

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Г.С. Белолипская

04 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой журналистики и
медиакommunikаций
Г.С. Белолипская

04 апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Профессионально-творческая практика

Составитель(-и)

**Белолипская Г.С., доцент, кандидат
филологических наук, завкафедрой
журналистики и медиакommunikаций;
Кадырова Г.Х., кандидат филологических
наук, доцент кафедры журналистики и
медиакommunikаций**

Направление подготовки /
специальность

42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2024

Курс

3

Семестр

6

Астрахань – 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются:

- закрепление теоретической подготовки бакалавров в области подготовки собственного медийного продукта;
- приобретение практических навыков и компетенций, необходимых при работе в различных типах СМИ;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в различных типах СМИ.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- научить студентов готовить медиапродукты и медиапроекты в соответствии с типом массмедиа;
- привить практические навыки работы в редакционном коллективе;
- предоставить возможность участвовать в выпуске информационного продукта на разных этапах (сбор данных, подготовка к печати, выпуску в эфир и др.).

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Перечень профильных организаций, предприятий, учреждений г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, а также структурных подразделений университета, на базе которых проводится практика:

- ФГУП «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (ГТРК «Лотос»);
- ООО «Астраханский региональный канал»;
- АНО «Издательский дом “Каспий”»;
- ООО «Рекламно-коммерческая фирма Камерон (Южная волна)»;
- Агентство по делам молодежи Астраханской области;
- ГАОУ АО «Центр дистанционного образования»;
- ГБУ АО «Дирекция молодежных программ и проектов»;
- ФГБУ «Астраханский государственный природный биосферный заповедник».

Деятельность данных организаций, предприятий, учреждений соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Производственная практика может проводиться в структурном подразделении организации – выпускающей кафедре журналистики и медиакоммуникаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

б) *общепрофессиональных (ОПК):*

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

в) *профессиональных (ПК):*

ПК-3. Способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта.

ПК-4. Способен продвигать мультимедийный контент путем взаимодействия с различными социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов и платформ.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Знать (1)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1.1. Знает базовые правовые нормы, регламентирующие разработку и реализацию медиапроектов	ИУК-2.2.1. Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности, при разработке и реализации медиапроектов	ИУК-2.3.1. Владеет навыками разработки и реализации медиапроектов с учетом базовых правовых норм, регламентирующих осуществление профессиональной деятельности
	ИУК-2.1.2. Знает круг задач и имеющиеся ресурсы в рамках профессиональной деятельности для разработки и реализации медиапроектов	ИУК-2.2.2. Умеет определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную профессиональную деятельность исходя из имеющихся ресурсов для разработки и реализации медиапроектов	ИУК-2.3.2. Владеет навыками оценивания задач и имеющихся ресурсов в рамках профессиональной деятельности для разработки и реализации медиапроектов
	ИУК-2.1.3. Знает особенности проектирования решений конкретных задач медиапроекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из	ИУК-2.2.3. Умеет проектировать решение конкретной задачи медиапроекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих	ИУК-2.3.3. Владеет навыками проектирования решений конкретных задач медиапроекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из

	действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1.1. Знает основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия при подготовке коллективного медиапродукта ИУК-3.1.2. Знает особенности взаимодействия с другими членами команды при подготовке коллективного медиапродукта ИУК-3.1.3. Знает базовые нормы и правила командной работы в медиасфере, при создании коллективного медиапродукта	ИУК-3.2.1. Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности, социально взаимодействовать при подготовке коллективного медиапродукта ИУК-3.2.2. Умеет взаимодействовать с другими членами команды при подготовке коллективного медиапродукта, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом ИУК-3.2.3. Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности	ИУК-3.3.1. Владеет способами и приемами социализации и социального взаимодействия при подготовке коллективного медиапродукта ИУК-3.3.2. Владеет способами и приемами взаимодействия с другими членами команды при подготовке коллективного медиапродукта ИУК-3.3.3. Владеет знаниями базовых норм и правил командной работы в медиасфере, при создании коллективного медиапродукта
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1.1. Знает основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития ИУК-6.1.2. Знает особенности личных ресурсов и возможностей для достижения профессиональных и образовательных целей ИУК-6.1.3. Знает особенности рационального распределения временных и / или иных ресурсов	ИУК-6.2.1. Умеет применять на практике понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития ИУК-6.2.2. Умеет определять свои личные ресурсы и возможности для достижения профессиональных и образовательных целей ИУК-6.2.3. Умеет рационально распределять временные и / или иные ресурсы	ИУК-6.3.1. Владеет навыками профессионального и личностного самообразования и саморазвития ИУК-6.3.2. Владеет навыками реализации траектории саморазвития на основе своих личных ресурсов и возможностей для достижения профессиональных и образовательных целей ИУК-6.3.3. Владеет навыками рационального распределения временных и / или

			иных ресурсов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1.1. Знает сущность и особенности реализации гражданских прав в обществе. ИУК-10.1.2. Знает базовые этические ценности, формирующие нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.	ИУК-10.2.1. Умеет осознанно участвовать в жизни общества с опорой на знания о гражданских правах человека. ИУК-10.2.2. Умеет следовать базовым этическим ценностям, формирующим нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	ИУК-10.3.1. Владеет навыками критического восприятия жизни общества с опорой на гражданские права человека. ИУК-10.3.2. Владеет навыками противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ИОПК-2.1.2. Знает суть принципа объективности в медиатекстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	ИОПК-2.2.1. Умеет применять полученные знания в своей профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.2. Умеет соблюдать принцип объективности в создаваемых медиатекстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	ИОПК-2.3.1. Владеет навыками применения знаний о системе общественных и государственных институтов, механизмах их функционирования и тенденциях развития в своей профессиональной деятельности ИОПК-2.3.2. Владеет навыками объективной медиатедеятельности при освещении работы общественных и государственных институтов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или)	ИОПК-3.1.1. Знает продукты сферы отечественного и мирового культурного процесса, связанные с отечественной и зарубежной литературой и	ИОПК-3.2.1. Умеет демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса в рамках своей профессиональной	ИОПК-3.3.1. Владеет навыками использования достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или)

медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	журналистикой ИОПК-3.1.2. Знает средства художественной выразительности, используемые в медиатекстах и (или) продуктах.	деятельности ИОПК-3.2.2. Умеет применять средства художественной выразительности в создаваемых медиа текстах и (или) продуктах.	медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ИОПК-3.3.2. Владеет средствами художественной выразительности в создаваемых медиатекстах и (или) продуктах.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на региональном уровне ИОПК-5.1.2. Знает механизмы функционирования конкретной медиакоммуникационной системы на региональном уровне	ИОПК-5.2.1. Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности ИОПК-5.2.2. Умеет осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы на региональном уровне	ИОПК-5.3.1. Владеет навыками системного восприятия разных медиакоммуникационных систем на региональном уровне ИОПК-5.3.2. Владеет навыками медиадеятельности с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы на региональном уровне
ПК-3. Способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта.	ИПК-3.1.1. Знает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере массмедиа ИПК-3.1.2. Знает специфику реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере массмедиа ИПК-3.1.3. Знает специфику реализации медиапроекта в рамках своих полномочий, а также степень ответственности за результат.	ИПК-3.2.1. Умеет предлагать творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере массмедиа ИПК-3.2.2. Умеет решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере массмедиа ИПК-3.2.3. Умеет реализовывать медиапроект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат.	ИПК-3.3.1. Владеет навыками разработки творческих решений в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере массмедиа ИПК-3.3.2. Владеет навыками реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере массмедиа ИПК-3.3.3. Владеет навыками реализации медиапроекта в рамках своих полномочий с осознанием ответственности за результат.
ПК-4. Способен	ПК-4. Способен	ПК-4.1.1. Знает	ПК-4.2.1 Создает,

продвигать мультимедийный контент путем взаимодействия с различными социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов и платформ	продвигать мультимедийный контент путем взаимодействия с различными социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов и платформ	способы распространения мультимедийного контента для дальнейшего доведения её до аудитории	обрабатывает, компонует информацию в различных средах и на различных носителях и платформах
--	--	--	---

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать: основы организации работы различных средств массовой информации;

Уметь: создавать и продвигать мультимедийный контент

Владеть: навыками работы на всех этапах подготовки информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов для газеты, теле-, радиопрограммы: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях, создание медиатекстов, редактирование, макетирование и компьютерная верстка; навыками подготовки аналитических материалов.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части и реализуется в 6 семестре.

Производственная практика проводится после завершения изучения дисциплин 3 курса и нацелена на закрепление ряда универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Практика встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

– *«Производственная практика»*

Знания: основы организации работы различных средств массовой информации;

Умения: готовить информационные материалы в разных жанрах, а также делать комментарии;

Навыки: навыками работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, теле-, радиопрограммы: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях, создание медиатекстов, редактирование, макетирование и компьютерная верстка; навыками подготовки аналитических материалов.

– *«Теория и практика связей с общественностью»*

Знания: понятия рекламы и PR, их функций, разновидностей и средств; роль и значение рекламы и PR в развитии журналистики;

Умения: обозначить особенности и основные направления взаимодействия служб рекламы и PR и прессы;

Навыки: выявить специфику создания рекламных и имиджевых материалов для СМИ и проанализировать критерии их эффективности.

– «Медиамаркетинг»

Знания: основы законов медиаэкономики, представление об основных видах медиапредприятий и моделях их развития, специфических особенностях медиаменеджмента.

Умения: учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ.

Навыки: навыки экономического моделирования деятельности медиапредприятия.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

Прохождение производственной практики является необходимым для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин 4 курса и прохождения преддипломной практики в 8 семестре, а также написания выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели или 216 академических часов.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап. Установочная конференция.	Распределение на практику, выдача задания, консультирование по вопросам прохождения практики и подготовки итогового отчета	УК-2; УК-6; ОПК-5	6	Анализ СМИ; проверка сопроводительной документации
Основной этап. Посещение редакций СМИ и пресс-служб.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация информации в рамках медиаматериалов	УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4.	204	Подготовка портфолио по итогам практики
Итоговый этап. Подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция.	Защита отчета о прохождении практики, дискуссия	УК-2; УК-6; ПК-3	6	Защита отчета о прохождении практики; презентация итогов практики

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчета о прохождении практики, а также выступление на конференции с презентацией отчета.

По окончании практики студенты должны предоставить отчет со следующими документами:

1. Отчет о прохождении практики в текстовом виде, в котором должны быть освещены следующие моменты: время прохождения практики; названия конкретных СМИ, в которых проходила практика; конкретные виды труда медиаспециалистов, работы редакционных подразделений, типографии, других структур СМИ, с которыми удалось познакомиться;
2. Характеристика (на бланке организации за подписью ответственного лица и с печатью организации).
3. Авторские материалы, подготовленные студентом за период прохождения практики (печатные тексты – копии полос газет / журналов; телевизионные и радиоматериалы – в электронном варианте).

На основании защиты данного отчета, а также работы студентов во время посещения редакций СМИ и пресс-служб выставляется дифференцированный зачет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап. Установочная конференция.	УК-2; УК-6; ОПК-5	Анализ СМИ
Посещение редакций СМИ и пресс-служб.	УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4.	Портфолио с авторскими и фотоматериалами
Подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция.	УК-2; УК-6; ПК-3	Отчет о прохождении практики с анализом СМИ, на базе которого проходила практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- подготовки и защиты отчёта по практике;
- отзыва-характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике (образец представлен в приложении №2);
- портфолио, включающего авторские материалы, подготовленные студентом за время прохождения практики.

Для оценки выполнения студентом заданий по практике используются следующие показатели.

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Анализ СМИ по предложенной схеме:

I. Паспорт издания

- 1) Адрес, телефон, регистрационный номер, место регистрации.
- 2) Коллектив редакции (редактор, заместители, медиаспециализации, собкоры и т.д.)
- 3) Структура редакции.
- 4) Тираж
- 5) Регион распространения

II. Историческая справка

III. Юрисдикция: учредитель, издатель, владелец контрольного пакета акций (если это АО), их влияние на информационную политику. Анализ устава.

IV. Исследование аудитории

- а) социально-демографические сведения;
- б) сведения об информационных интересах аудитории, отношении к газете;

в) формы взаимоотношения редакции и аудитории, работа с почтой.

V. Финансовая база издания (доходы, расходы, коммерческая деятельность, стоимость номера, стоимость подписки, реализация тиража, прибыль от рекламы и т.д.).

VI. Тематика (анализ ведущих проблемно-тематических линий издания).

VII. Отношение к функциям журналистики.

VIII. Реализация принципов журналистики в издании.

IX. Действенность и эффективность материалов

X. Вывод. Предложения по корректировке курса издания.

Отчет о прохождении практики

Структура отчета:

- ☐ введение (цели, задачи практики)
- ☐ основная часть: сроки и место прохождения практики, анализ СМИ по предложенной схеме, содержание практики, анализ деятельности студента в соответствии с планом работы и содержанием практики и его выполнение.
- ☐ портфолио, включающее авторские материалы, подготовленные студентом за время прохождения практики.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- ☐ отчеты оформляются в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;
- ☐ все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный или полуторный, отступ – 1,25 см.
- ☐ нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется).

Портфолио (задания в виде телевизионных материалов)

1. Информационный сюжет
2. Репортаж
3. Интервью
4. Опрос
5. Аналитический материал

Темы медиапубликаций для портфолио

Тематика медиапубликаций определяется общей направленностью конкретного СМИ и может освещать социально-экономическую, политическую, культурологическую, образовательную и т.п. сферы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Форма проведения практики. Организация проведения практики осуществляется дискретно: по их видам и по периодам проведения практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС).

Итоговая оценка по производственной практике складывается из следующих составляющих:

- подготовка и защита отчета по практике;
- характеристика профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества

выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;

- творческое портфолио, собранное в процессе прохождения производственной практики.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Регулярное посещение места практики, участие в редакционных летучках	–	20	В период практики
2.	Подготовка редакционных заданий в рамках практики	–	30	В период практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Подготовка и представление аналитической части отчета по практике	–	20	На зачете
4.	Подготовка и представление творческой части отчета по практике	–	30	На зачете
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-5
Нарушение учебной дисциплины	-5
Неготовность к выполнению задания на практике	-5
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. М.: РИП-холдинг, 2004.
2. Гуревич С.М. Номер газеты. М.: Аспект Пресс, 2002.
3. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. М.: Издательство Московского государственного университета, 2010. 192 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211055100.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. М.: Аспект Пресс, 2017. 112 с. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785756708226.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Свитич Л.Г. Введение в специальность: Профессия: журналист. М.: Аспект Пресс, 2011. 255 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706024.html> (ЭБС «Консультант студента»).
6. Свитич Л.Г. Профессия: журналист. М.: Аспект Пресс, 2003.
7. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика. М.: Аспект Пресс, 2013. 352 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705553.html> (ЭБС «Консультант студента»).
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М.: Аспект Пресс, 2011.
9. Универсальная журналистика / под ред. Шестеркиной Л.П. М.: Аспект Пресс, 2016. 480 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708417.html> (ЭБС «Консультант студента»).
10. Шестеркина Л.П. Методика телевизионной журналистики / Л.П. Шестеркина, Т.Д. Николаева. М.: Аспект Пресс, 2012.

8.2. Дополнительная литература

1. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. М.: Аспект Пресс, 2012.
2. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М.: Аспект Пресс, 2010. 240 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Лукина М.М. Технология интервью. М.: Аспект Пресс, 2012.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
7. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>
9. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
10. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>

11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Согласно договорам по практикам студентам обеспечен доступ к профессиональному редакционному оборудованию в период прохождения практики и во время учебного процесса. Реализация практики на начальном этапе обеспечивается аудиторным фондом, имеющейся в наличии в читальном зале и на абонементе научной библиотеки университета научной и учебной литературой, а также наличием учебных аудиторий, оборудованных специальными техническими средствами: мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком, каналом Интернет, компьютерами для самостоятельной работы студентов. Кроме этого, в период прохождения практики на базе вуза используется материально-техническое обеспечение Лаборатории медиапроектов (главный корпус АГУ, 402 ауд.).

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа отчета о практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

В

(наименование профильной организации)

студента (ки) 3 курса группы ЖР31 очного отделения факультета филологии и
журналистики

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с _____ по _____ г.

Астрахань – 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец характеристики

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.