

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Доцент, к.п.н., доцент кафедры
педагогических практик и сервисных
индустрий
Е.И. Алентьева
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий, доцент,
к.п.н.
А.С. Джангазиева
«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Составитель

Алентьева Е.И., доцент, к.п.н.

Согласовано с работодателями:

Тюмина Н. В., зам. директора по УВР МБОУ
г. Астрахани «НОШ № 60»
Семенищева М. Г., зам. директора по УВР МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 56 им. А. С. Пушкина»;

Направление подготовки /
специальность

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приёма

2024

Курс

5 (по заочной форме)

Семестр(ы)

9 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование» (направленность (профиль) «Начальное образование»)**.

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определённых ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА) и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

В рамках проведения ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты бакалаврской работы

1.2. Объём и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объём ГИА – 9 зачётных единиц, в том числе:

- 9 зачётных единиц – для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала периода ГИА.

1.3. Допуск к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Фонд оценочных средств для бакалаврской работы.

3.1.1. Требования к результатам обучения

В процессе подготовки бакалаврской работы к процедуре защиты, а также в ходе процедуры защиты формируются и проверяются следующие компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9, УК-10; ОПК -1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовым и актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9 Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3. Способен проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы.

ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

ПК-5. Способен к использованию полученных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего образования

3.1.2. Примерный перечень тем бакалаврской работы и порядок их утверждения

Темы бакалаврских работ определяются выпускающей кафедрой педагогических практик и сервисных индустрий

1. Цифровые технологии как средство развития математической грамотности у младших школьников во внеурочной деятельности.

2. Формирование ценностного отношения к здоровью у младших школьников во внеурочной деятельности.

3. Развитие рефлексивных умений у младших школьников на основе технологии критериального оценивания.

4. Компьютерная анимация как средство развития творческих способностей у младших школьников.

5. Групповая работа как средство формирования коммуникативных учебных действий у младших школьников.

6. Развитие мелкой моторики у первоклассников в процессе работы с бумагой.

7. Литературное творчество как средство воспитания любви к малой родине у младших школьников.

8. Воспитание бережного отношения к природе у младших школьников на уроках литературного чтения.

9. Театрализованная деятельность как средство развития культуры речи младших школьников.

10. Формирование навыков смыслового чтения текстов у младших школьников.

11. Развитие исследовательских умений у младших школьников во внеурочной деятельности.

12. Формирование навыков безопасной жизнедеятельности у младших школьников во внеурочной деятельности.

13. Компьютерные обучающие игры как средство формирования ИКТ-компетентности у младших школьников.

14. Воспитывающие ситуации как средство формирования культуры поведения у младших школьников.

15. Изучение краеведческого материала как средство формирования социально-личностных качеств младших школьников.

16. Песочная анимация как средство развития творческого воображения младших школьников.

17. Формирование культуры межличностных отношений у младших школьников во внеурочной деятельности.

18. Этнокультурное воспитание младших школьников на основе ознакомления с устаревшей лексикой.

19. Театральный кружок как средство эстетического воспитания младших школьников.

20. Оригами как средство развития образного мышления у младших школьников в кружковой работе.

21. Формирование гражданской позиции у младших школьников во внеурочной деятельности.

22. Формирование здорового образа жизни у младших школьников во внеурочной деятельности.

23. Виртуальное путешествие в художественные музеи как средство развития эстетического восприятия у младших школьников.

3.1.3. Требования к бакалаврской работе

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой самостоятельную научную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится студент. При выполнении ВКР необходимо придерживаться научного стиля изложения. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

Структура выпускной квалификационной работы.

- титульный лист, выполненный по заданной форме.
- оглавление (список глав и параграфов с их названием и указанием начальной страницы).

- введение.
- основной текст работы (главы и параграфы).
- заключение.
- список литературы.
- приложение (по желанию автора).

Титульный лист содержит название вуза, факультета и выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента – автора исследования, тему ВКР, ученые степень, должность и звание, фамилию и инициалы научного руководителя, год написания работы.

Во введении должны быть представлены актуальность темы, проблема, формулируются цель и задачи работы, ее объект и предмет, гипотеза, методологическая база исследования. Кроме этого дается характеристика используемых методов исследования, приводится краткий обзор источников и степень изученности темы.

Основная часть включает две главы, которые разбиваются на параграфы. Структура и последовательность параграфов определяется поставленными в ВКР исследовательскими задачами. В главах допускается наличие не одинакового количества параграфов, например, в первой главе три параграфа, а во второй главе два параграфа. Однако разница в количестве параграфов в главах не должна превышать одного, и все параграфы должны быть приблизительно одинаковы по объему текста. Основные положения работы должны быть аргументированы ссылками на источники и научную литературу. Каждый структурный компонент основной части завершается самостоятельными выводами.

В заключении подводятся итоги и формулируются общие выводы, которые должны соответствовать обозначенным во введении цели и задачам. Заключение может включать предложения по дальнейшей разработке проблемы.

Список литературы – нумерованный перечень использованных при написании работы материалов по проблеме. Список литературы составляется в алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 50 наименований.

В приложение (при наличии) входят графические, иллюстративные, экспериментальные материалы. Каждый объект оформляется как отдельное приложение.

Примерный объем ВКР без приложения составляет 50-60 страниц. Формат текста работы, оформление ссылок, список литературы должны соответствовать предъявляемым требованиям в приложении №3.

Текст бакалаврской работы готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе. Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине. Поля. Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см. Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится. Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу. Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях. Бакалаврская работа оформляется в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по оформлению ВКР. Сведения об источниках в списке использованных источников приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3.1.4. Процедура защиты бакалаврской работы

Защита бакалаврской работы осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой в установленном порядке. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Защита бакалаврских работ проводится публично на заседании ГЭК, состав которой утверждается приказом ректора. Она проводится в публичной форме, т.е. на ней имеют право присутствовать научный руководитель, другие студенты, представители других организаций.

В начале каждой защиты секретарь объявляет фамилию студента и зачитывает тему бакалаврской работы. Защита начинается с доклада студента-выпускника по теме ВКР. После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. В дискуссии могут принимать участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. Затем зачитывается отзыв научного руководителя. После окончания обсуждения ВКР студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 20-25 мин.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита каждой ВКР оформляется протоколом (в соответствующей книге протоколов), который ведется секретарем экзаменационной комиссии и подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР студентам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку студента.

3.1.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов подготовки и защиты бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;

включать анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического языкового и литературного материала, аргументированные обобщения и выводы; строиться на основе четко разработанной программы, включающей формулировку проблемы, определение задач и методов исследования.

Критерии оценки бакалаврской работы членами ГЭК:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям науки и практики;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- полнота использования современных источников информации и литературы;
- оформление работы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, поэтому при защите ВКР оценивается сформированность компетенций у выпускников.

3.1.6. Показатели и критерии оценивания результатов подготовки и защиты бакалаврской работы

Критерии оценки

5 «отлично»	- полностью освоены все компетенции; - ВКР обладает определенной научной новизной, а некоторые полученные результаты могут быть использованы в преподавательской работе; - продемонстрировано умение использовать в работе научную и методическую литературу; - содержание работы полностью соответствует заявленной теме, предмет, объект, цель и задачи исследования сформулированы четко, избранные методы исследования позволяют решить поставленную проблему, тема исследования раскрыта полностью, работа логично и композиционно верно построена, выводы достаточно обоснованы; - оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям, а доклад студента на защите раскрывает суть его работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие, студент грамотно ведет дискуссию.
4 «хорошо»	- все компетенции освоены на базовом уровне; - студент грамотно и по существу излагает положения исследуемой темы, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, умеет обобщать, выделять главное, обосновывать и аргументировать выводы по исследованию, однако лишь единичные положения ВКР обладают научной новизной и имеют теоретическую и практическую значимость; - содержание работы соответствует заявленной теме, но она раскрыта недостаточно полно и всесторонне, корректно сформулированы объект, предмет, цели и задачи исследования, структура работы логична, однако выводы не вполне самостоятельны; - общее количество привлеченной научной и методической литературы достаточно для раскрытия темы, однако есть недостатки в оформлении научного аппарата исследования, есть отдельные

	погрешности в оформлении работы; - студент хорошо ориентируется в теме ВКР, понятно излагает материал, однако не всегда может аргументировано пояснить свое мнение при ответе на вопросы членов ГЭК.
3 «удовлетворительно»	- компетенции освоены частично; - содержание работы не полностью соответствует заявленной теме или она раскрыта не полностью, формулировки предмета, объекта, цели и задач не вполне логичны, основные выводы не в полной мере соответствуют содержанию глав, выводы не всегда обоснованы; - подобранная студентом научная литература недостаточна для раскрытия темы, не задействованы важные для исследования научные и методические материалы, особенно новые научные исследования; - в тексте исследования имеются существенные стилистические погрешности, в оформлении ВКР – существенные недочеты; - студент испытывает трудности в кратком и четком изложении основных положений своего исследования, не может убедительно аргументировать свою точку зрения.
2 «неудовлетворительно»	- компетенции не освоены; - ВКР представляет собой изложение уже исследованной проблемы; - содержание работы не раскрывает заявленную тему, предмет, объект, цель и задачи не сформулированы или не соответствуют заявленной теме. Методы исследования не обоснованы или не позволяют решить задачи исследования, значимые выводы отсутствуют; - задействованная научная и методическая литература недостаточны для раскрытия заявленной темы, не задействована важная для исследования литература, особенно новые научные исследования; - текст работы полностью не удовлетворяет критериям научного стиля изложения, не соблюдены правила оформления ВКР; - студент не ориентируется в исследовании, не в состоянии кратко изложить основные положения и выводы работы, не в состоянии ответить на вопросы членов ГЭК по сути своей работы.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение бакалаврской работы

4.1.1. Рекомендации обучающимся по выполнению бакалаврской работы, её представлению в государственную экзаменационную комиссию и защите.

Продолжительность подготовки бакалаврской работы определяется учебным планом. Список рекомендуемых тем бакалаврских работ утверждается выпускающими кафедрами современного русского языка и литературы и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты. Выпускнику может предоставляться право выбора темы бакалаврской работы в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки. Выпускник обязан выбрать примерную тему бакалаврской работы не позднее, чем за шесть месяцев до защиты. Для руководства бакалаврской работой заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год. Определяющим при назначении научного руководителя бакалаврской работы является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты. Смена научного руководителя и принципиальное

изменение темы бакалаврской работы возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты.

Научный руководитель осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки бакалаврской работы в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок выполнения бакалаврских работ

1. Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающей кафедрой педагогических практик и сервисных индустрий в соответствии с направленностью ООП. Тематика бакалаврских работ ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы.

2. Тематика бакалаврских работ рассматривается на заседаниях выпускающей кафедры педагогических практик и сервисных индустрий, утверждается Ученым советом факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта, включается в программу итоговой аттестации и доводится до сведения студентов. При этом студенты имеют право предложить свою тему исследования с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3. Заявление на выполнение бакалаврской работы, после согласования с научным руководителем, подается на имя заведующего кафедрой.

4. Тема бакалаврской работы и научный руководитель закрепляются на заседаниях выпускающей кафедры. Утвержденные темы и руководители студентов оформляются приказом ректора.

5. После издания приказа изменение темы и руководителя не разрешается. В исключительных случаях не позднее чем за два календарных месяца до защиты выпускающей кафедрой может быть внесено изменение, в том числе уточнение, в тему ВКР, которое оформляется соответствующим приказом.

6. По решению выпускающей кафедры на ее заседании может быть проведена предзащита бакалаврской работы, целью которой является определение степени готовности к защите и соответствия ее заявленной теме. Предзащита проводится не позднее, чем за месяц до определенного срока защиты. Она включает доклад выпускника о проделанной работе и отзыв научного руководителя.

7. Тексты бакалаврских работ проходят проверку в соответствии с «Порядком проведения проверки ВКР на объем заимствования с использованием системы Антиплагиат».

8. По завершении работы научный руководитель дает письменный отзыв, в котором характеризует выполненную работу студента над выбранной темой и полученные результаты, акцентируя внимание на степени самостоятельности проведенной работы, ее актуальности, уровне теоретической подготовки и профессиональной компетентности выпускника. Получение отрицательного отзыва не является препятствием для допуска работы к защите.

9. Бакалаврская работа, оформленная в полном соответствии с требованиями, должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты с отзывом научного руководителя, отчетом из системы «Антиплагиат».

10. Бакалаврская работа, отзыв научного руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы. Тексты бакалаврских работ размещаются лаборантом кафедры в электронно-библиотечной системе университета.

4.1.2. Литература и интернет-ресурсы, необходимые для выполнения бакалаврской работы

Основная литература

1. Методические указания по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования / сост. Е. С. Манченко. –

Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. – 28 с. – URL: <https://biblio.asu.edu.ru/node/5370/>

2. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации: учебно-методическое пособие Е.В. Зудина [и др.]. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. – 57 с. – Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>

Дополнительная литература

1. Галактионова Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие для студентов / Галактионова Л.В., Русанов А.М., Васильченко А.В.. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 98 с. – Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/33662.html>

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 177 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475567>

Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения бакалаврской работы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

3. ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru>

5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.