

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Т.А. Тризно

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНСАЛТИНГ В СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Составитель	Фадеева И.В., к. филол. н., доцент кафедры журналистики и медиакommunikаций
Согласовано с работодателями:	Ядыкин Р.Ю., первый заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области Линько М.О., директор маркетингового агентства «Микс»
Направление подготовки	42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год приема	2024
Курс	3 (по очной форме обучения)
Семестр	5 (по заочной форме обучения) 5-6 (по заочной форме обучения)

Астрахань, 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цель** освоения дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере коммуникационного консалтинга.

1.2. **Задачи** дисциплины:

- изучение практики современного консалтинга в России и в мире, выявление его основных черт и выработка навыков организации и планирования консультационной деятельности;
- осмысление значения и роли коммуникационного консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- проведение сравнительного анализа моделей коммуникационного консалтинга;
- рассмотрение этапов и характеристик консалтингового исследования, его организации и проведения;
- изучение методов и способов взаимоотношений с клиентскими организациями; приобретение навыков анализа конкретных коммуникационных ситуаций;
- освоение технологии и процедур решения коммуникационных задач в современных организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Консалтинг в связях с общественностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– *«Основы теории коммуникации»*

Знания: основы теории коммуникации как акта общения, состоящего в обмене сообщениями с целью достижения определенного эффекта; коммуникации как вида деятельности с определенными методами и навыками достижения планируемого эффекта; действующие в этом процессе барьеры и факторы организации эффективной коммуникации; взаимосвязь коммуникации как вида деятельности с параметрами экономического, политического, социального пространства; основные точки напряжения, асоциальные эффекты социальной коммуникации, способы снятия конфликтов и её гуманизации.

Умения: соотносить теоретические схемы изучения коммуникации с практикой мировой культуры; прогнозировать сценарии коммуникации в процессе практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью с учетом факторов организации эффективного коммуникационного процесса, использовать полученные знания для подготовки текстов, отвечающих данным критериям.

Навыки: навыками анализа практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, а также гармоничного общения в студенческой и будущей профессиональной среде с учетом наработанных теорией способов достижения эффективной коммуникации.

– *«Введение в коммуникационные специальности»*

Знания: истоки, сущность и специфику журналистской профессии, важнейшие социальные роли журналиста, особенности необходимых личностных и профессиональных качеств, основные принципы культуры умственной деятельности, приемы активизации мыслительных процессов (развития наблюдательности, памяти, мышления), формы и способы учебной деятельности.

Умения: базироваться на этих знаниях в своей учебной и профессиональной работе.

Навыки: владеть способами активизации умственных процессов, навыками учебной работы в различных формах (на лекциях, семинарах, в ходе лабораторно-практических занятий и т.п.), изучения литературы, конспектирования, оформления библиографии, подготовки письменных работ.

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть также востребованы при прохождении производственной практики, при подготовке научно-исследовательских и творческих работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК):
- б) общепрофессиональных (ОПК)
- в) профессиональных (ПК)

ПК-4. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-4	<p>ПК-4.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.</p> <p>ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.</p> <p>ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.</p>	<p>– ключевые этапы и стандартные модели жизненного цикла проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>– перечень, назначение и стандартные требования к структуре основных проектных документов</p> <p>– виды и методики прикладных исследований, используемых для обоснования коммуникационных решений</p>	<p>– выстраивать работу над проектом в соответствии с типовым алгоритмом: от анализа ситуации и планирования до реализации и оценки результатов</p> <p>– самостоятельно разрабатывать и корректно оформлять пакет документов, необходимых для сопровождения проекта на разных его стадиях</p> <p>анализировать и интерпретировать данные исследований для формирования обоснованной стратегии, концепции и содержания коммуникационного продукта</p>	<p>– навыком практического применения этапов стандартного алгоритма для управления проектом и достижения его целей</p> <p>– навыками подготовки профессиональной проектной документации с использованием профильного программного обеспечения</p> <p>– навыком интеграции результатов аналитики и исследований в процесс создания и планирования рекламной или PR-кампании</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	10
- занятия лекционного типа	18	4
- занятия семинарского типа (семинары, практические)	18	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2	2
- консультация (предэкзаменационная)		
- промежуточная аттестация по дисциплине		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	62
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	Зачет - семестр б	Зачет - семестр б

**Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)**

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
	Л		ПЗ		ЛР					КР / КП
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Теоретические и концептуальные основы консультирования: сущность, цель, задачи, области применения и возможности	5		5				9	19	Устный опрос, практическое задание	
Тема 2. Модели и виды консалтинга в связях с ответственностью	5		5				9	19	Устный опрос, практическое задание	
Тема 3. Политический консалтинг и политические технологии	5		5				9	19	Устный опрос, практическое задание	
Тема 4. PR-консультирование в различных областях управ-	3		3	2			9	15	Устный опрос, практиче-	

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
лекция										Свое задание
Консультация										
Контроль промежуточной аттестации									Зачет	
ИТОГО за семестр:	18		18	2				36	72	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Теоретические и концептуальные основы консультирования: сущность, цель, задачи, области применения и возможности	2							17	19	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью	2		2					15	19	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Политический консалтинг и политические технологии			2					17	19	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. PR-консультирование в различных областях управления			2	2				13	15	Устный опрос, практическое задание
Консультация										
Контроль промежуточной аттестации									Зачет	
ИТОГО за семестр:	4		6	2				62	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		ПК-4			
Тема 1. Теоретические и концептуальные основы консультирования: сущность, цель, задачи, области применения и возможности	19	+			1
Тема 2. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью	19	+			1
Тема 3. Политический консалтинг и политические технологии	19	+			1
Тема 4. PR-консультирование в различных областях управления	15	+			1
Итого	72	+			1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические и концептуальные основы консультирования: сущность, цель, задачи, области применения и возможности

Генезис и эволюция консалтинговой деятельности в сфере связей с общественностью. Сущностные характеристики PR-консалтинга как профессиональной услуги.

Цель и систематизация задач консалтинговой деятельности в управлении коммуникациями.

Ключевые области применения PR-консалтинга.

Возможности и ограничения консалтинга как инструмента принятия управленческих решений.

Основные понятия и терминологический аппарат дисциплины.

Тема 2. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью

Классификационные критерии видов консалтинга в связях с общественностью.

Экспертный и процессный консалтинг: сравнительный анализ.

Стратегический и тактический консалтинг: цели и методы.

Специфика проектного и кризисного консалтинга.

Внешний и внутренний консалтинг: преимущества и недостатки.

Комбинированные и гибридные модели консалтинговой деятельности.

PR- консалтинг как бизнес. Коммуникационный аудит.

Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью.

Технология PR-консультирования.

Процесс консультирования.

Тема 3. Политический консалтинг и политические технологии

Политический консалтинг как специализированная область PR-деятельности.

Разновидности политического консалтинга.

Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.

Управленческое консультирование.

Структура и субъекты политического консалтингового процесса.

Технологии формирования имиджа политика и политической организации.

Стратегии и тактики политических кампаний: электоральный консалтинг.

Технологии политической коммуникации и работы с общественным мнением.

Правовые и этические регуляторы в политическом консалтинге.

Тема 4. PR-консультирование в различных областях управления

Консалтинг в системе государственного и муниципального управления.

Технологии консультирования в связях с общественностью.

Планирование и проведение целевых политических PR-акций.

Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.

Взаимодействие с властями.

PR-консультирование в корпоративном управлении.

Специфика консалтинга для коммерческих и некоммерческих организаций.

Отраслевые особенности PR-консультирования.

Консалтинг в области управления репутацией и корпоративной социальной ответственностью.

Международный PR-консалтинг: кросс-культурный аспект.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекции, семинарским занятиям, выполнении самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/course/view.php?id=832>

Студенты могут работать с текстами лекций и практических занятий в электронном виде, т.к. они расположены в LMS Moodle «Электронное образование» на сайте АГУ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе само-

стоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах: подготовка к собеседованию.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<p>Тема 1. Теоретические и концептуальные основы консультирования История становления и этапы развития консалтинговой деятельности в сфере PR в России Профессиональные компетенции и личностные качества успешного PR-консультанта Этика профессиональной деятельности: анализ кодексов профессиональных организаций (IPRA, PACO)</p>	9	Подготовка к собеседованию
<p>Тема 2. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью Кейс-стади: сравнительный анализ успешных проектов экспертного и процессного консалтинга Разработка методологии оценки эффективности различных моделей консалтинговой деятельности Особенности реализации гибридных моделей консалтинга в современных коммуникационных агентствах</p>	9	Подготовка к собеседованию
<p>Тема 3. Политический консалтинг и политические технологии Цифровизация политического консалтинга: технологии big data и микротаргетинга в избирательных кампаниях Правовые ограничения и "серые" методы в политическом консультировании: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта Кризисные коммуникации в политике: технологии работы со скандалами и репутационными рисками</p>	9	Подготовка к собеседованию
<p>Тема 4. PR-консультирование в различных областях управления Специфика GR-консалтинга (Government Relations) в системе государственного управления Управление репутационными рисками в корпоративном консалтинге: отраслевые особен-</p>	9	Подготовка к собеседованию

ности Международный PR-консалтинг: кросс-культурные коммуникации и адаптация стратегий для разных стран		
--	--	--

для заочной формы обучения

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<p>Тема 1. Теоретические и концептуальные основы консультирования История становления и этапы развития консалтинговой деятельности в сфере PR в России Профессиональные компетенции и личностные качества успешного PR-консультанта Этика профессиональной деятельности: анализ кодексов профессиональных организаций (IPRA, PACO)</p>	17	Подготовка к собеседованию
<p>Тема 2. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью Кейс-стади: сравнительный анализ успешных проектов экспертного и процессного консалтинга Разработка методологии оценки эффективности различных моделей консалтинговой деятельности Особенности реализации гибридных моделей консалтинга в современных коммуникационных агентствах</p>	15	Подготовка к собеседованию
<p>Тема 3. Политический консалтинг и политические технологии Цифровизация политического консалтинга: технологии big data и микротаргетинга в избирательных кампаниях Правовые ограничения и "серые" методы в политическом консультировании: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта Кризисные коммуникации в политике: технологии работы со скандалами и репутационными рисками</p>	17	Подготовка к собеседованию
<p>Тема 4. PR-консультирование в различных областях управления Специфика GR-консалтинга (Government Relations) в системе государственного управления Управление репутационными рисками в корпоративном консалтинге: отраслевые особенности Международный PR-консалтинг: кросс-культурные коммуникации и адаптация стратегий для разных стран</p>	13	Подготовка к собеседованию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Проведение зачета

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных, тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на лабораторных занятиях, проверку правильности выполнения заданий, выданных на самостоятельную проработку.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие	Лабораторная работа
Тема 1. Теоретические и концептуальные основы консультирования: сущность, цель, задачи, области применения и возможности	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Политический консалтинг и политические технологии	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено

Тема 4. PR-консультирование в различных областях управления	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
---	---------------	------------------------------------	------------------

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер – Google Chrome, Opera,
2. Операционная система – Windows 10,
3. Офисная программа – MS Office 2013,
4. Программа для просмотра электронных документов – Adobe Reader.
5. Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование».

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
--	--------------------------------	----------------------------------

	(компетенций)	
Тема 1. Теоретические и концептуальные основы консультирования: сущность, цель, задачи, области применения и возможности	ПК-4	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью	ПК-4	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Политический консалтинг и политические технологии	ПК-4	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. PR-консультирование в различных областях управления	ПК-4	Устный опрос, практическое задание

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7.
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, вы-

	полняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Практические задания

1. Анализ кейса компании для формулирования целей и задач PR-консалтинга.
2. Составление сравнительной таблицы моделей консалтинга (экспертный/процессный, стратегический/тактический).
3. Разработка технического задания на PR-проект для реальной организации.
4. SWOT-анализ политического деятеля.
5. Разработка концепции имиджа для вымышленного кандидата.
6. Создание плана антикризисных коммуникаций для политика.
7. Разработка годового плана коммуникаций для государственного учреждения.
8. Анализ кейса по управлению репутацией коммерческой компании.
9. Разработка концепции проекта для коммерческой компании.
10. Подготовка презентации по улучшению внутренних коммуникаций компании.
11. Проведение коммуникационного аудита организации с подготовкой отчета.
12. Подготовка и проведение питча консалтингового проекта.
13. Написание аналитической записки или спича для первого лица компании.

Вопросы для обсуждения

1. Определение сущности PR-консалтинга как профессиональной деятельности и его отличия от смежных форм консультационных услуг.
2. Анализ целей и задач консалтинговой деятельности в системе управления организационными коммуникациями.
3. Классификация основных областей применения PR-консалтинга в современных экономических условиях.
4. Исследование возможностей и ограничений консалтинга как инструмента принятия управленческих решений.
5. Сравнительный анализ экспертной и процессной моделей консалтинговой деятельности.
6. Выявление критериев выбора между стратегическим и тактическим консалтингом в зависимости от характера коммуникационных задач.
7. Определение особенностей проектного и кризисного консалтинга в управлении коммуникационными рисками.
8. Оценка преимуществ и недостатков внешнего и внутреннего консалтинга для организаций различных типов.
9. Рассмотрение структуры и специфики субъектов политического консалтингового процесса.
10. Анализ технологий формирования имиджа политика в условиях современной медиареальности.
11. Исследование стратегий и тактик политических кампаний в контексте электорального консалтинга.
12. Определение правовых и этических границ применения политических технологий.

13. Выявление особенностей PR-консультирования в системе государственного и муниципального управления.
14. Анализ специфики консалтинговой деятельности в коммерческих и некоммерческих организациях.
15. Рассмотрение кросс-культурных аспектов международного PR-консалтинга и их влияние на коммуникационные стратегии.

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Генезис и эволюция консалтинговой деятельности в сфере связей с общественностью.
2. Классификационные критерии и виды консалтинга в связях с общественностью.
3. Ключевые области применения и возможности PR-консалтинга в современной организации.
4. Особенности PR-консультирования в государственном и корпоративном управлении.
5. Особенности стратегического и тактического консалтинга в PR-деятельности.
6. Политический консалтинг как специализированная область PR-деятельности.
7. Правовые и этические регуляторы в политическом консалтинге.
8. Преимущества и недостатки внешнего и внутреннего консалтинга.
9. Специфика международного PR-консалтинга и кросс-культурный аспект в коммуникациях.
10. Специфика проектного и кризисного консалтинга в управлении коммуникациями.
11. Сравнительный анализ экспертного и процессного консалтинга.
12. Стратегии и тактики политических кампаний в электоральном консалтинге.
13. Сущность и специфика PR-консалтинга как профессиональной деятельности.
14. Технологии формирования имиджа политика и политической организации.
15. Цели и систематизация задач консалтинговой деятельности в управлении коммуникациями.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Контроль и отчётность по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе АГУ. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 40 баллов, экзамен – 50 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций). Если промежуточная аттестация проводится в форме зачета, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 90 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций).

В течение всего учебного года студентам нужно активно работать на практических занятиях, выполнять все задания, включая задания для самостоятельной работы, выполнять рейтинговые контрольные работы. Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Основной блок				
1.	Устные ответы	9/5	45	По расписанию
2.	Практические задания	9/5	45	По расписанию
Всего			90	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Блок бонусов				
1.	Посещение занятий		5	По расписанию
2.	Своевременное выполнение всех заданий		5	По расписанию
Всего			10	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-1
Пропуск занятия без уважительной причины	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. – (Серия «Учебник нового поколения»). – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html>

2. Управление репутацией [Электронный ресурс]: учебно-методич. комплекс / Л.С. Сальникова – М.: МГИМО, 2012. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808576.html>

3. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью: теория и практика : учеб. пособие для вузов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Дело, 2022. — 543 с. — ISBN 978-5-7749-1623-8.

4. Соломатина Е.Б. Digital PR: Стратегии продвижения в социальных медиа : монография. — СПб. : Питер, 2021. — 320 с. : ил. — (Серия «Маркетинг и реклама»). — ISBN 978-5-4461-1345-6.

5. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, PR, брендинг : учебник. — 2-е изд. — М. : Дашков и К°, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-394-03687-2.

6. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент : пер. с англ. — 16-е изд. — СПб. : Питер, 2023. — 800 с. : табл. — (Серия «Классика MBA»). — ISBN 978-5-4461-1702-7.

7. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент PR: учеб. пособие. — 5-е изд. — М. : Юрайт, 2021. — 427 с. — (Серия «Бакалавр и магистр. Академический курс»). — ISBN 978-5-534-10244-9.

8.2. Дополнительная литература

1. Мирошниченко А.А., Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения. Практическое руководство. - М.: Книжный мир, 2008. – 384 с. – ISBN 978-5-8041-0307-2- Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804103072.html>.

2. Беспалова Ю.М., Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] / Беспалова Ю.М. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 386 с. – ISBN 978-5-9765-2778-2 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527782.html>.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- интерактивная доска;
- компьютеры (ОС Windows 7, 10);
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).