

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Е.В. Лазуткина

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

_____ Г.С. Белолипская

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СПИЧРАЙТИНГ

Составитель

Максимова Н.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и медиакommunikаций

Согласовано с работодателями:

Нечаев А.Н., генеральный директор АНО «Издательский дом “Каспий”», председатель Астраханского регионального отделения Союза журналистов России;

**Стародубова О.В., заместитель начальника Управления связи, главный редактор корпоративного СМИ «Наше время» ООО «Газпром добыча Астрахань»
42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приёма

2024

Курс

3

Семестры

5

Астрахань– 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Спичрайтинг» являются: освоение необходимых для медиаспециалиста жанровых моделей спичрайтинга, а также овладение практическими навыками создания спичрайтерского текста.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- рассмотрение спичрайтинга как технологии и как профессии,
- изучение видов публичной речи и жанров спичрайтинга,
- освоение этапов подготовки к публичному выступлению,
- обретение устойчивых навыков в составлении спичрайтерского текстов различной структуры, жанра и жанровой разновидности,
- формирование навыков организации устного публичного выступления и подготовки к выступлению оратора.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Спичрайтинг» относится к элективным дисциплинам и осваивается в 5 семестре

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– *«История отечественной журналистики»*

Знания: история отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х–90-х гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ.

Умения: учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявленность авторской позиции).

Навыки: приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры, применять полученные знания в своей журналистской работе.

– *«Основы журналистской деятельности»*

Знания: система факторов, определяющих задачи и содержание профессиональной деятельности журналиста (общественные потребности, интересы аудитории, функции СМИ); основные свойства массовых информационных потоков как совокупного медиапродукта и влияние на них специфики канала распространения; содержание основных направлений деятельности редакции в разных СМИ (авторское журналистское творчество; поддержание связи с аудиторией; организация информационных компаний, общественных дискуссий, обсуждений и т.п.; взаимодействие с социальными институтами, пресс-службами, рекламными службами и т.д.); состав профессиональных обязанностей журналиста, обусловленных содержанием основных направлений редакционной деятельности и современными технологическими и техническими возможностями редакции; место и роль авторского творчества журналиста в системе его профессиональных обязанностей; базовые характеристики журналистских произведений

и способ их создания; объективные основы жанровой дифференциации журналистского творчества; отличительные особенности текстов разных жанровых групп и форматов (в целом и применительно к практике конкретных медиаканалов).

Умения: участвовать в разработке концепции средства массовой информации, в планировании работы редакции и своей собственной деятельности; уверенно ориентироваться в информационной среде, оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные интернет-ресурсы, получать искомые сведения, используя различные методы (работа с документом, наблюдение, интервьюирование и т.д.), а также возможности электронной техники; пользоваться мобильной связью; работать с анонсами информационных агентств, использовать поступающие из агентств материалы; создавать новостной текст для размещения на различных платформах СМИ, а также участвовать в подготовке коллективного медиапродукта, работать «в команде».

Навыки: базовыми навыками подготовки материалов в журналистских жанрах; технологиями интерактивного общения с аудиторией; выполнять другие обязанности, обусловленные редакционной необходимостью.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть востребованы при прохождении учебной, производственной, преддипломных практик и при написании выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- а) универсальных (УК): УК-6
- б) общепрофессиональных (ОПК):
- в) профессиональных (ПК): – ПК-3

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания траектории саморазвития	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
ПК-3. Способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного	ПК-3.1. Знает основы проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов	знает основы разработки концепции и пути реализации индивидуального и (или) коллективного медиакоммуникационного	разрабатывать все компоненты концепции и выстраивать приоритеты решения творческих	навыками разработки медиапроекта и составления плана действий по реализации проекта

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
проекта.		проекта.	задач	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетных единиц (72 часа). Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	—	—
Объем дисциплины в академических часах	72	—	—
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):		—	—
- занятия лекционного типа, в том числе:		—	—
- практическая подготовка (если предусмотрена)		—	—
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36	—	—
- практическая подготовка (если предусмотрена)		—	—
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы		—	—
- консультация (предэкзаменационная)		—	—
- промежуточная аттестация по дисциплине		—	—
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	—	—
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет — 5 семестр	—	—

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточн ой аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР					КР / К П
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	Л Р	В т.ч . П П				

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточн ой аттестации [по семестрам/
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч . П П				
Тема1. Спичрайтинг: технологии и профессия			6					6	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 2. Жанровые модели спичрайтинга			6					6	12	Устный опрос Практическое задание
Тема 3. Нарративные стратегии в спичрайтинге			8					8	16	Устный опрос Практическое задание Контрольная работа
Тема 4. Правовые основы и этические нормы спичрайтинговой деятельности			8					8	16	Устный опрос Практическое задание
Тема 5. Организационная основа спичрайтинговых услуг			8					8	16	Устный опрос Практическое задание Доклад
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										зачет
ИТОГО за семестр:			36					36	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол- во часов	Компетенции									
		1	2	3	4	5	6	7	8	п ...	общее количество компетенций

Тема 1	12	УК-6	ПК-3								2
Тема 2	12	УК-6	ПК-3								2
Тема 3	16	УК-6	ПК-3								2
Тема 4	16	УК-6	ПК-3								2
Тема 5	16	УК-6	ПК-3								2
Зачет											
Итого	72										

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Спичрайтинг: технологии и профессия

Спичрайтинг: объем и границы понятия (узкое и широкое толкование).

Спичрайтинг как деловая риторика для другого лица и в его интересах («практическая риторика пиармена»). Связь спичрайтинга с другими сферами знания. Определение основных понятий курса: спичрайтинг, спичрайтер, спичрайтерский текст (по А.Д. Кривоносову). Спичрайтинг как создание текста публичного выступления. Специфика работы спичрайтера. Навыки, которыми должен обладать спичрайтер. Спичрайтинг как вид филологической деятельности и технология массовой коммуникации

Тема 2. Жанровые модели спичрайтинга

Жанрообразование в письменных PR-коммуникациях. Типологические особенности публичных выступлений. Жанрообразующие факторы PR-текста: предмет изображения, целеустановка, метод сбора информации и стилистико-языковой фактор. Проблемы категоризации публичных речей и медиатекстов. Типология текстов по типу субъекта высказывания: авторские и коллегиальные.

Тема 3. Нарративные стратегии в спичрайтинге

Прецедентный текст и источники прецедентности. Языковая игра в рекламе и ее функции. Устные и письменные речи для разных областей медиа Классификации публичных речей по функциональным признакам: информационные, убеждающие, аналитические, протокольноэтикетные. Жанры медиаречей: радиообращение, телеобращение, интерактивное общение. Классификация публичных речей по сферам применения: политический спичрайтинг, спичрайтинг в бизнесе. Публичное выступление и его особенности.

Тема 4. Правовые основы и этические нормы спичрайтинговой деятельности

Основные положения закон о рекламе РФ.

Этические нормы копирайтинга и спичрайтинга.

Этические аспекты речевого поведения оратора.

Тема 5. Организационная основа спичрайтинговых услуг

Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления. Написание текста публичного выступления. Организация устного публичного выступления.

Возможности фрилансинговой деятельности в сфере спичрайтинга. Спичрайтинговые услуги в России: история и современность.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Практическая часть дисциплины реализуется на практических (семинарских) занятиях, целью которых является закрепление теоретических знаний, а также

формирование умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей учебной и профессиональной деятельности.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов как особенная учебная деятельность позволяет выявить базовый интеллектуальный уровень, формирование познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала, наличие профессиональной мотивации будущего специалиста и стремление к самостоятельности. В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение лекций и литературы по теме занятия (используются конспекты лекций и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);
- выполнение индивидуальных самостоятельных домашних заданий по теме прошедшего занятия;
- конспектирование материала источника;
- подготовку письменных работ: реферата (индивидуальные задания по слабоусвоенным темам), в том числе самостоятельное изучение части теоретического материала по темам, которые заявлены в теме реферата (используются источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы), а также доклада-презентации.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<i>Тема 1. Спичрайтинг: технологии и профессия</i> Происхождение спичрайтинга. Профессионально-личностные характеристики спичрайтера. История развития профессии спичрайтера. Особенности деятельности спичрайтера. Слагаемые успеха спичрайтера. Специфика спичрайтерского текста. Принципы работы оратора по управлению вниманием аудитории		Подготовка к устному опросу Конспектирование Реферат
<i>Тема 2. Жанровые модели спичрайтинга</i> Жанровые модели спичрайтерского текста. Жанрообразование в письменных PR-коммуникациях. Жанрообразующие факторы PR-текста Этапы подготовки материалов публичного выступления. Способы и приемы усиления внимания аудитории. Основы создания эффективной презентации. Мультимедийные и интерактивные средства в спичрайтинге. Особенности исполнения публичной речи		Подготовка презентаций Конспектирование
<i>Тема 3. Нарративные стратегии в спичрайтинге</i> Спичрайтинг как создание текста публичного выступления. Прецедентный текст и источники прецедентности. Языковая игра и ее функции. Устные и письменные речи для разных областей медиа.		Подготовка презентаций Конспектирование
<i>Тема 4. Правовые основы и этические нормы спичрайтинговой деятельности</i> Основные положения закон о рекламе РФ.		Подготовка презентаций Конспектирование

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во часов	Форма работы
Этические нормы копирайтинга. Этика речевого поведения оратора.		
<i>Тема 5. Организационная основа спичрайтинговых услуг</i> Написание текста публичного выступления. Организация устного публичного выступления. Фрилайсинговая деятельность в сфере спичрайтинга. Спичрайтинговые услуги в России.		Подготовка к устному опросу Доклад Конспектирование

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – это особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентируется в теме, умеет ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

При изучении курса студентам рекомендуется подготовить реферат, представляющий собой краткое сочинение по одной из предложенных тем. Подготовка реферата позволяет студентам приобрести навыки в поисках и изучении источников литературы, самостоятельного анализа темы, проявить творческий характер ее разработки и выразить собственное суждение на проблему, основанное на актуальности подхода к ее рассмотрению. Студент может предложить собственную тему реферата, относящуюся к проблематике курса, согласовав ее с преподавателем. Основная литература приведена в списке, дополнительную – по теме реферата – можно получить у преподавателя на консультации.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема	Форма учебного занятия
--------------	------------------------

дисциплины (модуля)	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Спичрайтинг: технологии и профессия	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Жанровые модели спичрайтинга	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 3. Нарративные стратегии в спичрайтинге	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Правовые основы и этические нормы спичрайтинговой деятельности	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Тема 5. Организационная основа спичрайтинговых услуг	Не предусмотрено	Опрос, выполнение практических заданий с элементами дискуссии	Не предусмотрено

В случае необходимости учебные занятия по дисциплине (модулю) могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и (или) offline в формах видеоконференции, собеседования в режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических и (или) лабораторных работ и др.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-Zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Спичрайтинг: технологии и профессия	УК-6, ПК-3	Устный опрос Практическое задание
2.	Тема 2. Жанровые модели спичрайтинга	УК-6, ПК-3	Устный опрос Практическое задание
3.	Тема 3. Нарративные стратегии в спичрайтинге	УК-6, ПК-3	Устный опрос Практическое задание Контрольная работа
4.	Тема 4. Правовые основы и этические нормы спичрайтинговой деятельности	УК-6, ПК-3	Устный опрос Практическое задание
5.	Тема 5. Организационная основа спичрайтинговых услуг	УК-6, ПК-3	Устный опрос Практическое задание Доклад

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное

«хорошо»	изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Спичрайтинг: технологии и профессия

Вопросы для обсуждения:

Спичрайтинг: объем и границы понятия (узкое и широкое толкование). Спичрайтинг как деловая риторика для другого лица и в его интересах («практическая риторика пиармена»). Определение основных понятий курса: спичрайтинг, спичрайтер, спичрайтерский текст (по А.Д. Кривоносову). Спичрайтинг как создание текста публичного выступления. Специфика работы спичрайтера.

Практическое задание:

Подготовить тезисы речи на заданную тему.

Сформулировать основной тезис выступления.

Тема 2. Жанровые модели спичрайтинга

Вопросы для обсуждения:

Жанрообразование в письменных PR-коммуникациях. Типологические особенности публичных выступлений. Жанрообразующие факторы PR-текста: предмет изображения, целеустановка, метод сбора информации и стилистико-языковой фактор

Практическое задание:

Подготовить краткий план речи на заданную тему.
Сформулировать основной тезис выступления.

Тема 3. Нарративные стратегии в спичрайтинге

Вопросы для обсуждения:

Прецедентный текст и источники прецедентности. Языковая игра в рекламе и ее функции. Устные и письменные речи для разных областей медиа

Практическое задание:

Подготовить конспект речи на заданную тему.
Сформулировать основной тезис выступления.
Привести 10 примеров прецедентных феноменов в текстах СМИ и рекламы.

Тема 4. Правовые основы и этические нормы спичрайтинговой деятельности

Вопросы для обсуждения:

Основные положения закон о рекламе РФ.
Этические нормы копирайтинга.
Этика речевого поведения оратора.

Практическое задание:

Подготовить полный текст речи на заданную тему.
Сформулировать основной тезис выступления.

Тема 5. Организационная основа спичрайтинговых услуг

Вопросы для обсуждения:

Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления. Написание текста публичного выступления. Организация устного публичного выступления. Возможности фрилансинговой деятельности в сфере спичрайтинга. Спичрайтинговые услуги в России.

Практическое задание:

Подготовить полный текст речи на заданную тему.
Сформулировать основной тезис выступления.

Темы контрольных работ

1. Объясните понятие «хорошая речь» и перечислите качества хорошей речи.
2. Роль прецедентных высказываний в публичном выступлении.
3. Средства речевой выразительности как обязательная составляющая публичной речи.
4. Этика речевого общения.
5. Тактики публичного выступления.

Темы рефератов/докладов

1. История спичрайтинга в России.
2. Спичрайтинг как вид политического консультирования.
3. Позиционирование спичрайтера в ближайшем окружение клиента.
4. Позиционирование спичрайтера в иерархии бюрократического аппарата.
5. Выстраивание коммуникаций спичрайтер-клиент.
6. Неориторика – традиции и новаторство.
7. Гомилетика – церковное красноречие.
8. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
9. Обаяние оратора.
10. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
11. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.

12. Парламентская культура современных ораторов.
13. Образ современного политического оратора.
14. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
15. Стили речи.
16. Принципы составления речи.
17. Речевой этикет и риторика.
18. Роль композиции в искусстве построения речи.
19. Речевой имидж и методы его создания.
20. Жанр «открытого письма» оппозиции власти.
21. Особенности «малого жанра»: приветствия, поздравления, соболезнования.

Перечень вопросов к зачету

1. История спичрайтинга в России.
2. Спичрайтинг как вид политического консультирования.
3. Этические нормы копирайтинга.
4. Этика речевого поведения оратора.
5. Спичрайтерский текст.
6. Личностные качества, необходимые спичрайтеру.
7. Роль психологии для спичрайтера.
8. Спичрайтинг в России.
9. Спичрайтинг как коммуникативная технология.
10. Особенности устной и письменной речи.
11. Риторика как теория и речевое мастерство.
12. Спичрайтинг как особая технология PR.
13. Структура практической риторики.
14. Тактики публичного выступления
15. Композиция текста публичного выступления.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1.	Задания закрытого типа	Кому принадлежит высказывание «Государство есть общение»? 1. Цицерону 2. Платону 3. Аристотелю 4. Квинтилиану	3	1
2.		Какой жанр не относится к устной деловой коммуникации: 1. резюме, 2. переговоры, 3. собеседование, 4. коммюнике	1	1
3.		Самый известный и успешный древнегреческий оратор - это 1. Эсхин 2. Гиперид 3. Демосфен 4. Исократ	3	1
4.		Какая речь имеет цель доказать или опровергнуть тезис? 1. убеждающая 2. информативная 3. развлекательная	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4.воодушевляющая		
5.		Что такое тезаурус: 1.сборник статей 2.монография 3.трактат 4.словарь	4	1
6.	Задания открытого типа	Продолжить определение: «Спичрайтинг – это:	Спичрайтинг – это: 1. Разновидность профессиональной пиар-деятельности. 2. Это учебная дисциплина, родственная деловой риторике.	10
7.		Продолжить определение: «Спичрайтер – это:	Спичрайтер – 1. Лицо, занимающееся профессиональной деятельностью пиар по составлению текста устного воспроизведения для другого лица. 2. Наименование профессиональной должностной специализации. В идеале PR-специалист должен стремиться к тому, чтобы сделать своего руководителя уверенным в себе и своих силах оратором. PR-специалист должен сосредоточиваться скорее не на придумывании интересных метафор для своего руководителя (это всегда очень индивидуально и под силу очень немногим), а на глубоком анализе данных в период подготовки выступления для выявления интересных тенденций и возможного прогнозирования ситуации. Именно аналитика и глубокое понимание процессов сделают PR-специалиста незаменимым в любой организации.	10
8.		На каких требованиях базируются профессионально-личностные характеристики спичрайтера?	Профессионально-личностные характеристики спичрайтера базируются на основных требованиях, предъявляемых к профессиональным и личностным качествам и навыкам специалиста по PR: - знать сферу деятельности, всегда быть в информационном поле, т.к. знание сферы бизнеса, последних тенденций, понимание процессов	8-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			— ключ к успешной деятельности; -иметь коммуникационные знания, базовые знания по социологии, понимать процесс работы СМИ, обладать журналистскими навыками (написание текстов речей, статей, пресс-релизов, пресс-китов и др.); - иметь технические знания, уметь пользоваться компьютером, основными программными продуктами на уровне продвинутого пользователя, использовать интернет в работе; - иметь широкий кругозор, быть в курсе мировых событий, а также того, что происходит в стране; - знать и понимать, как работает бюрократический аппарат, потому что без этого невозможно сделать так, чтобы он работал «на вас»; - иметь управленческие навыки, без которых невозможно достичь высокого положения в компании и заставить других выслушать и принять вашу точку зрения; - быть общительным, чтобы каждый сотрудник, а тем более руководитель, знали, что вы всегда готовы прийти на помощь, выслушать, дать ценный совет. - быть надежным человеком, которому можно доверять конфиденциальную информацию	
9.		Что является главным профессиональным требованием для любого PR-специалиста?	Для любого PR-специалиста главным профессиональным требованием является эффективное владение коммуникационными навыками, которые включают в себя умение логично и правильно пользоваться как устной, так и письменной речью, грамотно оформлять свои мысли в тексты. С точки зрения коммуникации любой текст является главной коммуникационной единицей, которая не только структурирует форму информационного сообщения, но в то же время стремится вызвать осмысленный ответ, отклик получателя. Можно сказать, что коммуникация заключается в обмене действиями, порождающими и интерпретирующими тексты. «Хороший спичрайтер должен	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			писать так, чтобы слова и образы соответствовали словам и имиджу его клиента».	
10.		Назовите главное профессиональное качество спичрайтера.	Главное профессиональное качество — прекрасное владение словом: он должен не только грамотно писать, но и виртуозно обращаться с различными фигурами речи, то есть иметь талант образного выражения мыслей. Вместе с тем ему следует уметь создавать несколько вариантов текстов речей, тезисов, докладов на одну и ту же тему.	5-8
11.	Задания закрытого типа	Массовая коммуникация - это 1) процесс передачи или распределения информации или других форм символического содержания обширной, разнородной и географически рас-сеянной аудитории 2) взаимодействие больших по численности групп людей в условиях противоборства 3) процесс передачи информации внутри группы людей	1	1
12.		Логико-этический принцип, выраженный в краткой форме, это: 1.канон 2.максима 3.правило 4.пословица	2	1
13.		Укажите НЕверную характеристику термина: Литературный язык – это форма существования языка, которая характеризуется: 1) использованием исключительно в литературе; 2) задействованием любым носителем конкретного языка; 3) существованием в устной и письменной формах; 4) применением в большинстве ситуаций общения	2	1
14.		Укажите соответствие между названиями терминов и их содержанием: 1) доказательство; 2) убеждение; 3) внушение а) обоснование истинности путем склонения к готовому мнению посредством имитации	1 – в 2 – б 3 – а	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		резонности и влияния на подсознание; б) доведение до понимания определенной мысли так, чтобы человек не сомневался в достоверности вывода, не испытывал колебаний и сомнений; в) обоснование истинности суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений		
15.		Содержание, которое одновременно передаётся в разных формах (звук, анимированная компьютерная графика, видеоряд и др.) называется: 1) массовая информация 2) мультимедиа 3) интермедиа 4) анимация	2	1
16.	Задания открытого типа	Какаую роль для спичрайтера играет знание психологии?	Важную роль для спичрайтера играет знание психологии, умение интуитивно почувствовать и уловить тон, манеру и стилевые особенности речи человека, для которого он пишет. Можно сочинить замечательный текст, интересный и безукоризненный с точки зрения норм языка, но абсолютно не соответствующий характерным чертам речи и имиджу спикера. Ведь речь докладчика является частью его образа, причем очень важной. Именно поэтому личное знакомство и глубокий анализ психолингвистических качеств речи самого выступающего - залог успеха спичрайтера. Какой по величине текст может запомнить шеф, слова, которые он не может выговорить, интонации, которые он предпочитает, — все это спичрайтер должен знать как дважды два.	3
17.		Какие личностные качества необходимы спичрайтеру?	Среди личностных качеств, необходимых спичрайтеру: коммуникабельность, эмоциональная и вербальная активность, чувственность в отношении нового, нестандартного, чувство социальной смелости, оперативность мышления, эмоциональная устойчивость в	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			стрессовых ситуациях.	
18.		Что понимается под спичрайтерским текстом?	Под спичрайтерским текстом понимается устная разновидность PR-текста – обладающий мнимым авторством, произносимый первым (должностным) лицом PR-субъекта публичный текст, адресованный определенному сегменту общественности и служащий целям формирования или приращения публичитного капитала данного базисного PR-субъекта.	15
19.		Что нужно предпринять для того, чтобы сделать восприятие звучащей речи более легким?	Для того, чтобы сделать восприятие звучащей речи более легким, нужно использовать такие приемы, как: повышение или понижение силы голоса, изменение темпа и тембра речи, паузирование.	10
20.		В чем значение наглядных материалов? Презентаций?	1. Способствует большему убеждению аудитории. 2. усиливают уверенность в себе. 3. позволяют двигаться и действовать более свободно. 4. уменьшают вероятность замешательства. 5. вносят ясность в абстрактные концепции. 6. Делают акцент и усиливают ключевые концепции, оживляют слушателей и стимулируют воображение. 7. Вносят ясность в сложные проблемы	7–8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка достижений студентов строится на основе системы БАРС (Приказ ректора от 13.01.2014 г. № 08-01-01/08).

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Выступления в ходе устного опроса	5/6	30	
2.	Практическое задание	5/8	40	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
3.	Контрольная работа	1/10	10	
4.	Доклад	1/10	10	
Всего			90	
Блок бонусов				
5.	Посещение занятий	0-2	2	
6.	Своевременное выполнение всех заданий	0-3	3	
7.	Выполнение иных заданий в ходе практического занятия	0-5	5	
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-2,5
Нарушение учебной дисциплины	-2,5
Неготовность к занятию	-2,5
Пропуск занятия без уважительной причины	-2,5

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Кривоносов А.Д. Основы спичрайтинга: Учеб.пособие для студентов отделений связей с общественностью. СПб.: Лаборатория оперативной печати факультета журналистики СПбГУ, 2003.
2. Колесников, А. Спичрайтеры: Хроника профессии, сочинявшей и изменявшей мир. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2008.
3. Почепцов Г. Теория и практика коммуникации (от речей президентов до переговоров с террористами): [Электронный документ]. – Режим доступа: (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/Pochep/04.php).

4.Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс] / А. Г. Петрякова – М. : Флинта, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html>

8.2.Дополнительная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд. ; стер. – М. – Флинта, 2012. – 624 с.: ил. – Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

Учетная запись образовательного портала АГУ

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине используются аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов и выполненных практических заданий студентов; научная библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, для самостоятельной работы студентов.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы,

письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).