

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Н.М. Байбатырова

«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская

«4» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Кризисный медиаменеджмент

Составитель

Фадеева И.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и медиакommunikаций

Направление подготовки

42.04.02 «Журналистика»

Направленность (профиль) ОПОП

Международная журналистика

Квалификация (степень)

Магистр

Согласовано с работодателями:

**Нечаев А.Н., генеральный директор АНО «Издательский дом “Каспий”»,
председатель Астраханского регионального
отделения Союза журналистов России;**

**Стародубова О.В., заместитель начальника
Управления связи, главный редактор
корпоративного СМИ «Наше время» ООО
«Газпром добыча Астрахань»**

Форма обучения

заочная

Год приема

2024

Курс

1

Семестр

2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1. Целью освоения дисциплины «Кризисный медиаменеджмент» является получение базовых навыков создания материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем; освоение приёмов сторителлинга и драматургии для использования их в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными принципами повествования в медиатексте, богатством выразительных повествовательных возможностей в разных стилях и жанрах с совмещением элементов из разных знаковых систем;
- дать ключевые понятия сторителлинга в разных медиа; научить сбору, структурированию и переработке материала из разных источников с целью создания историй разных форматов, жанров и с учётом требований медиума и особенностей драматургии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Кризисный медиаменеджмент» относится к эклективной части, реализуется в 3 семестре обучения .

Объектом учебной дисциплины выступают медиапроекты и медиатексты, информация в массовой и специализированной прессе. Предметом данной учебной дисциплины являются особенности процессов медиасферы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Из курса бакалавриата по направлению «Журналистика»

– «Основы теории журналистики»

Знания: основные понятия теории журналистики, значение теории для оптимальной организации функционирования СМИ и журналистской деятельности, существующие отечественные и зарубежные теоретические концепции; особенности организации информационного пространства страны и мира; роль СМИ в демократическом обществе как важнейшего социального института, спектр их функций, главные принципы функционирования; смысл и взаимосвязь свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста, важность проблем информационной безопасности общества; базовые характеристики массовой информации; их обусловленность потребностями и интересами аудитории, а также механизмами ее восприятия массовым сознанием.

Умения: опираться на получение теоретического знания в процессе освоения других аспектов журналистской работы, получения практических знаний и навыков.

Навыки: быть способным на базе положений теории журналистики анализировать современную редакционную практику СМИ.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Журналистика как социокультурный феномен»;
- «Методы филологического анализа текстов средств массовой информации»;
- «Неономинии в масс-медийном дискурсе»;
- «Современный медиатекст».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-4 Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуально г о и (или) коллективного проекта в сфере международной журналистики	ПК-4.1. Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере международной журналистики.	перспективы запуска проектов в сфере международной журналистики	проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере международной журналистики.	навыками анализ перспектив запуска проекта в сфере международной журналистики
	ПК-4.2. Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач с учетом международног о медиадискурса.	компоненты концепции медиапроекта в области международной журналистики с учетом международног о медиадискурса	разрабатывать все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач с учетом международног о медиадискурса.	навыками создания концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач с учетом международног о медиадискурса

	ПК-4.3. Составляет план действий по реализации международного медиапроекта	этапы реализации международного медиапроекта	составлять план действий по реализации международного медиапроекта	навыками планирования действий по реализации международного медиапроекта
--	---	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся составляет: 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	4
- занятия лекционного типа, в том числе:	
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	68
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 3 семестр

Таблица 2.2

Структура и содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.				СР, час	Итого	Форма текущего
	Л	ПЗ	ЛР	КР/			

	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП	КП	.		контроля успеваемости, форма промежуточно й аттестации <i>[по семестрам]</i>
Семестр 3.										
Тема 1 Кризис репутации: определения, причины, последствия.	-		-					17	17	Опрос Презентации студентов Практическое задание
Тема 2 Антикризисные коммуникации: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования.	-		2					17	19	опрос
Тема 3 Технологии и инструменты кризисного PR.	-		-					17	17	опрос Практическое задание
Тема 4. Государственный (страновой) PR и кризисы: практические кейсы.	-		2					19	19	Опрос Контрольная работа
Курсовые работы									-	
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации	3									зачет
ИТОГО за семестр:			4					68	72	

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3.

Матрица

соотнесения

тем/разделов

учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

[illegible]

Антикризисные коммуникации: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования.		4									
Тема 3 Технологии и инструменты кризисного PR.	17	ПК-4									1
Тема 4. Государственный (страновой) PR и кризисы: практические кейсы.	19	ПК-4									1
Итого	72										1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1 Кризис репутации: определения, причины, последствия.

Анализ кейсов зарубежных и российских компаний. Анализ кризисной ситуации: внешние и внутренние признаки. Цветовая шкала кризиса. Открытая и закрытая модель реагирования.

Тема 2 Антикризисные коммуникации: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования.

Понятие стратегии. Ключевые характеристики эффективной стратегии в медиаиндустрии. Базовые стратегии: стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия. Исторически сложившиеся бизнес-модели в медиаиндустрии. Применение концепции базовых стратегий в менеджменте М.Портера к медиасфере. Базовые стратегии достижения конкурентных преимуществ в медиабизнесе: лидерство в минимизации издержек и продаж; лидерство в производстве специализированной продукции (нишевые СМИ); лидерство в ориентации на конкретный сегмент рынка и определенные целевые группы. Отраслевые стратегии: стадии зарождения отрасли, стадии зрелости.

Правила действия в кризисной ситуации. Методы противодействия информационным атакам. Российские и зарубежные кейсы.

Тема 3 Технологии и инструменты кризисного PR.

Особенность стратегий антикризисного управления. Типология антикризисных стратегий в СМИ. Оценка масштабов кризиса в компании. Основные области кризисного состояния в медиакомпаниях. Финансовые и потребительские риски. Приоритеты для менеджмента на разных этапах кризиса. Главные направления оптимизации бизнеса медиакомпаний в кризисной ситуации. Зарубежная и российская практика. Работа с New Media и Social Media в кризисе: сущность, принципы, практические рекомендации. Кризисный PR в управлении репутацией компании / организации: практический аспект. Подготовка стейтмента, работа с Crisis Manual.

Тема 4. Государственный (страновой) PR и кризисы: практические кейсы.

Персональный имидж и PR-работа в кризисных ситуациях: эффективные инструменты и лучшие кейсы. Специфика работы корпоративного сайта в условиях кризиса коммуникаций. Информация для внешней и внутренней аудитории. Посткризисный долгосрочный мониторинг СМК блогосферы и социальных сетей с целью коррекции оценочных мнений и суждений (антикризисный репутационный менеджмент)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Учебная работа студентов в рамках дисциплины «Кризисный медиаменеджмент» предусматривает лекционные занятия, семинары и самостоятельную работу студентов. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Лекционные занятия нацелены на формирование у студентов целостного представления об основных этапах в различные исторические периоды. Семинарские занятия тематически подчинены логике лекционного курса и нацелены на более глубокое изучение концептуально важных вопросов нового времени. Семинарские занятия предполагают реализацию студентами теоретических знаний исторического курса на практике. Ряд тем выносятся на самостоятельное изучение. В ходе семинарского занятия осуществляются контрольные мероприятия в виде контрольных работ и тестирований, проектов и т.д. Преподавателю работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ, практикоориентированных проектов, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- применение методики анализа научных исследований и медиатекстов;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Кризисный медиаменеджмент» предполагает: ознакомление с текстами первоисточников и рекомендованной литературой, включая научные работы по предмету, научно-теоретическая и публицистическая литература, аналитические исследования и справочные материалы для последующего обсуждения в рамках групповых дискуссий. Подготовка наиболее актуальных и спорных вопросов для последующего обсуждения в рамках групповых дискуссий, групповых консультаций; сбор дополнительной информации по темам в ходе проведения индивидуальных веб-квизов с целью дальнейшей рассылки (электронная почта) и обсуждения.

Результаты работы обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, научной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменной контрольной работы. Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы. Также возможны задания в виде поиска необходимой информации на специализированных интернет-ресурсах и других источниках. Самостоятельная работа студентов подразумевает, в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу студентов в библиотеке.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они являются, как правило, продолжением аудиторных занятий и содействуют овладению практическими навыками по основным разделам дисциплины. Контроль выполненной работы осуществляется на очередном семинарском занятии в форме устного опроса, собеседования, либо выполнения письменной контрольной работы и т.д.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В ходе лекционного занятия студент может конспектировать лекцию преподавателя. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект. Семинарское занятие – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочесть конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Самостоятельную работу студент проводит вне аудиторий по заранее полученным заданиям: подготовка эссе и реферата по темам. Если требуется помощь в подготовке заданий, то преподаватель консультирует студента.

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с интернет-ресурсами, базами данных, дополнительной литературой) и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- составление библиографии.

для формирования умений:

- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение индивидуальных и групповых специальных заданий.

Творческие задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому

группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Таблица 4

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1 Кризис репутации: определения, причины, последствия.	Основные подходы к понятиям «кризис» и «конфликт». Типология кризисов и конфликтов. Кризис как задача информационной войны и недобросовестной конкуренции. Репутационный и имиджевый кризисы. Симптоматика кризисов, стадии и фазы развития кризисной ситуации. Социально-психологические аспекты кризисных и конфликтных ситуаций.	17	конспектирование, аналитическое чтение, подготовка к дискуссии, подготовка практического задания
Тема 2 Антикризисные коммуникации: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования.	Концепции «Антикризисного управления» в системе менеджмента. Роль и место связей с общественностью в стратегическом комплексе управления, информационно-коммуникативная деятельность в системе антикризисного менеджмента. Роль государства в антикризисном управлении.	19	конспектирование, подготовка практического задания
Тема 3 Технологии и инструменты кризисного PR.	Методы стимулирования продаж. Роль маркетинговых коммуникаций. Антикризисное управление в фирме массмедиа.	17	конспектирование, подготовка к дискуссии, подготовка практического задания

	Управление фирмой массмедиа через культуру, иерархию, рынок (к вопросу о стилях руководства).		
Тема 4. Государственный (страновой) PR и кризисы: практические кейсы.	Виды государственного регулирующего кризисных ситуаций. Специфика коммуникативного антикризисного менеджмента в работе органов власти и управления, коммерческом секторе и деятельности некоммерческих организаций	19	подготовка к устному опросу, анализ творческих приемов одного из журналистов
Итоговая форма аттестации		3	зачет
Итого		72	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу.

Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – это особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентируется в теме, умеет ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

Эссе – это особый жанр, предполагающий небольшой объем работы, творческий подход и относительную свободу в изложении своей позиции и материала по сравнению с другими жанрами.

Методические указания для самостоятельной работы студентов.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Порядок работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы.
4. Составление плана реферата.
5. Изложение основного содержания по плану реферата.
6. Оформление и научно-справочный аппарат.

Общий объём работы – 15-25 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4. В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный – полуторный (1,5). Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman. Кегль (размер шрифта) – 14. Размеры полей страницы: верхнее, нижнее, правое и левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание «по ширине». Отступ красной строки одинаковый по всему тексту, рекомендуется 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах могут использоваться цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся, нумерация сносок устанавливается заново на каждой странице. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовок — 14 (полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы, а список литературы в конце реферата

Возможная тематика рефератов:

1. Определение антикризисного управления.
2. Основные виды и типы кризисов.
3. Причины возникновения кризисных явлений.
4. Амбивалентная природа кризиса.
5. Антикризисный план.
6. Принципы кризисных коммуникаций.
7. Разработка плана кризисных коммуникаций.
8. Диагностика деятельности компании с целью выявления уязвимости.
9. Идентификация рисков в деятельности компании.
10. Оценка рисков.
11. Разработка сценариев управления в условиях кризиса.
12. Разработка плана антикризисных мер.
13. Формирование и тренировка антикризисной команды.
14. Государственное регулирование кризисных ситуаций на предприятиях.
15. Законодательство о банкротстве РФ.
16. Этапы процедуры банкротства в России.
17. Кадровая политика в условиях кризиса.
18. Практика антикризисного управления предприятием на западе.(Европейские страны и США)
19. Антикризисный медиамаркетинг.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Тема 1 Кризис репутации: определения, причины, последствия.	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 2 Антикризисные коммуникации: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3 Технологии и инструменты кризисного PR.	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Государственный (страновой) PR и кризисы: практические кейсы.	<i>Проблемная лекция</i>	<i>Творческое задание</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
5. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
8. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
9. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
10. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
11. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
12. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
13. Российское движение школьников <https://рди.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Этнокультурные медиакommunikации» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность

формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.
Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),
результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных
средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1 Кризис репутации: определения, причины, последствия.	ПК-4	Устный опрос, коллоквиум
2.	Тема 2 Антикризисные коммуникации: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования.	ПК-4	доклад
3.	Тема 3 Технологии и инструменты кризисного PR.	ПК-4	Деловая игра, творческое задание
4.	Тема 4. Государственный (страновой) PR и кризисы: практические кейсы.	ПК-4	Круглый стол, дискуссия, контрольная работа

Типы контроля для оценивания результатов обучения

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование,
- устные ответы на вопросы,
- доклады

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7.

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4	демонстрирует знание теоретического материала, его

«хорошо»	последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1 Материалы и оценочные средства текущего контроля

Семинарское занятие – это средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответа студента, собеседования преподавателя с обучающимися по данному вопросу.

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа выполняется в письменной форме и проходит в течение 2-х академических часов. Группа студентов разделяется на три варианта, каждому из которых предложено ответить на три вопроса (по усмотрению преподавателя), из ранее предложенного перечня вопросов для подготовки к контрольной работе.

Кейс-задание – это метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач ситуаций

Круглый стол – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Цель круглого стола – предоставить участникам возможность

высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Студенту предлагается перечень тестовых вопросов и бланк, в котором заполняются ответы. На выполнение каждого задания отводится не более 1 минуты. Соответственно суммарное время на выполнение всех работы складывается из количества заданий умноженное на 1 минуту.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Практические контрольные задания

1. Проанализировать успешные антикризисные кейсы в современном российском медиапространстве.
2. Подготовить презентацию и рассказ о наиболее известных мировых антикризисных кейсах.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

1. Неудовлетворение работников и неблагоприятный моральный климат в коллективе – это примеры:
 - а) неожиданных;
 - б) назревающих;
 - в) непрерывных кризисов.
2. Сплетни или спекуляции, сообщаемые средствами массовой информации или передающиеся из уст в уста – это примеры:
 - а) неожиданных;
 - б) назревающих;
 - в) непрерывных кризисов.
3. Возникновение кризисной ситуации, как правило, сопровождается:
 - а) стрессовым состоянием персонала организации;
 - б) дефицитом времени для принятия решений по урегулированию кризиса;
 - в) планомерной реализацией персоналом своих функциональных обязанностей;
 - г) спокойным морально-психологическим климатом в коллективе.
4. Внешние по отношению к организации причины возникновения кризиса, на которые влиять невозможно или возможно ограничено, сводятся к таким, как:
 - а) ужесточение конкуренции;
 - б) инфляционные процессы;
 - в) политическая нестабильность;
 - г) общественное мнение.
5. План управления кризисными ситуациями может включать:
 - а) перечень мероприятий, необходимых при возникновении кризисной ситуации;
 - б) функции центра по контролю за ходом выполнения работ в кризисной ситуации;
 - в) определение персонального состава сотрудников оперативных антикризисных

- групп подразделений;
- г) направления развития социальной инфраструктуры предприятия.
6. Мероприятия, входящие в предкризисный этап антикризисного PR:
- а) прогнозирование, планирование, подготовка мероприятий;
 - б) упреждение, нейтрализация;
 - в) оценка, мониторинг.
7. Какой вид коммуникаций необходимо использовать для информирования ключевых заинтересованных лиц:
- а) Интернет;
 - б) СМИ;
 - в) непосредственный контакт;
 - г) выпуск пресс-релизов.
8. Дайте характеристику кризисным коммуникациям:
- а) это искусство работы со СМИ в ситуации, которая может иметь отрицательное, разрушительное воздействие на клиента;
 - б) это система связи внутри организации, применяемая во время кризиса;
 - в) комплекс мероприятий по прогнозированию, недопущению или преодолению кризиса репутации.
9. Как не рекомендуется вести общение с СМИ во время кризиса:
- а) поздно сообщать информацию;
 - б) говорить профессиональными терминами;
 - в) честно освещать проблему.
10. Какова основная цель антикризисных PR мероприятий:
- а) предотвращение разрушения организации;
 - б) предотвращение репутационных потерь;
 - в) выход из кризиса;
 - г) борьба с последствиями кризиса.
11. Что не входит в круг задач специалиста по PR:
- а) борьба с последствием кризиса;
 - б) борьба со слухами;
 - в) борьба с имиджевыми потерями.

7.3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к итоговой контрольной работе.

1. Антикризисный PR: опыт российских и зарубежных компаний.
2. Примеры антикризисных PR кампаний.
3. Типичные коммуникационные ошибки предприятий в период развития кризиса.
4. Управление кризисными ситуациями в коллективе.
5. Кризис как фактор новых возможностей предприятия.
6. Значение фактора времени в коммуникативной антикризисной стратегии предприятия.
7. СМИ как ключевая аудитория организации в период кризиса.
8. Роль общественного мнения для организации в период кризиса.
9. Репутационные и юридические последствия кризиса для организации.
10. Поведение масс в кризисных ситуациях (паника, агрессия и др.)
11. Корпоративные кодексы и их значение в поведении сотрудников.

Перечень вопросов к зачету по курсу

1. Понятие кризиса. Информационные и коммуникативные характеристики кризиса.
2. Типология кризисов.
3. Системный подход к кризисной коммуникации.
4. . Информационный подход к кризисной коммуникации.
5. Методы исследования кризисных коммуникаций.
6. Понятие и характерные особенности организационного кризиса.
7. . Система антикризисного управления.
8. Антикризисная диагностика внешнего окружения организации.
9. . Антикризисная диагностика внутренней среды организации.
10. Факторы, определяющие поведение персонала в кризисной ситуации.
11. Динамика развития кризиса в организации.
12. . Организация деятельности по антикризисному управлению персонала.
13. Роль связей с общественностью в управлении кризисной ситуацией.
14. Ранжирование инцидентов по степени опасности.
15. Событийные (временные) отрезки кризиса.
16. Методы антикризисного PR.
17. План коммуникационных действий в условиях кризиса.
18. Кризисный медиапакет.
19. Структура кризисного сообщения.
20. Деятельность спиндоктора в кризисной ситуации.
21. Цель, задачи и сущность антикризисного управления.
22. Механизм антикризисного управления.
23. Этапы программы антикризисного управления.
24. Эффективность антикризисного управления. Критерии и показатели успешного преодоления кризиса.
25. Модель антикризисного управления.
26. Типы антикризисных стратегий. Факторы, определяющие выбор стратегии антикризисного управления.
27. Антикризисные стратегии поворота.
28. Антикризисные стратегии выхода.
29. Механизм разработки и реализации антикризисной стратегии.
30. Механизм разработки антикризисных программ.
31. Система контроля и оценки результатов реализации антикризисной стратегии.

9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-4 – способен воспринимать межкультурное разнообразие в социально-историческом, этическом и философском контекстах.				
1.	Задание закрытого типа	1. Системное нарушение деятельности организации, грозящее ее существованию – это: а) модернизация,		

	б) конфликт, в) кризис, г) ЧП. 2. Причиной социально-политического кризиса является: а) деятельность СМК, б) рост преступности, в) деятельность политических партий, г) комплекс противоречий между правительством и населением. 3. Почему в условиях кризиса формат пресс-конференции утрачивает свою эффективность? 4. Почему информация для «внешних» и «внутренних» аудиторий в условиях кризиса должна различаться? 2. Причиной социально-политического кризиса является: а) деятельность СМК, б) рост преступности, в) деятельность политических партий, г) комплекс противоречий между правительством и населением.		
2.	<i>Термин «журналистика» пришел в русский язык из ... языка</i> 1) Английского 2) Чешского 3) Французского	3	1
3.	<i>Задание предполагают два правильных ответа. Назовите три основные условия информативности:</i> - оригинальность сведений, сообщаемых аудитории, их новизна - ценность, общественная значимость для аудитории сообщаемых сведений - доступность сообщения, возможность понимания его аудиторией в соответствии с	Все три условия релевантны	1

		замыслом журналиста		
4.		<i>В каких из перечисленных случаев можно вести речь о недостаточной принципиальности журналиста?</i> 1. получение взятки; 2. ставить в материале псевдоним; 3. скрытая реклама; 4. получение гонорара; 5. выполнение оплаченных заданий для информационных служб; 6. работа по заказу	1,3	1
5.		<i>Особая форма результативности, которая определяется как конкретное участие журналистики в решении социально-экономических, хозяйственных, культурных задач и измеряется совокупностью принятых органами власти решений и проведённых мероприятий по материалам журналистов – это</i> 1. эффективность; 2. действенность; 3. пропаганда; 4. идеология	1,2	
6.		<i>Перечислите элементы, которые входят в систему журналистских видов деятельности.</i> 1. Пропагандистская деятельность, редакторская деятельность, исследовательская деятельность 2. Рекламная деятельность, редакторская деятельность, писательская деятельность 3. Творческая деятельность, рекламная деятельность, редакторская деятельность	3	1
	Задание открытого типа			
7.		<i>Предмет аналитической журналистики.</i>	Актуальные общественные явления, события,	6-8

			процессы, ситуации и связанные с ними теоретические и практические проблемы общественного развития. Для АЖ характерно обращение к вопросам выбора эффективных путей развития общества; выяснение причин, условий развития событий и изменения ситуаций, оснований, мотивов, интересов, намерений, действий различных социальных сил; выявление современных противоречий тенденций развития, правильности, обоснованности разнообразных точек зрения, идей.	
8.		<i>Факторы принятия аудиторией аналитического текста</i>	- наличие у аудитории практической необходимости в данной информации. Создать текст, способный удовлетворить все мотивы аудитории, вряд ли возможно, поэтому необходима «ориентация» текста на конкретные мотивы той или иной аудитории. При этом возможно составление прогноза оценки аудиторией адресуемых ей публикаций с точки зрения «нужности» их для нее. - соответствие текста объективной	10

			реальности. Одной из причин обращения аудитории к СМИ является потребность в достоверности информации. Отсюда – соответствующие требования к журналисту: усиление поисковой деятельности по выявлению истины. - определенная организация текста. С одной стороны, текст должен отображать познание автором какого-то явления действительности, с другой – как средство общения – отображать коммуникативный акт, речевую деятельность, адресованную автором аудитории. - ориентация на доминантные проблемы аудитории Текст имеет стопроцентную вероятность принятия, если он ориентирован на те потребности, которые хорошо осознаны аудиторией, но длительное время не удовлетворялись. - соотнесенность с «прошлым опытом» аудитории. Понятие «прошлого опыта» включает в себя запас знаний, систему фиксированных установок, стереотипов, норм,	
--	--	--	--	--

			ценностных ориентаций; способности, умения, навыки осуществления различных мыслительных операций; стиль мышления. Журналистский текст должен учитывать «прошлый опыт» аудитории, и строиться, основываясь на нем.	
9.		<i>Основные приемы истолкования предмета отображения в журналистике</i>	Некая фиксация знания, цель которой – познакомить читателя с предметом, ввести его в курс настоящего разговора, создать наглядный образ. Описание – база для дальнейших теоретических операций. От описания зависит интерес аудитории к предмету. Два метода построения описания: 1) Группировка данных. Систематизация знаний о предмете по их подобию/различию. Позволяет связать разрозненные факты в единую систему, соответствующую концепции текста. 2) типологизация. Выявление устойчивых общих свойств предметов. - Объяснение Установление причинно-следственных связей внутри события или между разными	5-7

			событиями. Для этого нужно: 1) выделить некую совокупность фактов и найти то общее, что их связывает; 2) найти исходную точку; 3) восстановить всю цепочку; 4) исходя из логики развития цепочки, предположить ее дальнейшее развитие. - Прогноз Важнейший элемент. Используется в любых аналитических материалах. Несколько методов прогнозирования: - метод экспертных оценок (желательно мнение нескольких независимых экспертов); - сценарный метод (сценарии – публикации, отражающие жизнь какого-то объекта, позволяющие выдвинуть гипотезы прогностического характера); - метод экстраполяции (перенос выводов о какой-то части явления на другую часть, проекция тенденций, присутствующих в прошлом и настоящем, на будущее); - метод аналогии. Из текста должно быть хорошо видно, что прогноз носит вероятностный характер. - Оценка	
--	--	--	--	--

			Сопоставление чего-либо с идеалом. Сильно влияет на систему взаимоотношений «автор-аудитория» (один из факторов принятия-непринятия текста). Методы выражения оценки: 1) Избирательная. Акцент делается на одной грани анализируемого явления. Используется в пропагандистских целях, рекламных материалах. 2) Объективно-комплексная. Оцениваются все грани, в конце – вывод автора о преимуществе какой-либо из них. По способу выражения оценка бывает прямой авторской (оценочные слова) и опосредованной (через описание своего действия или действий тех или иных людей). К неприемлемым методам оценки явлений относятся: - Домысел и «передержки» (сознательное искажение оцениваемого явления, приписывание ему несвойственных качеств, следствий; эти методы опираются не на невозможность проверки	
--	--	--	--	--

			достоверности, на неосведомленность аудитории); - Апелляция к «личности» (оценивается не событие, а человек, имеющий к нему отношение); - Апелляция к «публике» (автор уклоняется от обоснования утверждений путем «заигрывания» с читателем, лести в его адрес); - Навешивание ярлыков (предмету оценки приписываются те качества, которых у него нет); - Сплетня (использование непроверенных источников информации). - Доказательство Задача доказательства – подтверждение авторских суждений. Состоит из трех элементов: 1) Тезис. Основная идея, которую нужно доказать. Должен быть четким и определенным, не меняться по ходу доказательства, полностью подтверждаться аргументом. 2) Аргумент. То, что подтверждает истинность тезиса. Должен быть наглядным, соответствовать реальности, проверяться	
--	--	--	---	--

			практикой, быть самостоятельным независимо от тезиса. Он не должен противоречить другим аргументам в рамках данного доказательства. 3) Демонстрация. Предъявление аргументов, установление их связи с тезисом. Существует две ошибки при работе с доказательством: 1) мнимое следование (отсутствие логической связи между тезисом и аргументом); 2) прыжок доказательства (вывод делается из тех аргументов, из которых он не следует). Для усиления доказательства используются: - привязка доказательства к опыту аудитории; - привязка доказательства к возможности проверки аудиторией; - привязка доказательства к авторитетному мнению или источнику; - прием «перевеса мнений».	
10.		<i>Типы построения аналитического текста</i>	Выделяют следующие типы построения: - Познавательно-ориентированные тексты. В основе восприятия лежит	5-6

			человеческое любопытство. Используется в случае, если аудитория предельно заинтересована в предмете. В обобщенном виде выглядит как: описание фактов – объяснение – оценка – предписание. Существует несколько методов построения познавательно-ориентированных текстов. - как описание отдельного элемента процесса познания (плюсы: четко фиксируются познавательные действия журналиста; минусы: может входить в аналитический текст как фрагмент); - как изложение нескольких взаимосвязанных элементов процесса познания (важно, чтобы все они отражали суть проблемы, каждый из них раскрывал ее, между элементами присутствовала логическая связь); - как изложение завершенного, целостного акта познания (акцент на завершенность, используется, когда интерес представляет не сам процесс познания, а результат; пример – журналистское	
--	--	--	--	--

			расследование); - как описание схемы познавательного рассуждения (использование формально-логических методов познания, важно не сводить до уровня научных доказательств.). - Коммуникативно-ориентированные тексты. Для аудитории журналистский текст зачастую служит средством коммуникации. Существует несколько групп коммуникативных потребностей. По направленности выделяют: - Собственно социальные (социальным группам для осуществления социальной деятельности); - Социально-психологические (информационные потребности отдельных людей для выработки адекватной социальной ориентации, профессиональной деятельности).	
11.		<i>Элементы доказательства в журналистике</i>	1) Тезис. Основная идея, которую нужно доказать. Должен быть четким и определенным, не меняться по ходу доказательства, полностью подтверждаться аргументом.	5

			2) Аргумент. То, что подтверждает истинность тезиса. Должен быть наглядным, соответствовать реальности, проверяться практикой, быть самостоятельным независимо от тезиса. Он не должен противоречить другим аргументам в рамках данного доказательства. 3) Демонстрация. Предъявление аргументов, установление их связи с тезисом. Существует две ошибки при работе с доказательством: 1) мнимое следование (отсутствие логической связи между тезисом и аргументом); 2) прыжок доказательства (вывод делается из тех аргументов, из которых он не следует). Для усиления доказательства используются: - привязка доказательства к опыту аудитории; - привязка доказательства к возможности проверки аудиторией; - привязка доказательства к авторитетному мнению или источнику; - прием «перевеса мнений».	
--	--	--	---	--

--	--	--	--	--

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов. По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является экзамен, балльная оценка распределяется на две составляющие: семестровую (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) – 50 баллов, и экзаменационную – 50 баллов. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр на экзамене переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента. За преподавателем остается право установить критерии оценки за посещаемость и активность работы студента на занятиях. Общая сумма поощрительных баллов за данные мероприятия не может составлять более 10 баллов. Кроме этого для поддержания учебной дисциплины предусмотрена система штрафов студентов. До начала занятий по учебному курсу преподаватель составляет технологическую карту, в которой отражается порядок начисления баллов за контрольные мероприятия, бонусы и штрафы. Технологическая карта доводится до сведения каждого студента на первом занятии.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ и/и	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			
1.1	полный ответ по вопросу	3 балла	6	по расписанию
1.2	Участие в «круглом столе»	1 балл	1	по расписанию
2.	Тест по темам	0,1 балл за каждый правильный ответ, всего максимально 2 балла	6	по расписанию
3.	Контрольная работа по темам	6 баллов	18	по расписанию
4.	Кейс-задание	1 балл	1	по расписанию
5.	Контроль эссе	5 баллов	5	по расписанию
6.	Контроль реферата	3 балла	3	по расписанию

Всего		40	
Блок бонусов			
7.	Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+ 3	по расписанию
8.	Отсутствие пропусков практических занятий (посетил все занятия)	+ 3	по расписанию
9.	Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии	+ 4	по расписанию
Всего		10	
Дополнительный блок			
10.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями	50 по расписанию
Всего		50	
Итого:		100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Не готов к практической части занятия	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуски занятия без уважительной причины	-2
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 . Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4- балльной шкале
90-100	5 (отлично), (зачтено)
85- 89	4 (хорошо), (зачтено)
75- 84	
70-74	
65-69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60-64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Итоговая оценка складывается из следующих составляющих:

- посещаемость (10%)
- участие в обсуждениях (10%)
- выполнение практических заданий (60%)

- устные ответы на семинарах (20 %)

Бонусы:

Высокая продуктивная активность на семинаре /практич. занятии дает возможность прибавлять к итоговой оценке от 3 до 5 баллов.

Система штрафов

1. Отсутствие на 1 лекции без уважительных причин - минус 2 балла.
2. Отсутствие на 1 практическом занятии без уважительных причин – минус 2 балла
3. Несвоевременная (до очередного итогового занятия) отработка студентом практического занятия – минус три балла.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1 Кирилова, Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента / Н.Б. Кирилова – Москва : Флинта, 2017 – 184 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=377730> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021 — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013017-0. -Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659834> (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 Бессонов, С. И. Экономика и менеджмент СМИ: специализация и профилизация в журналистике: Учебное пособие / Бессонов С.И., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2018 - 123 с.: ISBN 978-5-9765-3562-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966434> (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4 Современный медиахолдинг: формы существования и проблемы институционализации : монография / Б. Я. Мисонжников, И. Н. Блохин, М. О. Потолокова ; отв. ред. Б.Я. Мисонжников. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018 - 504 с. - ISBN 978-5-9765-3321-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1722293> (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

5 Лозовский Б.Н. Манипулятивные технологии управления средствами массовой информации / Б.Н. Лозовский. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2008 – 212 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=96481> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. 1 Брендинг как коммуникативная технология XXI века [Электронный ресурс] : Материалы Первой Всероссийской научно-практической конференции 1 декабря 2014 г. /Под ред. д-ра филол. наук, проф. А. Д. Кривоносова. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 – 158 с// Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/535353> (дата обращения: 02.12.2021). – Режим

доступа: по подписке.

2. Кузьмина, О. Г. Бренд-менеджмент : учебное пособие / О. Г. Кузьмина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019 — 176 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989798> (дата обращения: 02.12.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Щербаков, С. Партизанский маркетинг в социальных сетях. Инструкция по эксплуатации SMM-менеджера : практическое руководство / С. Щербаков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2017 - 320 с. - (Серия «Деловой бестселлер»). - ISBN 978-5-496-03019-9 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1789508> (дата обращения: 27.12.2021). — Режим доступа: по подписке.
4. Немировская, М.Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов: монография / М.Л. Немировская. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 199 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-02463-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028666> (дата обращения: 02.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины "Медиапроектирование" используются научная библиотека, компьютерные классы, оборудованные аппаратурой для демонстрации презентаций и видеоматериалов.

Мультимедийное оборудование. На аудиторных занятиях (лекциях) СИТ используются для организованного представления преподавателями и обучающимися материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с документами и программами, имеющими прикладное значение. Лекции обеспечены слайдами и видеоматериалами. Имеются классные доски, наглядные пособия (стенды, макеты, плакаты и т.п.).

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Агент администрирования Kaspersky; Kaspersky Endpoint Security; Imagine Premium; Microsoft Office 2013; Microsoft Office Visio 2013; Microsoft Office Project 2013; Гарант.

Интернет-ресурсы: Для доступа в Интернет используются два выделенных оптоволоконных канала пропускной способностью по 100 Мбит/с. Проведение аттестации и самостоятельной аттестации возможно на базе ресурса «Электронное образование» Астраханского государственного университета (<http://moodle.asu.edu.ru/>), где обучающиеся получают и решают контрольные (тестовые) задания с компьютера, имеющего выход в Интернет. Работа с электронными учебниками, электронными заданиями и тестами, находящимися на сервере кафедры, доступна из компьютерных

классов вуза.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Автор: Фадеева И.В.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета филологии и журналистики

от 4.04.2024 г. протокол № 8.

