

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.В. Лазуткина

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕДИАКОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ
И ПОЛИТИКЕ**

Составитель

**Байбатырова Н.М., к. филол. н.,
доцент кафедры
журналистики и медиакommunikаций**

Согласовано с работодателями:

**Нечаев А.Н., генеральный директор АНО
«Издательский дом “Каспий”», председатель
Астраханского регионального отделения
Союза журналистов России**

**Стародубова О.В., заместитель начальника
Управления связи, главный редактор
корпоративного СМИ «Наше время»
ООО «Газпром добыча Астрахань»**

Направление подготовки

42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2024

Курс

3

Семестр

6

Астрахань – 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины «Медиакоммуникации в государственном управлении и политике» – формирование у студентов понимания специфики взаимодействия медиакоммуникаций с системами государственного управления и политики и вариантов профессионального развития в этих сферах.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с основными понятиями государственного управления, электронного правительства;
- показать специфику систем государственного управления в России и мире;
- научить применять полученные теоретические знания для анализа медийных систем вовлечения граждан в управление и политику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Медиакоммуникации в государственном управлении и политике» относится к обязательной части. Курс реализуется в 6 семестре обучения и является продолжением освоения профессиональных дисциплин, успешного прохождения практики и дальнейшего выполнения итоговой научно-исследовательской работы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые сопутствующими дисциплинами:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами:

– «Правовое регулирование профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение».

Знания: механизмы и средства правового регулирования, важнейшие законодательные нормы; понимать роль права в функционировании демократического правового общества;

Умения: использовать знания в области правоведения в жизненной практике и профессиональной деятельности.

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть общей правовой культурой.

– «История России»

Знания: основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории, опираться на это знание в формировании своего общего историко-культурного кругозора;

Умения: использовать полученные знания в связи с профессиональной деятельностью;

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть основами исторических знаний.

– «Основы российской государственности»

Знания: базовые характеристики мировой и российской политических систем, функции основных политических институтов и структур гражданского общества; понимать роль политики в процессе функционирования СМИ;

Умения: ориентироваться в важнейших политических процессах, базовых характеристиках политической системы России; применять политологические знания в профессиональной деятельности;

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть основами политологических знаний.

2.3. Знания, полученные в ходе изучения курса «Медиакоммуникации в государственном управлении и политике», развиваются через содержание сопутствующих дисциплин «Введение в профессию», «Основы теории коммуникации» и последующих дисциплин «Конфликтология массмедиа», «Теория и практика связей с

общественностью», «Антикризисный PR», «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Психология массовой коммуникации», «Социология массовой коммуникации», «Медiateхнологии репутационного менеджмента». Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть также востребованы при прохождении учебной, производственной, преддипломных практик и при написании выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕДИА»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальные (УК):
- б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-2; ОПК-5.
- в) профессиональных (ПК): –

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-2.Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1.1-основные учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.2.1 -выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.	ИОПК-2.3.1 – навыками соблюдения принципа беспристрастности и баланса интересов в создаваемых медиатекстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1.1. -особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	ИОПК-5.2.1.-моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы.	ИОПК-5.3.1.-навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы (3 з.е.): на контактную работу обучающихся с преподавателем 54 часа, из них лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 36 часов; на самостоятельную работу – 54 часа.

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в академических часах	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	54
- занятия лекционного типа, в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	54
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Экзамен - 6 семестр

Таблица 2.2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения										
Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 6.										
Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.	2		4					6	12	Опрос Презентации студентов Практическое задание
Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.	2		4					6	12	опрос
Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.	2		4					6	12	опрос Практическое задание
Тема 4. Система e-government в России.	2		4					6	12	опрос Контрольное задание
Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.	2		4					6	12	Опрос Практическое задание

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.	2		4					6	12	Опрос Контрольная работа
Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления	2		4					6	12	Реферат Презентации студентов
Тема 6. PR в сфере государственного управления и политики.	2		4					6	12	Опрос
Тема 8. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму	2		4					6	12	Опрос Контрольная работа
Консультации	-									
Контроль промежуточной аттестации	-									экзамен
ИТОГО за семестр:	18		36					54	108	

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;
КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		ОПК-2	ОПК-5		
Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.	12	+	+		2
Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.	12	+	+		2
Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.	12	+	+		2
Тема 4. Система e-government в России.	12	+	+		2
Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.	12	+	+		2
Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.	12	+	+		2
Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления	12	+	+		2
Тема 6. PR в сфере государственного управления и политики.	12	+	+		2

Тема 8. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму	8	+	+		2
Экзамен	1	+	+		2
Итого	108	+	+		2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.

Структура органов государственного управления в России. Информационные технологии и легитимность государственного управления. Проблемы и вызовы в обеспечении открытости данных в государственном управлении. Медийные системы взаимодействия с гражданами и их роль в государственном управлении. Политика и политическое. Цифровая грамотность, политическая компетентность в цифровую эпоху

Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.

Основные черты концепции электронного правительства, специфика развития. Электронное правительство/электронное управление/электронная демократия. Понятие, виды. Взаимосвязь электронного правительства и электронного управления. Международные рейтинги и отчеты. Электронное участие и электронное голосование: возможности и вызовы.

Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.

Актуальные тенденции в изучаемой сфере. Анализ опыта разных стран. Обсуждение итогов международных рейтингов и отчетов. Разбор национальных программ и стратегий по цифровизации и реализации цифровой трансформации.

Тема 4. Система e-government в России.

Национальный проект “Цифровая экономика” РФ. Основные документы, регулирующие изучаемую сферу. Особенности российского опыта по унификации и гармонизации концепций электронного правительства и электронного управления. Электронные услуги и сервисы.

Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.

Влияние цифровой трансформации на политические процессы и «традиционную» политику: выгоды и риски. Анализ систем по применению технологий электронного участия.

Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях.

Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.

Данные и информация, соотношение и взаимосвязь понятий. Сбор, систематизация и анализ данных. Вызовы работы с данными в политике. Вопросы уровня и степени суверенности данных в государственной политике. Цифровая безопасность. Морально-этические проблемы. Вызовы конфиденциальности. Границы частного и общественного в цифровую эпоху.

Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления.

Новое понимание СМИ. Регистрация сетевого издания. Плюсы и минусы регистрации СМИ. Оценка практики регистрации СМИ. Права и обязанности медиаспециалиста в

сфере информации. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Защита интеллектуальной собственности. Нарушения авторского права в Интернете. Информационная безопасность.

Тема 8. PR в сфере государственного управления и политики.

Основные системы общественного взаимодействия в цифровую эпоху. Государственное управление, политика и социальные сети. Работа пресс-служб государственных и политических организаций. Роль информационного взаимодействия государственных структур, политических организаций (политиков) и граждан.

Тема 9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму

Экстремистская деятельность. Федеральный список экстремистских материалов.

Практика Европейского суда по делам о разжигании ненависти. Практика направления обращений Роскомнадзора. Реестр запрещённых материалов в Интернете. Практика правосудия по делам о разжигании ненависти в Интернете. Ответственность за экстремистское содержание. Процедура фиксации злоупотребления свободой массовой информации в комментариях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекции, семинарским занятиям, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/course/view.php?id=832>

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану); - ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям; - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; - запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции. Во время лекции

рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета, экзамена.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Методические указания предназначены для рационального распределения времени обучающегося по видам самостоятельной работы и разделам, темам дисциплины (модуля). Они составляются на основе сведений о трудоёмкости дисциплины (модуля), её содержании, видах работы по её изучению и т. д. В раздел включаются рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины (модуля) или её отдельных тематических разделов, по организации их аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы: подготовке к учебным занятиям и работе на учебных занятиях, подготовке к различным формам контроля, работе с источниками информации, выполнению практических заданий и т. д. Приводятся вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, материалы, необходимые для подготовки к учебным занятиям.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Форма работы</i>
Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления. Конституция РФ в контексте общепринятых принципов свободы выражения мнения Международный пакт о гражданских и политических правах о свободе выражения мнения и свободе информации	6	Составление конспекта, подготовка презентации
Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие. Содержание устава юридического лица и устава редакции Процедура принятия устава	6	Составление конспекта, подготовка презентации
Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии. Европейская конвенция по правам человека о свободе выражения мнения	6	Составление конспекта, подготовка презентации
Тема 4. Система e-government в России. Особенности оборота информационной продукции в Интернете	6	Составление конспекта, подготовка презентации
Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и	6	Составление

политику. Защита прав несовершеннолетних и общественной морали в СМИ		конспекта, подготовка презентации
Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты. Проблемы принятия законодательных актов о распространение заведомо недостоверной информации о банках и публичных организациях	6	Составление конспекта, подготовка презентации
Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления Защита интеллектуальной собственности: мировая практика	6	Составление конспекта, подготовка презентации
Тема 8. PR в сфере государственного управления и политики. Регулирование деятельности блогеров: российская и мировая практика	6	Составление конспекта, подготовка презентации
Тема 9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму Виды экстремизма Формы интернет-мошенничества	6	Составление конспекта, подготовка презентации
Итого	54	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ, проведению экзамена

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Проведение экзамена

Оценивание студентов на экзамене осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе экзамена.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных, тематических контрольных работ и лабораторных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на

лабораторных занятиях, проверку правильности выполнения заданий, выданных на самостоятельную проработку.

На экзамене осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, диспутов, дебатов, портфолио, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.	Обзорная лекция	Практическое задание	-
Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.	Обзорная лекция	Практическое задание	-
Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.	Обзорная лекция	Практическое задание	-
Тема 4. Система e-government в России.	Обзорная лекция	Практическое задание	-
Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.	Обзорная лекция	Практическое задание	-
Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.	Обзорная лекция	Практическое задание	-
Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления	Обзорная лекция	Практическое задание	-
Тема 8. PR в сфере государственного управления и политики.	Обзорная лекция	Практическое задание	-
Тема 9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму	Лекция-диалог	Практическое задание	-

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета (в том числе - электронной почты преподавателя) в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ на проверку, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных информационных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, электронных тренажеров, презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети: веб-конференции, вебинары, форумы, учебно-методические материалы и др.);
- использование интегрированной виртуальной обучающей среды LMS Moodle (системы управления обучением LMS Moodle «Электронное образование») и иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер – Google Chrome, Opera,
2. Операционная система – Windows 10,
3. Офисная программа – MS Office 2013,
4. Программа для просмотра электронных документов – Adobe Reader.
5. Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование».

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
--	--	----------------------------------

Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, семинар
Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, семинар
Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, семинар
Тема 4. Система e-government в России.	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, семинар Контрольная работа
Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, семинар
Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, семинар
Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, семинар
Тема 8. PR в сфере государственного управления и политики.	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, семинар Контрольное задание
Тема 9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму	УК-10, ОПК-7	Устный опрос, семинар

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7.
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.

Вопросы к устному опросу

Структура органов государственного управления в России. Информационные технологии и легитимность государственного управления. Проблемы и вызовы в обеспечении открытости данных в государственном управлении. Медийные системы взаимодействия с гражданами и их роль в государственном управлении. Политика и политическое. Цифровая грамотность, политическая компетентность в цифровую эпоху.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.

Вопросы к устному опросу

Основные черты концепции электронного правительства, специфика развития. Электронное правительство/электронное управление/электронная демократия. Понятие, виды. Взаимосвязь электронного правительства и электронного управления. Международные рейтинги и отчеты. Электронное участие и электронное голосование: возможности и вызовы.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.

Вопросы к устному опросу

Актуальные тенденции в изучаемой сфере. Анализ опыта разных стран. Обсуждение итогов международных рейтингов и отчетов. Разбор национальных программ и стратегий по цифровизации и реализации цифровой трансформации.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 4. Система e-government в России.

Вопросы к устному опросу

Национальный проект “Цифровая экономика” РФ. Основные документы, регулирующие изучаемую сферу. Особенности российского опыта по унификации и гармонизации концепций электронного правительства и электронного управления. Электронные услуги и сервисы.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.

Вопросы к устному опросу

Влияние цифровой трансформации на политические процессы и «традиционную» политику: выгоды и риски. Анализ систем по применению технологий электронного участия.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 6. Big data в системе управления и политических отношениях.

Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.

Вопросы к устному опросу

Данные и информация, соотношение и взаимосвязь понятий. Сбор, систематизация и анализ данных. Вызовы работы с данными в политике. Вопросы уровня и степени суверенности данных в государственной политике. Цифровая безопасность. Морально-этические проблемы. Вызовы конфиденциальности. Границы частного и общественного в цифровую эпоху.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления.

Вопросы к устному опросу

Новое понимание СМИ. Регистрация сетевого издания. Плюсы и минусы регистрации СМИ. Оценка практики регистрации СМИ. Права и обязанности медиаспециалиста в сфере информации. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Защита интеллектуальной собственности. Нарушения авторского права в Интернете.

Информационная безопасность.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Тема 8. PR в сфере государственного управления и политики.

Вопросы к устному опросу

Основные системы общественного взаимодействия в цифровую эпоху. Государственное управление, политика и социальные сети. Работа пресс-служб государственных и политических организаций. Роль информационного взаимодействия государственных структур, политических организаций (политиков) и граждан.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения.

Тема 9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму

Вопросы к устному опросу

Экстремистская деятельность. Федеральный список экстремистских материалов.

Практика Европейского суда по делам о разжигании ненависти. Практика направления обращений Роскомнадзора. Реестр запрещённых материалов в Интернете. Практика правосудия по делам о разжигании ненависти в Интернете. Ответственность за экстремистское содержание. Процедура фиксации злоупотребления свободой массовой информации в комментариях.

Практическое задание

Разработать презентацию с примерами по теме для группового обсуждения

Примерные вопросы контрольных работ

1. Деятельность средств массовой информации в предвыборный период.
2. Защита чести, достоинства и деловой репутации: гражданскоправовые и уголовно-правовые аспекты.
3. Гарантии неприкосновенности частной жизни.
4. Информационная безопасность в Российской Федерации.
5. Организация деятельности редакции.
6. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
7. Объекты авторского права
8. Защита авторских и смежных прав.
9. Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
10. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
11. Правовое регулирование Интернета.
12. Свобода массовой информации.

Электронная презентация изучаемого материала

Электронная презентация изучаемого материала – результат самостоятельной работы студента, представленной в виде публичного выступления, демонстрирующего уровень проделанной работы, который оценивается по ряду показателей: выбор темы, отбор материала, анализ проблемы, характеристику основных этапов изучения проблемы, формулирование итогов работы и выводов.

Рекомендации к подготовке презентаций по выбранной теме:

1. Презентации подготавливаются индивидуально.
2. Формат презентации по выбору студента (Google-презентации, PowerPoint, лонгрид-Tilda Publishing и др.).
3. Презентация должна по своему содержанию соответствовать выбранной теме и раскрывать ее.
4. Для презентации используется информация из нескольких научных источников (не менее 3-х).
5. Используемые источники должны быть перечислены в конце презентации в последних слайдах.
6. В презентации должны быть представлены текстовые и визуальные слайды;
7. Текст слайдов не должен быть перегружен научной информацией, передавать ее смысл простым доступным языком.
8. В подтверждение текстовой информации должны быть представлены визуальные слайды информационного характера, содержащие фотографии, скриншоты, рисунки, диаграммы, схемы, поясняющие информацию.
9. Неинформативные визуальные слайды использовать не рекомендуется.

10. Не допускается представление чужих авторских презентации, опубликованных в Интернете.

11. Количество слайдов не должно быть менее 10.

12. На первом слайде указывается полное название ВУЗа, тема презентации, ФИО и № группы студента, подготовившего презентацию, ФИО преподавателя проверяющего презентацию, название кафедры, за которой закреплена эта дисциплина.

Перечень вопросов к экзамену по курсу

1. Государственное управление и политика в цифровую эпоху: основные понятия и явления.

2. Электронное правительство. Электронное управление и электронное участие.

3. Международный опыт, создания систем электронного правительства, электронной демократии.

4. Система e-government в России.

5. Медийные системы вовлечения граждан в управление и политику.

6. Big data в системе управления и политических отношениях. Технологические, экономические и гуманитарные аспекты.

7. Государственная политика в области интернет-СМИ: основные направления

8. PR в сфере государственного управления и политики.

9. Государственная политика в области СМИ: противодействие экстремизму

Таблица 9.

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				
	Задание закрытого типа	Под массовой коммуникацией традиционно понимается 1) процесс передачи или распределения информации или других форм символического содержания обширной, разнородной и географически рассеянной аудитории 2) взаимодействие больших по численности групп людей в условиях противоборства 3) процесс передачи информации внутри	1	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		группы людей		
2		Целью массовых коммуникаций не является: 1) предписание членам общества их места в жизни, соответственно их месту рождения 2) социализация новых членов общества, побуждение их к выполнению ролей и соблюдению норм и обычаев 3) представление развлечений членам общества для отключения их внимания от забот и неудовлетворенностью жизнью	1	3
3		Одной из особенностей общения в условиях массовой коммуникации является... 1) непосредственность общения 2) опосредованность общения 3) свобода общения	2	3
4		Для общения в условиях массовой коммуникации характерна... обратная связь. 1) отсроченная. 2) латентная 3) косвенная	1	3
		К видам внимания не относится.... 1) произвольное 2) произвольное 3) глубокое	3	3
1.	Задание	Как может быть	Координация подсистем общества	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	открытого типа	определена регулирующая функция средств массовой коммуникации		
2.		Как может быть определена форма управления коммуникационной деятельности в обществе	Целенаправленное воздействие коммуникатора на получателя информации	2
3.		По какому критерию коммуникация классифицируется на межличностную, групповую и массовую	По составу участников	2
4.		Каков основной недостаток модели коммуникационного процесса, предложенной Г. Лассуэллом?	Она монологична, не учитывает «обратной связи»	2
5.		Средство коммуникации – это...	Способ кодирования сообщений	2
1	Задание закрытого типа	Автором термина «стереотип» являлся... 1) У. Липпман 2) З. Фрейд 3) К. Юнг	1	3
2		Термин «катарсис» был введён... 1) Платоном 2) Аристотелем 3) Цицероном	2	3
3		Концепция Э. Ноэль-Нойман 1) «усталость сострадать» 2) «спираль молчания» 3) «магическая пуля»	2	3
4		Базовая модель Г.Лассуэлла описывает коммуникацию как 1) двусторонний линейный процесс	3	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		2) замкнутый циркулярный процесс 3) односторонний линейный процесс		
5		Кому из исследователей принадлежит понятие «глобальная деревня»: 1) Дж. Мейерс 2) П. Кобли 3) М. Маклюэн	3	3
1.	Задание открытого типа	Механистический подход к коммуникации подразумевает...	Односторонний процесс кодирования и передачи информации от источника и приема информации получателем сообщения	2
2.		Деятельностный подход к коммуникации – это...	Совместная деятельность участников коммуникации, в ходе которой вырабатывается общий взгляд на вещи и действия с ними	2
3.		Передача в процессе коммуникации ценностей и норм деятельности – это...	Аксиологический аспект коммуникации	2
4.		Коммуникатор – это	Субъект коммуникации	2
5.		Адресат – это...	Субъект коммуникации	2
	Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности			
1.	Задание закрытого типа	Модель двухступенчатого потока коммуникации Лазерфельда предусматривает: 1) два этапа влияния информации – от СМИ к лидеру общественного мнения и от лидера общественного мнения к «человеку с улицы»; 2) два этапа воздействия от личности к личности; 3) два этапа влияния – от СМИ к людям.	1	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
2.		К психологическим механизмам восприятия медиа не относят: 1) страх 2) идентификация 3) эффект эмоционального заражения	1	3
3.		Авторами концепции «установления повестки дня» являются: 1) Г. Лассуэлл и К.Ховланд. 2) М. Маккомбс и Д. Шоу 3) У. Шрамм и А. Бандура	2	3
4.		Исключите из перечня лишние элементы цепи массовой коммуникации: 1) источник 2) сообщение 3) текст	3	3
5.		К планируемым СМИ коммуникативным ситуациям не относятся 1) контекст публикации 2) предполагаемый психологический эффект 3) формы межличностных отношений между участниками	3	3
1.	Задание открытого типа	С точки зрения теории коммуникации люди, на суждения которых ориентируется их постоянное окружение – это ...	Лидеры мнения	2
2.		Понятие «обратная связь» было введено...	В кибернетической модели коммуникации	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
3.		Приведите примеры единиц невербальной коммуникации	Касания, похлопывания, подмигивания, поцелуй, улыбка, смех, рукопожатие, объятие, поцелуй	2
4.		Отличительные коммуникативные особенности диады	Субъективность, взаимные чувства и пристрастия как основа ее существования, эквивалентность коммуникационного обмена	2
5.		К какому виду коммуникации относятся слухи	К неформальной коммуникации в организации	2

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка достижений студентов строится на основе системы БАРС (Приказ ректора от 13.01.2014 г. № 08-01-01/08).

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях	9/8	72	По расписанию
2.	Практические работы	9/1	9	По расписанию
3	Контрольные работы	2/5	10	По расписанию
	Всего		91	
Блок бонусов				
5.	Посещение занятий		3	
6.	Своевременное выполнение заданий		3	
7.	Креативный подход		3	
	Всего		9	

Итого	100	
--------------	-----	--

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	2
Нарушение учебной дисциплины	5
Неготовность к занятию	5
Пропуск занятия без уважительной причины	5

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Бакшин В.В., Основы журналистики [Электронный ресурс] / Бакшин В.В. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 55 с. – ISBN 978-5-9765-0752-4 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507524.html>
2. Бекашев К.А., Международное право в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.А. Бекашев, М.Е. Волосов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2015. – 48 с. – ISBN 978-5-392-16351-9 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163519.html>
3. Шарков Ф.И., Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И., Захарова В.И. - М.: Проспект, 2016. – 224 с. – ISBN 978-5-392-19922-8 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199228.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Правовые и этические нормы в журналистике / сост. Е.П. Прохоров. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2012. – 255 с. – ISBN 978-5-7567-0648-2: 270-00. – 1 экз.
2. Рихтер, А. Г. Правовые основы журналистики. – М.: Ин-т проблем информ. права, 2004. – 352 с. – (Журналистика и право; вып. 50). – 360-00. – 1 экз.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- интерактивная доска;
- компьютеры (ОС Windows 7, 10);
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета филологии и журналистики
от 4.04.2024 г. протокол № 8.