

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ В.В. Палаткин

«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
_____ А. С. Джангазиева

«04» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Межкультурные коммуникации в гостиничной деятельности»

Составитель(и)

Палаткин В.В., к.культур.н., доцент каф-ры
ППСИ ;

Согласовано с работодателями:

Ситкова В.Н., генеральный директор AZIMUT
Отель Астрахань;
Корнейченко Н.В. заведующий отделением
сервисных технологий и дизайна ГБПОУ АО
«Астраханский государственный
политехнический колледж»;
43.03.03 Гостиничное дело

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приёма

Курс

Семестр(ы)

«Гостеприимство и ресторанный сервис»

бакалавр

очная

2024

3 (по очной форме)

6 (по очной форме)

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Межкультурные коммуникации в гостиничной деятельности» являются: развитие культурной восприимчивости и адекватной интерпретации вербального и невербального поведения в полиэтническом регионе; формирование практических навыков эффективного взаимодействия с представителями различных культур.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Межкультурные коммуникации в гостиничной деятельности» являются: овладеть навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; изучить принципы культурного релятивизма и общественной и этнокультурной этики, предполагающими уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций, отказ от этноцентризма; научить занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях; воспитать стремление к самообразованию и постоянному совершенствованию профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства; освоить различные способы разрешения конфликтных ситуаций; изучить правила этикета, ритуалов, этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в иноязычных культурах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Межкультурные коммуникации в гостиничной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.02 и осваивается в 6 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- «Специальный иностранный язык»
- «Профессиональный иностранный язык»

Знания: причинно-следственных связей между культурой и коммуникацией; важнейших ценностей (в том числе коммуникативных) различных культур (западноевропейские, восточные, русские и др.), определяющих коммуникативное поведение их носителей.

Умения: ориентироваться в проблемах межкультурной коммуникации; адекватно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения представителей разных культур; выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника; адаптировать свое поведение к поведению инокультурного собеседника.

Навыки: приёмами установления и ведения продуктивной межкультурной коммуникации; формированием навыков уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народов России и зарубежья, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания»
- «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (УК):

УК-5. - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК – 5	УК - 5.1. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	- Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	- Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	- Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	28,00
- занятия лекционного типа, в том числе:	14
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	14
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	44,00
Форма промежуточной аттестации обучающегося	зачет – 6 семестр

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>[по семестрам]</i>
	Л		ПЗ		ЛР		К Р / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
Семестр 6.										
Тема 1. Социально-культурные и исторические аспекты межкультурной коммуникации	5		5					15	25	собеседование контрольная работа индивидуальное творческое задание
Тема 2. Актуальность межкультурной коммуникации в гостиничном деле	5		5					15	25	собеседование контрольная работа индивидуальное творческое задание
Тема 3. Деловая межкультурная коммуникация в гостиничном деле	4		4	2				14	24	собеседование индивидуальное творческое задание
Консультации	-									
Контроль промежуточной аттестации	- -								ЗАЧЕТ	
ИТОГО за семестр:	14		14	2				44	72	
Итого за весь период	14		14	2				44	72	

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	общее количество компетенций
		УК-5	
Тема 1. Социально-культурные и исторические аспекты межкультурной коммуникации	30	+	1
Тема 2. Актуальность межкультурной коммуникации в гостиничном деле	30	+	1
Тема 3. Деловая межкультурная коммуникация в гостиничном деле	12	+	1
Консультации	-		

Контроль промежуточной аттестации	-		
Итого	72	1	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Социально-культурные и исторические аспекты межкультурной коммуникации

Кросс-культурная коммуникация: общесоциологический и исторический уровень. Понятие культура-донор и культура-восприемник. Типы (схемы) контактов между культурами: отчуждение, новая ориентация, почвенничество, новообразование. Формирование межкультурного интеллектуального пространства. Периодизация мировых культурных контактов. Процессы интеграции и дифференциации. Содержание современной мировой межнациональной культуры. Этические принципы межкультурной коммуникации в гостиничном деле.

Тема 2. Актуальность межкультурной коммуникации в гостиничном деле

Актуальность проблем межкультурной коммуникации в современных условиях. Эффективная система коммуникации между различными общественными группами и властью. Дата рождения межкультурной коммуникации. Э. Холл и Д. Трагер «Culture as Communication» («Культура как коммуникация»). Э. Холла «The Silent Language» («Немой язык»). Направления исследований межкультурной коммуникации в гостиничном деле.

Тема 3. Деловая межкультурная коммуникация в гостиничном деле

Национальная деловая культура. Препятствия для адаптации к чужой культуре: узость взглядов, этноцентризм. Понятие культурный шок. Полихронная и монокхронная культура. Высоко- и низкоконтекстуальные культуры: особенности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Межкультурные коммуникации в гостиничной деятельности» составляет 44,00 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков межкультурной коммуникации в гостиничной деятельности; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. 1. Межкультурная коммуникация в ресторанном бизнесе	15	письменное домашнее задание
Тема 2. 1. Направления исследований межкультурной коммуникации в гостиничном деле	15	письменное домашнее задание
Тема 3. 1. Социально-психологическая адаптация к новой культурной среде	14	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по курсу включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

Подготовка к зачету

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь

терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и зачета.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Социально-культурные и исторические аспекты межкультурной коммуникации	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Актуальность межкультурной коммуникации в гостиничном деле	Лекция-диалог	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Деловая межкультурная коммуникация в гостиничном деле	Обзорная лекция	собеседование практическая подготовка	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</u>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине **«Межкультурные коммуникации в гостиничной деятельности»** проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1,2,3	УК-5	собеседование
Тема 1,2,3	УК-5	творческое задание
Тема 1,2	УК-5	контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет

Шкала оценивания	Критерии оценивания
тельно»	задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Социально-культурные и исторические аспекты межкультурной коммуникации

Вопросы для собеседования

1. Кросс-культурная коммуникация: общесоциологический и исторический уровень.
2. Понятие культура-донор и культура-восприимчик.
3. Типы (схемы) контактов между культурами: отчуждение, новая ориентация, почвенничество, новообразование.
4. Формирование межкультурного интеллектуального пространства.
5. Периодизация мировых культурных контактов.
6. Процессы интеграции и дифференциации.
7. Содержание современной мировой межнациональной культуры.
8. Этические принципы межкультурной коммуникации в гостиничном деле.

Темы групповых и индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Подготовьте этнопсихологический «словарь», включающий в себя следующие ключевые слова: этнос, психологическая антропология, кросскультурная психология, психология межэтнических отношений, этническая психология, этничность, сравнительно-культурные исследования, народ, культура, язык, мифы, обычаи, культурная эволюция, культурный релятивизм, «коллективные представления», психоаналитическая антропология, когнитивная антропология.
2. Разработка презентации по теме.

Тема 2. Актуальность межкультурной коммуникации в гостиничном деле

Вопросы для собеседования

1. Актуальность проблем межкультурной коммуникации в современных условиях.
2. Эффективная система коммуникации между различными общественными группами и властью.
3. Дата рождения межкультурной коммуникации. Э. Холл и Д. Трагер «Culture as Communication» («Культура как коммуникация»). Э. Холла «The Silent Language» («Немой язык»).
4. Направления исследований межкультурной коммуникации в гостиничном деле.

Темы групповых и индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Составление схемы - таблицы «История возникновения и становления этнокультурной коммуникации в России и за рубежом».
2. Разработка презентации по теме.

Тема 3. Деловая межкультурная коммуникация в гостиничном деле

Вопросы для собеседования

1. Национальная деловая культура.

2. Препятствия для адаптации к чужой культуре: узость взглядов, этноцентризм.
3. Понятие культурный шок.
4. Полихронная и монокронная культура.
5. Высоко - и низкоконтекстуальные культуры: особенности.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа № 1

1. Используя примеры из истории развития народов, докажите, что история культуры – это история изменения человеческого сознания.
2. Кратко охарактеризуйте современные межкультурные идеи в европейской и американской науке.
3. Представьте в виде схемы методы межкультурных исследований и дайте их характеристику. Приведите примеры применения методов в межкультурных исследованиях.
4. Дайте краткую характеристику основным направлениям межкультурных исследований (релятивизм, абсолютизм, универсализм).

Вопросы для собеседования

1. Характерные особенности межкультурного поведения: Англия, Ирландия, Франция, Германия, Финляндия, Италия, Мусульманские страны Ближнего и Среднего Востока, Турция, Арабские страны, Япония, Южная Корея, Китай, Австралия, США.
2. Невербальная речь разных народов.
3. Этнические особенности взаимодействия, взаимоотношений и общения людей.
4. Природные и экологические условия существования этноса.
5. Религиозные особенности.
6. Правила поведения деловых людей международного уровня.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Межкультурное общение в современном мире.
2. Актуальность проблем межкультурной коммуникации в современных условиях.
3. Становление и развитие МК в США
4. Основные понятия в коммуникации. Содержание коммуникативного процесса.
5. Структура деловой культуры: способы общения, способы сбора информации, способы восприятия различий.
6. Массовая коммуникация и ее особенности. Современные концепции массовой коммуникации.
7. Исторический аспект межкультурной коммуникации в гостиничном деле.
8. Информация как основной элемент PR-коммуникации. Базовые системы PRкоммуникации.
9. Межкультурная коммуникация в международном бизнесе. Национальные модели управления.
10. Религиозные особенности межкультурного общения.
11. Правила поведения деловых людей международного уровня.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/ п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выпол- нения (в минут ах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Под межкультурной коммуникацией понимается общение языковых личностей, принадлежащих к различным а) лингвокультурным сообществам б) социальным сообществам в) профессиональным сообществам	а	1
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Схема общения определяется последовательностью действий а) кодирование – декодирование – передача б) кодирование – передача – декодирование в) декодирование – передача - кодирование	б	1
3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Коммуникация, осуществляется посредством использования языка. а) вербальная б) невербальная	а	1
4.	Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответов)	Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов Коммуникация, сопровождаемая несловесным поведением. а) вербальная б) невербальная	б	1

№ п/ п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выпол нения (в минут ах)
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Тип коммуникации, основанный на устойчивых формулах приветствия, прощания, клише. а) Ритуальная б) Монологическая в) Диалогическая	А Коммуникация как ритуал — коммуникационная тео рия, предложенная Джеймсом Уильямом Кэри, в рамках которой коммуникация как воспроизводство симво лической реальности представляет, сохраняет, адаптирует и распространяет убежде ния, присущие обществу на определённом этапе его развития. В пределах данной теории комму никация рассматриваетс я как процесс, обеспечивающий и обуславливающий соци альные изменения	5
6.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст и дайте развернутый ответ К изучению некоторого конкретного феномена в двух или более культурах и имеющему дополнительное значение сравнения относится термин ...	Кросс-культурный	5
7.	Задание открытого типа (ситуационная задача)	Прочитайте текст и напишите развернутый ответ функция языка обеспечивающая отражение, фиксацию, сохранение в языковых единицах информации о постигнутой действительности	Куммулятивная	5
8.	Задание открытого типа	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование	аккомодация	8

№ п/ п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выпол нения (в минут ах)
	<i>(с развернутым ответом)</i>	Психологическое понятие, применяемое к таким пара метрам коммуникации, как темп речи, выбор соответствующей лексики, упрощённая или усложнённая грамматическая структура.		
9.	Задание открытого типа <i>(с развернутым ответом)</i>	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Позитивная аккомодация направлена на....	Подстраивание под собеседника	8
10.	Задание открытого типа <i>(с развернутым ответом)</i>	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Для представителя европейской или североамериканской культуры текст делового письма начинается	С требования или делового предложения	8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану

4.	Практическая работа по теме № 2	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану
Всего			90	
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			10	
Итого:			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-4
Неготовность к занятию	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация [Текст] : учебное пособие. М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2011.
2. Садохин А.П. Введение в межкультурную коммуникацию [Текст] : учебное пособие. - 2-е изд., стер- М. : Омега-Л, 2010. - 189 с. 3.

3. Развитие межнациональных отношений студенческой молодежи [Электронный ресурс] / Абсалямова А.Г. М.: ФЛИНТА, 2016.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526112.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Т. Г. Грушевицкая, В. Д. Попоков, А. П. Садохин. Основы межкультурной коммуникации [Текст] : учебник. М. : Юнити, 2002. – с.352.
2. Персикова Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Текст]. М.: Логос, 2008
3. Садохин А.П. Теория и практика межкультурной коммуникации [Текст]. М.: Юнити-Дана, 2004. – с. 272..
3. Головлева Е.Л. Основы межкультурной коммуникации [Текст] : учебное пособие Ростовна/Д : Феникс, 2008. - 224 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие

критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).