

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.В. Лазуткина
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская
«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНФЛИКТОЛОГИЯ МАССМЕДИА

Составитель	Байбатырова Н.М., к.филол.н., доцент кафедры журналистики и медиакommunikаций
Согласовано с работодателями:	Нечаев А.Н., генеральный директор АНО «Издательский дом “Каспий”» Михайлова О.В., генеральный директор ООО «Радиосеть», председатель АРО «Союз журналистов России»
Направление подготовки	42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ
Направленность (профиль) ОПОП	Медиакommunikации
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2024
Курс	1
Семестр	2

Астрахань, 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Конфликтология массмедиа» является знакомство студентов с понятием конфликта, его структурой, динамикой и способами выхода из конфликтных ситуаций, а также особенностями решения конфликтов в профессиональной деятельности медиаспециалиста.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение основных теорий конфликтологии, применяемых в профессиональной деятельности медиаспециалиста
- умение разрабатывать стратегии поведения в конфликтных ситуациях
- приобретение навыков регулирования и решения конфликтов в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Конфликтология массмедиа» относится к обязательной части и реализуется в 2 семестре обучения. Дисциплина является продолжением освоения профессиональных дисциплин, успешного прохождения практики и дальнейшего выполнения итоговой научно-исследовательской работы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– «Правовое регулирование медиа»

Знания: механизмы и средства правового регулирования, важнейшие законодательные нормы; понимать роль права в функционировании демократического правового общества;

Умения: использовать знания в области правоведения в жизненной практике и профессиональной деятельности.

Навыки: владеть общей правовой культурой.

– «Социология массовой коммуникации»

Знания: знать основные понятия и базовые принципы науки об обществе и социальной действительности.

Умения: умение сортировать, кодировать и систематизировать социальные знания, определять подход к изучению социологической проблемы, анализировать социальную ситуацию, выделять скрытые причины событий.

Навыки: аналитические навыки, в том числе умение выделять проблему и ее компоненты, методологические навыки, в том числе навыки методологических исследований.

Настоящая программа, ее содержание и структура ориентированы на углубленное ознакомление студентов с достижениями в области конфликтологии, с целью повышения их конфликтологической грамотности и совершенствования коммуникативного процесса в системе «человек – человек». Важнейшая задача курса – раскрытие причин конфликтности и снижение напряженности, для усовершенствования коммуникативного действия в процессе управления персоналом.

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть востребованы при прохождении учебной, производственной, преддипломных практик и при написании выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК)

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК)

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

в) профессиональных (ПК)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-10	УК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. УК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности.	– основные гражданские права и обязанности гражданина РФ, конституционные основы государственного устройства, формы гражданского участия – базовые этические нормы и ценности, законодательные запреты на экстремизм, терроризм и коррупцию, а также их специфические проявления и риски в медиасфере.	– реализовывать свои гражданские права ответственно и в рамках закона, а также профессионально освещать общественно значимые события, способствуя информированному участию аудитории в жизни общества. – распознавать признаки экстремистских идей, террористической пропаганды, коррупционных схем в информационном поле и профессиональной практике, а также уметь противодействовать им через редакционную политику, отказ от публикации, проверку информации и соблюдение этических кодексов.	– навыками критического анализа социально-политической информации, этичного освещения общественных процессов, защиты своих прав и конструктивного взаимодействия с гражданским обществом и институтами власти в рамках медиасферы. – навыками этичного и ответственного создания и распространения контента, применения методов фактчекинга для выявления ложных и манипулятивных материалов, и четкого следования правовым и корпоративным нормам, исключающим распространение запрещенных идей или участие в коррупционных практиках.
ОПК-7	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социально ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми профессиональными стандартами, принципами социальной ответственности,	- цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. - общепринятые стандарты и правила профессии медиаспециалиста	- учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. - осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии медиаспециалиста	- навыками оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере на основе принципов социальной ответственности. - навыками поиска корректных творческих приемов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии медиаспециалиста

	этическими нормами и законами в области средств массовой информации и рекламы.			
--	--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа	
- занятия семинарского типа (семинары, практические)	18
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	
- консультация (предэкзаменационная)	
- промежуточная аттестация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	Зачет – 6 семестр

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успевае- мости, форма проме- жуточ- ной атте- стации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Основные подхо- ды к исследованию кон- фликтов			2					6	8	Устный опрос, практиче- ское зада- ние

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успевае- мости, форма проме- жуточ- ной атте- стации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Тема 2. Причины кон- фликта			2					6	8	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 3. Динамика кон- фликта 2			2					6	8	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 4. Конфликты в диа- де «руководитель — под- чиненный»			2					6	8	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 5. Конфликты меж- ду социальными группа- ми			2					6	8	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 6. Управление кон- фликтом			2					6	8	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 7. Технологии пре- дупреждения конфликта			2					6	8	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 8. Критерии, форм- ы, факторы завершения конфликтов			2					6	8	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 9. Переговоры как способ завершения кон- фликтов			2					6	8	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Контроль промежуточ- ной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:			18					54	72	

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;

КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-10	ОПК-7		
Тема 1. Основные подходы к исследованию конфликтов	8	+	+		2
Тема 2. Причины конфликта	8	+	+		2
Тема 3. Динамика конфликта 2	8	+	+		2
Тема 4. Конфликты в диаде «руководитель — подчиненный»	8	+	+		2
Тема 5. Конфликты между социальными группами	8	+	+		2
Тема 6. Управление конфликтом	8	+	+		2
Тема 7. Технологии предупреждения конфликта	8	+	+		2
Тема 8. Критерии, формы, факторы завершения конфликтов	8	+	+		2
Тема 9. Переговоры как способ завершения конфликтов	8	+	+		2
Итого	72	+	+		2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные подходы к исследованию конфликтов. Конфликт как тип трудных ситуаций. Восприятие и определение конфликтной ситуации.

Тема 2. Причины конфликта. Функции конфликтов. Структура и динамика конфликта. Классификация, типология конфликтов. Отдельные виды конфликтов (внутриличностный, межличностный, внутригрупповой, межгрупповой).

Тема 3. Динамика конфликта. Возникновение конфликта. Выбор стратегии реагирования. Конфликтное взаимодействие.

Тема 4. Конфликты в диаде «руководитель — подчиненный». Конфликты в организации. Понятие организации как основной ячейки в структуре современного общества. Типы конфликтов в организации. Объективные и субъективные причины их возникновения. Функции конфликтов в организации. Организационно-технические, социально-экономические и административно-управленческие предпосылки конфликтов в организации. Социально-психологические и социально-культурные источники конфликтов в организации. Основные способы управления конфликтами в организации. Проблемы коммуникативного процесса в творческой деятельности журналиста

Тема 5. Конфликты между социальными группами. Разновидности социальных конфликтов. Конфликты на идеологической, этнической, религиозной почве. Проблемы коммуникативного процесса в творческой деятельности журналиста. Деятельность СМИ в конфликте. Конфликтологическая культура журналиста.

Тема 6. Управление конфликтом. Посредническая деятельность в завершении конфликта. Основные (ключевые) понятия: регулирование конфликтов, разрешение конфликтов, институционализация конфликтов, легитимизация конфликтов. Формы, результаты и критерии завершения конфликтов. Анализ основных форм регулирования и разрешения конфликтов. Этапы

и последовательность оптимального урегулирования конфликтов. Критерии конструктивного разрешения конфликтов. Институционализация конфликтов. Легитимизация конфликтов. Условия легитимности и институциональной процедуры. Структурирование конфликтующих групп.

Тема 7. Технологии предупреждения конфликта. Типичное поведение личности в конфликтной ситуации (теория Томаса-Киллмена). Характеристика основных стратегий: конфронтация, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Степень реализации собственных интересов, достижения своих целей и уровень кооперативности, учет интересов другой стороны как основные параметры выбора стратегий поведения.

Тема 8. Критерии, формы, факторы завершения конфликтов. Основные (ключевые) понятия: психокоррекция конфликтного поведения, социально-психологический тренинг, индивидуальное консультирование, аутогенная тренировка, медиаторство, рефлексия конфликтного поведения, профилактика конфликтов. Проблема предупреждения и предотвращения конфликтов. Объективные и организационно-управленческие предпосылки предупреждения конфликтов. Технологии предупреждения конфликтов. Методы психокоррекции конфликтного поведения (социально-психологический тренинг, индивидуальное консультирование, аутогенная тренировка, медиаторство, рефлексия конфликтного поведения). Оптимальные управленческие решения и предупреждение конфликтов. Оценка результатов деятельности и профилактика конфликтов.

Тема 9. Переговоры как способ завершения конфликтов. Основные (ключевые) понятия: переговоры, стратегия и тактика переговорного процесса, национальные стили ведения переговоров. Сущность, виды и функции переговоров. Особенности и условия переговорного процесса. Этапы переговорного процесса. Технологии ведения переговоров. Тактики переговорного процесса. Особенности успешного ведения переговоров. Манипулятивные переговорные стратегии. Переговоры в экстремальных условиях. Национальные стили ведения переговоров.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Основными формами занятий по данной дисциплине являются практические (семинарские) занятия. Практическая часть дисциплины реализуется на практических (семинарских) занятиях, целью которых является закрепление теоретических знаний, а также формирование умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей учебной и профессиональной деятельности. Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов как особая учебная деятельность позволяет выявить базовый интеллектуальный уровень, формирование познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала, наличие профессиональной мотивации будущего специалиста и стремление к самостоятельности. В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение литературы по теме занятия (используются конспекты и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);

- выполнение индивидуальных самостоятельных домашних заданий по теме прошедшего занятия;
- конспектирование материала источника;
- подготовку письменных работ: реферата (индивидуальные задания по слабоусвоенным темам), в том числе самостоятельное изучение части теоретического материала по темам, которые заявлены в теме реферата (используются источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы), а также доклада-презентации.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Кол-во часов</i>	Формы работы
Тема 1. Предпосылки конфликтологических идей. Источники конфликтологических знаний. Эволюция конфликтов	6	Подготовка к собеседованию
Тема 2. Роль восприятия «справедливости и несправедливости» в формировании информационной модели конфликтной ситуации (по М. Дойчу). Эмоциональные реакции оппонентов в межличностном конфликте.	6	Подготовка к собеседованию
Тема 3. Подходы к пониманию внутриличностного конфликта (по А. И. Шипилу). Условия возникновения внутриличностных конфликтов. Типология внутриличностных конфликтов (по А. И. Шипилу). Последствия внутриличностных конфликтов. Механизмы разрешения внутриличностных конфликтов. Эмоциональные реакции оппонентов в межличностном конфликте.	6	Подготовка к собеседованию
Тема 4. Политические и межгосударственные конфликты. Внутриполитические конфликты. Межгосударственные конфликты. Современные источники угроз информационной безопасности России (по И. Н. Панарину, Л. Г. Панариной).	6	Подготовка к собеседованию
Тема 5. Кодекс делового общения. Деловая беседа и её этапы. Педагогические конфликты в системах «преподаватель – студент», «преподаватель – преподаватель», «преподаватель – администратор».	6	Подготовка к собеседованию
Тема 6. Стресс жизни как результат нашего восприятия трудных ситуаций и противоречий. Возможные пространственные границы мировосприятия человека. Возможные временные границы мировосприятия человека. Психологические факторы нормализации стресса Способы управления эмоциями (по Н. Н. Васильеву).	6	Подготовка к собеседованию Подготовка к собеседованию
Тема 7. Семнадцать шагов в саморазрешении межличностных конфликтов. Семнадцать шагов в разрешении конфликтов с участием третьей стороны (по А.Я. Анцупову). Принципы психологического посредничества (по Н. В. 4 Гришиной).	6	Подготовка к собеседованию
Тема 8. Проигрывание конфликтных ситуаций, включенных в деловые игры. Организация тренинга умений взаимодействия в конфликте. Выбор оптимального стиля действия в конфликтной ситуации. Нормы как регуляторы	6	Подготовка к собеседованию

агрессии.		
Тема 9. Отработка техники диалога: активное слушание, умение задавать вопросы. Правила конструктивной критики. Техника конструктивного спора	6	Подготовка к собеседованию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Порядок работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы.
4. Составление плана реферата.
5. Изложение основного содержания по плану реферата.
6. Оформление и научно-справочный аппарат.

Общий объем работы – 15-25 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4. В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный – полуторный (1,5). Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman. Кегль (размер шрифта) – 14. Размеры полей страницы: верхнее, нижнее, правое и левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание «по ширине». Отступ красной строки одинаковый по всему тексту, рекомендуется 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах могут использоваться цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся, нумерация сносок устанавливается заново на каждой странице. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовок — 14 (полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы, а список литературы в конце реферата.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, диспутов, дебатов, портфолио, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Основные подходы к исследованию конфликтов	Не предусмотрено	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Причины конфликта	Не предусмотрено	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Динамика конфликта 2	Не предусмотрено	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Конфликты в диаде «руководитель — подчиненный»	Не предусмотрено	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 5. Конфликты между социальными группами	Не предусмотрено	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 6. Управление конфликтом	Не предусмотрено	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 7. Технологии предупреждения конфликта	Не предусмотрено	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 8. Критерии, формы, факторы завершения конфликтов	Не предусмотрено	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 9. Переговоры как способ завершения конфликтов	Не предусмотрено	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер – Google Chrome, Opera,
2. Операционная система – Windows 10,

3. Офисная программа – MS Office 2013,
4. Программа для просмотра электронных документов – Adobe Reader.
5. Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование».

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Основные подходы к исследованию конфликтов	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Причины конфликта	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Динамика конфликта 2	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Конфликты в диаде «руководитель — подчиненный»	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 5. Конфликты между социальными группами	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 6. Управление конфликтом	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 7. Технологии предупреждения конфликта	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 8. Критерии, формы, факторы завершения конфликтов	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание
Тема 9. Переговоры как способ завершения конфликтов	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, практическое задание

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7.
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Вопросы к семинарским занятиям

Семинар по теме 1.

Конфликтология в системе наук

Объект и предмет конфликтологии

Типы конфликтных личностей (по С. М. Емельянову)

Выбор стратегии поведения в конфликте (по А. И. Шипилову)

Основные стратегии поведения в конфликте (по К. Томасу)
Классификация конфликтов Структура конфликта
Трехмерная модель стратегий поведения в конфликте (по С. М. Емельянову)
Мотивация оппонентов в конфликте
Целевая структура конфликтной ситуации (по Н. В. Гришиной)
Информационные модели конфликта (по Н. В. Гришиной)

Семинар по теме 2.

Классификация причин конфликтов
Объективные факторы возникновения конфликтов
Организационно-управленческие причины конфликтов
Социально-психологические причины возникновения конфликтов
Варианты статусного взаимодействия
Личностные причины возникновения конфликтов
Потери и искажения информации в процессе общения как причина конфликта

Семинар по теме 3.

Деструктивные функции конфликтов по отношению к оппонентам
Деструктивные функции конфликтов по отношению к группе
Конструктивные функции конфликтов по отношению к оппонентам
Конструктивные функции конфликтов по отношению к группе
Основные периоды и этапы динамики конфликта
Модель эскалации конфликтного противодействия (по Ф. Глазлу)
Формирование «образа врага» в конфликте
Модели развития конфликтного взаимодействия (по Н. В. Гришиной)
Динамика частоты конфликтов в зависимости от их длительности

Семинар по теме 4.

Причины конфликтов «руководитель — подчиненный»
Предупреждение конфликтов «по вертикали» (по А. И. Шипилову)
Разрешение конфликтов «по вертикали»
Рекомендации подчиненному по разрешению конфликтов с руководителем

Семинар по теме 5.

Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов
Трудовые конфликты
Функции трудовых конфликтов
Межэтнические конфликты
Инновационные конфликты
Соотношение декларируемых и истинных мотивов в инновационном конфликте (по Ю. И. Мягкову)
Влияние инновационного конфликта на качество деятельности коллектива

Семинар по теме 6.

Особенности управления конфликтом
Зависимость успешности разрешения проблемной ситуации от точности прогноза ее развития
Предпосылки предупреждения конфликтов

Семинар по теме 7.

Сбалансированность социального взаимодействия как способ предупреждения конфликтов
Предупреждение конфликтов посредством изменения собственного отношения к ситуации
Способы и приемы влияния на оппонента в целях предупреждения конфликта

Влияние инициального коммуникативного поведения на возникновение конфликтной ситуации (по А. П. Егидесу)
Толерантность в конфликтной ситуации (по М. С. Миримановой)
Подготовка и принятие неконфликтного управленческого решения
Принятие неконфликтного управленческого решения Семнадцать этапов эффективного неконфликтного управления
Пять способов оценки результатов деятельности
Способы предупреждения конфликтов в процессе оценивания
Возможности снижения агрессии в конфликте (по М. С. Миримановой)

Семинар по теме 8.

Формы завершения конфликта (по А. И. Шипилову)
Условия разрешения конфликтов
Факторы разрешения конфликтов
Нормативное регулирование конфликтов (по А. В. Дмитриеву)
Этапы разрешения конфликта
Основные тактики воздействия на оппонента в конфликте
Зависимость способа разрешения конфликта от стратегий, избираемых оппонентами
Факторы эффективности участия третьей стороны в конфликте
Модели и этапы деятельности руководителя по урегулированию конфликтов между подчиненными

Семинар по теме 9.

Виды и функции переговоров
Психологические механизмы ведения переговоров
Психологические условия успеха на переговорах
Динамика переговорного процесса
Компромисс в процессе переговоров (по Н. Н. Васильеву)
Особенности подготовки и ведения переговоров
Анализ переговоров
Общие тактические приемы ведения переговоров
Тактические приемы, применяемые на этапе уточнения, обсуждения и согласования позиций

Темы рефератов для самостоятельной работы

1. Отрасли конфликтологии.
2. Социология конфликта (Г. Зиммель, М. Вебер, В. Парето).
3. «Проблемное поле» отечественной конфликтологии.
4. Конфликт как феномен речи в журналистике
5. Процесс и динамика конфликта.
6. Этапы и фазы конфликта.
7. Типология речевой конфликтности: коммуникативная неудача, коммуникативный сбой, коммуникативный конфликт.
8. Типичные сценарии коммуникативных конфликтов «Разрыв контакта», «Примирение», «Компромисс», «Сдерживание».
9. Типы конфликтных личностей.
10. Речевая культура коммуниканта как условие успешного общения. Этические и этикетные ошибки в речи.
11. Журналистский текст как источник конфликта.
12. Конфликт интерпретаций и столкновений смыслов.
13. Конфликт неадекватной передачи информации.
14. Нетолерантность текстов СМИ.

15. Языковые средства оценочности, агрессии, оскорбления.
16. Конфликтное общение как стратегия речевого поведения в СМИ.
17. Лингвистическая экспертиза текстов, связанных с речевыми конфликтами
18. Речевые стратегии сотрудничества.
19. Речевые тактики кооперации.
20. Модели предупреждения конфликта в различных речевых жанрах.

Темы практических контрольных заданий

Самостоятельная разработка кейсов и анализ типичных конфликтных ситуаций для группового обсуждения по темам:

Физический барьер. Физиологический барьер

Образ: барьеры подготовки и восприятия

Семантический барьер. Фонетический барьер. Стилистический барьер

Логический барьер. Психологический барьер. Технический барьер

Неформальные коммуникации

Дезинформация. Оскорбления.

Угрозы деловой репутации. Неприкосновенность личной жизни.

Временные барьеры. Коммуникационные перегрузки

Барьеры межкультурных коммуникаций: национальные и религиозные. Барьеры межкультурных коммуникаций: субкультуры.

Социальные барьеры. Дискриминация

Конфликты в рабочем коллективе.

Барьер авторитета.

Барьеры межпоколенческого взаимодействия.

Авторское право.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие конфликта, его основные признаки.
2. Причины возникновения конфликтов.
3. Виды конфликтов. Функции конфликта.
5. Эволюция научных воззрений на конфликт. Современное понимание конфликта.
6. Журналистика как социальный институт, обеспечивающий информационное сопровождение конфликтов.
7. Особенности управляющего вмешательства СМИ в конфликты.
8. Роль информации в конфликтах. Информационные модели конфликтной ситуации.
9. Динамика конфликтов: основные периоды и этапы в развитии конфликта.
10. Конструктивное и деструктивное воздействие СМИ на течение и исход конфликта.
11. Возможные роли СМИ в конфликте в зависимости от положения в структуре конфликта.
12. Освещение конфликтов с позиции социально ответственной журналистики.
13. От конфликта к социальному согласию при помощи журналистов.
14. Деонтологические аспекты журналистского вмешательства в конфликт.
15. Миротворческая журналистика как вид социально ответственной журналистики. Суть «воинственной журналистики».
16. Теория фрейминга в журналистике. Понятие «фрейма».
17. Характеристика внимательной к конфликтам журналистики.
18. Позитивная и негативная модели информационного сопровождения конфликтов.
19. СМИ в роли посредника в конфликте.
20. Участие СМИ в социальном диалоге. Открытый диалог.
21. Различные подходы к определению объективности освещения конфликтов СМИ.
22. Конструктивные ресурсы СМИ в конфликтах. Причины неконструктивного освещения конфликтов. Зависимость освещения конфликтов от социальной позиции журналиста.

23. Понятие информационного конфликта. Определение медийного конфликта.
 24. Деятельность СМИ в политических конфликтах согласно «модели политического противоборства».
 25. Роль СМИ в политизации и эскалации социальных конфликтов.

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

1.1 Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка достижений студентов строится на основе системы БАРС (Приказ ректора от 13.01.2014 г. № 08-01-01/08).

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях	9/8	72	По расписанию
2.	Практические работы	9/1	9	По расписанию
3	Контрольные работы	2/5	10	По расписанию
	Всего		91	
Блок бонусов				
5.	Посещение занятий		3	
6.	Своевременное выполнение заданий		3	
7.	Креативный подход		3	
	Всего		9	
Итого			100	

Таблица 11. – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	2
Нарушение учебной дисциплины	5
Неготовность к занятию	5
Пропуск занятия без уважительной причины	5

**Таблица 12. – Шкала перевода рейтинговых баллов
в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Козырев, Г.И. Введение в конфликтологию : рек. М-вом РФ в качестве учеб. пособ. для студ. вузов / Козырев, Геннадий Иванович. - М. : Владос, 2001. - 174 с. - ISBN 5-691-00260-0: 44-71, 52-13, 29-04, 90-00, 60-00, 50-12 : 44-71, 52-13, 29-04, 90-00, 60-00, 50-12.
2. Колосов, Ю.М. Массовая информация и международное право [Электронный ресурс] / Ю.М. Колосов. - 2-е изд., стер. - М. : Статут, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-8354-1068-2 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835410682.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Тимофеев, Ю.П. Учебное пособие по курсу "Конфликтология" / Ю. П. Тимофеев, Н. Н. Коваленков. - Астрахань : АГПИ, 1996. - 77 с. - (АГПИ). - ISBN 5-88200-238-9: 18000-00 : 18000-00.
4. Шейнов, В. Управление конфликтами / В. Шейнов. - СПб. : Питер, 2014. - 576 с. : ил. - ISBN 978-5-496-00725-2: 630-00 : 630-00.

8.2. Дополнительная литература:

1. Ворожейкин, И.Е. Конфликтология: учебник для вузов / И. Е. Ворожейкин, А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 240 с. - (М-во образования РФ. ГУУ. Сер. "Высшее образование"). - ISBN 5-16-0000964: 78-00; 50-94; 93-00 78-00; 50-94; 93-00.
2. Дмитриев, Анатолий Васильевич. Конфликтология : рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособ. для вузов / Дмитриев, Анатолий Васильевич. - М. : Гардарики, 2003. - 320 с. - ISBN 5-8297-0044-1: 81-00. 42-58 : 81-00. 42-58.
3. Емельянов, Станислав Михайлович. Практикум по конфликтологии : учеб. пособие / Емельянов, Станислав Михайлович. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - СПб. : Питер, 2001. - 400 с. - (Практикум по психологии). - ISBN 5-318-00394-X: 71-04 : 71-04.
4. Хасан, Борис Иосифович. Конструктивная психология конфликта : доп. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособ. для вузов / Хасан, Борис Иосифович. - СПб. : Питер, 2003. - 250 с. - (Учеб. пособ.). - ISBN 5-94723-557-9: 50-40 : 50-40.
5. Шкондин, М.В. Проблематика СМИ: Информационная повестка дня: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Шкондин М.В. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 316 с. - ISBN 978-5-7567-0505-8 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705058.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- интерактивная доска;
- компьютеры (ОС Windows 7, 10);
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).