

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

В.В. Палаткин

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы ивент-технологий в индустрии гостеприимства»

Составитель(и)	Шаронов А.А., к.п.н. доцент кафедры СПП;
Согласовано с работодателями:	А.Е. Губа, генеральный директор ООО «Комбинат общественного питания» В.Н. Ситкова, генеральный директор AZIMUT Отель Астрахань; 43.04.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО
Направление подготовки / специальность	Ресторанный и ивент-сервис
Направленность (профиль)/ специализация ОПОП	магистр
Квалификация (степень)	очная
Форма обучения	2024
Год приёма	2 (по очной форме)
Курс	3-4 (по очной форме)
Семестр(ы)	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы ивент-технологий в индустрии гостеприимства» являются овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе; формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом в индустрии гостеприимства.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- освоение методологии организационной деятельности в индустрии гостеприимства;
- освоение основных категорий и принципов организации событийного менеджмента;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации событий и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Основы ивент-технологий в индустрии досуга» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 3 и 4 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- *«Стратегическое управление гостеприимством и ресторанным сервисом»*

Знания:

- классификации и характеристику предприятий общественного питания различных типов и классов;
- требований, предъявляемых к организациям общественного питания; сущность, специфические особенности организации питания в гостиничных комплексах;
- формы и методы обслуживания, виды питания, предоставляемого при обслуживании в гостиничных комплексах.

Умения:

- использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности;
- исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Навыки и (или) опыт деятельности:

- владение навыками работы с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий питания по предоставлению услуг;
- способностью к самоорганизации и самообразованию.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *«Производственная практика».*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

- Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания (ПК-2).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-2	ПК-2.1. Умеет выявлять и обосновывать конкурентные преимущества гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	- специфику гостиничных продуктов и услуг, а также современных технологий, используемых в индустрии гостеприимства и общественного питания.	- выявлять конкурентные преимущества гостиничных продуктов и технологий; - оценивать эффективность различных гостиничных продуктов и технологий с точки зрения их конкурентных преимуществ.	- методами сбора, обработки и анализа данных для выявления конкурентных преимуществ гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
	ПК-2.2. Умеет составлять прогноз развития сферы гостеприимства и общественного питания в стране, регионе на основе использования форсайт-технологий.	- основные тренды и факторы, влияющие на развитие сферы гостеприимства и общественного питания. - методологию форсайт-исследований	- использовать различные методы форсайт-анализа для построения прогнозов.	- методикой проведения форсайт-исследований на практике.
	ПК-2.3. Умеет применять технологии стратегического планирования, организовывать и контролировать деятельность предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	- знать основные этапы процесса стратегического планирования, методы прогнозирования спроса и анализа рынка в ресторанной индустрии.	- уметь проводить анализ рынка, конкурентов и внутренней среды предприятия, формировать миссию, видение и стратегические цели, разрабатывать стратегические планы развития предприятия.	- владеть методами сбора, обработки и анализа данных для принятия управленческих решений.

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР						
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП					
ИТОГО за семестр:	13		13					98,1	124,1		
Семестр 4.											
<i>Тема 4. Планирование и организация event-мероприятия.</i>	4		8					32,70	44,70	Реферат	
<i>Тема 5. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.</i>	4		4	4				32,70	44,70	Проект	
Консультации									2		
Контроль промежуточной аттестации									0,50		Экзамен
ИТОГО за семестр:	8		12	4				65,4	89,4		
Итого за весь период	21		25	4				163,50	216		

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-2	
<i>Тема 1. Введение в event-туризм.</i>	40,70	+	1
<i>Тема 2. Основы event-менеджмента.</i>	40,70	+	1
<i>Тема 3. Виды деятельности в event-менеджменте.</i>	42,70	+	1
<i>Тема 4. Планирование и организация event-мероприятия.</i>	44,70	+	1
<i>Тема 5. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.</i>	44,70	+	1
Консультации	2		
Контроль промежуточной аттестации	0,50		
Итого	216		1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Введение в event-туризм.

Определение и сущность «event-туризма». Разграничение с другими видами туризма, ключевые характеристики, отличительные черты. История развития event-туризма. Ключевые этапы и тренды, влияние глобализации и технологий. Виды событий в event-туризме.

Классификация мероприятий (конференции, фестивали, концерты, спортивные события, корпоративные мероприятия и др.), их особенности и целевая аудитория. Экономическое значение «event-туризма». Влияние на экономику региона (страны), создание рабочих мест, привлечение инвестиций.

Тема 2. Основы event-менеджмента.

Определение и сущность «event-менеджмента». Различие между event-менеджментом и организацией мероприятий в других сферах. Специфика работы с гостями в индустрии гостеприимства.

Виды мероприятий в индустрии гостеприимства (конференции, банкеты, свадебные торжества, корпоративные мероприятия, фестивали, выставки, тимбилдинги и др.). Характерные особенности каждого типа.

Роль event-менеджера в гостиничном и ресторанном бизнесе. Основные обязанности и навыки. Взаимодействие с другими отделами.

Тема 3. Виды деятельности в event-менеджменте.

Классификация event-мероприятий. По масштабу: международные, национальные, региональные, локальные. По целевой аудитории: B2B (бизнес для бизнеса), B2C (бизнес для потребителя), внутренние корпоративные мероприятия. По типу: конференции, семинары, тренинги, выставки, презентации, корпоративы, фестивали, концерты, спортивные мероприятия, церемонии награждения, тимбилдинги, квесты, интерактивные шоу. По форме проведения: офлайн, онлайн, гибридные.

Специфические виды деятельности в event-менеджменте: event-маркетинг (разработка стратегии продвижения мероприятия, взаимодействие с целевой аудиторией), event-дизайн (разработка концепции оформления мероприятия, выбор стиля и декораций), техническое обеспечение (работа со звуком, светом, видео, сценой), кейтеринг (организация питания для участников мероприятия), управление рисками (предупреждение и минимизация потенциальных проблем), бюджетирование и финансовый контроль (планирование и учет расходов), пост-ивенты (обработка обратной связи, анализ результатов, создание отчетов).

Тема 4. Планирование и организация event-мероприятия.

Этапы планирования event-мероприятия. Формулировка целей и задач мероприятия. Определение целевой аудитории. Разработка концепции и формата мероприятия. Составление бюджета и поиск источников финансирования. Выбор даты, времени и места проведения. Разработка программы мероприятия (тайминг, сценарий). Выбор и привлечение подрядчиков (кейтеринг, звук, свет, декор и т.д.). Маркетинговая кампания и продвижение мероприятия. Регистрация участников и управление списком гостей. Планирование логистики (транспорт, размещение гостей). Разработка плана по обеспечению безопасности и комфорта участников.

Организация event-мероприятия. Управление командой и распределением обязанностей. Контроль за ходом подготовки и реализации проекта. Решение непредвиденных ситуаций и кризисное управление. Работа с участниками мероприятия (встреча, регистрация, сопровождение). Техническое обеспечение мероприятия (звук, свет, видео, презентации). Обеспечение кейтеринга и сервиса. Организация развлекательной программы. Сбор обратной связи и пост-анализ мероприятия.

Инструменты и технологии планирования и организации. Использование специализированного программного обеспечения (планировщики, CRM-системы). Онлайн-платформы для регистрации участников и управления гостями. Инструменты для создания и управления бюджетом. Использование социальных сетей и других цифровых каналов для продвижения.

Юридическая сторона процесса организации event-мероприятий. Договорная база с подрядчиками и участниками. Вопросы авторских прав и интеллектуальной собственности. Требования к пожарной и технической безопасности. Законодательство в сфере организации массовых мероприятий.

Тема 5. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.

Определение целей и задач мероприятия. SMART-цели, измеримость успеха, определение целевой аудитории. Сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, их учет при планировании. Выбор формата и концепции мероприятия. Влияние формата на достижение целей, креативность и оригинальность. Разработка бюджета и плана финансирования. Источники финансирования, оптимизация затрат, контроль бюджета. Разработка календарного плана и тайм-менеджмента. Этапы подготовки, сроки выполнения задач, контроль выполнения плана.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных

разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<i>История развития event-туризма. Ключевые этапы и тренды, влияние глобализации и технологий. Классификация event-мероприятий (конференции, фестивали, концерты, спортивные события, корпоративные мероприятия и др.), их особенности и целевая аудитория. Экономическое значение «event-туризма».</i>	32,70	Подготовка к устному опросу
<i>1. Определение и сущность «event-менеджмента». 2. Виды мероприятий в индустрии гостеприимства. Характерные особенности каждого типа. 3. Роль event-менеджера в гостиничном и ресторанном бизнесе.</i>	32,70	Подготовка презентации
<i>1. event-маркетинг (разработка стратегии продвижения мероприятия, взаимодействие с целевой аудиторией), 2. event-дизайн (разработка концепции оформления мероприятия, выбор стиля и декораций), 3. техническое обеспечение (работа со звуком, светом, видео, сценой), 4. кейтеринг (организация питания для участников мероприятия), 5. управление рисками (предупреждение и минимизация потенциальных проблем), 6. бюджетирование и финансовый контроль (планирование и учет расходов), 7. пост-ивенты (обработка обратной связи, анализ результатов, создание отчетов).</i>	32,70	Подготовка к устному опросу
<i>1. Влияние целевой аудитории на выбор формата и концепции event-мероприятия. (Фокус на связи аудитории и креативной составляющей) 2. Разработка эффективного бюджета event-мероприятия: методы поиска и управления</i>	32,70	Подготовка реферата

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<p><i>финансовыми ресурсами. (Практическое руководство по бюджетному планированию)</i></p> <p>3. Сравнительный анализ различных платформ для регистрации участников и управления гостями.</p> <p>4. Роль маркетинговой кампании в успехе event-мероприятия: кейсы и лучшие практики.</p> <p>5. Управление рисками и кризисное управление в организации event-мероприятий.</p> <p>6. Юридические аспекты организации массовых мероприятий: обзор законодательства и договорной базы.</p> <p>7. Использование специализированного программного обеспечения для планирования и организации event-мероприятий.</p> <p>8. Оптимизация логистики event-мероприятия: транспорт, размещение гостей и обеспечение комфорта.</p> <p>9. Эффективное управление командой при организации event-мероприятия: распределение ролей и ответственности.</p> <p>10. Влияние выбора места проведения на успех event-мероприятия.</p> <p>11. Создание эффективной программы event-мероприятия: тайминг, сценарий и развлекательная программа.</p> <p>12. Сбор и анализ обратной связи от участников event-мероприятия: методы и инструменты.</p> <p>13. Выбор и работа с подрядчиками: кейтеринг, звук, свет, декор и другие услуги.</p> <p>14. Обеспечение безопасности и комфорта участников event-мероприятия: правовые и организационные аспекты.</p> <p>15. Интеграция социальных сетей в маркетинговую стратегию event-мероприятия.</p>		
<p><i>Задание: разработайте комплексную ивент-стратегию для тематического фестиваля, учитывая все этапы планирования и реализации мероприятия, а также применение современных ивент-технологий.</i></p>	32,70	Подготовка проекта

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к устному опросу

Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Критерии оценки: 1) полнота и правильность

ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Требования к презентации

Количество слайдов должно быть не меньше 15. Презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки). Презентация должна быть содержательной. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

Требования к реферату

Реферирование, или составление реферата — это краткое изложение содержания теоретического материала. Реферат должен быть написан научным языком. Структура реферата: название реферата; основная идея или суть, основные аспекты теории или концепции, вывод. Средний объем реферата – от 500 до 2500 печатных знаков.

Требования к составлению программы, проекта

Программа, проект – это совокупность, система социальных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы. Проект -это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи - решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Структура: тема, актуальность, цель, задачи, система мероприятий, сроки, ответственные, формы и методы работы, желаемый результат, предполагаемые риски. Средний объем – от 12 до 15 стр.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, моделирование ситуаций общения, преподавание дисциплины в форме курсов, технология peereducation/равный обучает равного; кейс-стади (case-study), педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), ситуационные методы. Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<i>Тема 1. Введение в event-туризм.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 2. Основы event-менеджмента.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 3. Виды</i>	<i>Обзорная</i>	<i>Фронтальный опрос,</i>	<i>Не</i>

<i>деятельности в event-менеджменте.</i>	<i>лекция</i>	<i>выполнение творческих заданий</i>	<i>предусмотрено</i>
<i>Тема 4. Планирование и организация event-мероприятия.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение творческих заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 5. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение творческих заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы ивент-технологий в индустрии гостеприимства» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1. Введение в event-туризм.</i>	ПК-2	Устный опрос
<i>Тема 2. Основы event-менеджмента.</i>	ПК-2	Презентация
<i>Тема 3. Виды деятельности в event-менеджменте.</i>	ПК-2	Устный опрос
<i>Тема 4. Планирование и организация event-мероприятия.</i>	ПК-2	Реферат
<i>Тема 5. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.</i>	ПК-2	Проект

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Введение в event-туризм.

Устный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение и сущность «event-туризма».
2. Разграничение с другими видами туризма, ключевые характеристики, отличительные черты.
3. История развития event-туризма.
4. Ключевые этапы и тренды, влияние глобализации и технологий.
5. Виды событий в event-туризме.

6. Классификация мероприятий (конференции, фестивали, концерты, спортивные события, корпоративные мероприятия и др.), их особенности и целевая аудитория.
7. Экономическое значение «event-туризма».
8. Влияние на экономику региона (страны), создание рабочих мест, привлечение инвестиций.

Тема 2. Основы event-менеджмента.

Презентация.

Темы презентаций:

1. Определение и сущность «event-менеджмента».
2. Виды мероприятий в индустрии гостеприимства. Характерные особенности каждого типа.
3. Роль event-менеджера в гостиничном и ресторанном бизнесе.

Тема 3. Виды деятельности в event-менеджменте.

Устный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1. Event-маркетинг (разработка стратегии продвижения мероприятия, взаимодействие с целевой аудиторией),
2. Event-дизайн (разработка концепции оформления мероприятия, выбор стиля и декораций),
3. Техническое обеспечение (работа со звуком, светом, видео, сценой),
4. Кейтеринг (организация питания для участников мероприятия),
5. Управление рисками (предупреждение и минимизация потенциальных проблем),
6. Бюджетирование и финансовый контроль (планирование и учет расходов),
7. Пост-ивенты (обработка обратной связи, анализ результатов, создание отчетов).

Тема 4. Планирование и организация event-мероприятия.

Реферат.

Примерный список тем:

1. Влияние целевой аудитории на выбор формата и концепции event-мероприятия. (Фокус на связи аудитории и креативной составляющей)
2. Разработка эффективного бюджета event-мероприятия: методы поиска и управления финансовыми ресурсами. (Практическое руководство по бюджетному планированию)
3. Сравнительный анализ различных платформ для регистрации участников и управления гостями.
4. Роль маркетинговой кампании в успехе event-мероприятия: кейсы и лучшие практики.
5. Управление рисками и кризисное управление в организации event-мероприятий.
6. Юридические аспекты организации массовых мероприятий: обзор законодательства и договорной базы.
7. Использование специализированного программного обеспечения для планирования и организации event-мероприятий.
8. Оптимизация логистики event-мероприятия: транспорт, размещение гостей и обеспечение комфорта.
9. Эффективное управление командой при организации event-мероприятия: распределение ролей и ответственности.
10. Влияние выбора места проведения на успех event-мероприятия.
11. Создание эффективной программы event-мероприятия: тайминг, сценарий и развлекательная программа.

12. Сбор и анализ обратной связи от участников event-мероприятия: методы и инструменты.
13. Выбор и работа с подрядчиками: кейтеринг, звук, свет, декор и другие услуги.
14. Обеспечение безопасности и комфорта участников event-мероприятия: правовые и организационные аспекты.
15. Интеграция социальных сетей в маркетинговую стратегию event-мероприятия.

Тема 5. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.

Проект.

Задание: разработайте комплексную ивент-стратегию для тематического фестиваля, учитывая все этапы планирования и реализации мероприятия, а также применение современных ивент-технологий.

Критерии оценки:

- оригинальность концепции (уникальность и инновационность предложенного решения).
- практическая реализуемость (возможность реализации проекта в реальных условиях).
- экономическая обоснованность (реалистичность оценки стоимости и рентабельности).
- качество презентации (ясность, структура, дизайн и аргументированность презентации).

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Этапы планирования корпоративного мероприятия.
2. Разработка концепции и сценария мероприятия.
3. Бюджетирование и финансовое управление ивентом.
4. Выбор площадки для проведения мероприятия.
5. Управление рисками при организации мероприятий.
6. Маркетинг и продвижение ивента.
7. Работа с поставщиками услуг для мероприятий.
8. Планирование кейтеринга и обслуживание гостей.
9. Организация технического обеспечения мероприятия.
10. Управление персоналом на мероприятии.
11. Разработка пост-ивент анализа и отчета.
12. Использование программного обеспечения для управления мероприятиями (PMS).
13. Применение CRM-систем в ивент-менеджменте.
14. Роль социальных сетей в продвижении мероприятий.
15. Видео- и фотосъемка мероприятий: технологии и обработка контента.
16. Использование онлайн-платформ для регистрации участников.
17. Внедрение систем онлайн-голосования и обратной связи.
18. Применение VR/AR технологий в ивент-индустрии.
19. Цифровые решения для оформления и декораций мероприятий.
20. Бесконтактные технологии в организации мероприятий (регистрация, оплата, др.).
21. Анализ данных и метрики эффективности мероприятия.
22. Организация деловых конференций и выставок.
23. Планирование свадебных торжеств с использованием современных технологий.
24. Организация фестивалей и массовых мероприятий.
25. Использование интерактивных технологий для повышения вовлеченности гостей.
26. Организация онлайн-мероприятий и вебинаров.
27. Экологичные и устойчивые решения в ивент-индустрии.
28. Правовые аспекты организации мероприятий.
29. Безопасность и охрана на мероприятиях.

30. Тренды и перспективы развития ивент-технологий в индустрии гостеприимства.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания				
1.	Задание закрытого типа	Что является центральным элементом любого ивента? 1) Бюджет 2) Место проведения 3) Цель ивента 4) Список гостей	3	1
2.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Какой этап планирования ивента является наиболее критическим для успешного проведения? 1) Промоушн 2) Выбор места проведения 3) Разработка концепции и целей 4) Бюджетирование	3 Концепция и цель задают вектор развития всего проекта. Без ясного видения того, чего нужно достичь и как это будет представлено, все остальные этапы, несмотря на качественное выполнение, не приведут к успеху мероприятия. Даже самый эффективный промоушен не спасет ивент с неудачной концепцией.	1
3.		Что такое SWOT-анализ в контексте планирования ивента? 1) Метод оценки эффективности промо-кампании 2) Метод анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз 3) Метод управления рисками	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4) Метод составления бюджета		
4.		Какие из перечисленных элементов относятся к техническому райдеру? 1) Список приглашенных спикеров 2) Требования к освещению и звуку 3) Меню для кейтеринга 4) Список спонсоров	2	1
5.		Что такое тайминг-план ивента? 1) Расписание работы персонала 2) График проведения мероприятия по времени 3) План расстановки мебели 4) План маркетинговой кампании	2	1
6.	Задание открытого типа	Какой тип ивента направлен на установление деловых контактов?	Конференция.	3-5
7.		Что такое пост-ивент анализ?	Оценка эффективности мероприятия после его завершения.	3-5
8.		К какому типу ивентов относится корпоративный тимбилдинг?	Бизнес-ивенты.	3-5
9.		Что такое кейтеринг?	Организация питания на мероприятии.	3-5
10.		Что такое технический райдер?	Документ (группа документов), содержащий перечень технического оборудования (звукового, светового,	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			сценического), необходимого для выступления артиста, музыканта или творческого коллектива.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	2/5	10	
2.	<i>Выполнение презентации</i>	1/5	5	
3.	<i>Выполнение проекта мероприятия</i>	1/20	20	
4.	<i>Выполнение реферата</i>	1/5	5	
Всего			40	-
Блок бонусов				
5.	<i>Посещение занятий</i>		5	
6.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		5	
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
7.	<i>Экзамен</i>		50	
Всего				-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Васильковская М.И. Педагогика досуга : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент детско-юношеского досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурная анимация и рекреация», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Васильковская М.И.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0510-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108569.html> (дата обращения: 28.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Социальный менеджмент : учебно-методический комплекс по специальностям 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность» / . — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29707.html>

2. Роберт, Кристи Управление рестораном : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 с. — ISBN 978-5-238-01589-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81705.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. - www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов обучения по программе имеются:

- аудитории, оборудованных мультимедийным оборудованием;
- учебные полигоны, учебно-производственные базы практики и мастерские,
- информационное и инфокоммуникационное оборудование,
- укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд,
- доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).