

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой педагогических практик
и сервисных индустрий

Е.И. Алентьева

А.С.Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология лидерства

Составитель

Вострикова Т.А., доцент, к.псих.н., доцент

Согласовано с работодателями:

**Тюмина Н. В., зам. директора по УВР МБОУ
г. Астрахани «НОШ № 60»**

**Семенищева М. Г., зам. директора по УВР по
начальной школе МБОУ г. Астрахани «СОШ
№ 56 им. А. С. Пушкина»**

Направление подготовки /
специальность

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приёма

2024

Курс

3 (по заочной форме)

Семестр(ы)

6 (по заочной форме)

Астрахань - 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Психология лидерства» являются: сформировать целостное систематическое знание в вопросах психологии формирования лидера.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Психология лидерства»: изучить теоретические представления о личности лидера и ее структуре; закономерности восприятия лидера людьми; обеспечить реализацию синтеза научного образования и практического применения полученных знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Психология лидерства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.Д.01.01. и осваивается в 6 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины «Психология лидерства» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- «Педагогика»
- «Психология»

Знания: личностных, социальных и культурных различий участников образовательного процесса, стилей поведения в конфликтных ситуациях, способов разрешения конфликтов в педагогической среде.

Умения: критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства разрешения конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе.

Навыки: быть способным выявлять, формулировать и разрешать конфликты в сфере психосоциальной, педагогической работы, образовательной среды.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Педагогическая этика»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

в) профессиональных (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	УК 3.1.1. Определяет условия эффективной	правила командной работы; стратегии сотрудничества для достижения	Определяет свою роль в команде; понимает особенности	Эффективно взаимодействует с другими членами

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	командной работы для достижения поставленной цели;	поставленной цели	поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
ПК-2	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС НОО и спецификой учебного предмета	сущность и формы лидерства в современных условиях общественной и личной жизни; объективные и субъективные факторы, влияющих на лидерство; формы проявления и классификацию лидерства	ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС НОО и спецификой учебного предмета	навыками постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС НОО и спецификой учебного предмета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	15,75

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	6
	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	8
	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	56,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося	экзамен – 6 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для заочной формы обучения										
Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		К Р / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
Семестр 6.										
Тема 1. Основы лидерства	1		2					10	13	собеседование реферат
Тема 2. Планирование профессиональной карьеры	1		2					10	13	собеседование реферат
Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности	1		2					10	13	собеседование реферат
Тема 4. Психология руководства и лидерства	1		1					12	14	собеседование контрольная работа реферат
Тема 5. Психология принятия решений	2		1					14,75	17,75	собеседование контрольная работа реферат
Консультации									1	
Контроль промежуточной аттестации									0,25	

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.						СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР					К Р / К П
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
ИТОГО за семестр:	6		8					56,75	72	экзамен
Итого за весь период	6		8					56,75	72	экзамен

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		общее количество компетенций
		УК-3	ПК-2	
Тема 1. Основы лидерства	13	+	+	2
Тема 2. Планирование профессиональной карьеры	13	+	+	2
Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности	13	+	+	2
Тема 4. Психология руководства и лидерства	14	+	+	2
Тема 5. Психология принятия решений	17,75	+	+	2
Консультации	1			
Контроль промежуточной аттестации	0,25			
Итого	72	1	1	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Основы лидерства

Отечественные теории лидерства. Отечественные исследователи лидерства как социально-психологического феномена: Б.Д. Парыгин, Е.С. Кузьмин, И.П. Волков, Ю.Н. Емельянов, А.Н.Леонтьев.

Зарубежные теории лидерства. Теория черт. Ситуативные теории лидерства. Личностно-ситуативные теории. Теория ожидания взаимодействия. Операционная модель лидерства. Мотивационная теория. Теория обмена и трансактного анализа.

Тема 2. Планирование профессиональной карьеры

Основные факторы профессионального выбора. Понятие «карьера». Варианты профессионального выбора. Три условия выбора профессии. Ошибки при выборе профессии.

Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности

Профессиональная пригодность. Показатели профессиональной пригодности. Способности. Классификация способностей. Признаки способностей. Психофизиологические основы способностей.

Тема 4. Психология руководства и лидерства

Понятие руководства и лидерства. Руководство и лидерство. Управленческие решения.

Тема 5. Психология принятия решений

Типы руководителей, принимающих решения. Психологические проблемы, возникающие при выполнении стратегической функции управления. Процесс принятия решений.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап

(педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология лидерства» составляет 56,75 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков предупреждения и разрешения конфликтов в образовательной среде.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Отечественные исследователи лидерства как социально-психологического феномена	10	письменное домашнее задание
Тема 2. Варианты профессионального выбора	10	письменное домашнее задание
Тема 3. Психофизиологические основы способностей	10	письменное домашнее задание
Тема 4. Руководство и лидерство	12	письменное домашнее задание
Тема 5. Процесс принятия решений	14,75	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы психологии конфликта; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по дисциплине включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

Требования к написанию реферата

Реферат пишется на листах формата А4. Объем реферата должен быть не менее 18 страниц рукописного или печатного текста (размер шрифта 14 при компьютерном наборе текста), из них 3 страницы – оформление реферата в соответствии с нормами ГОС (1 стр. – титульный лист, 2 стр. – оглавление или план, последняя страница реферата – список использованной литературы).

Тему реферата следует выбирать по тематике, предложенной преподавателем.

Написание рефератов должно способствовать закреплению и углублению знаний, а также выработке навыков самостоятельного мышления и умения решать поставленные перед студентом задачи. Содержание выполненной работы дает возможность углубить уровень знания изучаемой проблемы, показать знание литературы и сведений, собранных студентом, выполняющим реферативные работы.

Существует определенная форма, которой должен придерживаться студент, выполняющий работу. Реферат должен иметь титульный лист, на котором на верхней части пишется название учебного заведения, кафедры, имя, отчество и фамилия студента, курс, группа, факультет, затем посередине название темы исследования, с правой стороны фамилия и инициалы, а также ученая степень и звание научного руководителя.

Внизу титульного листа – город и год написания работы.

Работа включает список литературы и оглавление.

Список литературы должен включать, главным образом, новейшие источники: действующие законы и нормативные акты, монографии, статьи, учебники, другие первоисточники по проблемам дисциплины. Особое внимание уделяется периодической печати, которая отражает проблематику, затронутую в реферате.

При написании работы обязательны ссылки на используемые источники, что придает работе основательность, научную ориентацию.

Объем работы должен быть в пределах печатного листа, что означает 18-24 страницы машинописного текста.

Реферат дает возможность не только убедиться в уровне знаний студентов по изучаемому предмету, но, что не менее важно, установить склонность студентов к научно-исследовательской работе. Рефераты могут быть представлены на конкурс НИРС университета или для участия в студенческих конференциях.

Подготовка к экзамену

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и экзамена.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Основы лидерства	Обзорная лекция	собеседование, реферат	Не предусмотрено
Тема 2. Планирование профессиональной карьеры	Лекция-диалог	собеседование, реферат	Не предусмотрено
Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности	Обзорная лекция	собеседование, реферат	Не предусмотрено
Тема 4. Психология руководства и лидерства	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, реферат	Не предусмотрено
Тема 5. Психология принятия решений	Лекция-диалог	собеседование, контрольная работа, реферат	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации

- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды [*LMS Moodle «Электронное образование»*] или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических</u>

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Психология лидерства» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1,2,4,5	УК-3; ПК-2	собеседование
Тема 4,5	УК-3; ПК-2	контрольная работа
Тема 1,2,3,4,5	УК-3; ПК-2	реферат

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное

«хорошо»	изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Основы лидерства

Вопросы для собеседования

1. Отечественные теории лидерства.
2. Отечественные исследователи лидерства как социально-психологического феномена: Б.Д. Парыгин, Е.С. Кузьмин, И.П. Волков, Ю.Н. Емельянов, А.Н.Леонтьев.
3. Зарубежные теории лидерства.
4. Теория черт.
5. Ситуативные теории лидерства.
6. Личностно-ситуативные теории.
7. Теория ожидания взаимодействия.
8. Операционная модель лидерства.

Тематика рефератов

1. Теоретические предпосылки возникновения психологии лидерства.
2. Конфликты в демократическом и тоталитарном обществе.
3. Психологические теории лидерства.
4. Понятие лидерства.
5. Зарубежные теории лидерства.

Тема 2. Планирование профессиональной карьеры

Вопросы для собеседования

1. Основные факторы профессионального выбора.
2. Понятие «карьера».
3. Варианты профессионального выбора.
4. Три условия выбора профессии.
5. Ошибки при выборе профессии.
6. Постройте свой карьерный рост в избранной Вами сфере деятельности. Как Вы думаете, всегда ли успешные люди проходят все возможные ступени? Обоснуйте ответ.
7. До какого возраста человека можно считать молодым?
8. Все ли профессии позволяют делать карьеру?
9. Всегда ли демонстрация своих карьерных амбиций приносит пользу при трудоустройстве? Верна ли пословица «Плох тот солдат, который не мечтает стать «генералом»?

Тематика рефератов

1. История и современное состояние психологических исследований лидерства.
2. Структурный подход к исследованию лидерства.
3. Поведенческий подход к исследованию лидерства
4. Ситуационный подход к исследованию лидерства
5. Природа современной организации

Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности

Вопросы для собеседования

1. Профессиональная пригодность.
2. Показатели профессиональной пригодности.
3. Классификация способностей.
4. Признаки способностей.
5. Психофизиологические основы способностей.

Тематика рефератов

1. Научный менеджмент Ф. Тейлора.
2. Норма труда и норма потребления.
3. Лидерство в современной организации.
4. «Идеология» лидерства и невротическая личность современности.
5. Организационное лидерство как новая парадигма лидерства.
6. Исследование лидерства в системе организационной власти.
7. Организационное лидерство как ценностно ориентированное лидерство.

Тема 4. Психология руководства и лидерства

Вопросы для собеседования

1. Понятие руководства и лидерства.
2. Руководство и лидерство.
3. Управленческие решения.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа

1. Заполните таблицу «Отличительные особенности руководителя от лидера»

Руководитель	Лидер
--------------	-------

Администратор	
Поручает	
Работает по целям других	
Основа действий — план	
Полагается на систему	
Использует доводы	
Контролирует	
Поддерживает движение	
Профессионал	
Принимает решения	
Делает дело правильно	
Уважаем	

2. Заполните таблицу «В зависимости от официального положения в организации, наличия прав и обязанностей понятия «руководитель» и «лидер» различаются по параметрам:

Руководитель	Лидер
Назначается официально	
Даны права и полномочия законом	
Выполняет несколько социальных ролей	
Несет перед законом ответственность за деятельность группы и ее результаты	
Руководство имеет организационную природу	

Тематика рефератов

1. Переговоры как способ разрешения конфликтов: налаживание контакта; техника выслушивания. Сопротивление оппонента: причины и способы преодоления.
2. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.
3. Основные стадии процесса посредничества.
4. Теории агрессивного поведения. Индивидуальные различия в агрессии. Агрессия и насилие в СМИ.
5. Ситуационные факторы агрессии. Агрессия в обществе. Контроль и предотвращение агрессивного поведения.

Тема 5. Психология принятия решений

Вопросы для собеседования

1. Типы руководителей, принимающих решения.
2. Психологические проблемы, возникающие при выполнении стратегической функции управления
3. Процесс принятия решений.
4. Эффективность руководства.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа

1. Проведите самообследование, используя тест: «Ваш уровень лидерства».
2. Опишите полученные результаты по предложенной методике и проанализируйте ваши достоинства и недостатки и дайте им критическую оценку.
3. Прочтите афоризмы о конфликтах и объясните их смысл:
 - Лучше худой мир, чем добрая ссора —
 - Избегать ссор легче, нежели прекращать их —

- Я не стану ссориться со своим хлебом и маслом —
- Люди обычно ссорятся потому, что не умеют спорить —
- Из двух спорящих виновен тот, кто умней —
- Беспочинная ссора — вот признак глупости —

4. Заполните таблицу, указав, какой стиль (тактику) разрешения конфликта целесообразно применить в следующих случаях, а также преимущества и недостатки каждого стиля:

Условия, в которых развивается конфликт	Тактика поведения	Преимущества данного стиля	Недостатки данного стиля
Сугубо деловые взаимоотношения, достаточная авторитарная власть			
Стороны способны выслушать друг друга, установлены прочные взаимоотношения			
Обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы; удовлетворение желания одной из сторон имеет для нее не слишком большое значение			
Одна из сторон знает, что не может решить вопрос в свою пользу, обладает малой властью			
Предмет разногласия не важен для одной из сторон или не особенно ее волнует; желание сохранить добрые отношения			

Тематика рефератов

1. Гендерные аспекты организационного руководства и лидерства. Стресс как причина и следствие конфликтов.
2. Природа и источники власти. Пять типов власти лидера.
3. Власть и группа в организации. Проблема делегирования полномочий.
4. Социально-психологические компетенции лидера.
5. Имидж лидера.
6. Социально-психологическое развитие групп и создание команд в организации.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Основные понятия лидерства.
2. Разновидности лидерства.
3. Зарождение психологии лидерства.
4. Психология лидерства в России.
5. Проблема лидерства в менеджменте.
6. Биологические основы лидерства.
7. Психогенетика лидерства.
8. Личность успешного лидера организации.
9. Личность деструктивного лидера организации.
10. Организационная одаренность.
11. Движущая сила и условия развития личности лидера организации.
12. Подходы к решению проблемы формирования личности лидера организации.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
1.	Задание закрытого типа	Отметьте один правильный ответ Что такое лидерство? 1) Управление; 2) Тип управленческого взаимодействия; 3) Метод управления; 4) Способ воздействия на подчиненных	2	1
2.		Отметьте один правильный ответ На чем концентрирует внимание лидерство? 1) Чтобы люди совершали правильные поступки; 2) Чтобы люди правильно поступали; 3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали	1	1
3.		Отметьте один правильный ответ Кого можно назвать лидером? 1) Администратора; 2) Профессионала; 3) Инноватора; 4) Уважаемую личность	3	1
4.		Найдите ошибочное утверждение: 1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами; 2) Зачастую лидер не является менеджером; 3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем; 4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное	2	1
5.	Задание комбинированного	Отметьте один правильный ответ	2 Объема и типа	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	типа <i>(с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</i>	Эффективность лидерства зависит от: 1) Знаний и опыта; 2) Объема и типа власти; 3) Личностных характеристик; 4) Стечения обстоятельств	власти	
6.	Задание открытого типа	Какая пословица подходит для описания исследований Макгрегора на тему взаимоотношения подчиненных и руководства?	Рыба гниет с головы	4
7.		Что такое власть с точки зрения лидера?	Средство достижения цели	5-8
8.		<i>Ситуационная задача:</i> Оцените ситуацию, определите вид лидерства (позитивное или негативное). Ситуация: Профсоюзный лидер организации, стремясь улучшить условия на предприятии, вступает в конфликт с начальством	Позитивное на горизонтальном уровне иерархии, негативное – на вертикальном	5-8
9.		Какой лидер должен уметь менять свое поведение в зависимости от ситуации и быть эмоционально устойчивым? Автократ; Демократ; Либерал; Неформал	Демократ	
10.		<i>Ситуационная задача:</i> Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?	Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно. Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ПК-2 - Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность				
11.	Задание закрытого типа	Выберите все правильные ответы Современная конфликтология развивается как междисциплинарная наука во взаимодействии с: а) психологией б) правоведением в) социологией г) культурологией д) политологией	а, б, в, г, д	1
12.		Выберите все правильные ответы Современное отношение к конфликтам и практике работы с ними основывается на том, что: а) конфликт – одна из форм нормального человеческого взаимодействия; б) конфликт не всегда и не обязательно приводит к разрушениям; в) конфликт открывает дорогу инновациям; г) конфликт может быть управляемым; д) ничего из вышеперечисленного	а, б, в, г	1
13.		Отметьте один правильный ответ В соответствии с «общей теорией конфликта»: а) конфликт – всеобщая категория, присущая живому и неживому миру, имеющая общие функции, свойства и тенденции возникновения и разрешения; б) конфликт – социальная аномалия, которая должна и может быть исключена из жизни общества; в) конфликт является	а	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		следствием агрессивности индивида и толпы; г) конфликт возникает из-за невозможности для индивида реализовать в обществе личностные стремления и потребности; д) конфликт возникает вследствие социальных инстинктов типа страха, стадности, самоутверждения		
14.		Отметьте один правильный ответ Назовите лишний тип конфликта в классификации по степени проявления: а) скрытый; б) случайный; с) открытый; д) хронический. е) ролевой	е	1
15.		Отметьте один правильный ответ Искусное и мудрое отношение к партнеру, направленное на сохранение добрых, дружеских взаимоотношений, называется: а) компромисс; б) достижение конструктивного результата; в) дипломатия	в	1
16.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Отметьте один правильный ответ Положительная роль конфликта: а) рост самосознания участников конфликта б) формируются определенные ценности в) появляются единомышленники г) конструктивный выход эмоций д) все перечисленное	д Положительная роль конфликта заключается в росте самосознания участников конфликта; у них формируются определенные ценности; появляются единомышленники; происходит	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			конструктивный выход эмоций	
17.	Задание открытого типа	Назовите, какой метод урегулирования конфликтов признается универсальным?	Универсальным методом урегулирования конфликтов признаются переговоры	4
18.		Назовите, что можно использовать как контрмеры в случаях нарушения этических норм на переговорах?	На переговорах можно использовать как контрмеры в случаях нарушения этических норм: - раскрыть их тактику, показав, что Вы ее поняли - прибегнуть к юмору	4
19.		Назовите, какие требования относятся к посреднику на переговорах?	К посреднику на переговорах предъявляются следующие требования: - умение не использовать переговоры в качестве своей самореализации; - умение не подгонять дискутирующих; - посредник должен использовать свои властные полномочия для призыва сторон достичь соглашения в ходе переговоров	5-8
20.		Назовите, деятельность, направленную на недопущение возникновения конфликта и его разрушительного влияния на ту или иную сторону, тот или иной элемент общественной системы	Предупреждение конфликта	4
21.		Что такое	Конфликт структур	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		внутриличностный конфликт?	внутреннего мира личности, отражающих противоречивые связи с социальной средой и задерживающих принятие решения	
22.		Назовите основные виды общения	Основные виды общения: вербальное и невербальное. Общение осуществляемое с помощью слов, называется вербальным — словесный). Невербальные средства общения (несловесные) знаки - это позы, жесты, мимика, интонация, взгляды и т.д.	5-8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	5	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	10	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	10	по календарно-тематическому плану
Всего			40	
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла	10	по календарно-

		за занятие, но не более 4		тематическому плану
5.2	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			10	
Дополнительный блок				
Экзамен		В соответствии с установленными кафедрой критериями		по расписанию
Всего			50	
Итого:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-4
Пропуск лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. *Белинская, А. Б.* Педагогическая конфликтология : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10769-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542049> (дата обращения: 31.01.2025).
2. Дэниел Гоулман Эмоциональное лидерство [Электронный ресурс]: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Дэниел, Бояцис Ричард, Макки

- Энни. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 304 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68015.html> (ЭБС «IPRbooks»).
3. Лидерство и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Баркалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Научная книга, 2012.— 354 с.— URL: www.iprbookshop.ru/29270.html. (ЭБС «IPRbooks»).
4. Руденко А.М., Конфликтология [Электронный ресурс] / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 316 с. (Высшее образование) - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222210468.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Анцупов А.Я., Конфликтология в схемах и комментариях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Анцупов А.Я., Баклановский С.В. - М. : Проспект, 2016. - 336 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196753.html> (ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»).
2. Конфликтология сфер социальной жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Сергеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014.— 468 с.— URL:<http://www.iprbookshop.ru> (ЭБС «IPRbooks»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных

материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).