совет 5) родительские лектории	1,3,5	1
14.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных вариантов ответов Видами педагогического контроля в зависимости от временного показателя являются ... (несколько ответов) 1) итоговый; 2) фронтальный; 3) предварительный; 4) текущий. 5) самоконтроль	1,3,4	1
15.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Демократический стиль управления предполагает ... (один ответ) 1) использование административных методов; 2) ведущую роль администрации; 3) сочетание коллегиальности и единоначалия; 4) представление полной	3 Коллегиальный (демократический) стиль управления предполагает, что руководитель децентрализует свою управленческую власть. Принимая решение, он консультируется с подчинёнными, которые получают возможность принимать участие в	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		свободы отдельным подчиненным.	выработке решения. Единоначальный (авторитарный) стиль управления характеризуется централизацией власти в руках одного руководителя. Руководитель единолично принимает решения, жёстко определяет деятельность подчинённых, сковывая их инициативу.	
16.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Образовательная система – это... (в соответствии с Законом РФ «об образовании»)	Совокупность взаимодействующих преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности; сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно- правовых форм, типов и видов; органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций; объединений юридических лиц, общественных и государственно- общественных объединений, осуществляющих деятельность в области образования	8
17.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Критерии оценки качества образовательного процесса	1. Успешность обучения 2. Сформированность общеучебных (учебно- познавательных) навыков 3. Сформированность положительной мотивации учения 4. Сформированность ценностного самоопределения учащихся 5. Сформированность профессионального самоопределения	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			выпускников основной и средней школы 6. Сформированность умений адаптироваться и взаимодействовать в коллективе	
18.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Перечислите принципы создания системы оценки качества образования.	Принципами создания системы оценки качества образования могут быть следующие: • более широкое понимание образовательных достижений, которыми могут быть ключевые внепредметные компетентности (познавательные, социальные, информационные и др.), удовлетворенность образованием, степень участия в образовательном процессе (активная работа на уроке, учебная и внеурочная работа, количество пропусков занятий и др.), дальнейшее образование и карьера выпускника; • открытость, доступность информации о состоянии и качестве образования, прозрачность самих процедур его оценки; • принятие и реализация управленческих решений на основе результатов оценки состояния образования в образовательном учреждении; • минимум показателей в системе управления образованием; • соблюдение морально-этических норм в отборе показателей.	8
19.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Объектом образовательных правоотношений выступают	системные, политематические знания, навыки и умения, приобретенные гражданином в процессе обучения и воспитания, уровень которых отвечает требованиям государственного образовательного стандарта и удостоверяется документом о	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			соответствующем образовании	
20.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Цели болонского соглашения	Основная цель Болонской декларации – установление европейской зоны высшего образования, а также активизация европейской системы высшего образования в мировом масштабе. Для достижения этой основной цели выдвигается ряд задач, которые, на основании анализа литературы можно сформулировать следующим образом: - построение европейской зоны высшего образования как ключевого направления развития мобильности граждан с возможностью трудоустройства; - формирование и укрепление	8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
4.	Практическая работа по теме № 2	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану

Всего			90	
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно- тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			10	
Дополнительный блок				
6.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями		по расписанию
Всего			50	
Итого:			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-4
Неготовность к занятию	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

- Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами: учебное пособие / Новиков Д.А.. — Москва : Эгвес, 2009. — 157 с. — ISBN 978-5-72620976-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8512.html>
- Слизкова Е. В. Управление образовательными системами. Технологии

внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453901>

8.2. Дополнительная литература

1. Цибульникова В.Е. Управление образовательными системами: учебнометодический комплекс дисциплины / Цибульникова В.Е.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-4263-0408-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html>
2. Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс] / Сковородкина И.З. -Архангельск: ИД САФУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009252.html>
3. Конасова Н. Ю. Общественная экспертиза качества школьного образования / Конасова Н. Ю. - Санкт-петербург : КАРО, 2009. - 208 с. (Серия "Уроки для педагогов") - ISBN 978-5-9925-0437-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992504378.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к

качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).