

-МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Г.С. Белолипская

04 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой журналистики и
медиакоммуникаций
Г.С. Белолипская

02 апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Профессионально-творческая практика
Составитель(-и)	Белолипская Г.С., доцент, кандидат филологических наук, завкафедрой журналистики и медиакоммуникаций; Кадырова Г.Х., кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций
Направление подготовки / специальность	42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2024
Курс	2
Семестр	4

Астрахань – 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются:

- закрепление теоретической подготовки бакалавров в области подготовки собственного медийного продукта;
- приобретение практических навыков и компетенций, необходимых при работе в различных типах СМИ;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в различных типах СМИ.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- научить студентов готовить медиатексты и (или) продукты в соответствии с типом СМИ и его информационной политикой;
- привить практические навыки работы в редакционном коллективе;
- предоставить возможность участвовать в выпуске информационного продукта на разных этапах (сбор данных, подготовка к печати, выпуску в эфир и др.).

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Перечень профильных организаций, предприятий, учреждений г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, а также структурных подразделений университета, на базе которых проводится практика:

- ФГУП «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (ГТРК «Лотос»);
- ООО «Астраханский региональный канал»;
- АНО «Издательский дом “Каспий”»;
- ООО «Рекламно-коммерческая фирма Камерон (Южная волна)»;
- Агентство по делам молодежи Астраханской области;
- ГАОУ АО «Центр дистанционного образования»;
- ГБУ АО «Дирекция молодежных программ и проектов»;
- ФГБУ «Астраханский государственный природный биосферный заповедник».

Деятельность данных организаций, предприятий, учреждений соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Производственная практика может проводиться в структурном подразделении организации – выпускающей кафедре журналистики и медиакоммуникаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

в) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен создавать мультимедийный контент для различных субъектов социальной и экономической деятельности с учетом их специфики и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-2. Способен обрабатывать и форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой реализуемого медиакоммуникационного проекта.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Знать (1)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1.1. Знает технологию поиска информации в рамках своей профессиональной деятельности, критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>ИУК-1.1.2. Знает методику критического анализа, особенности систематизации и обобщения информации в рамках своей профессиональной деятельности для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК-1.2.1. Умеет выполнять поиск информации в рамках своей профессиональной деятельности, определять критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>ИУК-1.2.2. Умеет использовать критический анализ, систематизировать и обобщать информацию в рамках своей профессиональной деятельности для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК-1.3.1. Владеет навыками поиска информации в рамках своей профессиональной деятельности, навыками определения критериев системного анализа поставленных задач</p> <p>ИУК-1.3.2. Владеет методикой критического анализа, навыками систематизации и обобщения информации в рамках своей профессиональной деятельности для решения поставленных задач</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	ИУК-4.1.1. Знает правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном	ИУК-4.2.1. Умеет опираться на правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	ИУК-4.3.1. Владеет навыками деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации

языке(ах)	<p>языке Российской Федерации</p> <p>ИУК-4.1.2. Знает методы и навыки делового общения, особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>ИУК-4.1.3. Знает специфику делового общения на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>в своей профессиональной и учебной деятельности</p> <p>ИУК-4.2.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>ИУК-4.2.3. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, используя методы и навыки делового общения</p>	<p>ИУК-4.3.2. Владеет методами и навыками делового общения, навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>ИУК-4.3.3. Владеет навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации</p>
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ИОПК-1.1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.</p> <p>ИОПК-1.1.2. Знает специфику подготовки медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с целью разработки и реализации медиапроекта.</p>	<p>ИОПК-1.2.1. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).</p> <p>ИОПК-1.2.2. Умеет готовить медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с целью разработки и реализации медиапроекта.</p>	<p>ИОПК-1.3.1. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)</p> <p>ИОПК-1.3.2. Владеет навыками создания медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с целью разработки и реализации медиапроекта.</p>
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК 4.1.1. Знает потребности общества и отдельных аудиторных групп в соотношении с социологическим и данными	<p>ИОПК 4.2.1. Умеет интерпретировать социологические данные о потребностях общества и отдельных аудиторных групп в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 4.2.2. Умеет</p>	<p>ИОПК 4.3.1. Владеет навыками изучения и прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые медиатексты и (или) продукты</p> <p>ИОПК 4.3.2. Владеет</p>

	ИОПК 4.1.2. Знает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) продуктов	учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) продуктов	навыками объективного восприятия запросов и потребностей общества и целевой аудитории в своей профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1.1. Знает специфику использования технического оборудования и программного обеспечения для осуществления своей профессиональной деятельности ИОПК-6.1.2. Знает специфику использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиатекстов и (или) продуктов	ИОПК-6.2.1. Умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ИОПК-6.2.2. Умеет эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиатекстов и (или) продуктов	ИОПК-6.3.1. Владеет навыками использования технического оборудования и программного обеспечения для осуществления своей профессиональной деятельности ИОПК-6.3.2. Владеет навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиатекстов и (или) продуктов
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК 7.1.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ИОПК 7.1.2. Знает общепринятые стандарты и правила профессии медиаспециалиста	ИОПК 7.2.1. Умеет учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. ИОПК 7.2.2. Умеет осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии медиаспециалиста.	ИОПК 7.3.1. Владеет навыками оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере на основе принципов социальной ответственности. ИОПК 7.3.1. Владеет навыками поиска корректных творческих приемов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии медиаспециалиста.
ПК-1. Способен создавать мультимедийный контент для различных субъектов	ИПК-1.1.1. Знает технологию поиска темы для медиатекстов и	ИПК-1.2.1. Умеет осуществлять поиск темы для медиатекстов и (или) продуктов и	ИПК-1.3.1. Владеет навыками поиска темы для медиатекстов и (или) продуктов и

<p>социальной и экономической деятельности с учетом их специфики и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>(или) продуктов, определения проблемно-тематической составляющей новостного медиатекста.</p> <p>ИПК-1.1.2. Знает методы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами для подготовки медиатекстов и (или) продуктов</p> <p>ИПК-1.1.3. Знает методику отбора релевантной информации из доступных документальных источников для подготовки медиатекстов и (или) продуктов</p> <p>ИПК-1.1.4. Знает методику проверки достоверности полученной информации</p> <p>ИПК-1.1.5. Знает творческие решения в сфере новостных медиа с учетом имеющегося отечественного медиаопыта.</p> <p>ИПК-1.1.6. Знает профессиональные и этические</p>	<p>выявлять существующую проблему; ориентироваться в проблематике</p> <p>ИПК-1.2.2. Умеет получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами для подготовки медиатекстов и (или) продуктов, умеет фиксировать полученные сведения.</p> <p>ИПК-1.2.3. Умеет отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников для подготовки медиатекстов и (или) продуктов.</p> <p>ИПК-1.2.4. Умеет проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения</p> <p>ИПК-1.2.5. Умеет предлагать творческие решения в сфере новостных медиа с учетом имеющегося отечественного медиаопыта.</p> <p>ИПК-1.2.6. Умеет соблюдать профессиональные и этические нормы на всех этапах работы над</p>	<p>навыками определения проблемно-тематической составляющей новостного медиатекста.</p> <p>ИПК-1.3.2. Владеет навыками получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами для подготовки медиатекстов и (или) продуктов; технологиями фиксирования полученных сведений.</p> <p>ИПК-1.3.3. Владеет навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников для подготовки медиатекстов и (или) продуктов.</p> <p>ИПК-1.3.4. Владеет навыками проверки достоверности полученной информации, профессионально-критического восприятия представленности фактов и мнений</p> <p>ИПК-1.3.5. Владеет навыками профессионально-критического восприятия имеющегося медиаопыта в сфере новостных медиа.</p> <p>ИПК-1.3.6. Владеет правилами соблюдения профессиональных и этических норм на всех этапах работы медиатекстами и (или)</p>
---	--	--	---

	<p>нормы на всех этапах работы с медиатекстами и (или) продуктами</p> <p>ИПК-1.1.7. Знает особенности подготовки медиатекстов и (или) продуктов новостных жанров с учетом требований редакций печатных и интернет-СМИ.</p>	<p>медиатекстами и (или) продуктами</p> <p>ИПК-1.2.7. Умеет готовить к публикации медиатексты и (или) продукты с учетом требований редакций печатных и интернет-СМИ.</p>	<p>продуктами, навыками профессионально-критического восприятия новостных материалов с позиций профессиональных и этических стандартов. ИПК-1.3.7. Владеет навыками подготовки медиатекстов и (или) продуктов с учетом требований редакций печатных и интернет-СМИ.</p>
<p>ПК-2. Способен обрабатывать и форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой реализуемого медиакommunikationного проекта</p>	<p>ИПК-2.1.1. Знает специфику мультимедийного контента</p> <p>ИПК-2.1.2. Знает редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в медиатекстах и (или) продуктах</p> <p>ИПК-2.1.3. Знает специфику редакторской деятельности по соблюдению профессиональных и этических норм в медиатекстах и (или) продуктах</p> <p>ИПК-2.1.4. Знает технологические требования печатных и интернет-СМИ при</p>	<p>ИПК-2.2.1. Умеет обрабатывать и форматировать мультимедийный контент в соответствии с задачами и спецификой реализуемого медиакommunikationного проекта</p> <p>ИПК-2.2.2. Умеет контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте.</p> <p>ИПК-2.2.3. Умеет контролировать соблюдение профессиональных и этических норм в медиатекстах и (или) продуктах</p> <p>ИПК-2.2.4. Умеет учитывать технологические требования печатных и интернет-СМИ при</p>	<p>ИПК-2.3.1. Владеет навыками обработки и форматирования мультимедийного контента в соответствии с задачами и спецификой реализуемого медиакommunikationного проекта</p> <p>ИПК-2.3.2. Владеет навыками контроля соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте.</p> <p>ИПК-2.3.3. Владеет навыками контроля соблюдения профессиональных этических норм в медиатекстах и (или) продуктах</p> <p>ИПК-2.3.4. Владеет навыками редактирования медиатекстов и (или) продуктов с учетом технологических</p>

	редактировании медиатекстов и (или) продуктов	редактировании медиатекстов и (или) продуктов.	требований печатных и интернет-СМИ.
--	---	--	-------------------------------------

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать: основы организации работы различных средств массовой информации;

Уметь: создавать мультимедийный контент

Владеть: навыками работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, теле-, радиопрограммы: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях, создание медиатекстов, редактирование, макетирование и компьютерная верстка; навыками подготовки аналитических материалов.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части и реализуется в 4 семестре.

Производственная практика проводится после завершения изучения дисциплин 2 курса и нацелена на закрепление ряда универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Практика встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

– «Учебная практика»

Знания: основы организации работы различных средств массовой информации;

Умения: готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ;

Навыки: начальными навыками подготовки информационных материалов.

– «Психология массовой коммуникации»

Знания: законы психологической защиты, адаптации и успешной профессиональной деятельности; социально-психологические аспекты теории психологии массового воздействия и социальной перцепции.

Умения: применять на практике технологии эффективного профессионального общения, воздействия на аудиторию СМИ.

Навыки: учета в профессиональной деятельности психологических и социально-психологических составляющих функционирования СМИ, особенностей работы медиаспециалиста в данном аспекте.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

Прохождение производственной практики является необходимым для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин 3 курса и прохождения последующих производственных практик в 6, 8 семестрах.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели или 216 академических часов.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап. Установочная конференция.	Распределение на практику, выдача задания, консультирование по вопросам прохождения практики и подготовки итогового отчета	УК-1; ОПК-4	6	Анализ СМИ; проверка сопроводительной документации
Основной этап. Посещение редакций СМИ и пресс-служб.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация информации в рамках медиапубликаций и (или) проектов	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	204	Подготовка портфолио по итогам практики
Итоговый этап. Подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция.	Защита отчета о прохождении практики, дискуссия	УК-1; УК-4; ОПК-7	6	Защита отчета о прохождении практики; презентация итогов практики

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчета о прохождении практики, а также выступление на конференции с презентацией отчета.

По окончании практики студенты должны предоставить отчет со следующими документами:

1. Отчет о прохождении практики в текстовом виде, в котором должны быть освещены следующие моменты: время прохождения практики; названия конкретных СМИ, в которых проходила практика; конкретные виды труда медиаспециалиста, работы редакционных подразделений, типографии, других структур СМИ, с которыми удалось познакомиться;
2. Характеристика (на бланке организации за подписью ответственного лица и с печатью организации).
3. Авторские материалы, подготовленные студентом за период прохождения практики (печатные тексты – копии полос газет / журналов; телевизионные и радиоматериалы – в электронном варианте).

На основании защиты данного отчета, а также работы студентов во время посещения редакций СМИ и пресс-служб выставляется дифференцированный зачет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап. Установочная конференция.	УК-1; ОПК-4	Анализ СМИ
Посещение редакций СМИ и пресс-служб.	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	Портфолио с авторскими и фотоматериалами
Подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция.	УК-1; УК-4; ОПК-7	Отчет о прохождении практики с анализом СМИ, на базе которого проходила практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- подготовки и защиты отчёта по практике;
- отзыва-характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике (образец представлен в приложении №2);
- портфолио, включающего авторские материалы, подготовленные студентом за время прохождения практики.

Для оценки выполнения студентом заданий по практике используются следующие показатели.

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Анализ СМИ по предложенной схеме:

I. Паспорт издания

- 1) Адрес, телефон, регистрационный номер, место регистрации.
- 2) Коллектив редакции (редактор, заместители, медиаспециализации, собкоры и т.д.)
- 3) Структура редакции.
- 4) Тираж
- 5) Регион распространения

II. Историческая справка

III. Юрисдикция: учредитель, издатель, владелец контрольного пакета акций (если это АО), их влияние на информационную политику. Анализ устава.

IV. Исследование аудитории

- а) социально-демографические сведения;
- б) сведения об информационных интересах аудитории, отношении к газете;
- в) формы взаимоотношения редакции и аудитории, работа с почтой.

V. Финансовая база издания (доходы, расходы, коммерческая деятельность, стоимость номера, стоимость подписки, реализация тиража, прибыль от рекламы и т.д.).

VI. Тематика (анализ ведущих проблемно-тематических линий издания).

VII. Отношение к функциям журналистики.

VIII. Реализация принципов журналистики в издании.

IX. Действенность и эффективность материалов

X. Вывод. Предложения по корректировке курса издания.

Отчет о прохождении практики

Структура отчета:

- введение (цели, задачи практики)
- основная часть: сроки и место прохождения практики, анализ СМИ по предложенной схеме, содержание практики, анализ деятельности студента в соответствии с планом работы и содержанием практики и его выполнение.
- портфолио, включающее авторские материалы, подготовленные студентом за время прохождения практики.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчеты оформляются в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;
- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный или полуторный, отступ – 1,25 см.
- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется).

Портфолио (задания в виде телевизионных материалов)

1. Информационный сюжет
2. Репортаж
3. Интервью
4. Опрос
5. Аналитический материал

Темы медиапубликаций для портфолио

Тематика медиапубликаций определяется общей направленностью конкретного СМИ и может освещать социально-экономическую, политическую, культурологическую, образовательную и т.п. сферы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Форма проведения практики. Организация проведения практики осуществляется дискретно: по их видам и по периодам проведения практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС).

Итоговая оценка по производственной практике складывается из следующих составляющих:

- подготовка и защита отчета по практике;
- характеристика профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;
- творческое портфолио, собранное в процессе прохождения производственной практики.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Регулярное посещение места практики, участие в редакционных летучках	–	20	В период практики
2.	Подготовка редакционных заданий в рамках практики	–	30	В период практики
Всего			50	-

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Качество отчёта и его защита				
3.	Подготовка и представление аналитической части отчета по практике	–	25	На зачете
4.	Подготовка и представление творческой части отчета по практике	–	25	На зачете
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-5
Нарушение учебной дисциплины	-5
Неготовность к выполнению задания на практике	-5
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. М.: РИП-холдинг, 2004.
2. Гуревич С.М. Номер газеты. М.: Аспект Пресс, 2002.
3. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. М.: Издательство Московского государственного университета, 2010. 192 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211055100.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. М.: Аспект Пресс, 2017. 112 с. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785756708226.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Свитич Л.Г. Введение в специальность: Профессия: журналист. М.: Аспект Пресс, 2011. 255 с. Режим доступа:

- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706024.html> (ЭБС «Консультант студента»).
6. Свитич Л.Г. Профессия: журналист. М.: Аспект Пресс, 2003.
 7. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика. М.: Аспект Пресс, 2013. 352 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705553.html> (ЭБС «Консультант студента»).
 8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М.: Аспект Пресс, 2011.
 9. Универсальная журналистика / под ред. Шестеркиной Л.П. М.: Аспект Пресс, 2016. 480 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708417.html> (ЭБС «Консультант студента»).
 10. Шестеркина Л.П. Методика телевизионной журналистики / Л.П. Шестеркина, Т.Д. Николаева. М.: Аспект Пресс, 2012.

8.2. Дополнительная литература

1. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. М.: Аспект Пресс, 2012.
2. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М.: Аспект Пресс, 2010. 240 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Лукина М.М. Технология интервью. М.: Аспект Пресс, 2012.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
7. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>
9. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
10. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Согласно договорам по практикам студентам обеспечен доступ к профессиональному редакционному оборудованию в период прохождения практики и во время учебного

процесса. Реализация практики на начальном этапе обеспечивается аудиторным фондом, имеющейся в наличии в читальном зале и на абонементе научной библиотеки университета научной и учебной литературой, а также наличием учебных аудиторий, оборудованных специальными техническими средствами: мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком, каналом Интернет, компьютерами для самостоятельной работы студентов. Кроме этого, в период прохождения практики на базе вуза используется материально-техническое обеспечение Лаборатории медиапроектов (главный корпус АГУ, 402 ауд.).

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа отчета о практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

В

(наименование профильной организации)

студента (ки) 2 курса группы МК 21 очного отделения факультета филологии и журналистики

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с _____ по _____ г.

Астрахань – 2023

