

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.М. Коробкова
04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева
04.04.2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	технологическая (проектно-технологическая практика)
Составитель(и)	Коробкова О.М., канд.психол.н., доцент каф-ры ППСИ
Согласовано с работодателями	Глазырина Л.Т., генеральный директор ООО «Центр путешествий Колумб» (Франчайзинг Pegas Touristik Обручев А.В., директор общества с ограниченной ответственностью санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Астраханские зори» 43.04.02 Туризм
Направление подготовки / специальность	«Организация управления туристскими
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	дестинациями»
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2024
Курс	3 (по заочной форме)
Семестр	5 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются: сбор, анализ и обобщение научного и практического материала для подготовки и написания магистерской диссертации, а также формирование исследовательских компетенций студентов магистратуры.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы;
- формирование представления об особенностях проведения научных исследований в области туризма;
- получение навыков работы с результатами научных исследований туристских дестинаций;
- применение исследовательских компетенций в ходе подготовки магистерской диссертации..

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Базы производственной практики:

1. ООО "Концепт Тур"
2. ООО "МС Трейд"
3. ООО Нижневолжские телекоммуникационные сети "Реал"
4. ООО СФ "ГУНО"
5. ООО ТК "Астринтур"
6. ООО ТФ "АРТЕЗ-ТУР"
7. AZIMUT Отель Астрахань
8. Управление Федеральной налоговой службы России по Астраханской области
9. Финансово-экономическое управление Администрации МО "Володарский район"

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

б) профессиональных (ПК):

ПК-5 - Способен осуществлять научно-аналитическое и информационно-коммуникативное обеспечение устойчивого развития туристских дестинаций

ПК-6 - Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, направленные на устойчивое развитие туристских дестинаций

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код	Код и	Планируемые результаты обучения по практике
-----	-------	---

компетенци и	наименование индикатора достижения компетенции	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта; публично представляет результаты решения конкретных задач проекта	методы управления проектами и этапы жизненного цикла проекта	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов, разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3	УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу. УК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели. УК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения УК-3.4. Понимает специфику организационной культуры общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	принципы организации и управления командой; методики формирования и развития командной работы; основы командной психологии и динамики; техники планирования и организации групповых проектов; стратегии управления конфликтами в команде; методы оценки эффективности командной работы;	формировать команду, подбирать персонал с учетом специфики туристской деятельности; распределять роли и обязанности в команде; разрабатывать и реализовывать командную стратегию для достижения целей туристического проекта; планировать и контролировать работу команды, используя современные методы управления проектами; мотивировать членов команды и стимулировать их продуктивную работу;	навыками лидерства и управления персоналом в туризме; методами принятия решений в условиях неопределенности ; методами анализа и оценки эффективности командной работы; навыками использования современных технологий в управлении туристическими проектами; навыками управления конфликтами и стрессом в команде; навыками адаптации к меняющимся условиям работы в туризме.
------	--	--	--	--

УК-4	УК-4.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках УК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Принципы работы современных коммуникативных технологий. Возможности и ограничения различных коммуникативных платформ и инструментов. Правила этикета и делового общения в цифровом пространстве. Основы межкультурной коммуникации в цифровом пространстве. Основные термины и понятия в области современных коммуникативных технологий. Нормы и правила использования информационных ресурсов в академических и профессиональных целях.	Выбирать и эффективно использовать соответствующие коммуникативные технологии для решения различных задач. Эффективно использовать средства коммуникации для обмена информацией, сотрудничества и презентаций. Находить, обрабатывать и анализировать информацию из различных цифровых источников.	Навыками эффективной коммуникации с помощью современных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах). Навыками соблюдения этики и правил делового общения в цифровом пространстве. Навыками адаптации к новым коммуникационным технологиям.
------	---	---	---	---

ПК-5	ПК-5.1. Способен сформировать комплекс мероприятий по продвижению туристской дестинации и обосновать его эффективность ПК-5.2. Применяет кросскультурные коммуникации для развития международного сотрудничества в туристских дестинациях ПК-5.3. Формирует стратегии развития международного сотрудничества за счет интенсификации и кросскультурных коммуникаций в туристских дестинациях	Теоретические основы устойчивого развития туризма. Методы анализа туристских дестинаций. Методы сбора, обработки и анализа данных о туристских потоках, инфраструктуре, экономике и экологии дестинации.	Проводить анализ туристских дестинаций с точки зрения устойчивого развития. Идентифицировать факторы, влияющие на устойчивое развитие туристской дестинации. Разрабатывать стратегии и планы по обеспечению устойчивого развития туристских дестинаций.	Методами количественного и качественного анализа данных. Инструментами географических информационных систем. Навыками работы с различными программными средствами для обработки информации и подготовки презентаций. Навыками эффективной коммуникации (устной и письменной) на русском и иностранном языке.
------	--	---	--	--

ПК-6	ПК-6.1. Способен ставить задачи и выбирать методы для проведения социальной экспертизы объектов и систем в туристских дестинациях ПК-6.2. Анализирует и оценивает возможности по управлению комплексной безопасностью в туристских дестинациях ПК-6.3. Применяет инновационные технологии и научные разработки для повышения комплексной безопасности в туристских дестинациях	Понятий устойчивого развития туризма, Факторов, влияющих на устойчивое развитие туристских дестинаций; Методы исследования в туризме	Определять оптимальные методы исследования в зависимости от поставленных задач и доступных ресурсов. Составлять подробный план исследования, включая этапы, временные рамки, ресурсы и методы анализа данных. Эффективно представлять результаты исследования в различных форматах	Понимания взаимосвязи между различными аспектами устойчивого развития туризма и уметь оценивать долгосрочные последствия принимаемых решений. Анализа информации из различных источников, оценивать достоверность данных и выявлять возможные biases.
------	--	---	--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы подготовки магистров заочного отделения по направлению 43.04.02 Туризм. Профиль «Организация управления туристскими дестинациями» и осваивается в 5 семестре.

Производственная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки магистров 43.04.02 Туризм. Профиль «Организация управления туристскими дестинациями», ей предшествует курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами и (или) практиками:

- «Психология профессиональной деятельности»
- «Менеджмент в туризме»
- «Технологии управления в сфере туризма»
- «Стратегии развития туристских дестинаций»
- «Проектное управление в сфере туризма»

Знания:

- основных принципов работы туристической индустрии, типов туризма, туристических продуктов и услуг ;
- экономических аспектов туризма (экономический эффект от туризма, инвестиции в туризм, социально-экономическое развитие дестинаций);

Умения:

- планировать и организовывать свою работу и деятельность туристического предприятия;
- анализировать социальные проблемы в туристских дестинациях;
- разрабатывать стратегии развития туристической дестинации, планировать маркетинговые кампании;
- взаимодействовать с представителями различных организаций и специалистов;
- оценивать социальные последствия туристической деятельности;

Навыки:

- разрабатывать и применять технологию обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- применять технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере;
- планирования и организации мероприятия, учитывающие потребности всех участников.

4.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- «Магистерская диссертация»

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц и продолжительность в неделях – 4 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности.	УК-2, УК-3, УК-4	40	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
Этап проведения практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала.	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-5, ПК-6.	96	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-5, ПК-6.	40	Отзыв, Характеристика
Отчётный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-5, ПК-6.	40	Защита отчета по практике
ИТОГО			216	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является: По окончании производственной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость. Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании. Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний. Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме. Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен. На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении производственной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя. Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения. В введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики. В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведённых с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания. Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий производственной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.). Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента. В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики. Не допускается

помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-2, УК-3, УК-4	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-5, ПК-6.	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-5, ПК-6.	Отзыв, характеристика
Отчётный этап	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-5, ПК-6.	Защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

По результатам практики студенты должны подготовить и предоставить руководителю практики отчет.

Отчет практиканта должен включать:

- дневник прохождения практики, где отражаются размышления студента о выполняемой работе;
- анализ работы базы практики.
- выполненное индивидуальное задание.
- отзывы клиентов/сотрудников о работе студента (необязательно).
- Рефлексивный дневник.

Практикант должен делать короткие заметки по каждому делу и заданию, которые он получает во время практики. При этом записи в дневнике должны иметь рефлексивный и критический характер, т.е. отражать не только действия, которые выполняет студент, но также мысли и чувства, возникающие в связи с выполняемой деятельностью. Рефлексия может касаться любых аспектов работы в организации, таких, к примеру, как:

- особенности клиентов;
- методы работы, их целевая направленность и результативность;
- этические дилеммы;
- условия работы;
- взаимодействие с руководителем практики, специалистами организации и представителями других ведомств;
- самооценка профессионально значимых качеств.

В дневнике практикант описывает значимые с его точки зрения события. Записи рекомендуется делать регулярно, выделяя на это время ежедневно в течение практики. Дневниковые записи необходимо использовать для дальнейшего критического анализа и обобщения опыта, полученного студентом в ходе практики. Описание кейсов должно отражать основной алгоритм деятельности специалиста организации в работе с клиентом с момента его первого контакта со специалистами организации и до завершения работы с ним. В описании необходимо продемонстрировать знание процесса работы с клиентом, его основных этапов и содержания, методов и технологий, сопровождающей документации. Анализ практики включает не только перечисление основных видов профессиональной деятельности, которые студент осуществлял во время прохождения практики, но и выводы о том, какие теоретические знания были использованы, или должны быть использованы в работе с клиентами и сервисной работе, какие теоретические модели и перспективы лежат в основе программы клиентоориентированности и сервиса учреждения.

Перечень индивидуальных заданий для студента на прохождение производственной практики:

1. Ознакомиться с деятельностью предприятий туристской индустрии региона.
2. Провести исследование конкурентной среды (основные конкуренты, их сильные и слабые стороны)
3. Разработка (выбрать один из вариантов в зависимости от специфики организации практики):
 - Туристского маршрута: Описание маршрута, расчет стоимости, разработка рекламных материалов, оценка экологического воздействия.
 - Туристского продукта (пакета): Описание тура, маршрут, программа, расчет стоимости, разработка рекламного буклета.
 - Событийного мероприятия: Разработка концепции мероприятия, планирование, бюджетирование, продвижение.
 - Презентации туристского объекта (организации): разработка сценария, подбор иллюстративного материала, адаптация под целевую аудиторию.

- Иного проекта по согласованию с руководителем от организации: (указать конкретное задание).

4. Разработка рекомендаций и предложений (включающих разработку проекта дестинации).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ходе производственной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного профессионала. Программа прохождения практики предполагает осуществление основ всех видов профессиональной социальной работы. Обязательными компонентами организации производственной практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- развитие организаторских умений (умения управлять своим временем, включаться в работу учреждения, организовывать совместную деятельность с детьми и коллегами и другими участниками процесса прохождения практики);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы делового общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности специалиста сервиса и туризма;
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализа на соответствие современным требованиям; осуществление сбора материала для выпускной квалификационной работы).

Оценка по производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для оценки приобретенного практического опыта:

1. Развитие туристских объектов как основной фактор повышения эффективности организации туристской деятельности.
2. Особенности формирования и разработки туристского продукта.
3. Роль межкультурных коммуникаций в туристско- рекреационном проектировании.
4. Национальные модели делового общения и межкультурная коммуникация.
5. Система обращений в русском речевом этикете.
6. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере.
7. Основные источники информации по объекту туристского продукта
8. Правила решения стандартных задач профессиональной деятельности специалиста по туризму.
9. Проектная деятельность туроператора.
10. Требования к организации туристского обслуживания.
11. Особенности организации работы исполнителей на туристском предприятии
12. Особенности организации, подготовки и сопровождения туристской группы на маршруте .
13. Требования к менеджеру туристской фирмы, организация работы турменеджера.

14. Условия эффективности принятия решений в организации туристской деятельности.

15. Общие и специфические методы анализа состояния деятельности организаций индустрии туризма.

16. Способы и источники нахождения и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности.

17. Формы организации туристской деятельности и особенности формирования турпродукта.

18. Особенности разработки туристского продукта на основе современных технологий.

19. Инновации в организации въездного и внутреннего туризма.

20. Правила осуществления приема и обработки заказов клиента.

21. Элементы внешней среды туристского предприятия.

22. Элементы внутренней среды туристского предприятия.

23. Способы продвижения и реализации туристского продукта.

Требования к выполнению программы производственной практики:

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание	3/1-10	30	В период практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	1/1-20	20	В период практики
3.	Защита отчета	1/1-30	30	В период практики
Всего			80	-
Качество отчёта и его защита				
4.	Поведение студента в период прохождения (на основании отзыва-характеристики руководителя практики от организации)	1-10		В период практики
5.	Своевременная сдача документации по практике	1-10		В период практики

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максималь ное количество баллов	Срок представле ния
Всего			20	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	3
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	3
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	1
...	-...

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Алексеева Н.П., Tourismus. Туризм / Алексеева Н.П. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 333 с. - ISBN 978-5-9765-1314-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513143.html>.

2. Владыкина Ю.О., Техника и технологии в сервисе и туризме: учебное пособие / Владыкина Ю.О. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-7782-3283-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232839.html>.

3. Волк Е.Н., Сервис: организация, управление, маркетинг : Учебник для бакалавров / Волк Е.Н., Зырянов А.И., Лимпинская А.А. - М. : Дашков и К, 2019. - 249 с. (Серия "Учебные издания для бакалавров") - ISBN 978-5-394-03140-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031403.html>.

4. Сушкова Т.А., Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания : учеб. пособие / Т.А. Сушкова. - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 185 с. - ISBN 978-5-00032-393-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323939.html>.

5. Трубилин А.Г., Развитие внутреннего туризма территорий : монография / Трубилин А.Г. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2019. - 132 с. - ISBN 978-5-394-03507-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394035074.html>.

8.2. Дополнительная литература

1. Котанс А.Я., Технология социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие / А.Я. Котанс. - 3-изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-9765-0803-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508033.html>.
2. Сафронова Т.Н., Основы научных исследований : учеб. пособие / Сафронова Т. Н. - Красноярск : СФУ, 2016. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-3428-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html>.
3. Штейнгольц Б.И., Специальные виды туризма : учеб. пособие / Штейнгольц Б.И. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - 255 с. - ISBN 978-5-7782-2651-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778226517.html>.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов имессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013,	Пакет офисных программ

Наименование программного обеспечения	Назначение
Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</u>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Факультет педагогики, психологии, гостеприимства и спорта для организации производственной практики располагает мультимедийной аудиторией, оснащенные устройствами для видеоконференцсвязи, проектором и проекционными экранами. Имеется компьютерный класс, оборудованный 12-тью компьютеров, объединенных в локальные сети.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной практики
в _____

студента(-ки) _____ курса, группы _____, _____ отделения,
факультета _____

ФИО

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководители практики от кафедры _____ ФИО подпись

«___» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной/производственной практики

на студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
курса, группы _____, _____ формы обучения направления подготовки/специальность
_____ (с шифром)

Место практики _____
(наименование организации, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ДНЕВНИК
прохождения учебной/производственной практики
студента

(фамилия, имя, отчество)

__ курса, группы ____, очной/заочной формы обучения
направления подготовки/специальность _____
(указать направление подготовки/специальности с шифром)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки проведения практики с «__» ____ по «__» ____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на производственную практику

ЗАДАНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

— _____

— _____

— _____

— _____

Дата	Содержание работы	Отметка выполнении	о

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от университета _____

(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.