

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.М. Коробкова
04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева
04.04.2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА
Составитель(и)	Коробкова О.М., канд.психол.н., доцент каф-ры ППСИ
Согласовано с работодателями	Глазырина Л.Т., генеральный директор ООО «Центр путешествий Колумб» (Франчайзинг Pegas Touristik Обручев А.В., директор общества с ограниченной ответственностью санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Астраханские зори» 43.04.02 Туризм
Направление подготовки / специальность	
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	«Организация управления туристскими дестинациями»
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2024
Курс	1 (по заочной форме)
Семестр	2 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, получение профессиональные умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка к самостоятельной аналитической и управленческой деятельности.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- изучение сервисных технологий в деятельности организаций туристской дестинации;
- изучение особенностей функционирования сервисных процессов в структуре туристской дестинации, в т.ч. использованием современных технологий;
- сбор данных для последующего использования в выпускной квалификационной работе.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Базы производственной практики:

1. ООО "Концепт Тур"
2. ООО "МС Трейд"
3. ООО Нижневолжские телекоммуникационные сети "Реал"
4. ООО СФ "ГУНО"
5. ООО ТК "Астринтур"
6. ООО ТФ "АРТЕЗ-ТУР"
7. AZIMUT Отель Астрахань
8. Управление Федеральной налоговой службы России по Астраханской области
9. Финансово-экономическое управление Администрации МО "Володарский район"

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

в) профессиональных (ПК):

ПК-2 - Способен разработать и обосновать перспективные проекты для развития туристских дестинаций;

ПК-3 - Способен к оценке и управлению туристско-рекреационным и инфраструктурным потенциалом дестинаций.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код	Код и	Планируемые результаты обучения по практике
-----	-------	---

компетенции	наименование индикатора достижения компетенции	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу. УК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели. УК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения УК-3.4. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	принципы организации и управления командой; методики формирования и развития командной работы; основы командной психологии и динамики; техники планирования и организации групповых проектов; стратегии управления конфликтами в команде; методы оценки эффективности командной работы;	формировать команду, подбирать персонал с учетом специфики туристской деятельности; распределять роли и обязанности в команде; разрабатывать и реализовывать командную стратегию для достижения целей туристического проекта; планировать и контролировать работу команды, используя современные методы управления проектами; мотивировать членов команды и стимулировать их продуктивную работу;	навыками лидерства и управления персоналом в туризме; методами принятия решений в условиях неопределенности ; методами анализа и оценки эффективности командной работы; навыками использования современных технологий в управлении туристическими проектами; навыками управления конфликтами и стрессом в команде; навыками адаптации к меняющимся условиям работы в туризме.

УК-5	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	особенности различных культур (традиции, обычаи, ценности, этикет); основные теории и модели межкультурной коммуникации; типологии культур и их классификации; распространенные стереотипы и предубеждения в отношении различных культур; этические принципы межкультурного взаимодействия;	анализировать культурные различия и их влияние на межкультурное взаимодействие; выявлять и избегать межкультурных конфликтов; применять теоретические знания о межкультурной коммуникации на практике; адаптировать коммуникативный стиль к особенностям различных культур; эффективно общаться с представителями разных культур; использовать невербальные средства общения с учетом культурных особенностей;	навыками межкультурной коммуникации; методами анализа культурных различий; стратегиями разрешения межкультурных конфликтов; техниками эффективного общения с представителями различных культур; навыками адаптации к различным культурным средам; навыками работы с информацией о разных культурах; иностранными языками.
-------------	--	--	---	--

ПК-2	ПК-2.1. Способен сформулировать цели, задачи и основные характеристики перспективных проектов для развития туристских дестинаций ПК-2.2. Обладает навыками по формированию и развитию команды перспективных проектов для развития туристских дестинаций ПК-2.3. Способен дать качественную и количественную оценку эффективности и результативности перспективных проектов для развития туристских дестинаций	Теоретические основы туризма, рекреации и гостиничного дела. Методы анализа туристского рынка и спроса. Методологии стратегического планирования и управления проектами. Методы оценки инвестиционных проектов в туризме.	Анализировать туристский потенциал дестинации. Разрабатывать концепцию развития туристской дестинации. Формулировать цели и задачи проекта развития. Разрабатывать маркетинговую стратегию для туристской дестинации. Оценивать экономическую эффективность проекта. Разрабатывать финансовую модель проекта. Управлять проектом развития туристской дестинации. Презентовать проект и обосновывать его целесообразность.	Методами анализа и моделирования туристских потоков. Инструментами стратегического планирования. Методами оценки эффективности инвестиций. Программным обеспечением для анализа данных и разработки презентаций. Навыками деловой коммуникации и ведения переговоров. Навыками работы в команде. Навыками поиска и обработки информации из различных источников. Навыками написания проектной документации. Навыками публичных выступлений.
------	--	---	---	--

ПК-3	ПК-3.1 Проводит анализ текущего состояния туристско-рекреационного и инфраструктурного потенциала дестинаций ПК-3.2. Оценивает эффективность и результативность использования туристско-рекреационного и инфраструктурного потенциала дестинаций ПК-3.3. Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование развития туристско-рекреационного и инфраструктурного потенциала дестинаций	Теоретические основы оценки туристско-рекреационного потенциала дестинаций. Виды и характеристики туристской инфраструктуры. Критерии оценки качества туристской инфраструктуры. Методы управления туристской инфраструктурой. Экономические аспекты управления дестинациями. Социальные аспекты развития туризма. Методы прогнозирования развития туризма. Методы мониторинга и оценки эффективности управления дестинацией.	Оценивать туристско-рекреационный потенциал различных дестинаций. Анализировать состояние и перспективы развития туристской инфраструктуры. Разрабатывать планы управления туристской инфраструктурой. Оценивать экономическую эффективность проектов в сфере туризма. Управлять рисками в сфере туризма.	Методами количественного и качественного анализа данных. Навыками проведения маркетинговых исследований. Навыками разработки стратегических планов. Навыками управления проектами. Навыками работы в команде. Навыками коммуникации и презентации. Навыками принятия решений в условиях неопределенности
------	---	---	---	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части программы подготовки магистров заочного отделения по направлению 43.04.02 Туризм. Профиль «Организация управления туристскими дестинациями».

Производственная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки магистров 43.04.02 Туризм. Профиль «Организация управления туристскими дестинациями», ей предшествует курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами и (или) практиками:

- «Педагогика профессиональной деятельности»
- «Психология профессиональной деятельности»
- «Менеджмент в туризме»

Знания:

основных принципов организации туристской деятельности, функционирования предприятий туристской индустрии, законодательства в сфере туризма в РФ

Умения:

использовать современные методы сбора, анализа и обработки информации; осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной задачей посредством электронно-библиотечных и справочно-правовых систем, статистических данных, основных показателей деятельности предприятия.

Навыки:

владения современными инструментальными средствами (электронно-библиотечные и справочно-правовые системы, библиографические и реферативные базы данных), позволяющими реализовывать прикладные исследования; навыками грамотного оформления отчёта по результатам проведённых исследований.

4.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- «Технологии управления в сфере туризма»
- «Туристский маркетинг»
- «Стратегии развития туристских дестинаций».

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 9 зачетных единиц и продолжительность в неделях - 6 недель.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	УК-3 УК-5 ПК-2 ПК-3	20	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
Этап проведения практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала.	УК-3 УК-5 ПК-2 ПК-3	180	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.	УК-3 УК-5 ПК-2 ПК-3	60	Отзыв, Характеристика
Отчётный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	УК-3 УК-5 ПК-2 ПК-3	64	Защита отчета по практике

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
ИТОГО			324	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является: По окончании производственной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость. Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании. Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний. Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме. Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен. На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении производственной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя. Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения. В введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики. В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведённых с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания. Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий производственной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.). Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы

клиента. В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики. Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-3 УК-5 ПК-2 ПК-3	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	УК-3 УК-5 ПК-2 ПК-3	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	УК-3 УК-5 ПК-2 ПК-3	Отзыв, характеристика
Отчётный этап	УК-3 УК-5 ПК-2 ПК-3	Защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

По результатам практики студенты должны подготовить и предоставить руководителю практики отчет.

Отчет практиканта должен включать:

- дневник прохождения практики, где отражаются размышления студента о выполняемой работе;
- анализ работы базы практики.
- проект программы лояльности клиентов туристского предприятия.
- отзывы клиентов/сотрудников о работе студента (необязательно).
- Рефлексивный дневник.

Практикант должен делать короткие заметки по каждому делу и заданию, которые он получает во время практики. При этом записи в дневнике должны иметь рефлексивный и критический характер, т.е. отражать не только действия, которые выполняет студент, но также мысли и чувства, возникающие в связи с выполняемой деятельностью. Рефлексия может касаться любых аспектов работы в организации, таких, к примеру, как:

- особенности клиентов;
- методы работы, их целевая направленность и результативность;
- этические дилеммы;
- условия работы;
- взаимодействие с руководителем практики, специалистами организации и представителями других ведомств;
- самооценка профессионально значимых качеств.

В дневнике практикант описывает значимые с его точки зрения события. Записи рекомендуется делать регулярно, выделяя на это время ежедневно в течение практики. Дневниковые записи необходимо использовать для дальнейшего критического анализа и обобщения опыта, полученного студентом в ходе практики. Описание кейсов должно отражать основной алгоритм деятельности специалиста организации в работе с клиентом с момента его первого контакта со специалистами организации и до завершения работы с ним. В описании необходимо продемонстрировать знание процесса работы с клиентом, его основных этапов и содержания, методов и технологий, сопровождающей документации. Анализ практики включает не только перечисление основных видов профессиональной деятельности, которые студент осуществлял во время прохождения практики, но и выводы о том, какие теоретические знания были использованы, или должны быть использованы в работе с клиентами и сервисной работе, какие теоретические модели и перспективы лежат в основе программы клиентоориентированности и сервиса учреждения.

Перечень индивидуальных заданий для студента на прохождение производственной практики:

1. Ознакомиться с деятельностью предприятий туристской индустрии региона.
2. Провести исследование по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; провести теоретический обзор литературы.
3. Провести анализ влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России.
4. Изучить культурно-исторические, лечебно-оздоровительные, социальные и экономические ресурсы туризма (на примере конкретного региона).
5. Осуществить проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий.
6. Применить инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной деятельности.
7. Составить отчет о прохождении практики, в котором следует отразить основные сведения о проведенном исследовании.
8. Представить в установленные сроки отчет руководителю практики от организации для подписи и получения характеристики с места прохождения практики.
9. Представить подписанный руководителем практики от организации отчет руководителю практики от АГУ для получения отзыва и оценки.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ходе производственной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного профессионала. Программа прохождения практики предполагает осуществление основ всех видов профессиональной социальной работы. Обязательными компонентами организации производственной практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- развитие организаторских умений (умения управлять своим временем, включаться в работу учреждения, организовывать совместную деятельность с детьми и коллегами и другими участниками процесса прохождения практики);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы делового общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности специалиста сервиса и туризма;
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализа на соответствие современным требованиям; осуществление сбора материала для выпускной квалификационной работы).

Оценка по производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для оценки приобретенного практического опыта:

1. Обработка запросов клиентов: Опишите процесс обработки минимум 5 различных запросов клиентов (по телефону, электронной почте, лично). Укажите сложности, возникшие в процессе, и способы их решения.

2. Консультирование клиентов: Представьте 3 подробных случая консультирования клиентов по выбору тура, оформлению документов, решению проблем во время путешествия. Продемонстрируйте навыки эффективной коммуникации и решения проблем.

3. Работа с возражениями: Опишите 2 ситуации, когда вам пришлось работать с возражениями клиентов, и как вы их преодолели. Проанализируйте свою стратегию и ее эффективность.

4. Решение конфликтных ситуаций: Опишите ситуацию, потребовавшую решения конфликтной ситуации с клиентом. Проанализируйте свои действия, их эффективность и выводы из ситуации. (если такой ситуации не было, опишите гипотетическую ситуацию и ваши действия).

5. Планирование мероприятий: Опишите участие в планировании и организации минимум одного туристического мероприятия (экскурсии, поездки и т.д.). Укажите ваши функции и вклад в процесс.

6. Управление ресурсами: Опишите, как вы участвовали в управлении ресурсами (временем, бюджетом, персоналом) в рамках выполнения задач практики. Приведите конкретные примеры.

7. Ведение документации: Представьте образцы заполненной вами документации (например, отчеты о проведенных мероприятиях, заявки на бронирование, отчет о продажах).

Требования к выполнению программы производственной практики:

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание	3/1-10	30	В период практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	1/1-20	20	В период практики
3.	Защита отчета	1/1-30	30	В период практики
Всего			80	-
Качество отчёта и его защита				
4.	Поведение студента в период прохождения (на основании отзыва-характеристики руководителя практики)	1-10		В период практики

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	от организации)			
5.	Своевременная сдача документации по практике	1-10		В период практики
Всего			20	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	3
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	3
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	1
...	-...

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Алексеева Н.П., Tourismus. Туризм / Алексеева Н.П. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 333 с. - ISBN 978-5-9765-1314-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513143.html>.

2. Владыкина Ю.О., Техника и технологии в сервисе и туризме: учебное пособие / Владыкина Ю.О. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-7782-3283-9 - Текст :электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232839.html>.

8.2. Дополнительная литература

1.Сафронова Т.Н., Основы научных исследований : учеб. пособие / Сафронова Т. Н. - Красноярск : СФУ, 2016. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-3428-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html>.

2. Штейнгольц Б.И., Специальные виды туризма : учеб. пособие / Штейнгольц Б.И. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - 255 с. - ISBN 978-5-7782-2651-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778226517.html>.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов имессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер

Наименование программного обеспечения	Назначение
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>	
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</u>	
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com	
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/	
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/	
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Факультет педагогики, психологии, гостеприимства и спорта для организации производственной практики располагает мультимедийной аудиторией, оснащенные устройствами для видеоконференцсвязи, проектором и проекционными экранами. Имеется компьютерный класс, оборудованный 12-тью компьютеров, объединенных в локальные сети.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме:

обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной практики
в _____

студента(-ки) _____ курса, группы _____, _____ отделения,
факультета _____

ФИО

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководители практики от кафедры _____ ФИО подпись

«___» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной/производственной практики

на студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

курса, группы _____, _____ формы обучения направления подготовки/специальность
_____ (с шифром)

Место практики _____
(наименование организации, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ДНЕВНИК
прохождения учебной/производственной практики
студента

(фамилия, имя, отчество)

__ курса, группы ____, очной/заочной формы обучения
направления подготовки/специальность _____
(указать направление подготовки/специальности с шифром)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки проведения практики с «__» ____ по «__» ____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на производственную практику

ЗАДАНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

— _____

— _____

— _____

— _____

Дата	Содержание работы	Отметка выполнении	о

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от университета _____

(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.