

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.В. Лазуткина
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой журналистики и
медиакоммуникаций

Г.С. Белолипская
«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Составитель	Белолипская Г.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций
Согласовано с работодателями:	Нечаев А.Н., генеральный директор АНО «Издательский дом “Каспий”», председатель Астраханского регионального отделения Союза журналистов России; Стародубова О.В., заместитель начальника Управления связи, главный редактор корпоративного СМИ «Наше время» ООО «Газпром добыча Астрахань»
Направление подготовки / специальность	42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	МЕДИАКОММУНИКАЦИИ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2024
Курс	1
Семестры	1

Астрахань – 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины «Введение в профессию» – получение знаний и представлений о специфике профессии медиаспециалиста, о месте данной профессии в информационном пространстве.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с профессией, ее историей, современным состоянием и перспективами, показать её роль в обществе и специфику;
- охарактеризовать достоинства и трудности, требования к медиаспециалистам (в том числе их отражение в профессиограмме);
- дать модельное представление о структуре личности медиаспециалиста в совокупности профессионально-творческих и социально-психологических качеств, сориентировать в имеющейся литературе по самовоспитанию и развитию творческой личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Введение в профессию» относится к обязательной части и реализуется в 1 семестре. Дисциплина «Введение в профессию» является базовой для освоения профессиональных дисциплин, успешного прохождения практики и дальнейшего выполнения итоговой научно-исследовательской работы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Основы теории коммуникации»

Знания: основы теории коммуникации как акта общения, состоящего в обмене сообщениями с целью достижения определенного эффекта; коммуникации как вида деятельности с определенными методами и навыками достижения планируемого эффекта; действующие в этом процессе барьеры и факторы организации эффективной коммуникации; взаимосвязь коммуникации как вида деятельности с параметрами экономического, политического, социального пространства; основные точки напряжения, асоциальные эффекты социальной коммуникации, способы снятия конфликтов и её гуманизации.

Умения: соотносить теоретические схемы изучения коммуникации с практикой мировой культуры; прогнозировать сценарии коммуникации в процессе практической деятельности в сфере медиакоммуникаций, рекламы и связей с общественностью с учетом факторов организации эффективного коммуникационного процесса, использовать полученные знания для подготовки текстов, отвечающих данным критериям.

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть навыками анализа практической деятельности в сфере медиакоммуникаций, рекламы и связей с общественностью, а также гармоничного общения в студенческой и будущей профессиональной среде с учетом наработанных теорией способов достижения эффективной коммуникации.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: все дисциплины направления. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, также могут быть востребованы при прохождении учебной, производственной, преддипломных практик и при написании выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК): – УК-6
- б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-5
- в) профессиональных (ПК): -

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	ИУК-6.2.1. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	ИУК-6.3.1. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1.1 Знает совокупность этических норм, регулирующих развитие различных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.	ОПК-5.2.1 Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	ОПК-5.3.1 Владеет навыками анализа конкретной медиакоммуникационной системы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы (3 з.е.): на контактную работу обучающихся с преподавателем 36 часов, из них лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 18 часов; на самостоятельную работу – 72 часа.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в академических часах	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа, в том числе:	
- практическая подготовка (если предусмотрена)	18
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	
- консультация (предэкзаменационная)	
- промежуточная аттестация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	72

Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 1 семестр;
--	----------------------

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма теку- щего кон- троля успева- емости,форма промежуточ- ной аттеста- ции [по семест- рам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч . П П				
Тема 1. Сущность и специфика профессии медиаспециалиста.	2		2					8	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 2. Профессиональные качества медиаспециалиста.	2		2					8	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 3. Особенности и виды специализации.	2		2					8	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 4. Гражданская ответственность медиаспециалиста.	2		2					8	12	Устный опрос Практическое задание Контрольная работа
Тема 5. Правовое положение медиаспециалиста.	2		2					8	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 6. Психологические основы профессионального самоопределения	2		2					8	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 7. Разновидности карьеры в сфере массмедиа.	2		2					8	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 8. Особенности образования медиаспециалистов.	2		2					8	12	Устный опрос Практическое задание

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. · П П				
										Контрольная работа
Тема 9. Организация рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Саморазвитие	2		2					8	12	Устный опрос Практическое задание
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										экзамен
ИТОГО за семестр:	18		18					72	108	

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;

КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции								общее количество компетенций
		1	2	3	4	5	6	7	п ...	
Тема 1	12	УК-6	ОПК-5							2
Тема 2	12	УК-6	ОПК-5							2
Тема 3	12	УК-6	ОПК-5							2
Тема 4	12	УК-6	ОПК-5							2
Тема 5	12	УК-6	ОПК-5							2
Тема 6	12	УК-6	ОПК-5							2
Тема 7	12	УК-6	ОПК-5							2
Тема 8	12	УК-6	ОПК-5							2
Тема 9	12	УК-6	ОПК-5							2
Экзамен		УК-6	ОПК-5							2
Итого	108									2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и специфика профессии медиаспециалиста.

Определение профессии. Профессия как общность. Профессия как область приложения сил. Профессия как деятельность и область проявлений личности. Престиж и публичность профессии. Понятие цеховой или корпоративной исключительности. Профессионализм, профессия и профессионал. Исторические аспекты профессии. Профессия медиаспециалиста как исторически развивающаяся система. Рынок труда в массмедиа: разнообразие, дефицит и спрос. Сове-

менные тенденции развития рынка труда в сфере медиакommunikаций. Публичный образ профессии медиаспециалиста. Цифровизация профессии медиаспециалиста под влиянием внедрения компьютерных технологий. Общественный интерес и социальная ответственность медиаспециалиста.

Тема 2. Профессиональные качества медиаспециалиста.

Понятие «объективные требования профессии». Зависимость личностных характеристик медиаспециалиста от требований профессии. Талант медиаспециалиста и особенности его проявления. Медиаспециалист как субъект деятельности. Мир личности медиаспециалиста: склонности, способности, мировоззренческая позиция, личные черты и возможности, знания, навыки и опыт, ответственность. Склонности как основа для формирования профессионала-медиаспециалиста. Мотивация личности для получения знаний и развития умений профессиональной деятельности. Способности и уровень их развития в массмедиа. Система знаний, навыков и опыта как система профессионального определения субъекта. Система деонтологических принципов и норм как мера ответственности медиаспециалиста перед собой, редакцией, корпорацией, обществом. Модель личностных качеств медиаспециалиста: динамика развития. Принципы единства и гармоничного развития качеств медиаспециалиста. Психологические особенности проявления качественных характеристик личности медиаспециалиста в процессе профессиональной деятельности. Нарушения требований профессии.

Тема 3. Особенности и виды специализации.

Современные требования к медиаспециалисту. Принципы конвергентности и мультимедийности в организации труда медиаспециалиста. Универсальный медиаспециалист как модель профессионала будущего. Специализация. Особенности и виды специализации. Профессиональная мобильность медиаспециалиста: критерии и факторы оценки. Экономические составляющие профессиональной мобильности, факторы территории и личностных предпочтений. Возрастные критерии профессиональной мобильности. Проблема профессионального выгорания как вариант профессиональной мобильности. Творческая и технологическая профессиональная мобильность.

Тема 4. Гражданская ответственность медиаспециалиста.

Понятие гражданской ответственности медиаспециалиста. Формирование гражданской позиции медиаспециалиста. Принципы толерантности, плюрализма, гуманизма в формировании и проявлении гражданской позиции медиаспециалиста. Польза части и целому как основа гуманистического развития общества как целого. Роль медиаспециалиста. Понятие «профессиональный долг».

Тема 5. Правовое положение медиаспециалиста.

Правовые нормы в сфере медиакommunikаций. Право в массмедиа, источники права, субъекты права. Правосознание медиаспециалиста, его особенности. Основные права и обязанности медиаспециалиста, регулируемые правом. Закон о средствах массовой информации Российской Федерации. Ответственность за нарушение законодательства о СМИ.

Тема 6. Психологические основы профессионального самоопределения.

Выбор профессии в сфере медиакommunikаций: этапы и специфические особенности. Самоопределение медиаспециалиста: психологический профиль медиаспециалиста как субъекта активности. Социологические, экономические, правовые аспекты проблемы профессионального самоопределения медиаспециалиста. Привлекательность профессии медиаспециалиста: слагаемые. Социальные нормы профессии медиаспециалиста: идейно-политические, философско-методические, нравственные, правовые, деятельностные. Система реальных противоречий раз-

вития и ее роль в самоопределении медиаспециалиста. Взаимное соответствие человека и его работы: пути установления соответствия личных качеств человека и требований деятельности. Индивидуальный стиль деятельности медиаспециалиста как выход из конфликта между особенностями субъекта и требованиями работы. Формы индивидуальной деятельности в сфере медиакommunikаций. Принципы самовоспитания и саморегуляции медиаспециалиста.

Тема 7. Разновидности карьеры в сфере массмедиа.

Понятие «карьера» в контексте науки о профессиях. Понятие «формула профессии». Профессия медиаспециалистов в классификаторах профессий. Карьера как профессиональный жизненный путь. Разновидности карьеры в сфере медиакommunikаций. Типы профессионалов в зависимости от карьерных предпочтений. Уровни карьеры. Проектирование карьеры: принципы и методы. Схема решения задачи: карьера в массмедиа. Кризисы развития медиаспециалиста: нормальные и биографические.

Тема 8. Особенности образования медиаспециалистов.

Образование медиаспециалиста как ступень профессионализации. Особенности медиаобразования как гуманитарного. Гуманитарное знание и его специфические характеристики. Проявление гуманитарного знания в профессиональной деятельности медиаспециалиста. Принципы организации медиаобразования: теоретико-профессиональная систематизация знаний и практико-профессиональная направленность. Практико-направленный и творческий характер медиаобразования. Направление и профили подготовки медиаспециалистов. Разнообразие профильных подготовок как условие соответствия медиаобразования требованиям современности. Организационные формы медиаобразования. Лекционные, практические и лабораторные занятия. Учебные и научные исследования в структуре медиаобразования, специфика их проведения. Учебная и производственные практики. Интеграция в производственную профессиональную среду. Самостоятельная работа студента и особенности ее организации. Презентация творческих успехов студентов. Творческое досье.

Тема 9. Организация рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Саморазвитие.

Методика организации учебного труда в процессе обучения. Формы организации учебного труда студентов. Методика и технология образовательной деятельности. Организация рабочего времени, самостоятельной работы, саморазвития. Подготовка и исполнение основных форм самостоятельной работы: рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, докладов и сообщений.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекции, семинарским занятиям, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/course/view.php?id=832>

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования не-

скольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану); - ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям; - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; - запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету, экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета, экзамена.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Методические указания предназначены для рационального распределения времени обучающегося по видам самостоятельной работы и разделам, темам дисциплины (модуля). Они составляются на основе сведений о трудоёмкости дисциплины (модуля), её содержании, видах работы по её изучению и т. д. В раздел включаются рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины (модуля) или её отдельных тематических разделов, по организации их аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы: подготовке к учебным занятиям и работе на учебных занятиях, подготовке к различным формам контроля, работе с источниками информации, выполнению практических заданий и т. д. Приводятся вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, материалы, необходимые для подготовки к учебным занятиям.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1. Сущность и специфика профессии медиаспециалиста.	Профессиограмма как модель профессии: функции, задачи, предмет отражения и объект воздействия, основные виды деятельности,	8	Составление конспекта

	продукт, специфика, психологические характеристики профессиональной деятельности.		
Тема 2. Профессиональные качества медиаспециалиста.	Социологические исследования профессии и личности медиаспециалиста.	8	Составление конспекта
Тема 3. Особенности и виды специализации.	Соотнесенность личности с моделью медиаспециалиста с выбранной специализацией	8	Составление конспекта
Тема 4. Гражданская ответственность медиаспециалиста.	Профессиональные организации медиаспециалистов	8	Составление конспекта
Тема 5. Правовое положение медиаспециалиста.	Основные положения этических кодексов медиаспециалистов.	8	Составление конспекта
Тема 6. Психологические основы профессионального самоопределения	Психологические портреты известных медиаспециалистов	8	Составление конспекта
Тема 7. Разновидности карьеры в сфере массмедиа.	Своеобразие профессии медиаспециалиста в ряду других информационно-творческих.	8	Составление конспекта
Тема 8. Особенности образования медиаспециалистов.	Адекватная самооценка особенностей личности, интеллектуальных и творческих способностей	8	Составление конспекта
Тема 9. Организация рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Саморазвитие	Роль самовоспитания в развитии личности. Самопознание. Программа самовоспитания.	8	Составление конспекта
Итого		72	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – это особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентирован в теме, умеет ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

Эссе – это особый жанр, предполагающий небольшой объем работы, творческий подход и относительную свободу в изложении своей позиции и материала по сравнению с другими жанрами.

Проведение экзамена

Оценивание студентов на экзамене осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе экзамена.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных, тематических контрольных работ и лабораторных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на лабораторных занятиях, проверку правильности выполнения заданий, выданных на самостоятельную проработку.

На экзамене осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Сущность и специфика профессии медиаспециалиста.	Лекция-диалог	Творческое задание	-
Тема 2. Профессиональные качества медиаспециалиста.	Лекция-диалог	Творческое задание	-
Тема 3. Особенности и виды специализации.	Лекция-диалог	Творческое задание	-
Тема 4. Гражданская ответственность медиаспециалиста.	Лекция-диалог	Творческое задание	-
Тема 5. Правовое положение медиаспециалиста.	Лекция-диалог	Творческое задание	-
Тема 6. Психологические основы профессионального самоопределения	Лекция-диалог	Творческое задание	-
Тема 7. Разновидности карьеры в сфере массмедиа.	Лекция-диалог	Творческое задание	-
Тема 8. Особенности образования медиаспециалистов.	Обзорная лекция	Творческое задание	-
Тема 9. Организация рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Саморазвитие	Лекция-диалог	Творческое задание	-

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета (в том числе - электронной почты преподавателя) в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ на проверку, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

- использование электронных учебников и различных информационных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, электронных тренажеров, презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети: веб-конференции, вебинары, форумы, учебно-методические материалы и др.);
- использование интегрированной виртуальной обучающей среды LMS Moodle (системы управления обучением LMS Moodle «Электронное образование») и иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/ Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Сущность и специфика профессии медиаспециалиста.	УК-6; ОПК-5	Устный опрос Практическое задание
2.	Тема 2. Профессиональные качества медиаспециалиста.	УК-6; ОПК-5	Устный опрос Практическое задание
3.	Тема 3. Особенности и виды специализации.	УК-6; ОПК-5	Устный опрос Практическое задание
4.	Тема 4. Гражданская ответственность медиаспециалиста.	УК-6; ОПК-5	Устный опрос Практическое задание Контрольная работа
5.	Тема 5. Правовое положение медиаспециалиста.	УК-6; ОПК-5	Устный опрос Практическое задание
6.	Тема 6. Психологические основы профессионального самоопределения	УК-6; ОПК-5	Устный опрос Практическое задание
7.	Тема 7. Разновидности карьеры в сфере массмедиа.	УК-6; ОПК-5	Устный опрос Практическое задание
8.	Тема 8. Особенности образования медиаспециалистов.	УК-6; ОПК-5	Устный опрос Практическое задание
9.	Тема 9. Организация рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Саморазвитие	УК-6; ОПК-5	Устный опрос Практическое задание

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7.
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетво-»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существен-

нительно»	ные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к устным ответам

1. История профессии.
2. Профессиология и понятие профессии медиаспециалиста.
3. Специализации в сфере медиакommunikаций.
4. Место и роль профессии медиаспециалиста в обществе.
5. Профессия медиаспециалиста в ряду других профессий.
6. Мотивы выбора профессии и профессиональные ориентации.
7. Условия работы медиаспециалиста.
8. Медиаспециалист в системе социальных взаимодействий.
9. Сложности и трудности профессии.
10. Профессиограмма профессии медиаспециалиста.
11. Парадоксы профессии.
12. Основные типы профессии в области массмедиа.
13. Модель личности медиаспециалиста а.
14. Социально-демографические характеристики медиаспециалиста.
15. Психологические особенности личности медиаспециалиста.
16. Профессиональные качества медиаспециалиста.
17. Социально-гражданские качества медиаспециалиста.
18. Морально-этические качества медиаспециалиста.
19. Репортерская профессия: профессиональная модель.

20. Международные исследования в области медиакommunikаций.

21. История и система медиаобразования.

Практические задания

Темы эссе:

Анализ профессионального пути известного медиаспециалиста (на выбор студента)

Программа самовоспитания.

Я в профессии

План построения карьеры

Риски профессии

Новые требования к профессии медиаспециалиста

Перечень вопросов к экзамену по всему курсу

Сущность и специфика профессии медиаспециалиста.

Профессиональные качества медиаспециалиста.

Особенности и виды специализации.

Гражданская ответственность медиаспециалиста.

Правовое положение медиаспециалиста.

Психологические основы профессионального самоопределения

Разновидности карьеры в сфере массмедиа.

Особенности образования медиаспециалистов.

Организация рабочего времени, самостоятельной работы студентов.

Саморазвитие

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				
1.	Задания закрытого типа	Целью массовых коммуникаций не является: 1) предписание членам общества их места в жизни, соответственно их месту рождения 2) социализация новых членов общества, побуждение их к выполнению ролей и соблюдению норм и обычаев 3) представление развлечений членам общества для отвлечения их внимания от забот и неудовлетворенностью жизнью	1	2
2.		Одной из особенностей общения в условиях массовой коммуникации является...	2	2

№ п/п	Тип за- дания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время вы- полнения (в минутах)
		1) непосредственность общения 2) опосредованность общения 3) свобода общения		
3.		Под массовой коммуникацией традиционно понимается 1) процесс передачи или распределения информации или других форм символического содержания обширной, разнородной и географически рассеянной аудитории 2) взаимодействие больших по численности групп людей в условиях противоборства 3) процесс передачи информации внутри группы людей	1	3
4.		Как называется звук, который используется в видеоматериалах для фона? 1). Интершум. 2). Саундтрек. 3). Войсдроп. 4). Наговор.	1	2
5.		Для общения в условиях массовой коммуникации характерна... обратная связь. 1) отсроченная. 2) латентная 3) косвенная	1	3
6.	Задания открытого типа	По какому критерию коммуникация классифицируется на межличностную, групповую и массовую	По составу участников	3
7.		Тайм-код – это...	Тайм-код – цифровые данные о времени, которые записываются совместно с изображением и звуком для их последующей синхронизации на отдельных	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			носителях.	
8.		Конвергентная редакция – это...	Конвергентная редакция – редакция, которая производит продукт, совмещающий в себе разные мультимедийные и социальные элементы (текст, фото, инфографика, аудио, видео, блоги, социальные медиа и пр.).	5
9.		Средство коммуникации – это...	Способ кодирования сообщений	3
10.		Назовите основной недостаток модели коммуникационного процесса, предложенной Г. Лассуэллом?	Эта модель монологична, не учитывает «обратной связи»	3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка достижений студентов строится на основе системы БАРС (Приказ ректора от 13.01.2014 г. № 08-01-01/08).

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях	9/8	72	По расписанию
2.	Практические работы	9/1	9	По расписанию
3	Контрольные работы	2/5	10	По расписанию
	Всего		91	
Блок бонусов				
5.	Посещение занятий		3	
6.	Своевременное выполнение заданий		3	
7.	Креативный подход		3	
	Всего		9	
Итого			100	

Таблица 11. – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	2

Показатель	Балл
Нарушение учебной дисциплины	5
Неготовность к занятию	5
Пропуск занятия без уважительной причины	5

**Таблица 12. – Шкала перевода рейтинговых баллов
в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста : учеб.пособ. для вузов ... по направлению и спец. "Журналистика". - М. : Аспект Пресс, 2000. - 208 с. - ISBN 5-7567-0245-8: 40-00, 48-00 : 40-00, 48-00.- 11 экз.

2. Свитич Л.Г., Введение в специальность: Профессия: журналист [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для студентов вузов / Л. Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0602-4 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706024.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Лазутина Г.В., Журналистика в информационном поле современной России [Электронный ресурс] / Лазутина Г.В. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-7567-0961-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709612.html>

3. Прохоров Е.П., Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] / Составитель Е. П. Прохоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0648-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706482.html>

4. Шкондин М.В., Типология периодической печати [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова и др.; Под ред. М. В. Шкондина, Л. Л. Реснянской. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 236 с. - ISBN 978-5-7567-0432-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756704327.html>

5. Шкондин, М.В. Средства массовой информации: системные характеристики. - М., 1995. - 45 с. - 4500-00.ЧЗ-1. – 5 экз.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине используются аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов и выполненных практических заданий студентов; научная библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, для самостоятельной работы студентов.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).