

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.М. Коробкова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Педагогика профессиональной деятельности»

Составитель(и)	Смирнова Р.В., доцент кафедры ППСИ;		
Согласовано с работодателями:	Генеральный директор ООО «Центр путешествий Колумб» (Франчайзинг Pegas Touristik Л.Т. Глазырина; Директор общества с ограниченной ответственностью санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Астраханские зори» А.В. Обручев;		
Направление подготовки / специальность	43.04.02. Туризм.		
Направленность (профиль) ОПОП	«Организация	управления	туристскими
	дестинациями»		
Квалификация (степень)	магистр		
Форма обучения	Заочная		
Год приёма	2024		
Курс	1 (по заочной форме)		
Семестр(ы)	1 (по заочной форме)		

Астрахань– 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности»: овладение студентами системой знаний о сфере высшего образования, его целях и сущности, содержании и структуре, принципах управления образовательным процессом в высшей школе.

1.2. Задачи дисциплины: научить магистрантов обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства в процессе обучения и воспитания в высшей школе с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития, решать педагогические задачи, понимать специфику деятельности преподавателя вуза, владеть основами педагогического мастерства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Педагогика профессиональной деятельности» относится к обязательной части и осваивается в 1 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

Психология профессиональной деятельности

Знания: основ психологии профессиональной деятельности; основ психологического сопровождения личности на разных этапах профессионального становления; психологии трудовой мотивации личности; кризисов профессионального становления; эмоциональные нарушения в профессиональной деятельности.

Умения: развить у обучающихся способность организовывать команды и руководить их работой; научить их применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия; дать им представление о способах построения социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

Навыки: владеть понятийным аппаратом психологии и педагогики; навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности; обладать способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

– «Инновации в сфере туристической деятельности»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**);

- Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (**ОПК-7**)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-7.	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Ориентируется в научно- методологических подходах к осуществлению педагогической деятельности по основной профессиональной образовательной программе	ОПК-7.2. Реализует знания в области методов педагогической активизации учебного процесса /выбирает формы и методы проведения занятий	ОПК-7.3. Способен проводить самооценку и оценку результатов педагогической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	8
- занятия лекционного типа, в том числе:	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	64
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет— 1 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для заочной формы обучения										
Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 1.										
Тема 1. Интегративный характер и место дисциплины в комплексе дисциплин предметной подготовки	2							16	18	Устный опрос
Тема 2. Роль науки и методических разработок в повышении эффективности процесса профессиональной деятельности в сфере туризма.	2							16	18	Устный опрос
Тема 3. Освоение профессионального мастерства в сфере туризма			2					16	18	Устный опрос
Тема 4. Профессиональная рефлексия			2					16	18	Устный опрос Презентаци я
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	4		4					64	72	
Итого за весь период	4		4					64	72	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во Часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-1	ОПК-7		
<i>Тема 1. Интегративный характер и место дисциплины в комплексе дисциплин предметной подготовки</i>	18	+	+		2
<i>Тема 2. Роль науки и</i>	18	+	+		2

Раздел, тема дисциплины	Кол-во Часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-1	ОПК-7		
<i>методических разработок в повышении эффективности процесса профессиональной деятельности в сфере туризма.</i>					
<i>Тема 3. Освоение профессионального мастерства в сфере туризма</i>	18	+	+		2
<i>Тема 4. Профессиональная рефлексия</i>	18	+	+		2
Консультации					-
Контроль промежуточной аттестации		+	+		2
Итого	72				2

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Интегративный характер и место дисциплины в комплексе дисциплин предметной подготовки

Характеристика профессионального образования в сфере туризма. Структура дисциплин основной профессиональной образовательной программы «Туризм» (разные уровни образования), программные установки, содержание и организация работы, требования к студентам. Характеристика видов занятий, требований, самостоятельная работа студентов.

Тема 2. Роль науки и методических разработок в повышении эффективности процесса профессиональной деятельности в сфере туризма.

Анализ научно-методической деятельности в сфере туризма. Особенности составления методических разработок.

Тема 3. Освоение профессионального мастерства в сфере туризма

Профессиональное мастерство в специалиста в сфере туризма. Профессиональный стандарт. Структура профессиональной деятельности. Характеристика обобщенных трудовых функций. Возможные наименования должностей, профессий. Требования к образованию и обучению. Характеристика трудовых действий.

Тема 4. Профессиональная рефлексия

Постановка целей в профессиональной деятельности в сфере туризма. Этапы целеполагания. «Работа» с препятствиями. Поиск ресурсов. Профессиональная рефлексия. Тренинг профессионально-значимых качеств. Анализ биографий успешных личностей. Методы предупреждения конфликтов. Регулирование и разрешение конфликтов. Мастерство профессионального взаимодействия. Ораторское мастерство. Конфликт и методы его преодоления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во Часов	Форма работы
<i>Тема 1. Интегративный характер и место дисциплины в комплексе дисциплин предметной подготовки</i>	16	Устный опрос
<i>Тема 2. Роль науки и методических разработок в повышении эффективности процесса профессиональной деятельности в сфере туризма.</i>	16	Устный опрос
<i>Тема 3. Освоение профессионального мастерства в сфере туризма</i>	16	Устный опрос
<i>Тема 4. Профессиональная рефлексия</i>	16	Устный опрос Презентация

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к устному опросу

Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Критерии оценки: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Требования к презентации

Общие требования:

На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

Количество слайдов должно быть не более 20;

При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

3 слайд – Цели и задачи работы;

4 слайд – Методы, применяемые в работе;

5...n слайд – Основная часть;

n+1 слайд – Заключение (выводы);

n+2 слайд – Список основных использованных источников;

n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);

Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации.

Основная цель – читаемость презентации;

Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, моделирование ситуаций общения, преподавание дисциплины в форме курсов, технология peereducation/равный обучает равного; кейс-стади (case-study), педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), ситуационные методы. Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

Требования к практическим заданиям

Практическое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Практическое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к практическому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе MicrosoftWord. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – TimesNewRoman, 12.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<i>Тема 1. Интегративный характер и место дисциплины в комплексе дисциплин предметной подготовки</i>	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 2. Роль науки и методических разработок в повышении эффективности процесса профессиональной</i>	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>

<i>деятельности в сфере туризма.</i>			
<i>Тема 3. Освоение профессионального мастерства в сфере туризма</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 4. Профессиональная рефлексия</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Педагогика профессиональной деятельности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой Компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1. Интегративный характер и место дисциплины в комплексе дисциплин предметной подготовки</i>	УК-1, ОПК-7	Устный опрос
<i>Тема 2. Роль науки и методических разработок в повышении эффективности процесса профессиональной деятельности в сфере туризма.</i>	УК-1, ОПК-7	Устный опрос
<i>Тема 3. Освоение профессионального мастерства в сфере туризма</i>	УК-1, ОПК-7	Устный опрос
<i>Тема 4. Профессиональная рефлексия</i>	УК-1, ОПК-7	Устный опрос, презентация

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Интегративный характер и место дисциплины в комплексе дисциплин предметной подготовки

Вопросы для устного опроса

1. Характеристика профессионального образования в сфере туризма.
2. Структура дисциплин основной профессиональной образовательной программы «Туризм» (разные уровни образования), программные установки, содержание и организация работы, требования к студентам.
3. Характеристика видов занятий, требований, самостоятельная работа студентов.

Тема 2. Роль науки и методических разработок в повышении эффективности процесса профессиональной деятельности в сфере туризма.

Вопросы для устного опроса

1. Анализ научно-методической деятельности в сфере туризма.
2. Особенности составления методических разработок.

Тема 3. Освоение профессионального мастерства в сфере туризма

Вопросы для устного опроса

1. Профессиональное мастерство в специалиста в сфере туризма.
2. Профессиональный стандарт.
3. Структура профессиональной деятельности.
4. Характеристика обобщенных трудовых функций. Возможные наименования должностей, профессий.
5. Требования к образованию и обучению.
6. Характеристика трудовых действий.

Тема 4. Профессиональная рефлексия

Вопросы для устного опроса

1. Постановка целей в профессиональной деятельности в сфере туризма. Этапы целеполагания.
2. «Работа» с препятствиями. Поиск ресурсов.
3. Профессиональная рефлексия.
4. Тренинг профессионально-значимых качеств.
5. Методы предупреждения конфликтов. Регулирование и разрешение конфликтов.
6. Мастерство профессионального взаимодействия.
7. Ораторское мастерство.
8. Конфликт и методы его преодоления.

Темы для подготовки презентаций

1. Важные имена в истории туризма.
2. Влияние исторических личностей на сферу туризма.
3. Кто развивает сферу туризма в современной России?

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. Характеристика профессионального образования в сфере туризма.
2. Структура дисциплин основной профессиональной образовательной программы «Туризм» (разные уровни образования), программные установки, содержание и организация работы, требования к студентам.
3. Характеристика видов занятий, требований, самостоятельная работа студентов.
4. Анализ научно-методической деятельности в сфере туризма.
5. Особенности составления методических разработок.
6. Профессиональное мастерство в специалиста в сфере туризма.
7. Профессиональный стандарт.
8. Структура профессиональной деятельности.

9. Характеристика обобщенных трудовых функций. Возможные наименования должностей, профессий.
10. Требования к образованию и обучению.
11. Характеристика трудовых действий.
12. Постановка целей в профессиональной деятельности в сфере туризма. Этапы целеполагания.
13. «Работа» с препятствиями. Поиск ресурсов.
14. Профессиональная рефлексия.
15. Тренинг профессионально-значимых качеств.
16. Методы предупреждения конфликтов. Регулирование и разрешение конфликтов.
17. Мастерство профессионального взаимодействия. Ораторское мастерство.
18. Конфликт и методы его преодоления.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
1.	Задание закрытого типа	Современное разделение труда объективно требует подготовки будущих рабочих и специалистов по многим профессиям и специальностям, каждая из которых имеет свою специфику, так ли это: а) да б) нет в) отчасти	А	1
2.		Сфера специальной (профессиональной) подготовки человека к труду выступает: а) субъектом профессиональной педагогики б) объектом профессиональной педагогики в) предметом профессиональной педагогики	Б	1
3.		Для «запуска» образовательного процесса должна быть осуществлена ... разработка системы	В	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		предстоящей образовательной деятельности: а) системная б) практическая в) теоретическая		
4.		Для «запуска» образовательного процесса должна быть осуществлена ... разработка системы предстоящей образовательной деятельности: а) методическая б) метафорическая в) управленческая	А	1
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Выберите область педагогического знания и дайте ей характеристику а) педагогика профессионального образования б) психология личности в) физиология образовательной деятельности	А Область теоретического и практико-ориентированного научного знания, распространяемого на всю систему профессиональной подготовки человека:	3
6.	Задание открытого типа	Категория профессиональной педагогики	профессиональная квалификация	3
7.		К базовым функциям системы профессионального образования относятся	мировоззренческая и инновационная	3
8.		Технология в профессиональном образовании – это	законосообразная педагогическая деятельность, реализующая научно-обоснованный проект дидактического процесса и обладающая высокой степенью эффективности, надежности, гарантированности результата	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
9.		К творческой группе педагогических задач относятся	педагогические задачи, направленные на написание методических рекомендаций по организации и проведению деловых игр на занятиях	3-5
10.		Управляемость педагогической технологии – это ...	возможность диагностического целеполагания, планирования, проектирования процесса обучения, поэтапной диагностики, варьирования средств и методов с целью коррекции результатов	3-5
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам				
11.	Задание закрытого типа	Всеобщий метод формирования необходимых качеств называется: А) Гимнастика Б) Воспитание В) Беседа Г) Тренировка Д) Упражнение	Д	1
12.		Обмен документацией, обмен электронными сообщениями, межличностное и межгрупповое общение представляют собой А) формы коммуникации Б) средства коммуникации В) свойства коммуникации	А	1
13.		Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента А) государственной	А	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		аккредитации Б) лицензирования В) регистрации		
14.		Рассмотрение педагогических технологий как части педагогической науки соответствует..... аспекту их анализа А) Частно-научному Б) Частно-описательному В) Процессуально-описательному Г) Описательно-действенному Д) Научному	Д	1
15.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Выберите вариант ответа, который отмечен в ст. 91 Трудового кодекса и отражает исполнение трудовых обязанностей. Дайте характеристику. А) рабочее время Б) время, в течение которого работник в соответствии с локальными актами образовательного учреждения должен находиться на рабочем месте В) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка обязуется	А - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		выполнить поставленную перед ним трудовую задачу, а также отчитаться по её выполнению		
16.	Задание открытого типа	Информационная технология – это	процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, накопления, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления	5
17.		Основными составляющими федерального государственного образовательного стандарта является	совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию	3
18.		Умение в области профессионального мастерства – это	Способность выполнять определенные действия с хорошим качеством и успешно справляться с деятельностью, включающей эти действия, стагнация	3
19.		В соответствии с Законом «Об образовании» под образованием понимается	целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			(образовательных цензов)	
20.		Профессия – это	вид род трудовой деятельности человека, владеющего набором знаний, умений и навыков, приобретённых в ходе специальной подготовки и обычно являющихся источником существования	3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	<i>Устный ответ</i>	4/20	80	
2	<i>Презентация</i>	1/10	10	
Всего			90	-
Блок бонусов				
1	<i>Посещение занятий</i>		5	
2	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		5	
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Ступина, С. Б. Деятельностная педагогика в профессиональном образовании : учебно-методическое пособие для преподавателей, повышающих квалификацию в системе профессионального образования / С. Б. Ступина, В. А. Ширяева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-292-04625-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106261.html> (дата обращения: 19.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Ильин М.В. Разработка содержания профессионального образования на основе компетентностного подхода : методические рекомендации / Ильин М.В., Калицкий Э.М.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 91 с. — ISBN 978-985-503-619-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63575.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Панкина Г.В. Требования к содержанию образовательных программ (государственных образовательных стандартов) среднего и высшего профессионального образования в России и за рубежом / Панкина Г.В., Новиков В.А., Бабыкин С.В.. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2011. — 164 с. — ISBN 978-5-93088-082-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44306.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. - www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов обучения по программе имеются:

- аудитории, оборудованных мультимедийным оборудованием;
- учебные полигоны, учебно-производственные базы практики и мастерские,
- информационное и инфокоммуникационное оборудование,
- укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд,
- доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление

обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).