

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
В.В. Палаткин

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Организационно-управленческая работа
Составитель(и)	Подлипалин А.А., к.п.н., доцент кафедры ППСИ
Согласовано с работодателями	Ситкова В.Н., генеральный директор AZIMUT Отель Астрахань; Корнейченко Н.В. заведующий отделением сервисных технологий и дизайна ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» 43.04.03 Гостиничное дело
Направление подготовки / специальность	Ресторанный и ивент-сервис
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приёма	2024
Курс	2 (по очной форме)
Семестр	4 (по очной форме)

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики: организационно-управленческой практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки

1.2. Задачи прохождения учебной практики: -

- Овладение конкретными методами управления, используемыми в организации – базе практики. - Приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики. - Оказание помощи объекту практики путем непосредственного участия в работе его отделов. - Сбор фактических данных о результатах работы объекта практики в области организации менеджмента на предприятии. - Формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базы производственной практики:

- AZIMUT Отель Астрахань (ООО "КонсалтГрупп");
- ООО "Гостиничный комплекс "Лотос";
- ООО Санаторно – оздоровительный лагерь круглогодичного действия "Астраханские зори";
- ООО Детская здравница "Бережок".

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) общепрофессиональные (ОПК):

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 . Способен обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды гостиничноресторанной сети, а также владеть методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничноресторанной сети

ПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки	Понятие рефлексии: Понимание сущности рефлексивного процесса, его целей и значений в контексте	Анализ ресурсов: Способность оценивать имеющиеся ресурсы и их потенциал для	Регулярная практика рефлексии: Постоянное использование рефлексивных методов в повседневной жизни

	разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	самоорганизации и саморазвития. Типы ресурсов: Осведомлённость о видах ресурсов, таких как личностные (навыки, опыт), психофизиологическое (эмоциональный интеллект, здоровье), ситуативные (окружающая обстановка, обстоятельства), временные (распорядок дня, управление временем) и другие. Методы рефлексии: Знание различных методов и техник рефлексии, таких как дневник самоанализа, SWOT-анализ, ретроспектива и т.д.	решения задач самоорганизации и саморазвития. Применение рефлексивных методов: Умение применять различные методы рефлексии для анализа своих действий, мыслей и эмоциональных состояний. Постановка целей: Навыки определения краткосрочных и долгосрочных целей на основе результатов рефлексии. Корректировка поведения: Умение вносить изменения в своё поведение и привычки на основании выводов, сделанных в результате рефлексии.	для оценки своих ресурсов и их эффективного использования. ○ Адаптация методов: Способность адаптировать методы рефлексии под конкретные задачи и ситуации. ○ Постоянное саморазвитие: Владение навыками регулярного самоанализа и стремлением к личностному росту на основе полученных выводов. ○ Эмоциональная устойчивость: Способность сохранять эмоциональное равновесие и использовать рефлексии для управления стрессом и негативными эмоциями.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивая планы их достижения	Принципы целеполагания: Понимание основных принципов постановки целей, таких как SMART-критерии (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Методы планирования: Осведомлённость о различных методах планирования, таких как Gantt-диаграммы,	Анализ текущей ситуации: Способность объективно оценивать текущее положение дел и выявлять ключевые задачи. Постановка целей: Умение чётко формулировать цели, исходя из личных и профессиональных приоритетов.	Регулярное планирование: Постоянное использование методов планирования в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Гибкость и адаптация: Способность корректировать планы в зависимости от изменяющихся обстоятельств и новых приоритетов. Оценка

		Agile-подходы, тайм-менеджмент и т.д. Виды приоритетов: Знание различий между срочными и важными задачами, а также понимание принципа Парето (правило 80/20).	Распределение ресурсов: Навыки рационального распределения времени, энергии и других ресурсов для достижения поставленных целей. Планирование действий: Умение разрабатывать пошаговые планы для достижения целей, включая промежуточные этапы и контрольные точки.	результатов: Владение навыками анализа достигнутых результатов и внесения необходимых изменений в планы. Самомотивация: Умение поддерживать высокий уровень мотивации для последовательного движения к целям.
	УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Принципы целеполагания: Понимание основных принципов постановки целей, таких как SMART-критерии (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Методы планирования: Осведомленность о различных методах планирования, таких как Gantt-диаграммы, Agile-подходы, тайм-менеджмент и т.д. Ресурсы и условия: Знание различных видов ресурсов (временные, финансовые, человеческие и т.д.) и условий (внешние и внутренние факторы), влияющих на достижение целей.	Анализ текущей ситуации: Способность объективно оценивать текущее положение дел и выявлять ключевые задачи. Постановка целей: Умение четко формулировать цели, исходя из личных и профессиональных приоритетов. Распределение ресурсов: Навыки рационального распределения времени, энергии и других ресурсов для достижения поставленных целей. Планирование действий: Умение разрабатывать пошаговые планы для достижения	Регулярное планирование: Постоянное использование методов планирования в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Гибкость и адаптация: Способность корректировать планы в зависимости от изменяющихся обстоятельств и новых приоритетов. Оценка результатов: Владение навыками анализа достигнутых результатов и внесения необходимых изменений в планы. Самомотивация: Умение поддерживать высокий уровень мотивации для последовательного движения к целям.

			целей, включая промежуточные этапы и контрольные точки.	
	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности	Регулярные оценки: Постоянное проведение самооценок и анализа эффективности своей деятельности. Корректировка действий: Способность оперативно вносить изменения в свои планы и действия на основе полученных данных. Повышение продуктивности: Владение навыками оптимизации рабочего процесса и повышения личной эффективности. Непрерывное совершенствование: Постоянное стремление к улучшению своих рабочих процессов и повышению эффективности использования ресурсов.	Анализ использования времени и ресурсов: Способность анализировать, насколько эффективно используются время, энергия, финансовые и другие ресурсы. Критическая оценка: Умение объективно оценивать текущую ситуацию и выявлять области для улучшения. Выявление проблем: Навыки обнаружения неэффективных процессов и действий, которые требуют доработки. Постановка целей по улучшению: Умение формулировать конкретные цели и задачи для повышения эффективности использования времени и ресурсов.	Регулярные оценки: Постоянное проведение самооценок и анализа эффективности своей деятельности. Корректировка действий: Способность оперативно вносить изменения в свои планы и действия на основе полученных данных. Повышение продуктивности: Владение навыками оптимизации рабочего процесса и повышения личной эффективности. Непрерывное совершенствование: Постоянное стремление к улучшению своих рабочих процессов и повышению эффективности использования ресурсов.

ПК-1	ИПК-1.1 Знать: способы получения различной информации о факторах внешней и внутренней среды гостинично-ресторанной сети,	Внешняя среда: Понимание макроэкономических факторов (PESTEL-анализ), отраслевой среды (анализ пяти сил Портера), конкуренции, потребителей и других внешних воздействий. Внутренняя среда: Осведомлённость о структуре и процессах внутри организации, включая корпоративную культуру, HR-политику, финансовое состояние, производственные мощности и т.д. Источники информации: Знание различных источников информации, таких как аналитические отчёты, маркетинговые исследования, отраслевые публикации, данные конкурентов, отзывы клиентов и внутренние отчёты.	Сбор информации: Способность собирать данные из различных источников, включая интервью, опросы, наблюдения и вторичные исследования. Анализ данных: Умение интерпретировать и анализировать собранную информацию для выявления ключевых факторов, влияющих на деятельность гостинично-ресторанной сети. Мониторинг изменений: Навыки отслеживания изменений во внешней и внутренней среде и оперативного реагирования на них.	Систематическое получение информации: Постоянное использование различных методов и источников для получения актуальной информации о внешней и внутренней среде. Аналитические навыки: Способность регулярно анализировать и интерпретировать данные для принятия обоснованных управленческих решений. Стратегическое планирование: Владение навыками использования полученной информации для разработки стратегий развития и адаптации бизнес-процессов.
	ИПК-1.2 Уметь: обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды гостинично-ресторанной сети	Методы сбора информации: Интервью и опросы. Наблюдения и эксперименты. Вторичные исследования (анализ данных из открытых источников, публикаций, отчётов). Методы анализа данных: Качественный анализ (интерпретация текста, наблюдений).	Сбор информации: Способность собирать данные из различных источников, включая интервью, опросы, наблюдения и вторичные исследования. Анализ данных: Умение интерпретировать	Систематическое получение информации: Постоянное использование различных методов и источников для получения актуальной информации о внешней и внутренней среде. Аналитические навыки: Способность регулярно анализировать и интерпретировать

		Количественный анализ (статистические методы, построение моделей). Инструментальные методы (использование специализированных программ для анализа данных). Ключевые факторы внешней среды: Макроэкономические факторы (PESTEL-анализ). Конкуренция (анализ пяти сил Портера). Потребительские предпочтения и поведение. Ключевые факторы внутренней среды: Организационная структура и корпоративная культура. Финансовые показатели и производственные мощности. Кадровые ресурсы и политика управления персоналом. Источники информации: Внутренние отчёты и базы данных. Маркетинговые исследования и отчёты консалтинговых компаний. Отзывы клиентов и данные о конкурентах.	и анализировать собранную информацию для выявления ключевых факторов, влияющих на деятельность гостинично-ресторанной сети. Мониторинг изменений: Навыки отслеживания изменений во внешней и внутренней среде и оперативного реагирования на них.	данные для принятия обоснованных управленческих решений. Стратегическое планирование: Владение навыками использования полученной информации для разработки стратегий развития и адаптации бизнес-процессов.
	ИПК-1.3 Владеть: методиками стратегического и ситуационного анализа и	Теоретические основы стратегического и ситуационного анализа: Понятия и принципы стратегического менеджмента.	Проводить стратегический анализ: Выполнять PESTEL-анализ для оценки внешних	Методики стратегического анализа: Умение использовать PESTEL-анализ для оценки макроэкономических

оценки результатов деятельности гостиничной сети	Методы и подходы к ситуационному анализу. Ключевые индикаторы эффективности (KPI) и их применение. Методы стратегического анализа: PESTEL-анализ (анализ макроэкономических факторов). Анализ пяти сил Портера (оценка конкурентной среды). SWOT-анализ (определение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз). Методы ситуационного анализа: Сценарный анализ (предсказание возможных сценариев развития событий). Диаграмма Ишикавы (причинно-следственный анализ). Бенчмаркинг (сравнительный анализ с лучшими практиками). Метрики оценки результатов деятельности: Финансовые показатели (ROI, EBITDA, маржа прибыли). Показатели клиентской лояльности (NPS, CSI). Операционные метрики (загрузка номерного фонда, средний чек).	факторов. Применять анализ пяти сил Портера для оценки конкурентной среды. Проводить SWOT-анализ для определения стратегических направлений развития. Выполнять ситуационный анализ: Строить сценарии возможных ситуаций и разрабатывать планы реагирования. Использовать диаграмму Ишикавы для выявления корневых причин проблем. Проводить бенчмаркинг для сравнения с лучшими практиками в отрасли. Оценивать результаты деятельности: Анализировать финансовые показатели для оценки экономической эффективности. Измерять клиентскую лояльность и удовлетворённость сотрудников. Оценивать операционную эффективность	факторов. Применение анализа пяти сил Портера для оценки конкурентной среды. Владение SWOT-анализом для выявления сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. Методики ситуационного анализа: Навыки проведения сценарного анализа для прогнозирования возможных ситуаций. Использование метода причинно-следственного анализа (диаграмма Ишикавы) для выявления корневых причин проблем. Опыт в проведении бенчмаркинга для сравнения с лучшими практиками в отрасли. Оценка результатов деятельности: Владение финансовыми показателями (ROI, EBITDA, маржа прибыли) для оценки экономической эффективности. Понимание метрик клиентской лояльности (NPS, CSI) и удовлетворённости сотрудников (eNPS). Навыки анализа операционных показателей (загрузка номерного фонда, средняя продолжительность пребывания, средний чек).
--	---	---	---

			(загрузку номерного фонда, средний чек и т.д.).	
ПК-2	ПК-2.1. Умеет выявлять и Профессиональ ный Задача ПД Код и наименование профессиональ ной компетенции Код и наименование индикатора достижения профессиональ ной компетенции Основание (ПС, анализ опыта) технологий и применение современных информационн ых и коммуникативн ых технологий для обеспечения конкурентоспос обности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Основные современные информационные и коммуникативные технологии, применяемые в сфере гостеприимства и общественного питания (например, CRM-системы, системы управления бронированием, мобильные приложения, Big Data, облачные технологии). Преимущества и ограничения различных технологий. Тенденции развития технологий в данной отрасли.	Определять технологические потребности предприятия. Анализиро вать рынок технологий и выбирать подходящие решения. Интегриро вать новые технологии в существующую инфраструктуру предприятия. Оценивать эффективность внедрения технологий.	Навыками внедрения и эксплуатации современных технологических решений. Методами оценки экономической целесообразности инвестиций в технологии. Умением обучать персонал работе с новыми технологиями.

	обосновывать конкурентные преимущества гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы гостеприимства и общественного питания			
	ПК-2.2 Умеет составлять прогноз развития сферы гостеприимства и общественного питания в стране, регионе на основе использования форсайт-технологий	Форсайт-технологии: Понимание сути и принципов форсайт-методов, таких как Дельфи-метод, сценарное планирование, мозговой штурм, дорожные карты и т.д. Тренды в сфере гостеприимства и общественного питания: Осведомленность о текущих и перспективных тенденциях в индустрии, таких как экологичность, цифровизация, персонализация услуг и др. Макроэкономические и социальные факторы: Знание влияния макроэкономических и социальных факторов на развитие сферы гостеприимства и общественного питания.	Сбор и анализ данных: Способность собирать и анализировать данные из различных источников, включая экспертные мнения, рыночные исследования и отраслевую статистику. Применение форсайт-методов: Умение применять Дельфи-метод, сценарное планирование и другие форсайт-инструменты для прогнозирования развития отрасли. Моделирование сценариев: Навык и создания различных сценариев развития сферы гостеприимства и общественного питания, учитывая возможные изменения в экономике, политике, экологии и	Практическое применение форсайт-технологий: Регулярное использование форсайт-методов для прогнозирования и стратегического планирования в сфере гостеприимства и общественного питания. Адаптация к изменениям: Способность корректировать прогнозы и сценарии в зависимости от новых данных и изменений в окружающей среде. Инновационность и креативность: Владение навыками внедрения новых подходов и идей в прогнозирование и развитие отрасли. Коммуникация и презентация: Умение эффективно представлять результаты прогнозов и

			других сферах. Формулировка прогнозов: Умение формулировать точные и обоснованные прогнозы на основе проведенного анализа и моделирования.	сценариев руководству, инвесторам и другим заинтересованным сторонам.
	ПК-2.3 Умеет применять технологии стратегического планирования, организовывать и контролировать деятельность предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Технологии стратегического планирования: Понимание основных методов и инструментов стратегического планирования, таких как SWOT-анализ, PESTEL-анализ, анализ пяти сил Портера и др. Организационные структуры и процессы: Осведомленность о различных организационных моделях и подходах к управлению предприятиями в сфере гостеприимства и общественного питания. Контроллинг и аудит: Знание методов контроля и аудита деятельности предприятий, включая финансовые, операционные и качественные показатели.	Разработка стратегий: Способность разрабатывать стратегические планы, учитывая внешнюю и внутреннюю среду предприятия. Организация деятельности: Умение организовывать рабочие процессы, распределять задачи и ресурсы, координировать работу сотрудников. Контроль и мониторинг: Навыки контроля выполнения планов, мониторинга ключевых показателей эффективности (KPI) и оперативной корректировки действий. Аудит и анализ: Умение проводить внутренний аудит и	Практическое применение стратегического планирования: Регулярное использование технологий стратегического планирования для разработки и реализации долгосрочных планов развития предприятия. Эффективное управление: Способность эффективно организовывать и контролировать деятельность предприятия, обеспечивая его стабильное функционирование и развитие. Адаптация к изменениям: Владение навыками быстрой адаптации стратегий и планов в ответ на изменения внешней и внутренней среды. Обратная связь и улучшение: Постоянное получение и использование обратной связи для корректировки планов и повышения эффективности

			анализировать результаты деятельности для выявления областей для улучшения.	деятельности.
--	--	--	--	---------------

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательного процесса.

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (преддипломная)

Знания:

- основных понятий и категорий работы в образовании, инновационных методов в научной деятельности;
- основных видов инновационных методов в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения;
- основ проектирования инновационных методов для каждого конкретного случая.

Умения: определять необходимость применения инновационных методов в различных сферах; применять инновационные методы в практике адекватно сложившейся ситуации.

Навыки: проектирования инновационных методов работы для каждого конкретного случая; определения эффективности применения инновационных методов.

4.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

-магистерская диссертация

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных(ые) единиц(ы), продолжительность – 4 недель(и).

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности	УК-6 ПК-1 ПК-2	18	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Этап проведения практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала	УК-6 ПК-1 ПК-2	30	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики	УК-6 ПК-1 ПК-2	30	Отзыв - характеристика
Отчётный этап	Сдача на кафедру отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристику, устранение замечаний руководителя практики	УК-6 ПК-1 ПК-2	18	Защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня.

Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении производственной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

В введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий производственной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-6 ПК-1 ПК-2	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	УК-6 ПК-1 ПК-2	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	УК-6 ПК-1 ПК-2	Отзыв-Характеристика
Отчётный этап	УК-6	Защита отчета по

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	ПК-1 ПК-2	практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

По результатам производственной практики студенты должны подготовить и предоставить руководителю отчет.

Отчет практиканта должен включать:

- дневник прохождения практики, где отражаются размышления студента о выполняемой работе;
- описание кейса, за которым студент вел непосредственное наблюдение;
- анализ практики – краткое описание основных функций, которые выполнял студент во время практики;
- отзыв руководителя практики в организации;
- отзывы клиентов о работе студента (необязательно, но приветствуется).

Рефлексивный дневник

Практикант должен делать короткие заметки по каждому делу и заданию, которые он получает во время практики. При этом записи в дневнике должны иметь рефлексивный и критический характер, т.е. отражать не только действия, которые выполняет студент, но также мысли и чувства, возникающие в связи с выполняемой деятельностью.

Рефлексия может касаться любых аспектов работы в организации, таких, к примеру, как:

- особенности клиентов;
- методы работы, их целевая направленность и результативность;
- этические дилеммы;
- условия работы;

- взаимодействие с руководителем практики, специалистами организации и представителями других ведомств;
- самооценка профессионально значимых качеств.

В дневнике практикант описывает значимые с его точки зрения события. Записи рекомендуется делать регулярно, выделяя на это время ежедневно в течение практики.

Дневниковые записи необходимо использовать для дальнейшего критического анализа и обобщения опыта, полученного студентом в ходе практики. Описание кейсов должно отражать основной алгоритм деятельности специалиста организации в работе с клиентом с момента его первого контакта со специалистами организации и до завершения работы с ним. В описании необходимо продемонстрировать знание процесса работы с клиентом, его основных этапов и содержания, методов и технологий, сопровождающей документации.

Анализ практики включает не только перечисление основных видов профессиональной деятельности, которые студент осуществлял во время прохождения практики, но и выводы о том, какие теоретические знания были использованы, или должны быть использованы в работе с клиентами, какие теоретические модели и перспективы лежат в основе программ и технологий социальной работы, реализуемых в службах и организациях.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание	до 30 баллов	30	Итоговая конференция по практике
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	до 20 баллов	20	Итоговая конференция по практике
3.	Всего		50	
Качество отчёта и его защита				
1.	Поведение студента в период прохождения (на основании отзыва-характеристики руководителя практики от организации)	до 10 баллов	10	
2.	Своевременная сдача документации по практике	до 10 баллов	10	
3.	Защита отчета	до 30 баллов	30	
	Всего		50	
	ИТОГО		100	

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-2
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	-2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Владыкина Ю.О., Техника и технологии в сервисе и туризме : учебное пособие / Владыкина Ю.О. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-7782-3283-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232839.html> (ЭБС «Консультант студента»);

Загорская Л.М., Маркетинг услуг : учебное пособие / Загорская Л.М. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 130 с. - ISBN 978-5-7782-3207-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232075.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент в туризме. Инновации в социально-культурной сфере и туризме : хрестоматия / сост.: С.А. Нажмудинова [и др.]. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2011. - 203 с. - (М-во образования и науки РФ. АГУ). - ISBN 978-5-9926-0481-8: б.ц., 150-00 : б.ц., 150-00 (19 экз.).

2. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93554.html> (ЭБС «IPR BOOKS»)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»: <https://biblio.asu.edu.ru>;

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru.

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</u>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)

*Наименование современных профессиональных баз данных,
информационных справочных систем*

«Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации производственной практики факультет располагает мультимедийной аудиторией, оснащенные устройствами для видеоконференцсвязи, проектором и проекционными экранами.

Имеется компьютерный класс, оборудованный 12-тью компьютеров, объединенных в локальные сети.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять

рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).