

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Т.А. Тризно

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСКУССТВО БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИИ

Составитель	Кадырова Г.Х., к. филол. н., доцент кафедры журналистики и медиакommunikаций
Согласовано с работодателями:	Ядыкин Р.Ю., первый заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области Линько М.О., директор маркетингового агентства «Микс»
Направление подготовки	42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год приема	2024
Курс	4 (очная форма обучения) 5 (заочная форма обучения)
Семестр	7 (очная форма обучения) 9 (заочная форма обучения)

Астрахань, 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цель освоения дисциплины** – обучить студентов основным принципам и методам бизнес-презентаций, дать навыки планирования, организации и проведения эффективных деловых презентаций в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение процесса планирования и проведения презентации;
- формирование навыков создания слайдов, использования шаблонов, оформления и демонстрации презентаций;
- формирование умений оформления информации в рамках заданной темы;
- соблюдение правил делового поведения во время организации и проведения презентации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Искусство бизнес-презентации» относится к элективным дисциплинам.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– *«Основы теории коммуникации»*

Знания: основы теории коммуникации как акта общения, состоящего в обмене сообщениями с целью достижения определенного эффекта; коммуникации как вида деятельности с определенными методами и навыками достижения планируемого эффекта; действующие в этом процессе барьеры и факторы организации эффективной коммуникации; взаимосвязь коммуникации как вида деятельности с параметрами экономического, политического, социального пространства; основные точки напряжения, асоциальные эффекты социальной коммуникации, способы снятия конфликтов и её гуманизации.

Умения: соотносить теоретические схемы изучения коммуникации с практикой мировой культуры; прогнозировать сценарии коммуникации в процессе практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью с учетом факторов организации эффективного коммуникационного процесса, использовать полученные знания для подготовки текстов, отвечающих данным критериям.

Навыки: навыками анализа практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, а также гармоничного общения в студенческой и будущей профессиональной среде с учетом наработанных теорией способов достижения эффективной коммуникации.

– *«История отечественной журналистики»*

Знания: история отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ.

Умения: учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявленность авторской позиции).

Навыки: приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры, применять полученные знания в своей журналистской работе.

– «Основы теории журналистики»

Знания: система факторов, определяющих задачи и содержание профессиональной деятельности журналиста (общественные потребности, интересы аудитории, функции СМИ); основные свойства массовых информационных потоков как совокупного медиа-продукта и влияние на них специфики канала распространения; содержание основных направлений деятельности редакции в разных СМИ (авторское журналистское творчество; поддержание связи с аудиторией; организация информационных компаний, общественных дискуссий, обсуждений и т.п.; взаимодействие с социальными институтами, пресс-службами, рекламными службами и т.д.); состав профессиональных обязанностей журналиста, обусловленных содержанием основных направлений редакционной деятельности и современными технологическими и техническими возможностями редакции; место и роль авторского творчества журналиста в системе его профессиональных обязанностей; базовые характеристики журналистских произведений и способ их создания; объективные основы жанровой дифференциации журналистского творчества; отличительные особенности текстов разных жанровых групп и форматов (в целом и применительно к практике конкретных медиаканалов).

Умения: участвовать в разработке концепции средства массовой информации, в планировании работы редакции и своей собственной деятельности; уверенно ориентироваться в информационной среде, оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные интернет-ресурсы, получать искомые сведения, используя различные методы (работа с документом, наблюдение, интервьюирование и т.д.), а также возможности электронной техники; пользоваться мобильной связью; работать с анонсами информационных агентств, использовать поступающие из агентств материалы; создавать новостной текст для размещения на различных платформах СМИ, а также участвовать в подготовке коллективного медиапродукта, работать «в команде».

Навыки: базовыми навыками подготовки материалов в журналистских жанрах; технологиями интерактивного общения с аудиторией; выполнять другие обязанности, обусловленные редакционной необходимостью.

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть также востребованы при прохождении производственной практики, при подготовке научно-исследовательских и творческих работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК)
- б) общепрофессиональных (ОПК)
- в) профессиональных (ПК)

ПК-4. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-4	ПК-4.1. Реализует типовые алгоритмы	– ключевые этапы и стандартные моде-	– выстраивать работу над проектом в	– навыком практического применения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью. ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью. ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.	лижизненного цикла проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью – перечень, назначение и стандартные требования к структуре основных проектных документов – виды и методики прикладных исследований, используемых для обоснования коммуникационных решений	соответствии с типовым алгоритмом: от анализа ситуации и планирования до реализации и оценки результатов – самостоятельно разрабатывать и корректно оформлять пакет документов, необходимых для сопровождения проекта на разных его стадиях анализировать и интерпретировать данные исследований для формирования обоснованной стратегии, концепции и содержания коммуникационного продукта	этапов стандартного алгоритма для управления проектом и достижения его целей – навыками подготовки профессиональной проектной документации с использованием профильного программного обеспечения – навыком интеграции результатов аналитики и исследований в процесс создания и планирования рекламной или PR-кампании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	10
- занятия лекционного типа	18	4
- занятия семинарского типа (семинары, практические)	18	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- консультация (предэкзаменационная)		
- промежуточная аттестация по дисциплине		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	62
Форма промежуточной аттестации обучающегося	Зачет -	Зачет -

(зачет/экзамен)	семестр 7	семестр 9
-----------------	-----------	-----------

Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Сущность презентации. Роль презентации в современном обществе.	3		3					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Планирование презентации. Цель презентации.	3		3					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Виды презентации.	3		3					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Методики и технологии описания бизнес-проектов.	3		3					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 5. Структура презентации. Подготовка вступления, основной части и заключения.	3		3					6	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 6. Совершенствование основных видов речевой деятельности. Общение и коммуникация.	3		3					6	12	Устный опрос, практическое задание
Консультация										
Контроль промежуточной аттестации										
ИТОГО за семестр:	18		18					36	72	Зачет

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Сущность презентации.	2		2					8	12	Устный опрос,

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / К П	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Роль презентации в современном обществе.										практическое задание
Тема 2. Планирование презентации. Цель презентации.	2		2					8	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Виды презентации.			2					10	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Методики и технологии описания бизнес-проектов.								12	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 5. Структура презентации. Подготовка вступления, основной части и заключения.								12	12	Устный опрос, практическое задание
Тема 6. Совершенствование основных видов речевой деятельности. Общение и коммуникация.								12	12	Устный опрос, практическое задание
Консультация										
Контроль промежуточной аттестации										
ИТОГО за семестр:	4	6						62	72	Зачет

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		ПК-4			
Тема 1. Сущность презентации. Роль презентации в современном обществе.	12	+			1
Тема 2. Планирование презентации. Цель презентации.	12	+			1
Тема 3. Виды презентации.	12	+			1
Тема 4. Методики и технологии описания	12	+			1

бизнес-проектов.					
Тема 5. Структура презентации. Подготовка вступления, основной части и заключения.	12	+			1
Тема 6. Совершенствование основных видов речевой деятельности. Общение и коммуникация.	12	+			1
Итого	72				1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность презентации. Роль презентации в современном обществе.

Презентация как коммуникационная технология.

Гносеологическая и функциональная сущность презентации.

Ключевые элементы презентации: коммуникатор, сообщение, аудитория, канал.

Социально-экономические функции презентации в условиях информационного общества.

Презентация как инструмент формирования имиджа и деловой репутации.

Роль презентации в процессах убеждения, информирования и мотивации.

Тема 2. Планирование презентации. Цель презентации.

Алгоритм планирования презентации.

Диагностика потребностей и анализ целевой аудитории.

Формулировка генеральной и конкретных целей презентации по критерию SMART.

Иерархия целей: информирование, убеждение, побуждение к действию.

Разработка ключевого сообщения.

Планирование временного регламента и ресурсного обеспечения.

Тема 3. Виды презентации.

Классификация презентаций по целевому критерию: информационные, убеждающие, мотивационные, имиджевые.

Типология по формату проведения: публичные, камерные, онлайн-презентации, пресс-конференции.

Виды презентаций по содержательному признаку: презентации бизнес-проектов, продуктовые презентации, презентации компаний, отчетные презентации.

Специфика внутренних и внешних презентаций.

Тема 4. Методики и технологии описания бизнес-проектов.

Методология структурирования бизнес-проекта.

Технология подготовки исполнительного резюме.

Применение методики «Золотой круг» Саймона Синека (Why, How, What).

Использование логических моделей: проблема – решение, возможность – выгода.

Технология презентации финансовых моделей и показателей эффективности.

Методика построения убедительной аргументации.

Тема 5. Структура презентации. Подготовка вступления, основной части и заключения.

Принципы композиционного построения презентации.

Модель структуры «Введение – Основная часть – Заключение».

Технология разработки эффективного вступления: приемы захвата внимания, постановка проблемы, анонсирование структуры.

Логические схемы построения основной части: хронологическая, дедуктивная, индуктивная.

Методы аргументации и представления доказательств в основной части.

Алгоритм подготовки заключения: резюмирование, акцентирование ключевой идеи, призыв к действию.

Тема 6. Оценка эффективности работы с сообществом.

Система ключевых показателей эффективности (KPI) коммуникационной деятельности.

Методы количественной оценки: охват аудитории, уровень вовлеченности, конверсия.

Методы качественной оценки: анализ тональности обратной связи, глубинные интервью, фокус-группы.

Мониторинг и анализ упоминаний в медиа-пространстве и социальных сетях.

Методика расчета возврата на инвестиции в коммуникации (ROI).

Инструменты для сбора и анализа фидбэка от целевой аудитории.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекции, семинарским занятиям, выполнении самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/course/view.php?id=832>

Студенты могут работать с текстами лекций и практических занятий в электронном виде, т.к. они расположены в LMS Moodle «Электронное образование» на сайте АГУ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах: подготовка к собеседованию.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<p><i>Тема 1. Сущность презентации. Роль презентации в современном обществе.</i> Теория риторики и ее влияние на формирование современных презентационных моделей. Коммуникационные модели (Г. Лассуэлла, Шеннона-Уивера) и их применение в анализе презентации. Социально-психологические аспекты восприятия информации аудиторией (эффект первичности, эффект ореола).</p>	6	Подготовка к собеседованию
<p><i>Тема 2. Планирование презентации. Цель презентации.</i> Теория целеполагания в менеджменте и ее применимость к планированию презентаций. Методы сегментации и анализа стейкхолдеров для определения характеристик целевой аудитории. Принципы проектного управления в контексте разработки презентационного проекта.</p>	6	Подготовка к собеседованию
<p><i>Тема 3. Виды презентации.</i> Сравнительный анализ жанровых особенностей публичного выступления, доклада и презентации. Этика и регламент проведения официальных и протокольных презентационных мероприятий.</p>	6	Подготовка к собеседованию
<p><i>Тема 4. Методики и технологии описания бизнес-проектов.</i> Методология Business Model Canvas как инструмент структурного описания бизнес-проекта. Применение SWOT-анализа и PEST-анализа для аргументации состоятельности проекта. Принципы сторителлинга и построение нарратива в презентации бизнес-проекта.</p>	6	Подготовка к собеседованию
<p><i>Тема 5. Структура презентации. Подготовка вступления, основной части и заключения.</i></p>	6	Подготовка к собеседованию

Классические риторические структуры (например, хрия) и их использование в построении основной части презентации. Психологические приемы вовлечения аудитории (риторические вопросы, «правило трех»). Стратегии работы с возражениями и сложными вопросами в ходе выступления.		
<i>Тема 6. Оценка эффективности работы с сообществом.</i> Методология расчета ROI (Return on Investment) для оценки эффективности PR- и коммуникационных активностей. Методы сетевого анализа (SNA) для изучения структуры и динамики сообществ.	6	Подготовка к собеседованию

для заочной формы обучения

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<i>Тема 1. Сущность презентации. Роль презентации в современном обществе.</i> Теория риторики и ее влияние на формирование современных презентационных моделей. Коммуникационные модели (Г. Лассуэлла, Шеннона-Уивера) и их применение в анализе презентации. Социально-психологические аспекты восприятия информации аудиторией (эффект первичности, эффект ореола).	8	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 2. Планирование презентации. Цель презентации.</i> Теория целеполагания в менеджменте и ее применимость к планированию презентаций. Методы сегментации и анализа стейкхолдеров для определения характеристик целевой аудитории. Принципы проектного управления в контексте разработки презентационного проекта.	8	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 3. Виды презентации.</i> Сравнительный анализ жанровых особенностей публичного выступления, доклада и презентации. Этика и регламент проведения официальных и протокольных презентационных мероприятий.	10	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 4. Методики и технологии описания бизнес-проектов.</i> Методология Business Model Canvas как инструмент структурного описания бизнес-проекта. Применение SWOT-анализа и PEST-анализа для аргументации состоятельности проекта. Принципы сторителлинга и построение нар-	12	Подготовка к собеседованию

ратива в презентации бизнес-проекта.		
<i>Тема 5. Структура презентации. Подготовка выступления, основной части и заключения.</i> Классические риторические структуры (например, хрия) и их использование в построении основной части презентации. Психологические приемы вовлечения аудитории (риторические вопросы, «правило трех»). Стратегии работы с возражениями и сложными вопросами в ходе выступления.	12	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 6. Оценка эффективности работы с сообществом.</i> Методология расчета ROI (Return on Investment) для оценки эффективности PR- и коммуникационных активностей. Методы сетевого анализа (SNA) для изучения структуры и динамики сообществ.	12	Подготовка к собеседованию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Проведение зачета

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных, тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на лабораторных занятиях, проверку правильности выполнения заданий, выданных на самостоятельную проработку.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие	Лабораторная работа
Тема 1. Сущность презентации. Роль презентации в современном обществе.	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Планирование презентации. Цель презентации.	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Виды презентации.	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Методики и технологии описания бизнес-проектов.	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 5. Структура презентации. Подготовка вступления, основной части и заключения.	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 6. Совершенствование основных видов речевой деятельности. Общение и коммуникация.	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер – Google Chrome, Opera,
2. Операционная система – Windows 10,
3. Офисная программа – MS Office 2013,
4. Программа для просмотра электронных документов – Adobe Reader.
5. Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование».

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Сущность презентации. Роль презентации в современном обществе.	ПК-4	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Планирование презентации. Цель презентации.	ПК-4	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Виды презентации.	ПК-4	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Методики и технологии описания бизнес-проектов.	ПК-4	Устный опрос, практическое задание
Тема 5. Структура презентации. Подготовка вступления, основной части и заключения.	ПК-4	Устный опрос, практическое задание
Тема 6. Совершенствование основных видов речевой деятельности. Общение и коммуникация.	ПК-4	Устный опрос, практическое задание

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно,

	правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Практические задания

Тема 1. Сущность презентации. Роль презентации в современном обществе.

Разработать аналитическую таблицу, сравнивающую функции презентации в бизнес-коммуникациях, политике и социальной сфере.

Составить глоссарий из 10-15 основных терминов, раскрывающих сущность современной презентации (например, «коммуникатор», «ключевое сообщение», «целевая аудитория»).

Тема 2. Планирование презентации. Цель презентации.

На основе предложенного кейса сформулировать дерево целей презентации, включая генеральную, стратегические и тактические цели.

Разработать портрет целевой аудитории для конкретного продукта, включив демографические, психографические и поведенческие характеристики.

Составить детальный хронометраж (тайминг) для 10-минутной презентации, распределив время между вступлением, основной частью и заключением.

Тема 3. Виды презентации.

Классифицировать 5 различных видеопрезентаций по предложенным критериям (цель, аудитория, формат) и обосновать классификацию.

Разработать концепцию проведения одной и той же презентации в двух разных форматах (например, офлайн-встреча и вебинар), выделив адаптационные изменения.

Подготовить сценарий краткой (2-3 минуты) импровизированной презентации на случайную тему в строго заданном формате (например, печка-куча).

Тема 4. Методики и технологии описания бизнес-проектов.

Подготовить исполнительное резюме (не более 1 страницы) для инвестиционного предложения на основе предоставленного бизнес-плана.

Разработать презентацию продукта, используя структуру «Проблема – Решение – Выгода» и подтверждая каждый тезис двумя аргументами.

Тема 5. Структура презентации. Подготовка вступления, основной части и заключения.

Написать три различных варианта вступления (например, статистика, риторический вопрос, история) для одной и той же презентационной темы.

Преобразовать предоставленный текстовый материал в логическую структуру основной части презентации, используя один из принципов (хронологический, дедуктивный).

Составить план-конспект заключения с обязательными элементами: резюме, усиление ключевой идеи, четкий призыв к действию.

Тема 6. Совершенствование основных видов речевой деятельности. Общение и коммуникация.

Подготовить сценарий краткой (2-3 минуты) импровизированной презентации на случайную тему в строго заданном формате.

Провести декомпозицию успешной публичной презентации (на примере выступления TED), выделив ключевые элементы и их коммуникативное воздействие.

Вопросы для опроса и обсуждения

1. Определение презентации как многокомпонентной коммуникационной технологии в системе современного бизнес-взаимодействия.
2. Анализ ключевых функций презентации в контексте формирования информационного поля и управления восприятием целевых аудиторий.
3. Выявление взаимосвязи между глубиной предварительного анализа целевой аудитории и итоговой эффективностью презентационного сообщения.
4. Обоснование критериев постановки целевых ориентиров презентации в рамках парадигмы SMART.
5. Классификация видов презентаций на основе дихотомии «внешние — внутренние» по признаку целевой аудитории.
6. Сравнительная характеристика убеждающей и имиджевой презентации с точки зрения доминирующей коммуникативной цели.
7. Оценка применимости различных методик структурирования бизнес-проекта (например, Business Model Canvas) в зависимости от стадии его жизненного цикла.
8. Определение роли исполнительного резюме как синтезирующего элемента в структуре презентации бизнес-проекта.

9. Анализ композиционных принципов построения презентации с позиций классической риторики (инвенция, диспозиция, элокуция).
10. Выявление наиболее эффективных стратегий аргументации для конструирования основной части презентационного сообщения.
11. Определение набора количественных и качественных метрик для оценки уровня вовлеченности сообщества.
12. Установление корреляции между избранными каналами коммуникации и достигаемым уровнем конверсии в деятельности по работе с сообществом.
13. Исследование потенциала методов сетевого анализа (SNA) для диагностики структуры и динамики развития сообщества.
14. Разработка модели оценки возврата на инвестиции (ROI) при реализации долгосрочных программ взаимодействия с сообществом.
15. Критерии оптимизации коммуникационной стратегии на основе данных мониторинга обратной связи от целевых групп.

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Сущность презентации как коммуникационной технологии и инструмента управления восприятием.
2. Ключевые элементы структуры презентации и их функциональное назначение.
3. Классификация видов презентаций по критериям целевой направленности и формата проведения.
4. Методология планирования презентации: от анализа аудитории к формулировке целей.
5. Применение принципа SMART для постановки измеримых целей презентации.
6. Сравнительная характеристика методов описания бизнес-проектов: логические модели и инструменты визуализации.
7. Роль и структура исполнительного резюме в презентации бизнес-проекта.
8. Композиционное построение презентации: требования к вступлению, основной части и заключению.
9. Стратегии разработки убедительной аргументации в основной части презентационного сообщения.
10. Критерии выбора и эффективного использования визуального сопровождения презентации.
11. Методы управления вниманием аудитории и противодействия коммуникативным помехам.
12. Особенности невербальной коммуникации и их влияние на восприятие презентатора.
13. Система количественных и качественных показателей для оценки эффективности презентации.
14. Методология расчета возврата на инвестиций (ROI) от проведенной презентационной деятельности.
15. Анализ обратной связи и ее роль в коррекции будущих презентационных стратегий.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Контроль и отчетность по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе АГУ. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 40

баллов, экзамен – 50 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций). Если промежуточная аттестация проводится в форме зачета, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 90 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций).

В течение всего учебного года студентам нужно активно работать на практических занятиях, выполнять все задания, включая задания для самостоятельной работы, выполнять рейтинговые контрольные работы. Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Основной блок				
1.	Устные ответы	9/5	45	По расписанию
2.	Практические задания	9/5	45	По расписанию
Всего			90	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Блок бонусов				
1.	Посещение занятий		5	По расписанию
2.	Своевременное выполнение всех заданий		5	По расписанию
Всего			10	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-1
Пропуск занятия без уважительной причины	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Кривоносов А.Д. Основы спичрайтинга: Учеб.пособие для студентов отделений связей с общественностью. СПб.: Лаборатория оперативной печати факультета журналистики СПбГУ, 2003.
2. Колесников, А. Спичрайтеры: Хроника профессии, сочинявшей и изменявшей мир. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2008.
3. Почепцов Г. Теория и практика коммуникации (от речей президентов до переговоров с террористами): [Электронный документ]. – Режим доступа: (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/Pochep/04.php).
- 4.Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс] / А. Г. Петрякова – М. : Флинта, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html>

8.2.Дополнительная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд. ; стер. – М. – Флинта, 2012. – 624 с.: ил. – Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- интерактивная доска;
- компьютеры (ОС Windows 7, 10);
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных

занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).