

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.В. Лазуткина
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой журналистики и
медиакоммуникаций

Г.С. Белолипская
«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Составитель	Лазуткина Е.В., к.филол.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций
Согласовано с работодателями:	Нечаев А.Н., генеральный директор АНО «Издательский дом “Каспий”» Михайлова О.В., генеральный директор ООО «Радиосеть», председатель АРО «Союз журналистов России»
Направление подготовки	42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ
Направленность (профиль) ОПОП	Медиакоммуникации
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2024
Курс	2
Семестр	4

Астрахань, 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» – обучение знаниям и навыкам в области технологий связей с общественностью, позволяющих выстраивать эффективные стратегии PR-деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- получение представления об основных концепциях и терминах, используемых в области связей с общественностью;
- изучение особенностей традиционных и современных методик связей с общественностью;
- развитие умения пользоваться необходимыми знаниями практического применения технологий, используемых в мировой и отечественной практике PR.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Теория и практика связей с общественностью» относится к обязательной части и осваивается в 4 семестре. Изучение дисциплины направлено на понимание сущности технологического процесса, а также процесса разработки и применения технологий в сфере связей с общественностью и рекламы.

2.2. Для успешного освоения данного курса важно, чтобы студент имел представление о процессах массовой коммуникации и о факторах, которые оказывают влияние на эффективность ее функционирования («Основы теории коммуникации»).

– *«Введение в профессию»*

Знания: истоки, сущность и специфику профессии, важнейшие социальные роли медиаспециалиста, профессиограмма, особенности необходимых личностных и профессиональных качеств, основные принципы культуры умственной деятельности, приемы активизации мыслительных процессов (развития наблюдательности, памяти, мышления), формы и способы учебной деятельности.

Умения: базироваться на этих знаниях в своей учебной и профессиональной работе.

Навыки: способами активизации умственных процессов, навыками учебной работы в различных формах (на лекциях, семинарах, в ходе лабораторно-практических занятий и т.п.), изучения литературы, конспектирования, оформления библиографии, подготовки письменных работ.

– *«Проектирование медиапродукта»*

Знания: основные технологии, инструменты, методы, применяемые в медиапроектировании; различные виды и типы инструментов;

Умения: применять полученные знания в профессиональной и практической деятельности, понимать, каким образом конструируются инструменты медиапроектирования;

Навыки: выбора инструментов, подстройки медиапроектов к особенностям медиасистемы, в которой они функционируют.

2.3. Знания, полученные в процессе изучения курса «Теория и практика связей с общественностью», могут выступать в качестве теоретико-методологических предпосылок для освоения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана: «Социология массовых коммуникаций», «Медиапланирование», «Современная практика работы пресс-служб» и др. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть также востребованы при прохождении производственной практики, при подготовке научно-исследовательских и творческих работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК)

б) общепрофессиональных (ОПК)

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

в) профессиональных (ПК)

ПК-3. Способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-4.	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	– потребности общества и интересы аудитории средств массовой информации	– интерпретировать данные исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп	– навыками изучения и прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые медиатексты и медиапродукты
ПК-3.	ПК-3. Способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта.	– знает принципы разработки и основные этапы реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта.	– умеет разрабатывать все компоненты концепции индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного проекта и выстраивать приоритеты решения творческих задач	– навыками разработки концепции проекта, составления плана действий по реализации проекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	37,25
- занятия лекционного типа	18

- занятия семинарского типа (семинары, практические)	18
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	34,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	Экзамен - семестр 4

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма теку- щего кон- троля успе- ваемости, форма про- межуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Связи с обществен- ностью в системе массовых коммуникаций	3		3					6	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 2. Связи с обществен- ностью в системе социаль- ных отношений	3		3					6	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 3. Технология и со- держание PR-деятельности	3		3					6	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 4. Организация PR- деятельности	3		3					6	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 5. Инструменты PR- деятельности	3		3					6	12	Устный опрос
Тема 6. Этические и право- вые регуляторы рекламной и PR-деятельности	3		3					4,75	10, 75	Практическое задание
Консультации	1									
Контроль промежуточ- ной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:	18		18					34, 75	72	

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;

КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		ОПК-4	ПК-3		
Тема 1. Связи с общественностью в системе массовых коммуникаций	12	+	+		2
Тема 2. Связи с общественностью в системе социальных отношений	12	+	+		2
Тема 3. Технология и содержание PR-деятельности	12	+	+		2
Тема 4. Организация PR-деятельности	12	+	+		2
Тема 5. Инструменты PR-деятельности	12	+	+		2
Тема 6. Этические и правовые регуляторы рекламной и PR-деятельности	10,75	+	+		2
Консультации	1	+	+		2
Контроль промежуточной аттестации	0,25	+	+		2
Итого	72				2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. PR В СИСТЕМЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Реклама и общество
 Функции и цели PR-деятельности
 Функции и цели рекламы
 Реклама как процесс

ТЕМА 2. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Наука PR — эволюция развития
 Концепция PR
 Рынок услуг PR

ТЕМА 3. ТЕХНОЛОГИЯ И СОДЕРЖАНИЕ PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Инструменты масс-медиа
 Базовые PR-документы
 Перспективное и оперативное планирование PR
 Государство и PR

Тема 4. Организация PR-деятельности

Самостоятельные PR-организации
 Организационные формы деятельности PR-структур и служб
 Фриланс как современная форма взаимодействия заказчика и исполнителя
 Оценка эффективности рекламной и PR-деятельности

Тема 5. Инструменты PR-деятельности

Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий
 Выставочное участие и спецмероприятия
 Работа с современными информационными ресурсами

Тема 6. Этические и правовые регуляторы рекламной и PR-деятельности

Международные профессиональные кодексы и стандарты

Профессиональная деятельность специалистов PR и рекламы

Корпоративная социальная ответственность

Фандрайзинг

Правовые основы PR-деятельности

Правовое и этическое регулирование рекламной деятельности

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекции, семинарским занятиям, выполнении самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru>

Студенты могут работать с текстами лекций и практических занятий в электронном виде, т.к. они расположены в LMS Moodle «Электронное образование» на сайте АГУ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах: подготовка к собеседованию

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<i>Тема 1.</i> Место рекламы в системе маркетинга. Развитие профессиональной PR-деятельности в странах Западной Европы во второй половине XX века	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 2.</i> Эволюция рекламного процесса в XX веке. Особенности развития деятельности по связям с общественностью в XXI веке. Новые направления развития рекламной и PR-деятельности в сети Интернет.	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 3.</i> Профессиональные требования к специалисту по PR. Эволюция моделей PR-коммуникации. Понятие общественности и аудитория. Внешняя и внутренняя аудитория. Определение понятий: «лидеры мнений», «группы интересов». Приоритетные общественности. Организация деятельности рекламных служб.	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 4.</i> Самостоятельные PR-организации. Организационные формы деятельности PR-структур и служб. Фриланс как современная форма взаимодействия заказчика и исполнителя. Оценка эффективности рекламной и PR-деятельности	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 5.</i> Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий. Выставочное участие и спецмероприятия. Работа с современными информационными ресурсами.	6	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 6.</i> Международные профессиональные кодексы и стандарты. Профессиональная деятельность специалистов PR и рекламы. Корпоративная социальная ответственность. Фандрайзинг. Правовые основы PR-деятельности. Правовое и этическое регулирование рекламной деятельности.	4,75	Подготовка к собеседованию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ, проведению экзамена

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;

- небрежное выполнение;
 - многократное переписывание контрольной работы.
- Задание не может быть засчитано, если:
- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Проведение экзамена

Оценивание студентов на экзамене осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе экзамена.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных, тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на лабораторных занятиях, проверку правильности выполнения заданий, выданных на самостоятельную проработку.

На экзамене осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, диспутов, дебатов, портфолио, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. PR в системе массовых коммуникаций	Лекция-диалог	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Связи с общественностью в системе социальных отношений	Лекция-диалог	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Технология и содержание PR-деятельности	Лекция-диалог	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Организация PR-деятельности	Лекция-диалог	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 5. Инструменты PR-деятельности	Лекция-диалог	Практическое задание	Не предусмотрено
Тема 6. Этические и правовые регуляторы рекламной и PR-деятельности	Лекция-диалог	Практическое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер – Google Chrome, Opera,
2. Операционная система – Windows 10,
3. Офисная программа – MS Office 2013,
4. Программа для просмотра электронных документов – Adobe Reader.
5. Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование».

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы интернет-журналистики» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. PR в системе массовых коммуникаций	ОПК-4, ПК-3	Устный опрос Практическое задание
Тема 2. Связи с общественностью в системе социальных отношений	ОПК-4, ПК-3	Устный опрос Практическое задание

Тема 3. Технология и содержание PR-деятельности	ОПК-4, ПК-3	Устный опрос Практическое задание
Тема 4. Организация PR-деятельности	ОПК-4, ПК-3	Устный опрос Практическое задание Контрольная работа
Тема 5. Инструменты PR-деятельности	ОПК-4, ПК-3	Устный опрос Практическое задание
Тема 6. Этические и правовые регуляторы рекламной и PR-деятельности	ОПК-4, ПК-3	Устный опрос Практическое задание

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7.
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

ТЕМА 1. PR В СИСТЕМЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Презентация по теме

Реклама и общество

Функции и цели PR-деятельности

Функции и цели рекламы

Реклама как процесс

Практическое задание

Мини-исследование по теме

ТЕМА 2. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Презентация по теме

Наука PR — эволюция развития

Концепция PR

Рынок услуг PR

Практическое задание

Мини-исследование по теме

ТЕМА 3. ТЕХНОЛОГИЯ И СОДЕРЖАНИЕ PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Презентация по теме

Инструменты масс-медиа

Базовые PR-документы

Перспективное и оперативное планирование PR

Государство и PR

Практическое задание

Мини-исследование по теме

Тема 4. Организация PR-деятельности

Презентация по теме

Самостоятельные PR-организации

Организационные формы деятельности PR-структур и служб

Фриланс как современная форма взаимодействия заказчика и исполнителя

Оценка эффективности рекламной и PR-деятельности

Практическое задание

Мини-исследование по теме

Тема 5. Инструменты PR-деятельности

Презентация по теме

Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий

Выставочное участие и спецмероприятия

Работа с современными информационными ресурсами

Практическое задание

Мини-исследование по теме

Тема 6. Этические и правовые регуляторы рекламной и PR-деятельности

Презентация по теме

Международные профессиональные кодексы и стандарты

Профессиональная деятельность специалистов PR и рекламы
Корпоративная социальная ответственность
Фандрайзинг
Правовые основы PR-деятельности
Правовое и этическое регулирование рекламной деятельности
Практическое задание
Мини-исследование по теме

Мини-исследование по теме. Исследование базируется на анализе дополнительной литературы (научные, журналистские статьи, данные социологических исследований) по выбранной теме.

Требования к презентации мини-исследования:

- исследование обязательно включает основной исследовательский вопрос, чётко сформулированную гипотезу, методологию, теоретическую базу, результаты и вывод;
- в ходе исследования необходимо систематизировать и проанализировать не менее трех примеров по исследуемому вопросу;
- теоретическая база должна включать как минимум 3 научных источника (из них – не менее одной научной статьи по исследуемому вопросу), список литературы должен быть отражён в презентации;
- формат презентации – 10 минут.

Электронная презентация изучаемого материала.

Электронная презентация изучаемого материала – результат самостоятельной работы студента, представленной в виде публичного выступления, демонстрирующего уровень проделанной работы, который оценивается по ряду показателей: выбор темы, отбор материала, анализ проблемы, характеристику основных этапов изучения проблемы, формулирование итогов работы и выводов.

Рекомендации к подготовке презентаций по выбранной теме:

1. Презентации подготавливаются индивидуально.
2. Формат презентации по выбору студента (Google-презентации, PowerPoint, лонгрид-Tilda Publishing и др.).
3. Презентация должна по своему содержанию соответствовать выбранной теме и раскрывать ее.
4. Для презентации используется информация из нескольких научных источников (не менее 3-х).
5. Используемые источники должны быть перечислены в конце презентации в последних слайдах.
6. В презентации должны быть представлены текстовые и визуальные слайды;
7. Текст слайдов не должен быть перегружен научной информацией, передавать ее смысл простым доступным языком.
8. В подтверждение текстовой информации должны быть представлены визуальные слайды информационного характера, содержащие фотографии, скриншоты, рисунки, диаграммы, схемы, поясняющие информацию.
9. Не информативные визуальные слайды использовать не рекомендуется.
10. Не допускается представление чужих авторских презентации, уже опубликованной в Интернете.
11. Количество слайдов не должно быть менее 10.
12. На первом слайде указывается полное название ВУЗа, тема презентации, ФИО и № группы студента, подготовившего презентацию, ФИО преподавателя проверяющего презентацию, название кафедры, за которой закреплена эта дисциплина.

Вопросы к экзамену

1. Связи с общественностью как наука и учебная дисциплина
2. Соотношение понятий и функций: PR и реклама, PR и пропаганда, PR и маркетинг.
3. Основные термины и понятия в сфере PR.
4. Критерии эффективности взаимоотношений со СМИ.
5. Классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.
6. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR.
7. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью.
8. Основные международные Кодексы профессиональных стандартов в области PR.
9. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.
10. Основные организационные структуры PR
11. Основные российские ассоциации специалистов в области PR.
12. Российские профессиональные издания в области PR.
13. Понятие рекламной коммуникации.
14. Цели и основные составляющие рекламной коммуникации.
15. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.
16. Основные характеристики, сроки и структура медиаплана.
17. Особенности рекламы в различных СМИ, их достоинства и недостатки: реклама в прессе, реклама на телевидении, реклама на радио, реклама в интернет.
18. Профессиональные требования к специалисту по PR.
19. Основные PR-технологии
20. Этика и профессиональные стандарты в рекламной и PR-деятельности

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Контроль и отчётность по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе АГУ. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 40 баллов, экзамен – 50 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций). Если промежуточная аттестация проводится в форме зачета, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 90 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций).

В течение всего учебного года студентам нужно активно работать на практических занятиях, выполнять все задания, включая задания для самостоятельной работы, выполнять рейтинговые контрольные работы. Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

Экзамен (пример)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Основной блок				
1.	Устные ответы	10/2	20	По расписанию
2.	Практические задания	10/2	20	По расписанию
Всего			40	

№ п/ п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максималь- ное количе- ство баллов (пример)	Срок представле- ния
Блок бонусов				
1.	Посещение занятий		5	По расписанию
2.	Своевременное выполнение всех заданий		5	По расписанию
Всего			10	
Дополнительный блок				
8.	Экзамен		50	
Всего			50	
ИТОГО			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-1
Пропуск занятия без уважительной причины	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Экзамен

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	3 (удовлетворительно)
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Основы рекламы [Электронный ресурс] / Антипов К. В. - М. : Дашков и К, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023941.html>
2. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / В. Ф. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и перераб. - М. : Аспект Пресс, 2009. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705386.html>
3. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / Горохов В.М., Гринберг Т.Э. – М. : Аспект Пресс, 2018. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708967.html>

4. Синяева, И.М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров; Доп. М-вом образования и науки РФ в качестве учебника для студентов вузов, обуч. по экон. направлениям и спец. / И. М. Синяева, Романенкова, О.Н., Жильцов, Д.А. – М. : Юрайт, 2014. – 552 с. – (Бакалавр. Углубленный курс. Финансовый ун-т при Правительстве РФ). – ISBN 978-5-9916-3181-5: 555-17 : 555-17.

5. Современные технологии коммерческой рекламы [Электронный ресурс] : Практическое пособие / П.А. Кузнецов – М. : Дашков и К, 2016. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394010682.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Мордасова, Т.А. Паблик рилейшнз : учеб.-метод. пособ. / Т. А. Мордасова. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2011. - 106 с. - (М-во образования и науки РФ. АГУ). – ISBN 978-5-9926-0445-0: б.ц. : б.ц.

2. Рябцева, Е.Е. Связи с общественностью и общественное мнение : учеб. пособ. для студентов ... 030602 Связи с общественностью / Е. Е. Рябцева. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2011. – 67 с. – (М-во образования и науки РФ. АГУ). – ISBN 978-5-9926-0471-9: б.ц. : б.ц.

3. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Аспект Пресс, 2012. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706567.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- интерактивная доска;
- компьютеры (ОС Windows 7, 10);
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).