

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.М. Коробкова
04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева
04.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

Составитель	Коробкова О.М., канд.психол.н., доцент каф-ры ППСИ
Согласовано с работодателями:	Глазырина Л.Т., генеральный директор ООО «Центр путешествий Колумб» (Франчайзинг Pegas Touristik
	Обручев А.В., директор общества с ограниченной ответственностью санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Астраханские зори»
Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) ОПОП	«Организация управления туристскими дестинациями»
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	заочная
Год приема	2024
Курс	2,3 (по заочной форме)
Семестр(ы)	4,5 (по заочной форме)

Астрахань– 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Проектное управление в сфере туризма» являются: сформировать навыки и компетенции студентов магистратуры в области организации и управления проектами, принимать решения по ресурсному и организационному обеспечению проектов, изучение основных подходов и методов управления проектами как инструмента развития предприятий сферы туризма.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Проектное управление в сфере туризма»:

- формирование понятийного аппарата в области проектного управления;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- формирование знаний в области управления персоналом проекта (команды проекта);
- обучение навыкам управления проектами: формирование плана проекта, его расписания; управления рисками проекта; ведение контроля и анализа выполнения проекта; управления изменениями проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Проектное управление в сфере туризма» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.03) программы подготовки магистров заочного отделения по направлению 43.04.02 Туризм. Профиль «Организация управления туристскими дестинациями» и осваивается в 3,4 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- «Стратегии развития туристских дестинаций»
- «Менеджмент в туризме»

Знания:

- особенностей туризма как объекта управления;
- основных направлений рациональной организации труда менеджера туристического предприятия;
- сущность и содержание общих функций управления и отдельных управленческих процессов, протекающих на туристическом предприятии;
- информационных технологий управления, используемых в сфере туризма;

Умения:

- планировать и организовывать свою работу и деятельность туристического предприятия;
- проводить исследования в области менеджмента туризма.

Навыки:

- разрабатывать и применять технологию обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- применять технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Производственная практика»;
- «Магистерская диссертация»

Компетенции, полученные при изучении данной дисциплины, позволят совершенствовать подготовку студента к теоретическому анализу написанию научно-исследовательских работ. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать написанию магистерской диссертации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 - Способен управлять процессом реализации туристских проектов, выработки эффективной стратегии развития туристских дестинаций.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта; публично представляет результаты решения конкретных задач проекта	методы управления проектами и этапы жизненного цикла проекта	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов, разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере, методами оценки эффективности проекта, а также потребностей и в ресурсах
ПК-1	ПК-1.1. Осуществляет анализ существующих отечественных и зарубежных проектов туристско-рекреационных комплексов и кластерных структур в сфере туризма	Основы туристского менеджмента и маркетинга. Методы анализа	Проводить маркетинговые исследования туристского рынка.	Методами анализа данных и принятия решений. Навыками работы с

	ПК-1.2. Управляет процессом реализации проектов по формированию и перспективному развитию туристско-рекреационных комплексов и кластерных структур в сфере туризма ПК - 1.3. Формирует эффективную стратегию развития туристско-рекреационных комплексов и кластерных структур в сферетуризма	туристского рынка и спроса.	Вырабатывать стратегию развития туристских дестинаций. Управлять командой и распределять обязанности в рамках проекта. Организовывать и контролировать процесс реализации туристских проектов. Анализировать финансовые показатели туристских проектов и дестинаций.	различным и программными продуктами и (Excel, специализированные программы для анализа данных, CRM-системы). Навыками презентации и публичных выступлений. Навыками ведения переговоров и деловой коммуникации.
--	---	-----------------------------	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2,3 зачетных единиц (180 часов).

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2,3
Объем дисциплины в академических часах	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	13,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	4
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	166,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Зачет – 4 семестр экзамен –5 семестр

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины
для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточно й аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 4.										
Раздел 1. Введение в проектное управление в туризме	1		1					27	29	Устный опрос Тест
Раздел 2. Основы управления проектами	2		1					27	30	Устный опрос Контрольная работа
Раздел 3. Специфические аспекты проектного управления в туризме	1			2				29	32	Устный опрос Кейс-стади
ИТОГО за семестр:	4		4	2				83	91	зачет
Семестр 5.										
Раздел 4. Методологии управления проектами в туризме			1					27	28	Устный опрос Тест Практическая работа
Раздел 5. Инструменты и технологии управления проектами			1					27	28	Устный опрос Тест
Раздел 6. Оценка эффективности проектов в туризме				2				29,75	31,75	Устный опрос Тест Практическая работа
Консультации									1	
Контроль промежуточной аттестации									0,25	
ИТОГО за семестр:			4	2				83,75	89	экзамен
Итого за весь период	4		8	4				166,75	180	экзамен

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Разделы, тема дисциплины	Кол- во часов	Код компетенции		
		УК-2	ПК-1	общее количество компетенций
Раздел 1. Введение в проектное управление в туризме	29	+	+	2
Раздел 2. Основы управления проектами	30	+	+	2
Раздел 3. Специфические аспекты проектного	32	+	+	2

управления в туризме				
Раздел 4. Методологии управления проектами в туризме	28	+	+	2
Раздел 5. Инструменты и технологии управления проектами	28	+	+	2
Раздел 6. Оценка эффективности проектов в туризме	31,75	+	+	2
Консультации	1	+	+	2
Контроль промежуточной аттестации	0,25	+	+	2
<i>Итого</i>	<i>180</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>16</i>

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Раздел 1. Введение в проектное управление в туризме

Понятие проекта и проектного управления. Специфика проектного управления в туризме. Жизненный цикл проекта в туризме. Фазы и этапы. Цели и задачи проектного управления в туризме. Классификация проектов в туризме (по масштабу, типу, сфере применения). Нормативно-правовое обеспечение проектного управления в туризме.

Раздел 2. Основы управления проектами

Инициация проекта: формирование концепции, обоснование целесообразности, определение целей и задач. Планирование проекта: разработка плана проекта, определение сроков, ресурсов, бюджета, рисков. Методы планирования проектов (PERT, CPM, Gantt-диаграммы). Управление ресурсами проекта: человеческие ресурсы, материальные ресурсы, финансовые ресурсы. Управление рисками проекта: идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Управление качеством проекта: стандарты качества в туризме, контроль качества на разных этапах проекта. Управление коммуникациями в проекте: эффективные коммуникации в команде, взаимодействие со стейкхолдерами. Мониторинг и контроль проекта: отслеживание прогресса, корректирующие действия, отчетность. Завершение проекта: анализ результатов, архивирование документации.

Раздел 3. Специфические аспекты проектного управления в туризме

Проекты развития туристской инфраструктуры. Проекты создания и продвижения туристских продуктов. Проекты организации туристских мероприятий (фестивали, конференции, выставки). Проекты в области экологического и устойчивого туризма. Проекты, связанные с цифровизацией туризма. Управление проектами в условиях неопределенности и кризисных ситуаций (например, пандемия).

Раздел 4. Методологии управления проектами в туризме

Agile в туризме. Waterfall в туризме. Применение других методологий (например, Scrum, Kanban) в туристских проектах. Выбор подходящей методологии в зависимости от типа проекта.

Раздел 5. Инструменты и технологии управления проектами

Программное обеспечение для управления проектами (MS Project, Trello, Asana и др.). Системы управления базами данных в туризме. Инструменты для анализа данных и отчетности. Цифровые инструменты для коммуникации и сотрудничества.

Раздел 6. Оценка эффективности проектов в туризме

Показатели эффективности проектов. Методы оценки эффективности. Анализ рисков и резервов проекта.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «**Проектное управление в сфере туризма**» составляет 166,75 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения творческих заданий.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во часов	Формы работы
Проектное управление в событийном туризме: Организация фестивалей, конференций, спортивных мероприятий.	27	письменное домашнее задание
Проектное управление в экотуризме: Разработка экологически чистых туристских маршрутов и продуктов.	27	письменное домашнее задание
Проектное управление в медицинском туризме: Организация медицинских туров и реабилитационных программ.	29	письменное домашнее задание
Проектное управление в гастрономическом туризме: Разработка кулинарных туров и гастрономических фестивалей.	27	письменное домашнее задание
Проектное управление в круизной индустрии: Организация круизных маршрутов и судоходных компаний.	27	письменное домашнее задание
Управление командой в туристском проекте: Формирование команды, мотивация сотрудников, разрешение конфликтов, делегирование полномочий.	29,75	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к составлению реферата

Реферирование, или составление реферата - это краткое изложение содержания теоретического материала. Реферат должен быть написан научным языком. Структура реферата: название реферата; основная идея или суть, основные аспекты теории или концепции, вывод. Средний объем реферата – от 500 до 2500 печатных знаков.

Требования к составлению доклада:

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему.

Общая структура доклада вступление, основная часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада, Актуальность выбранной темы, Анализ литературных источников.

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом).

Требования к написанию эссе

В задании приводится некое утверждение. Нужно написать сочинение-рассуждение, в котором выражается собственное мнение автора касательно данного утверждения.

Эссе должно состоять минимум из 180 и максимум из 275 слов. Если написано меньше 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если написано больше 275 слов, то «проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму». Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

Эссе должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие части (каждая начинается с нового абзаца):

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.
2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить личное отношение автора к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.
3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами. Важно, чтобы аргументов у оппонента было на 1 меньше (т.е., если во 2-м абзаце у автора три аргумента, в 3-м должно быть два), потому что цель автора – доказать собственную правоту.
4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить несогласие автора и подкрепить его 1-2 контраргументами (2 аргумента оппонента = 2 контраргумента автора).
5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Требования к ведению конспектирования материала

Это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Последовательность составления конспекта: внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

- выделите главное, составьте план;
- кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
- грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Подготовка к экзамену

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и экзамена.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: кейс - задачи, практические работы, индивидуальные задания.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1. Введение в проектное управление в туризме	Обзорная лекция	Устный опрос Тест	<i>Не предусмотрено</i>
Раздел 2. Основы управления проектами	Лекция - дискуссия	Устный опрос Контрольная работа	<i>Не предусмотрено</i>
Раздел 3. Специфические аспекты проектного управления в туризме	Лекция - дискуссия	Устный опрос Кейс-стади	<i>Не предусмотрено</i>
Раздел 4. Методологии управления проектами в туризме	Лекция - дискуссия	Устный опрос Тест Практическая работа	<i>Не предусмотрено</i>
Раздел 5. Инструменты и технологии управления проектами	-	Устный опрос Тест	<i>Не предусмотрено</i>
Раздел 6. Оценка эффективности проектов в туризме	-	Устный опрос Тест Практическая работа	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов имессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИБИС»</u> http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты

*Наименование современных профессиональных баз данных,
информационных справочных систем*

нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Проектное управление в сфере туризма» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Темы 1-6	УК-2 ,ПК-1	опрос
2.	Тема 2	УК-2 ,ПК-1	Контрольная работа
3.	Тема 3	УК-2 ,ПК-1	кейс
4.	Темы 4, 6	УК-2 ,ПК-1	Практическая работа
5.	Темы 1 Э4 Э5 Э6	УК-2 ,ПК-1	тест

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала,

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«неудовлетворительно»	не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Раздел 1. Введение в проектное управление в туризме

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие проекта и проектного управления.
2. Специфика проектного управления в туризме.
3. Жизненный цикл проекта в туризме. Фазы и этапы.
4. Цели и задачи проектного управления в туризме.
5. Классификация проектов в туризме (по масштабу, типу, сфере применения).
6. Нормативно-правовое обеспечение проектного управления в туризме.

Тест:

1. Что является основной целью проектного управления в туризме?
 - а) Максимизация прибыли туроператора.
 - б) Удовлетворение потребностей туристов.
 - в) Успешная реализация туристического проекта в рамках заданных ограничений (время, бюджет, качество).
 - г) Развитие туристической инфраструктуры.
2. Какой из перечисленных элементов НЕ является обязательным компонентом проекта в туризме?
 - а) Цели и задачи.
 - б) Бюджет.
 - в) Постоянный штат сотрудников.
 - г) График выполнения работ.
3. Что такое SWOT-анализ в контексте проектного управления?
 - а) Метод оценки рисков.
 - б) Метод планирования бюджета.
 - г) Метод анализа сильных и слабых сторон проекта, возможностей и угроз.

- д) Метод управления командой.
4. К какому типу проектов относится организация однодневной экскурсии?
- а) Крупномасштабный проект.
 - б) Мелкомасштабный проект.
 - в) Программа.
 - г) Портфель проектов.
5. Что такое "базовое расписание" проекта?
- а) Финальное расписание проекта.
 - б) Первоначальное расписание проекта, утвержденное заказчиком.
 - в) Расписание проекта, разработанное с учетом рисков.
 - г) Расписание проекта, которое учитывает все возможные изменения.

Раздел 2. Основы управления проектами

Вопросы для обсуждения:

1. Инициация проекта: формирование концепции, обоснование целесообразности, определение целей и задач.
2. Планирование проекта: разработка плана проекта, определение сроков, ресурсов, бюджета, рисков. Методы планирования проектов (PERT, CPM, Gantt-диаграммы).
3. Управление ресурсами проекта: человеческие ресурсы, материальные ресурсы, финансовые ресурсы.
4. Управление рисками проекта: идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.
5. Управление качеством проекта: стандарты качества в туризме, контроль качества на разных этапах проекта.
6. Управление коммуникациями в проекте: эффективные коммуникации в команде, взаимодействие со стейкхолдерами.
7. Мониторинг и контроль проекта: отслеживание прогресса, корректирующие действия, отчетность.
8. Завершение проекта: анализ результатов, архивирование документации.

Контрольная работа:

1. Опишите этапы жизненного цикла проекта организации многодневного туристического похода в горы. Укажите ключевые задачи на каждом этапе.
2. Предложите 3 основных риска, которые могут возникнуть при организации круизного тура по Средиземному морю, и разработайте меры по минимизации этих рисков.

Раздел 3. Специфические аспекты проектного управления в туризме

Вопросы для обсуждения:

1. Проекты развития туристской инфраструктуры.
2. Проекты создания и продвижения туристских продуктов.
3. Проекты организации туристских мероприятий (фестивали, конференции, выставки).
4. Проекты в области экологического и устойчивого туризма.
5. Проекты, связанные с цифровизацией туризма.
6. Управление проектами в условиях неопределенности и кризисных ситуаций (например, пандемия).

Кейс:

Анализ кейса

Прочитайте приведенный ниже кейс и ответьте на вопросы.

Кейс: Туристическая компания "Мир Приключений" планирует организовать экспедицию на Аляску для наблюдения за северным сиянием. Экспедиция рассчитана на 10 дней и включает в себя перелет, проживание в комфортабельном отеле, экскурсии с гидом (полярные сияния, ледники, посещение местных поселений), специальное оборудование для фото- и

видеосъемки (аренда), а также специальное меню, учитывающее климатические условия. Ожидаемое количество участников – 20 человек. Бюджет проекта – 1 000 000 рублей.

Вопросы:

1. Определите ключевые этапы проекта "Экспедиция на Аляску" и составьте примерный план-график проекта с указанием сроков выполнения каждого этапа. (Используйте любой удобный метод планирования – например, диаграмму Ганта).
2. Какие риски могут возникнуть в процессе реализации проекта? Опишите по 3 риска высоких, средних и низких уровней вероятности и разработайте мероприятия по минимизации каждого из них.
3. Какие специфические аспекты проектного управления в туризме следует учесть при организации данной экспедиции? Укажите минимум 5 аспектов и подробно их обоснуйте.
4. Как будет осуществляться управление качеством услуг в рамках данной экспедиции? Какие показатели качества вы бы использовали для оценки успешности проекта?
5. Разработайте систему мониторинга и контроля проекта, указав ключевые показатели эффективности (KPI).

Раздел 4. Методологии управления проектами в туризме

Вопросы для обсуждения:

1. Agile в туризме.
2. Waterfall в туризме.
3. Выбор подходящей методологии в зависимости от типа проекта.

Тест:

1. Какая методология управления проектами наиболее подходит для проектов с чётко определёнными требованиями и ограниченным бюджетом?
 - а) Agile
 - б) Scrum
 - в) Waterfall
 - г) Kanban
2. В чём основное отличие Agile-методологий от традиционных (например, Waterfall)?
 - а) Agile-методологии используют итеративный подход, а традиционные – линейный.
 - б) Agile-методологии ориентированы на документацию, а традиционные – на гибкость.
 - в) Agile-методологии подходят только для небольших проектов, а традиционные – для крупных.
 - г) Agile-методологии не используют планирование, а традиционные – очень подробно планируют каждый этап.
3. Какой инструмент управления проектами наиболее эффективен для визуализации хода выполнения проекта и зависимостей между задачами?
 - а) Диаграмма Ганта
 - б) Диаграмма PERT
 - в) Сводная таблица
 - г) Матрица ответственности
4. Что такое "заинтересованные стороны" (stakeholders) в контексте управления проектами в туризме?
 - а) Только сотрудники туристической компании.
 - б) Все, кто каким-либо образом затронут проектом, включая клиентов, поставщиков услуг и инвесторов.
 - в) Только менеджеры проекта.
 - г) Только клиенты туристической компании.
5. Какая методология наиболее подходит для управления проектом по разработке нового туристического маршрута с потенциальными изменениями требований в процессе реализации?
 - а) Waterfall

- б) PRINCE2
- в) Scrum
- г) PMBOK

Практическая работа:

Вы – менеджер проекта по организации нового туристического тура "Экстремальный отдых в горах Кавказа". Перед вами стоят следующие задачи:

Разработать краткий план проекта (не более 5 пунктов), используя выбранную вами методологию управления проектами (обоснуйте выбор).

Определите 3 ключевых заинтересованных стороны (stakeholders) и опишите их интересы в рамках этого проекта.

Укажите 3 потенциальных риска, которые могут возникнуть в процессе реализации проекта, и предложите способы их минимизации.

Нарисуйте простую диаграмму Ганта для планирования ключевых этапов проекта (минимум 5 этапов).

Раздел 5. Инструменты и технологии управления проектами

Вопросы для обсуждения:

1. Программное обеспечение для управления проектами (MS Project, Trello, Asana и др.).
2. Системы управления базами данных в туризме.
3. Инструменты для анализа данных и отчетности.
4. Цифровые инструменты для коммуникации и сотрудничества.

Тест:

1. Какой из перечисленных методов лучше всего подходит для оценки рисков проекта на ранних стадиях?
 - а) Анализ чувствительности
 - б) Анализ дерева решений
 - в) Мозговой штурм
 - г) Метод Монте-Карло
2. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)?
 - а) График Ганта
 - б) Структура работ проекта
 - в) Диаграмма Ганта
 - г) Диаграмма PERT
3. Какая из следующих технологий НЕ относится к системам управления проектами?
 - а) MS Project
 - б) Jira
 - в) Trello
 - г) Photoshop
4. Что означает CPM (Critical Path Method)?
 - а) Метод критического пути
 - б) Метод оценки затрат
 - в) Метод управления рисками
 - г) Метод планирования ресурсов
5. Какой из инструментов используется для визуализации зависимости задач проекта?
 - а) Диаграмма Ганта
 - б) Диаграмма Парето
 - в) Диаграмма PERT
 - г) Матрица ответственности
6. В чем основное отличие Agile от Waterfall?
 - а) Agile использует итеративный подход, Waterfall – последовательный.
 - б) Agile фокусируется на документации, Waterfall – на гибкости.

- c) Agile подходит для крупных проектов, Waterfall – для небольших.
- d) Agile не требует планирования, Waterfall – требует подробного планирования.
- 7. Какая метрика используется для оценки эффективности использования ресурсов проекта?
 - a) EVA (Economic Value Added)
 - б) ROI (Return on Investment)
 - в) CPI (Cost Performance Index)
 - г) SPI (Schedule Performance Index)
- 8. Для чего используется метод анализа SWOT?
 - a) Для оценки рисков
 - б) Для анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз проекта
 - в) Для планирования бюджета
 - г) Для управления командой
- 9. Что такое спринт в методологии Scrum?
 - a) Встреча команды для планирования
 - б) Итерация разработки, обычно длительностью 2-4 недели
 - в) Документ, описывающий требования к проекту
 - г) Процесс оценки проекта
- 10. Какой инструмент используется для управления изменениями в проекте?
 - a) Диаграмма Ганта
 - б) Система управления версиями (например, Git)
 - в) Процесс управления изменениями, включающий запрос, оценку и утверждение
 - г) Матрица ответственности

Раздел 6. Оценка эффективности проектов в туризме

Вопросы для обсуждения:

1. Показатели эффективности проектов.
2. Методы оценки эффективности.
3. Анализ рисков и резервов проекта.

Тест:

1. Какой из показателей НЕ является ключевым при оценке финансовой эффективности туристического проекта?
 - a) Чистая приведенная стоимость (NPV)
 - б) Внутренняя норма доходности (IRR)
 - в) Уровень удовлетворенности персонала
 - г) Срок окупаемости
2. Что учитывает метод анализа SWOT при оценке проекта?
 - a) Только сильные и слабые стороны проекта
 - б) Только возможности и угрозы внешней среды
 - в) Сильные и слабые стороны проекта, возможности и угрозы внешней среды
 - г) Только финансовые показатели проекта
3. Какой показатель отражает отношение чистой прибыли к инвестициям?
 - a) Рентабельность инвестиций (ROI)
 - б) Коэффициент текущей ликвидности
 - в) Коэффициент оборачиваемости активов
 - г) Чистая приведенная стоимость (NPV)
4. Какие данные необходимы для расчета точки безубыточности?
 - a) Только переменные затраты
 - б) Только постоянные затраты
 - в) Переменные и постоянные затраты, а также выручка
 - г) Только выручка
5. Что такое качественная оценка эффективности проекта?
 - a) Оценка, основанная только на финансовых показателях

- б) Оценка, основанная на субъективных суждениях и экспертных оценках
- в) Оценка, основанная на объективных данных и количественных показателях
- г) Оценка, не учитывающая риски проекта

Практическая работа:

Представьте, что вы разрабатываете туристический проект по организации эко-тура в заповеднике "Астраханские просторы". Вам необходимо оценить эффективность проекта, используя следующие данные:

Инвестиции: 1 000 000 рублей (включают маркетинг, оборудование, обучение персонала).

Планируемое количество туристов в год: 500 человек.

Цена тура: 20 000 рублей за человека.

Переменные затраты на одного туриста: 8 000 рублей (питание, транспорт внутри заповедника, экскурсии).

Постоянные затраты в год: 200 000 рублей (аренда, коммунальные услуги, зарплата персонала).

Срок проекта: 5 лет.

Ставка дисконтирования: 10%.

Задание:

1. Рассчитайте точку безубыточности проекта (в количестве туристов и в выручке). (15 баллов)
2. Рассчитайте чистую прибыль проекта за один год. (10 баллов)
3. Рассчитайте чистую приведенную стоимость (NPV) проекта за весь срок его действия. (15 баллов)
4. На основе полученных данных, сделайте вывод об экономической целесообразности проекта. Обоснуйте свой ответ. (10 баллов)

Примечания: При расчетах NPV используйте формулу: $NPV = \sum (CF_t / (1+r)^t) - I$, где CF_t – денежный поток в период t , r – ставка дисконтирования, t – период времени, I – начальные инвестиции. В расчетах можно использовать упрощенные формулы для NPV, если это оговорено преподавателем.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет (4 семестр):

1. Определите понятие "проект" в контексте туризма. Приведите примеры туристических проектов.
2. Какие основные характеристики отличают проект от операционной деятельности?
3. Назовите и кратко опишите этапы жизненного цикла проекта в туризме.
4. Что такое проектная документация и какие основные документы в неё входят?
5. Объясните значение ключевых ограничений проекта (треугольник проекта): время, стоимость, качество. Как они взаимосвязаны?
6. Какие методы управления рисками вы знаете и как они применяются в туристических проектах?
7. Опишите различные структуры управления проектами (матричная, функциональная, проектная) и их преимущества/недостатки в сфере туризма.
8. Что такое методологии управления проектами (например, Agile, Waterfall)? В каких ситуациях предпочтительнее использовать ту или иную методологию в туризме?
9. Как осуществляется мониторинг и контроль хода проекта? Какие инструменты используются?
10. Опишите процесс закрытия проекта. Какие документы необходимо подготовить?

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен (5 семестр):

1. Какие специфические риски характерны для туристических проектов? Приведите примеры.

2. Как учитывать сезонность и непредсказуемость спроса при планировании туристических проектов?
3. Как управлять зависимостью от внешних факторов (погода, политическая ситуация, пандемии) в туристических проектах?
4. Как осуществляется управление качеством туристических услуг в рамках проектного подхода?
5. Как привлечь инвестиции для туристического проекта? Какие источники финансирования существуют?
6. Опишите особенности маркетинга и продвижения туристических проектов.
7. Как обеспечить устойчивое развитие туризма в рамках реализации проекта?
8. Как учитывать экологические и социальные аспекты при планировании и реализации туристических проектов?
9. Как оценить эффективность туристического проекта? Какие показатели используются?
10. Приведите примеры успешных и неудачных туристических проектов и проанализируйте причины их успеха/неудачи.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Что такое проект в сфере туризма? а) Постоянная деятельность туристической компании. б) Временное предприятие, направленное на создание уникального туристического продукта или услуги. в) Маркетинговая кампания туристической компании. г) Ежедневная операционная деятельность туристического агентства.	б	1
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Что такое "базовая линия проекта"? а) Графическое представление проекта. б) Согласованный	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		план проекта, включающий бюджет, график и объем работ. в) Список участников проекта. г) Описание рисков проекта.		
3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Ключевой отличительной чертой проекта является: а) Постоянное выполнение. б) Ограниченность во времени и ресурсах. в) Высокая прибыльность. г) Использование стандартных процедур.	б	1
4.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Что означает акроним SMART в контексте целей проекта? а) Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound (Конкретная, Измеримая, Достижимая, Релевантная, Ограниченная во времени). б) Simple, Motivating, Agreeable, Realistic, Timely (Простая, Мотивирующая, Приемлемая, Реалистичная, Своевременная). в) Strategic, Marketable, Attractive, Reliable, Transparent (Стратегическая,	а	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Маркетинговая, Привлекательная, Надежная, Прозрачная). г) Secure, Manageable, Adaptable, Reliable, Targeted (Безопасная, Управляемая, Адаптируемая, Надежная, Целевая).		
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Какие из перечисленных элементов входят в тройную ограничение проекта (железный треугольник)? а) Качество, время, бюджет б) Время, бюджет, ресурсы в) Качество, бюджет, риски г) Время, качество, риски	б) Время, бюджет и ресурсы являются основными ограничивающими факторами большинства проектов. Качество, хотя и важно, обычно считается частью реализации проекта, а не отдельным ограничением наравне с временем и бюджетом.	8
6.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Опишите три основных ограничения проекта (треугольник проекта).	Время, бюджет, качество (объем работ). Изменение одного параметра неизбежно повлияет на другие.	5
7.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Назовите пять ключевых этапов жизненного цикла проекта в сфере туризма (на примере создания нового туристического маршрута).	Инициация (разработка концепции), планирование (маршрут, бюджет, логистика), выполнение (реализация маршрута, маркетинг), мониторинг и контроль (отслеживание	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			прогресса, управление рисками), завершение (анализ результатов, отчетность). (Могут быть другие варианты, близкие по смыслу).	
8.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Опишите, как методология Agile может быть применена при разработке нового туристического продукта.	Agile позволяет гибко реагировать на изменения требований клиентов и рынка. Разработка продукта осуществляется итеративно, с короткими циклами разработки (спринтами), что позволяет быстро получать обратную связь и вносить коррективы. Это особенно важно в туризме, где требования клиентов могут быстро меняться.	5
9.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Что такое проект в контексте туризма и чем он отличается от обычной деятельности?	Проект в туризме – это временное предприятие, направленное на создание уникального туристического продукта, услуги или события. Он отличается от обычной деятельности четко определенными целями, сроками, бюджетом и ресурсами, а также уникальностью результатов. Обычная	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			деятельность – это повторяющийся процесс, ориентированный на постоянное функционирование бизнеса.	
10.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Какие методологии управления проектами наиболее часто используются в туризме? Приведите примеры.	В туризме применяются как традиционные (каскадная модель, водопадная модель), так и гибкие (Agile, Scrum) методологии. Выбор зависит от специфики проекта. Например, каскадная модель может подойти для организации крупного международного туристического форума, а Scrum – для разработки нового мобильного приложения для бронирования туров.	8
Код и наименование проверяемой компетенции ПК-1 - Способен управлять процессом реализации туристских проектов, выработки эффективной стратегии развития туристских дестинаций				
11.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Методология управления проектами, основанная на итеративном подходе: а) Водопадная модель. б) Agile. в) PERT. г) CPM.	б	1
12.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Что является ключевым отличием проекта от операционной деятельности?	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		а) Использование ресурсов б) Определенная цель и конечный результат в) Повторяемость процесса г) Наличие бюджета		
13.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Что такое SWOT-анализ? а) Метод оценки рисков проекта б) Метод управления временем проекта в) Метод анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз проекта г) Метод управления бюджетом проекта	в	1
14.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	В чем заключается суть метода PERT (Program Evaluation and Review Technique)? а) В определении критического пути проекта б) В управлении рисками проекта в) В планировании ресурсов проекта г) В оценке бюджета проекта	а	1
15.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Что такое "золотой треугольник" в проектном управлении и как он применяется в организации круиза? а) Качество, время, бюджет б) Качество,	а) Качество, время, бюджет. Аргументация: "Золотой треугольник" представляет собой взаимосвязь между тремя ключевыми параметрами	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		ресурсы, риски в) Время, бюджет, риски г) Ресурсы, бюджет, качество	проекта: качеством предоставляемых услуг, сроками организации и бюджетом. В организации круиза качество включает уровень комфорта на судне, качество экскурсионных программ, уровень обслуживания. Время – это сроки бронирования, продолжительность круиза. Бюджет – это стоимость круиза для туриста и затраты организатора. Успешное управление проектом круиза заключается в достижении баланса между этими тремя параметрами: улучшение одного параметра может потребовать компромисса по другим.	
16.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	В чем заключаются преимущества и недостатки применения гибких методологий в управлении туристическими проектами?	Преимущества Agile: гибкость, адаптация к изменениям, быстрая обратная связь, вовлеченность команды. Недостатки Agile: сложность прогнозирования конечной стоимости и сроков, требует высокой квалификации команды, может быть неэффективен	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			для больших и сложных проектов с жесткими требованиями к срокам.	
17.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Какие основные риски характерны для туристических проектов?	Риски могут быть связаны с внешними факторами (политическая нестабильность, природные катаклизмы, пандемии, изменения валютных курсов) и внутренними факторами (недостаток финансирования, нехватка квалифицированных кадров, неэффективное управление, проблемы с логистикой).	8
18.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Как осуществляется управление изменениями в туристическом проекте?	Управление изменениями предполагает идентификацию потенциальных изменений, оценку их влияния на проект, разработку плана реагирования, контроль за реализацией изменений и корректировку плана проекта. Необходимо использовать систему управления изменениями, документировать все изменения и согласовывать их со всеми заинтересованными	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			сторонами.	
19.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Какие навыки необходимы руководителю туристического проекта?	Руководитель должен обладать навыками планирования, организации, контроля, управления рисками, коммуникации, работы в команде, решения проблем, а также знаниями в области туризма и проектного управления.	5
20.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Как обеспечить эффективную коммуникацию в команде туристического проекта?	Эффективная коммуникация достигается через регулярные встречи, использование различных коммуникационных каналов (почта, мессенджеры, видеоконференции), четкое определение ролей и ответственности, прозрачность информации, обратная связь и активное слушание.	8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно- тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	3/2 балла	6	
1.2.	дополнение	8/0,5 балла	4	

2.	Контрольная работа	1/1-5 балла	5	по календарно-тематическому плану
3.	Кейс	1/1-5	5	по календарно-тематическому плану
4.	Практическая работа	2/5	10	по календарно-тематическому плану
5.	Тест	2/1-5	10	по календарно-тематическому плану
Всего:			40	
6.	Блок бонусов			
6.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
6.2	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
6.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
6.4.	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
	Экзамен		50	
Всего			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-4
Неготовность к занятию	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

по десятибалльной шкале		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511527>
2. Баранчев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510493>
3. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512929>
4. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513515>

8.2. Дополнительная литература

5. Жукова, М. А. Индустрия туризма: менеджмент организации / М. А. Жукова. - Москва : Финансы и статистика, 2006. - 200 с. - ISBN 5-279-02632-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279026328.html>
6. Новиков, В. С. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Новиков В. С. - Москва : Книгодел, 2006. - 166 с. - ISBN 5-9659-0016-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5965900163.html>
7. Путрик Ю.С., Зайцев А.В. Менеджмент туризма: учебное пособие. - LAP Lambert Academic Publishing, 2022.
8. Щедловская, М. В. Инфраструктурная модель как основа формирования устойчивого развития туризм : монография / Щедловская М. В. - Москва : РГ-Пресс, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-9988-0594-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998805943.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.
2. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — www.urait.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с

ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).