

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

В.В. Палаткин
« 04» апреля 2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий

А.С. Джангазиева
«04» апреля 2024

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	сервисная практика
Составители	Палаткина Г.В., профессор, д.п.н. кафедры ППСИ;
Согласованно с работодателями	Ситкова В.Н., Генеральный директор AZIMUT Отель Астрахань Корнейченко Н.В., заведующий отделением сервисных технологий и дизайна ГПБОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» 43.04.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО
Направление подготовки/ специальность	43.04.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО
Направленность (профиль) ОПОП	РЕСТОРАННЫЙ И ИВЕНТ-СЕРВИС
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приема	2024
Курс	1 (по очной форме)
Семестр	2 (по очной форме)

Астрахань – 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются приобретение практических навыков прохождения практики на предприятиях гостинично-ресторанного сервиса, закрепить свои имеющиеся знания и собрать исследовательский материал для составления проекта дипломной работы.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курсов, связанных предприятиями гостинично-ресторанной сферы;
- Формирование представления об организационной структуре, а также основных задачах и принципах работы и функционирования предприятий гостинично-ресторанной сферы;
- Изучение специфики функционирования предприятий гостинично-ресторанной сферы на практике;
- Приобретение практических навыков работы на предприятии сервисного профиля;
- Расширение кругозора в результате изучения специфики работы предприятия.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Данная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых либо на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, либо в структурных подразделениях университета, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Перечень примерных профильных организаций, на базе которых может проводится практика:

- AZIMUT Отель Астрахань (ООО "КонсалтГрупп");
- ООО "Гостиничный комплекс "Лотос";
- ООО Санаторно – оздоровительный лагерь круглогодичного действия "Астраханские зори";
- ООО Детская здравница "Бережок".

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 – Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-5. - Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

ОПК-2	ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания	понимание принципов и методов разработки стратегии организации; знание специфики работы гостиниц, ресторанов, кафе и других предприятий этой отрасли; глубокое понимание процессов и особенностей функционирования предприятий общественного питания	способность анализировать макро- и микроэкономические факторы, влияющие на деятельность организаций; формулирование долгосрочных и краткосрочных целей для достижения устойчивого развития компании	владение методологиями SWOT-анализа, PESTEL-анализа и другими инструментами стратегического планирования; создание бизнес-планов и моделей для оценки перспективности различных направлений деятельности.
	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	осведомленность о текущих трендах и изменениях в сфере гостеприимства и общественного питания; осведомленность о текущих трендах и изменениях в сфере гостеприимства и общественного питания; основы финансового анализа и планирования.	принятие обоснованных управленческих решений на основе анализа данных; мониторинг выполнения планов и корректировка действий при необходимости; эффективное взаимодействие с командой и мотивация сотрудников к достижению поставленных целей.	координация работы разных подразделений для достижения общих целей; организация и контроль проектов, связанных с реализацией стратегических инициатив; применение цифровых технологий для автоматизации и оптимизации бизнес-процессов.

	ОПК-2.3. Определяет виды работ по организационно й диагностике и организационно му проектированию деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	умение разрабатывать маркетинговые планы и кампании; принципы подбора, обучения и мотивации сотрудников.	внедрение новых идей и подходов для улучшения качества услуг и увеличения конкурентоспособности; гибкость и готовность быстро реагировать на изменения во внешней среде.	регулярная проверка показателей эффективности и корректировки стратегии; развитие культуры ответственности и вовлеченности среди сотрудников.
	ОПК-2.4. Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	знакомство с лучшими практиками управления в сфере гостеприимства за рубежом; использование современных IT-решений для повышения эффективности управления; принципы подбора, обучения и мотивации сотрудников.	информации для принятия стратегических решений; гибкость и готовность быстро реагировать на изменения во внешней среде; внедрение новых идей и подходов для улучшения качества услуг и увеличения конкурентоспособности; эффективное взаимодействие с командой и мотивация сотрудников к достижению поставленных целей.	постоянное совершенствование продуктов и услуг для поддержания высокой конкурентной позиции; интеграция принципов устойчивого развития и экологической ответственности в стратегию компании; навыки прогнозирования и управления рисками, связанными с изменениями в законодательстве , экономической ситуации и т.д.

ОПК-5.	ОПК-5.1. Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Основы стратегического анализа; Знание ключевых экономических индикаторов, таких как ВВП, инфляция, процентные ставки, уровень безработицы и их влияние на сферу гостеприимства; Осведомленность о законодательных актах, регулирующих работу гостиниц, ресторанов и других предприятий общественного питания.	Способность собирать информацию из различных источников (интернет, отчеты, исследования) и проводить ее качественный анализ; Использование этого инструмента для оценки влияния политических, экономических, социально-культурных, технологических, экологических и юридических факторов;	Внедрение изменений в процессы и процедуры на основе анализа текущей ситуации; Координация и реализация проектов, направленных на улучшение позиций организации на рынке; Передача знаний и навыков сотрудникам для повышения их компетентности в области анализа внешней и внутренней среды.
	ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Понимание культурных и социальных тенденций, которые могут влиять на предпочтения потребителей в сфере гостеприимства (например, рост интереса к здоровому питанию, устойчивым путешествиям); Знакомство с новыми технологиями, такими как онлайн-бронирование, мобильные приложения, автоматизация процессов обслуживания.	Развитие способности предвидеть будущие изменения во внешней и внутренней среде и оценивать их потенциальное воздействие на организацию; Навыки интерпретации аналитической информации и представления выводов в понятном виде; На основании проведенного анализа формулировать рекомендации по улучшению положения организации.	Интеграция успешных мировых практик в деятельность организации; Постоянное отслеживание изменений во внешней и внутренней среде для своевременной адаптации стратегии.

	ОПК-5.3. Умеет экономически оценивать эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знакомство с новыми технологиями, такими как онлайн-бронирование, мобильные приложения, автоматизация процессов обслуживания.	Способность адаптироваться к изменяющимся условиям и находить новые решения проблем. Умение донести результаты анализа и предложения руководству и другим заинтересованным сторонам.	Интеграция успешных мировых практик в деятельность организации.
--	---	---	--	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика (сервисная практика) относится к обязательной части.

Данная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки магистров 43.04.03 “Гостиничное дело. «Ресторанный и ивент-сервис»” и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) и (или) и практиками:

– *«Межкультурные коммуникации в гостиничной деятельности»*

Знания: факторы, определяющие процессы межкультурного взаимодействия народов: природно-экологические, исторические, этногенетические, социально-политические, социально-экономические; особенности межкультурных коммуникаций в полиэтническом регионе; комплементарность, иерархичность; полифонизм во взаимодействии культур; толерантность процессы адаптации этнокультурных сообществ региона к процессам модернизации в российском обществе; цели социокультурной политики российского государства в современных условиях; рост культурного разнообразия, возрождение этнических культур, этнического самосознания.

Умения: занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях; стремиться к самообразованию и постоянному совершенствованию профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства; освоить различные способы разрешения конфликтных ситуаций.

Навыки: социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; культурного релятивизма и общественной и этнокультурной этики, предполагающими уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций, отказ от этноцентризма.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

– *«Социально-культурная деятельность в сфере гостеприимства»*

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет **9 зачетных единиц**, продолжительность - **6 недель**.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Информационный этап	– формирование графика проведения организационных собраний по практике – проведение организационных собраний по практике с обучающимися	ОПК-2 ОПК-5	12	Установочная конференция, собеседование
Подготовительный этап	– выбор обучающимися места прохождения практики из списка баз практик, с которыми заключен договор АГУ, или самостоятельно; – заключение краткосрочного договора о прохождении практики конкретного обучающегося (-щихся) АГУ с профильной для направления подготовки/специальности обучающегося (-щихся) организацией (если договор с такой организацией отсутствует) – ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером	ОПК-2 ОПК-5	12	Установочная конференция, собеседование

	отчетности, требованиями, принципом оценки работы; – оставление рабочего плана по практике.			
Организационный этап	– издание приказа по университету о направлении обучающихся на практику – выдача обучающимся направлений на практику – разработка и согласование с профильными организациями рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся	ОПК-2 ОПК-5	40	Утановочная конференция, собеседование
Контрольно-отчетный этап	– текущий контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий в период практики; – участие в работе учреждения; – проведение исследования; – анализ результатов исследования; – выполнение индивидуального задания; – организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта – проверка и защита отчетов по практике обучающихся; – подведение итогов практики;	ОПК-2 ОПК-5	80	Дифференцированный зачет, реферат

	– оформление отчетной документации; – анализ эффективности практики; – оценка результатов практики; – итоговая отчетная конференция.			
--	---	--	--	--

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д., и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Документы предоставляются в печатном и электронном видах.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остаётся храниться на кафедре социальной педагогики и психологии.

После принятия преподавателем отчета со студентами проводится итоговое собрание, где они должны показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Информационный этап	ОПК-2 ОПК-5	Собеседование
Подготовительный этап	ОПК-2 ОПК-5	Собеседование
Организационный этап	ОПК-2 ОПК-5	Собеседование
Контрольно-отчетный этап	ОПК-2 ОПК-5	Собеседование, реферат, дифференцированный зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Примерные индивидуальные задания практики

1. Ознакомиться с юридическим статусом учреждения базы практики.
2. Ознакомиться со структурой учреждения базы практики (отделы, подразделения), основными направлениями деятельности, штатной структурой учреждений; знакомство с должностными обязанностями сотрудников организаций гостинично-ресторанного сервиса.
3. Ознакомиться с информационным обеспечением предприятий базы практики.
4. Ознакомиться с работой операторов Единого центра бронирования. Усвоить нормы общения;
5. Ознакомиться с системами бронирования и резервирования базы практики;
6. Ознакомиться с особенностями продаж в гостиничном бизнесе базы практики;

Перечень необходимой документации по практике

1. Отчет о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности);
2. Отзыв-характеристика руководителя о студенте по результатам практики (*Приложение 2*);
3. Дневник прохождения практики (*Приложение 3*);
4. Реферат.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть объемом не более 15 страниц текста (формат – А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя (*Приложение 1*).

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации) в хронологической последовательности; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

Требования к составлению реферата

Составление реферата – это краткое изложение содержания теоретического материала. Реферат должен быть написан научным языком. Структура реферата: название реферата; основная идея или суть, основные аспекты теории или концепции, вывод. Средний объем реферата – от 500 до 2500 печатных знаков.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Заполнение дневника (качество заполнения)	1	До 20 баллов	В течении всей практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	1	До 30 баллов	В течении всей практики
Всего			50	-

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Качество отчёта и его защита				
3.	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	1	До 10 баллов	В течении всей практики
4.	Защита отчета	1	До 40 баллов	После окончания практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-10
Нарушение учебной дисциплины	-10
Неготовность к выполнению задания на практике	-10
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-10

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Владыкина Ю.О., Техника и технологии в сервисе и туризме : учебное пособие / Владыкина Ю.О. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-7782-3283-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232839.html> (ЭБС «Консультант студента»);

2. Загорская Л.М., Маркетинг услуг : учебное пособие / Загорская Л.М. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 130 с. - ISBN 978-5-7782-3207-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232075.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

1. Менеджмент в туризме. Инновации в социально-культурной сфере и туризме : хрестоматия / сост.: С.А. Нажмудинова [и др.]. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2011. - 203 с. - (М-во образования и науки РФ. АГУ). - ISBN 978-5-9926-0481-8: б.ц., 150-00 : б.ц., 150-00 (19 экз.).

2. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93554.html> (ЭБС «IPR BOOKS»)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»: [https://biblio.asu.edu.ru](https://biblio.asu.edu.ru;);

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru.

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1 . Программное обеспечение

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ

OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на

соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

В

студента(-ки) ____ курса, группы _____, _____ отделения,
факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта

ФИО

Сроки проведения практики с «____» _____ по «____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководители практики от кафедры _____ *ФИО*
подпись

«____» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

____ курса, группы _____, _____ формы обучения

направления подготовки/специальность _____ (с шифром)

Место практики _____
(наименование организации, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« » 20 г.

Приложение №3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

студента

(фамилия, имя, отчество)
__ курса, группы _____, очной/заочной формы обучения

направления подготовки/специальность

(указать направление подготовки/специальности с шифром)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Сроки проведения практики с «__» ____ по «__» ____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на производственную практику**

ЗАДАНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

- _____
- _____
- _____
- _____

