

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Т.А. Тризно

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОММУНИКАЦИОННЫЙ АУДИТ

Составитель

**Лазуткина Е.В., к. филол. н., доцент кафедры
журналистики и медиакommunikаций**

Согласовано с работодателями:

**Линько М.О., директор маркетингового
агентства «Микс»**
**Михайлова О.В., генеральный директор
ООО «Радиосеть», председатель
АРО «Союз журналистов России»**

Направление подготовки

**42.03.01 РЕКЛАМА И
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год приема

2024

Курс

2 (по очной форме обучения)

4 (по заочной форме обучения)

Семестр

4 (по очной форме обучения)

7 (по заочной форме обучения)

Астрахань, 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цель** освоения дисциплины – познакомить обучающихся с всесторонней, комплексной оценкой внешних и внутренних коммуникаций организации или проекта, инструментами, служащими для разработки и реализации стратегических планов.

1.2. **Задачи** дисциплины:

- освоение специальной терминологии в пределах курса;
- изучение методологии внешнего аудита коммуникационных инструментов;
- изучение методологии аудита внутренних (внутрикорпоративных) коммуникаций;
- освоение методов и приемов единичных целевых аудитов коммуникационной деятельности, а также периодических мониторинговых мероприятий аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Коммуникационный аудит» относится к элективным дисциплинам.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– *«Основы проектной деятельности»*

Знания: основные технологии, инструменты, методы, применяемые в медиапроектировании; различные виды и типы инструментов;

Умения: применять полученные знания в профессиональной и практической деятельности, понимать, каким образом конструируются инструменты медиапроектирования;

Навыки: выбора инструментов, подстройки медиапроектов к особенностям медиасистемы, в которой они функционируют.

– *«Основы теории коммуникации»*

Знания: основы теории коммуникации как акта общения, состоящего в обмене сообщениями с целью достижения определенного эффекта; коммуникации как вида деятельности с определенными методами и навыками достижения планируемого эффекта; действующие в этом процессе барьеры и факторы организации эффективной коммуникации; взаимосвязь коммуникации как вида деятельности с параметрами экономического, политического, социального пространства; основные точки напряжения, асоциальные эффекты социальной коммуникации, способы снятия конфликтов и её гуманизации.

Умения: соотносить теоретические схемы изучения коммуникации с практикой мировой культуры; прогнозировать сценарии коммуникации в процессе практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью с учетом факторов организации эффективного коммуникационного процесса, использовать полученные знания для подготовки текстов, отвечающих данным критериям.

Навыки и (или) опыт деятельности: владеть навыками анализа практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, а также гармоничного общения в студенческой и будущей профессиональной среде с учетом нарабатываемых теорией способов достижения эффективной коммуникации.

– *«Основы теории массовой коммуникации»*

Знания: основы теории коммуникации как акта общения, состоящего в обмене сообщениями с целью достижения определенного эффекта; коммуникации как вида деятельности с определенными методами и навыками достижения планируемого эффекта; действующие в этом процессе барьеры и факторы организации эффективной коммуникации; взаимосвязь коммуникации как вида деятельности с параметрами экономического, политического, социального пространства; основные точки напряжения, асоциальные эффекты социальной коммуникации, способы снятия конфликтов и её гуманизации.

Умения: соотносить теоретические схемы изучения коммуникации с практикой мировой культуры; прогнозировать сценарии коммуникации в процессе практической де-

тельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью с учетом факторов организации эффективного коммуникационного процесса, использовать полученные знания для подготовки текстов, отвечающих данным критериям.

Навыки: навыками анализа практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, а также гармоничного общения в студенческой и будущей профессиональной среде с учетом наработанных теорией способов достижения эффективной коммуникации.

– «Введение в профессию»

Знания: истоки, сущность и специфику журналистской профессии, важнейшие социальные роли журналиста, особенности необходимых личностных и профессиональных качеств, основные принципы культуры умственной деятельности, приемы активизации мыслительных процессов (развития наблюдательности, памяти, мышления), формы и способы учебной деятельности.

Умения: базироваться на этих знаниях в своей учебной и профессиональной работе.

Навыки: владеть способами активизации умственных процессов, навыками учебной работы в различных формах (на семинарах, в ходе лабораторно-практических занятий и т.п.), изучения литературы, конспектирования, оформления библиографии, подготовки письменных работ.

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть также востребованы при прохождении производственной практики, при подготовке научно-исследовательских и творческих работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК):
- б) общепрофессиональных (ОПК)
- в) профессиональных (ПК)

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1	ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприя-	– основы управления проектами и принципами организации работы рекламных и PR-отделов, включая распределение задач, контроль исполнения и оценку эффективности – принципы разработки коммуникационных кампаний, включая сегментацию аудитории, выбор каналов продвижения и оценку КРІ	- способен координировать деятельность команды, распределять ресурсы и контролировать выполнение задач в соответствии с установленными сроками и бюджетом проекта – способен разрабатывать детальные планы мероприятий, синхронизируя их с общей стратегией и учитывая	– оперативно решать организационные вопросы и адаптировать рабочие процессы под изменяющиеся условия – навыками составления медиапланов, расчета бюджета и прогнозирования результатов коммуникационных активностей – умеет проводить аудит внутренних

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	тий в рамках реализации коммуникационной стратегии. ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	– методы построения внутренних коммуникаций, инструменты вовлечения сотрудников и принципы формирования корпоративных ценностей.	бюджетные и временные ограничения – способен разрабатывать и реализовывать программы по укреплению корпоративной культуры, включая организацию мероприятий и создание коммуникационных материалов.	коммуникаций, выявлять проблемные зоны и предлагать решения для повышения вовлеченности персонала.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	10
- занятия лекционного типа	18	4
- занятия семинарского типа (семинары, практические)	18	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- консультация (предэкзаменационная)		
- промежуточная аттестация по дисциплине		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	62
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	Зачет - семестр 4	Зачет - семестр 7

**Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)**

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.				СР, час.	Итого часов	Форма текущего кон-
	Л	ПЗ	ЛР	КР /			

	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КП			троля успе- ваемости, форма про- межуточной аттестации
Тема 1. Понятийный аппарат коммуникационного аудита	5		5					9	19	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Методы, инструменты, приемы информационно-аналитической работы, применяемые при коммуникационном аудите	5		5					9	19	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Стартовое исследование проблемы	4		4					9	17	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Основные информационные ресурсы и аналитические системы	4		4					9	17	Устный опрос, практическое задание
Консультация										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	18		18					36	72	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Понятийный аппарат коммуникационного аудита	2		2					15	19	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Методы, инструменты, приемы информационно-аналитической работы, применяемые при коммуникационном аудите	2		2					15	19	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Стартовое исследование проблемы			2					15	17	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Основные информационные ресурсы и аналитические системы								17	17	Устный опрос, практическое задание

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / К П	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Консультация										
Контроль промежуточной аттестации									Зачет	
ИТОГО за семестр:	4		6					62	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		ПК-1			
Тема 1. Понятийный аппарат коммуникационного аудита	19	+			1
Тема 2. Методы, инструменты, приемы информационно-аналитической работы, применяемые при коммуникационном аудите	19	+			1
Тема 3. Стартовое исследование проблемы	17	+			1
Тема 4. Основные информационные ресурсы и аналитические системы	17	+			1
Итого	72	+			1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятийный аппарат коммуникационного аудита

- 1.1. Определение и сущность коммуникационного аудита
- 1.2. Цели, задачи и основные принципы коммуникационного аудита
- 1.3. Объекты и субъекты коммуникационного аудита
- 1.4. Виды коммуникационного аудита (внутренний, внешний, кризисный и др.)
- 1.5. Роль коммуникационного аудита в управлении репутацией и PR

Тема 2. Методы, инструменты, приемы информационно-аналитической работы, применяемые при коммуникационном аудите

- 2.1. Качественные и количественные методы исследования
- 2.2. Контент-анализ, дискурс-анализ, медиаанализ
- 2.3. Социологические методы (опросы, интервью, фокус-группы)
- 2.4. Инструменты мониторинга СМИ и социальных сетей
- 2.5. Автоматизированные системы анализа данных (краткий обзор платформ)

Тема 3. Стартовое исследование проблемы

- 3.1. Постановка целей и задач аудита
- 3.2. Определение ключевых показателей (KPI) коммуникационной эффективности

- 3.3. Сбор первичных данных: анализ документов, интервью с заинтересованными сторонами
- 3.4. Выявление стейкхолдеров и их информационных запросов
- 3.5. Разработка методики исследования (выбор методов, инструментов, временных рамок)

Тема 4. Основные информационные ресурсы и аналитические системы

- 4.1. Базы данных СМИ и социальных медиа
- 4.2. Платформы для медиамониторинга (Brand Analytics, Medialogia, YouScan и др.)
- 4.3. Системы анализа Big Data и искусственного интеллекта в коммуникационном аудите
- 4.4. Открытые источники информации (госреестры, соцсети, форумы)
- 4.5. Оценка достоверности источников и фактчекинг

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к семинарским занятиям, выполнении самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/course/view.php?id=832>

Студенты могут работать с текстами практических занятий в электронном виде, т.к. они расположены в LMS Moodle «Электронное образование» на сайте АГУ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, принимать участие в выполнении практических заданий.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах: подготовка к собеседованию.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<i>Тема 1. Понятийный аппарат коммуникационного аудита</i> Анализ кейсов: роль коммуникационного аудита в управлении репутацией и PR	9	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 2. Методы, инструменты, приемы информационно-аналитической работы, применяемые при коммуникационном аудите</i> Автоматизированные системы анализа данных (краткий обзор платформ)	9	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 3. Стартовое исследование проблемы</i> Анализ кейсов: выявление стейкхолдеров и их информационных запросов	9	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 4. Основные информационные ресурсы и аналитические системы</i> Изучение возможностей платформ для медиамониторинга (Brand Analytics, Medialogia, YouScan и др.)	9	Подготовка к собеседованию

для заочной формы обучения

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<i>Тема 1. Понятийный аппарат коммуникационного аудита</i> 1.1. Определение и сущность коммуникационного аудита 1.2. Цели, задачи и основные принципы коммуникационного аудита 1.3. Объекты и субъекты коммуникационного аудита 1.4. Виды коммуникационного аудита (внутренний, внешний, кризисный и др.) 1.5. Роль коммуникационного аудита в управлении репутацией и PR	15	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 2. Методы, инструменты, приемы информационно-аналитической работы, применяемые при коммуникационном аудите</i> 2.1. Качественные и количественные методы исследования 2.2. Контент-анализ, дискурс-анализ, медиаанализ 2.3. Социологические методы (опросы, интервью, фокус-группы) 2.4. Инструменты мониторинга СМИ и соци-	15	Подготовка к собеседованию

альных сетей 2.5. Автоматизированные системы анализа данных (краткий обзор платформ)		
<i>Тема 3. Стартовое исследование проблемы</i> 3.1. Постановка целей и задач аудита 3.2. Определение ключевых показателей (KPI) коммуникационной эффективности 3.3. Сбор первичных данных: анализ документов, интервью с заинтересованными сторонами 3.4. Выявление стейкхолдеров и их информационных запросов 3.5. Разработка методики исследования (выбор методов, инструментов, временных рамок)	15	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 4. Основные информационные ресурсы и аналитические системы</i> 4.1. Базы данных СМИ и социальных медиа 4.2. Платформы для медиамониторинга (Brand Analytics, Medialogia, YouScan и др.) 4.3. Системы анализа Big Data и искусственного интеллекта в коммуникационном аудите 4.4. Открытые источники информации (госреестры, соцсети, форумы) 4.5. Оценка достоверности источников и фактчекинг	17	Подготовка к собеседованию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Проведение зачета

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных, тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на лабораторных занятиях, проверку правильности выполнения заданий, выданных на самостоятельную проработку.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических

навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие	Лабораторная работа
Тема 1. Понятийный аппарат коммуникационного аудита	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Методы, инструменты, приемы информационно-аналитической работы, применяемые при коммуникационном аудите	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Стартовое исследование проблемы	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Основные информационные ресурсы и аналитические системы	Обзорная лекция	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер – Google Chrome, Opera,
2. Операционная система – Windows 10,
3. Офисная программа – MS Office 2013,

4. Программа для просмотра электронных документов – Adobe Reader.
5. Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование».

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятийный аппарат коммуникационного аудита	ПК-1	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Методы, инструменты, приемы информационно-аналитической работы, применяемые при коммуникационном аудите	ПК-1	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Стартовое исследование проблемы	ПК-1	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Основные информационные ресурсы и аналитические системы	ПК-1	Устный опрос, практическое задание

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обосновать

«отлично»	ванно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятийный аппарат коммуникационного аудита

Устный опрос по содержанию темы

Практическое задание

Подбор и анализ кейсов

Тема 2. Методы, инструменты, приемы информационно-аналитической работы, применяемые при коммуникационном аудите

Устный опрос по содержанию темы

Практическое задание

Подбор и анализ кейсов

Тема 3. Стартовое исследование проблемы

Устный опрос по содержанию темы
Практическое задание
Подбор и анализ кейсов

Тема 4. Основные информационные ресурсы и аналитические системы
Устный опрос по содержанию темы
Практическое задание
Подбор и анализ кейсов

Темы контрольных работ

1. Подбор и анализ кейсов на тему «Выявление стейкхолдеров и их информационных запросов»
2. Подбор и анализ кейсов на тему «Этико-правовые нормы проведения коммуникационного аудита»

Электронная презентация изучаемого материала

Электронная презентация изучаемого материала – результат самостоятельной работы студента, представленной в виде публичного выступления, демонстрирующего уровень проделанной работы, который оценивается по ряду показателей: выбор темы, отбор материала, анализ проблемы, характеристику основных этапов изучения проблемы, формулирование итогов работы и выводов.

Рекомендации к подготовке презентаций по выбранной теме:

1. Презентации подготавливаются индивидуально.
2. Формат презентации по выбору студента (Google-презентации, PowerPoint, лонгрид-Tilda Publishing и др.).
3. Презентация должна по своему содержанию соответствовать выбранной теме и раскрывать ее.
4. Для презентации используется информация из нескольких научных источников (не менее 3-х).
5. Используемые источники должны быть перечислены в конце презентации в последних слайдах.
6. В презентации должны быть представлены текстовые и визуальные слайды;
7. Текст слайдов не должен быть перегружен научной информацией, передавать ее смысл простым доступным языком.
8. В подтверждение текстовой информации должны быть представлены визуальные слайды информационного характера, содержащие фотографии, скриншоты, рисунки, диаграммы, схемы, поясняющие информацию.
9. Неинформативные визуальные слайды использовать не рекомендуется.
1. Не допускается представление чужих авторских презентации, опубликованных в Интернете.
2. Количество слайдов не должно быть менее 10.
3. На первом слайде указывается полное название ВУЗа, тема презентации, ФИО и № группы студента, подготовившего презентацию, ФИО преподавателя проверяющего презентацию, название кафедры, за которой закреплена эта дисциплина.

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Определить основные цели и задачи коммуникационного аудита
2. Охарактеризовать объекты и субъекты коммуникационного аудита
3. Перечислить и описать виды коммуникационного аудита
4. Обосновать роль коммуникационного аудита в управлении репутацией

6. Сравнить качественные и количественные методы исследования в коммуникационном аудите
7. Описать методику проведения контент-анализа медиатекстов
8. Раскрыть особенности применения дискурс-анализа в коммуникационном аудите
9. Перечислить ключевые инструменты мониторинга социальных сетей
10. Оценить возможности автоматизированных систем анализа медиаданных
11. Определить этапы постановки целей и задач коммуникационного аудита
12. Выделить ключевые показатели эффективности (КРІ) коммуникационной деятельности
13. Описать методы сбора первичных данных при проведении аудита
14. Обосновать важность идентификации стейкхолдеров в коммуникационном аудите
15. Разработать алгоритм выбора методики исследования для конкретного кейса
16. Классифицировать основные базы данных для медиамониторинга
17. Сравнить функционал платформ
18. Охарактеризовать применение Big Data и ИИ в коммуникационном аудите
19. Оценить значимость открытых источников информации в аудите коммуникаций
20. Определить методы верификации данных и фактчекинга в медиаанализе

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Контроль и отчётность по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе АГУ. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 40 баллов, экзамен – 50 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий). Если промежуточная аттестация проводится в форме зачета, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 90 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий).

В течение всего учебного года студентам нужно активно работать на практических занятиях, выполнять все задания, включая задания для самостоятельной работы, выполнять рейтинговые контрольные работы. Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Основной блок				
1.	Устные ответы	9/5	45	По расписанию
2.	Практические задания	9/5	45	По расписанию
Всего			90	

№ п/ п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Блок бонусов				
1.	Посещение занятий		5	По расписанию
2.	Своевременное выполнение всех заданий		5	По расписанию
Всего			10	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-1
Пропуск занятия без уважительной причины	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Григорьева Н. В. Коммуникационный аудит: теория и практика : монография / Н. В. Григорьева. — Москва : Издательский дом «Инфра-М», 2020. — 215 с. — ISBN 978-5-16-015678-3.

2. Комаровский В. С. Государственная коммуникация : учебное пособие / В. С. Комаровский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-1024-1.

3. Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: PR, реклама, брендинг : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Кириллов. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-394-04289-7.

4. Связи с общественностью как социальная инженерия / под ред. В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — Санкт-Петербург : Питер, 2022. — 256 с. — (Серия «Теория и практика PR»). — ISBN 978-5-4461-1876-5.

5. Сэндидж Ч. Реклама: теория и практика : пер. с англ. / Ч. Сэндидж, В. Фрайбургер, К. Ротцолл. — Москва : Юнити-Дана, 2018. — 630 с. — ISBN 978-5-238-03145-9.

8.2. Дополнительная литература

1. Кара М. Н. Цифровой маркетинг: стратегии продвижения в социальных медиа / М. Н. Кара. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 342 с. — ISBN 978-5-9614-7256-3.

2. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Аспект Пресс, 2014. — (Серия «Учебник нового поколения»). — <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707175.html>

3. Скотт Д. М. Маркетинг в социальных сетях / Д. М. Скотт ; пер. с англ. А. В. Богдановой. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-00169-456-2.

4. Соломатина Е.Б. Digital PR: Стратегии продвижения в социальных медиа : монография. — СПб. : Питер, 2021. — 320 с. : ил. — (Серия «Маркетинг и реклама»). — ISBN 978-5-4461-1345-6.

5. Управление репутацией [Электронный ресурс]: учебно-методич. комплекс / Л.С. Сальникова – М.: МГИМО, 2012. — <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808576.html>

6. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, PR, брендинг : учебник. — М. : Дашков и К°, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-394-03687-2.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» — www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- интерактивная доска;
- компьютеры (ОС Windows 7, 10);
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме:

обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).