

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Т.А. Тризно
«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой журналистики и
медиакоммуникаций
Г.С. Белолипская
«04» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Составитель(и)	Усова Е.В., к.полит.н., доцент;
Согласовано с работодателями:	Ядыкин Р.Ю., первый заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области; Линько М.О., директор маркетингового агентства «Микс»
Направление подготовки / специальность	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год приёма	2024
Курс	3 (по очной форме) 5 (по заочной форме)
Семестр(ы)	6 (по очной форме) 9 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Событийный менеджмент» - дать обучающимся общетеоретические представления о событийном менеджменте, приемах организации различных специальных событий, а также сформировать базовые практические навыки, необходимые для проведения специальных событий.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- освоить терминологию индустрии событийного менеджмента;
- рассмотреть и проанализировать виды мероприятий событийного маркетинга;
- проанализировать механизмы интеграции маркетинговых коммуникаций;
- освоить навыки анализа культурологического аспекта, необходимого для проектирования ивента в определённом регионе;
- освоить навыки анализа социологического аспекта, необходимого для проектирования ивента с учётом предполагаемой целевой аудитории;
- освоить навыки анализа мероприятий событийного маркетинга предприятий для выявления эффективности и ошибок;
- посетить мероприятия событийного маркетинга с целью анализа технологий интеграции маркетинговых коммуникаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Событийный менеджмент» относится к элективным дисциплинам и осваивается в одном семестре (шестом по очной форме, девятом по заочной форме). Дисциплина «Событийный менеджмент» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами и базируется на следующих из них: теория и практика рекламы, теория и практика связей с общественностью.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

Знания:

- основных и специфических подходов, методик, инструментов и механизмов планирования и проведения информационных кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;
- основных элементов содержания понятия «общественное мнение», основных способов управления общественным мнением;

Умения:

- контролировать и оценивать эффективность мероприятий по связям с общественностью в целях создания благоприятной атмосферы в коллективе, адекватно анализировать текущую ситуацию для правильного тактического подбора методов ее исследования и комплексного решения проблемы, применять теоретические знания на практике;

Навыки:

- применения современных технологий профессиональной деятельности.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): производственная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-3)

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-3	ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	принципы использования маркетинговых инструментов при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	осуществлять выбор правильных маркетинговых инструментов при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	навыками применения маркетинговых инструментов при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта
	ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	основные компоненты процесса проведения маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	применять различные методы проведения маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	навыками организации и осуществления маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта
	ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.	технологии осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами	осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	навыком осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	-	2

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в академических часах	72	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	-	10
- занятия лекционного типа, в том числе:	18	-	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18	-	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	-	62
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет 6 семестр	-	зачет 9 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Общая характеристика событийного менеджмента	2		2					12	16	Дискуссия, практическая работа
Тема 2. Планирование и управление мероприятиями	4		4					6	14	Дискуссия, практическая работа
Тема 3. Управление рисками в событийном менеджменте	4		4					6	14	Дискуссия, практическая работа
Тема 4. Оценка культурного и социального воздействия событийного менеджмента	4		4					6	14	Дискуссия, практическая работа

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 5. Финансовые аспекты управления мероприятием	4		4					6	14	Дискуссия, практическа я работа
Консультации	-									
Контроль промежуточной аттестации	-									зачет
ИТОГО за семестр:	18		18					36	72	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Общая характеристика событийного менеджмента	1		1					14	16	Дискуссия, практическа я работа
Тема 2. Планирование и управление мероприятиями	1		1					12	14	Дискуссия, практическа я работа
Тема 3. Управление рисками в событийном менеджменте	1		1					12	14	Дискуссия, практическа я работа
Тема 4. Оценка культурного и социального воздействия событийного менеджмента	1		1					12	14	Дискуссия, практическа я работа
Тема 5. Финансовые аспекты управления мероприятием			2					12	14	Дискуссия, практическа я работа
Консультации	-									
Контроль промежуточной	-									зачет

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, и, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
аттестации										
ИТОГО за семестр:	4		6					62	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-3	
Тема 1. Общая характеристика событийного менеджмента	16	+	1
Тема 2. Планирование и управление мероприятиями	14	+	1
Тема 3. Управление рисками в событийном менеджменте	14	+	1
Тема 4. Оценка культурного и социального воздействия событийного менеджмента	14	+	1
Тема 5. Финансовые аспекты управления мероприятием	14	+	1
Итого:	72		

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема №1. Общая характеристика событийного менеджмента

Понятие событийного менеджмента. Событийные коммуникации как часть социокультурной практики. Основные тенденции событийного менеджмента. Типология и характеристика деловых и персональных планируемых событий.

Тема 2. Планирование и управление мероприятиями

Менеджмент специальных событий. Этапы организации специальных событий. Сотрудничество с коммуникационным агентством: принципы выбора и варианты взаимодействия.

Особенности работы с сотрудниками. Организаторы, штатные сотрудники, сезонные сотрудники, волонтеры. Особенности мотивации разных категорий персонала.

Информационная поддержка событий. Феномен креатива и приемы создания креативных идей для специальных событий. Создание атмосферы специального события. Создание фирменного стиля специального события: визуализация идеи.

Тема №3. Управление рисками в событийном менеджменте

Понятие безопасности стейкхолдеров при организации события. Подходы к обеспечению безопасности проведения события. План безопасности, схема ответственные лица. Типичные ошибки организаторов событий. Составление плана рисков. Страхование рисков эвента.

Тема № 4. Оценка культурного и социального воздействия событийного менеджмента

Анализ роли мероприятий в социально-культурной сфере и их влияния на общество. Создание уникального и запоминающегося опыта для участников. Трансляция культурных ценностей. Формирование информационно-культурной среды вокруг мероприятия. Привлечение внимания общественности к событию. Укрепление имиджа организации. Установление деловых связей и расширение контактов. Количественные и качественные методы оценки.

Тема № 5. Финансовые аспекты управления мероприятием

Источники финансирования события. Специфика получения государственного финансирования. События, имеющие возможность получить финансирование от международных организаций и зарубежных консульств. Получение спонсорской помощи. Поиск спонсора, критерии выбора, ограничения. Особенности заполнения спонсорских пакетов. Подготовка спонсорского предложения и отчета о событии. Собственные доходы события. Продажа билетов и иные доходы события. Крауд фандинг.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе изучения дисциплины «Событийный менеджмент» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (например, технология теоретического моделирования) технологии обучения.

Методами преподавания дисциплины «Событийный менеджмент» являются: лекции, семинары, письменные или устные домашние задания; аналитические задания; обсуждение подготовленных студентами выступлений; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Тема №1. Общая характеристика событийного менеджмента

Понятие событийного менеджмента.

Событийные коммуникации как часть социокультурной практики.

Основные тенденции событийного менеджмента.

Типология и характеристика деловых и персональных планируемых событий.

Литература: 1-2

Тема 2. Планирование и управление мероприятиями

Менеджмент специальных событий.

Этапы организации специальных событий.

Сотрудничество с коммуникационным агентством: принципы выбора и варианты взаимодействия.

Особенности работы с сотрудниками.

Организаторы, штатные сотрудники, сезонные сотрудники, волонтеры.

Особенности мотивации разных категорий персонала.

Литература: 1-2

Тема №3. Управление рисками в событийном менеджменте

Подходы к обеспечению безопасности проведения события.

План безопасности, схема ответственные лица.

Типичные ошибки организаторов событий. Составление плана рисков.

Страхование рисков эвента.

Литература: 1-2

Тема № 4. Оценка культурного и социального воздействия событийного менеджмента

Анализ роли мероприятий в социально-культурной сфере и их влияния на общество.

Создание уникального и запоминающегося опыта для участников.

Трансляция культурных ценностей.

Формирование информационно-культурной среды вокруг мероприятия.

Привлечение внимания общественности к событию.

Укрепление имиджа организации.

Установление деловых связей и расширение контактов. Количественные и качественные методы оценки.

Литература: 1-2

Тема № 5. Финансовые аспекты управления мероприятием

Источники финансирования события.

Специфика получения государственного финансирования.

События, имеющие возможность получить финансирование от международных организаций и зарубежных консульств.

Получение спонсорской помощи.

Собственные доходы события.

Крауд фандинг.

Литература: 1-2

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся*для очной формы обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема №1. Понятие событийного менеджмента. Событийные коммуникации как часть социокультурной практики. Основные тенденции событийного менеджмента. Типология и характеристика деловых и персональных планируемых событий.	12	Чтение основной и дополнительной литературы.

<p>Тема 2. Менеджмент специальных событий. Этапы организации специальных событий. Сотрудничество с коммуникационным агентством: принципы выбора и варианты взаимодействия. Особенности работы с сотрудниками. Организаторы, штатные сотрудники, сезонные сотрудники, волонтеры. Особенности мотивации разных категорий персонала.</p>	6	Чтение основной и дополнительной литературы.
<p>Тема №3. Подходы к обеспечению безопасности проведения события. План безопасности, схема ответственные лица. Типичные ошибки организаторов событий. Составление плана рисков. Страхование рисков эвента.</p>	6	Чтение основной и дополнительной литературы.
<p>Тема № 4. Анализ роли мероприятий в социально-культурной сфере и их влияния на общество. Создание уникального и запоминающегося опыта для участников. Трансляция культурных ценностей. Формирование информационно-культурной среды вокруг мероприятия. Привлечение внимания общественности к событию. Укрепление имиджа организации. Установление деловых связей и расширение контактов. Количественные и качественные методы оценки.</p>	6	Чтение основной и дополнительной литературы.
<p>Тема № 5. Источники финансирования события. Специфика получения государственного финансирования. События, имеющие возможность получить финансирование от международных организаций и зарубежных консульств. Получение спонсорской помощи. Собственные доходы события. Крауд фандинг.</p>	6	Чтение основной и дополнительной литературы.

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<p>Тема №1. Понятие событийного менеджмента. Событийные коммуникации как часть социокультурной практики. Основные тенденции событийного менеджмента.</p>	14	Чтение основной и дополнительной литературы.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Типология и характеристика деловых и персональных планируемых событий.		
<p>Тема 2.</p> <p>Менеджмент специальных событий.</p> <p>Этапы организации специальных событий.</p> <p>Сотрудничество с коммуникационным агентством: принципы выбора и варианты взаимодействия.</p> <p>Особенности работы с сотрудниками.</p> <p>Организаторы, штатные сотрудники, сезонные сотрудники, волонтеры.</p> <p>Особенности мотивации разных категорий персонала.</p>	12	Чтение основной и дополнительной литературы.
<p>Тема №3.</p> <p>Подходы к обеспечению безопасности проведения события.</p> <p>План безопасности, схема ответственные лица.</p> <p>Типичные ошибки организаторов событий.</p> <p>Составление плана рисков.</p> <p>Страхование рисков эвента.</p>	12	Чтение основной и дополнительной литературы.
<p>Тема № 4.</p> <p>Анализ роли мероприятий в социально-культурной сфере и их влияния на общество.</p> <p>Создание уникального и запоминающегося опыта для участников.</p> <p>Трансляция культурных ценностей.</p> <p>Формирование информационно-культурной среды вокруг мероприятия.</p> <p>Привлечение внимания общественности к событию.</p> <p>Укрепление имиджа организации.</p> <p>Установление деловых связей и расширение контактов. Количественные и качественные методы оценки.</p>	12	Чтение основной и дополнительной литературы.
<p>Тема № 5.</p> <p>Источники финансирования события.</p> <p>Специфика получения государственного финансирования.</p> <p>События, имеющие возможность получить финансирование от международных организаций и зарубежных консульств.</p> <p>Получение спонсорской помощи.</p> <p>Собственные доходы события.</p> <p>Крауд фандинг.</p>	12	Чтение основной и дополнительной литературы.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические рекомендации при написании реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» как студентов данной учебной группы, так и с привлечением студентов других факультетов и специальностей. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы в более расширенном формате, в частности, на круглом столе и конференции.

- обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги,

монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса корпоративного права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах либо в сборниках.

Темы рефератов определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Основой для подготовки реферата служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания рефератов.

Для положительной оценки реферата требуется, чтобы работа показывала самостоятельность студента в подготовке исследования / в изложении материала, аккуратность в проведении анализа, достаточный объем изученной специальной литературы.

Методические указания по написанию эссе

Эссе – это творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или

вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает субъективно окрашенное изложение мысли, позиции и может иметь научный или публицистический характер. Эссестический стиль отличает образность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю, ведущему семинарские занятия. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 5-7 страниц.

Ниже предлагаются некоторые темы для эссе, однако, студент вправе выбрать тему для эссе самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

Практические задания

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен внимательно прочитать условия кейс-задачи и выработать адекватное решение для проблемной ситуации и ответить на поставленные преподавателям вопросы. На решение одного кейса отводится от 30 до 50 минут, в зависимости от объема задания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки специалистов в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Общая характеристика событийного менеджмента	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Планирование и управление мероприятиями	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Управление рисками в событийном менеджменте	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Оценка культурного и	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая</i>	<i>Не предусмотрено</i>

социального воздействия событийного менеджмента		<i>работа</i>	
Тема 5. Финансовые аспекты управления мероприятием	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Общая характеристика событийного менеджмента	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Планирование и управление мероприятиями	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Управление рисками в событийном менеджменте	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Оценка культурного и социального воздействия событийного менеджмента	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Финансовые аспекты управления мероприятием	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

Используются также:

- использование средств представления учебной информации (проведение очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса на основе образовательного интернет портала АГУ// <http://learn.asu.edu.ru/>
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источника информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование возможностей Интернета.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного	Виртуальная обучающая среда

обучения LMS Moodle	
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2024/2025	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».

В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.

Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.

<http://garant-astrakhan.ru>

Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Общая характеристика событийного менеджмента	ПК-3	1. Вопросы для обсуждения 2. Практические задания
Тема 2. Планирование и управление мероприятиями	ПК-3	1. Вопросы для обсуждения 2. Практические задания
Тема 3. Управление рисками в событийном менеджменте	ПК-3	1. Вопросы для обсуждения 2. Практические задания
Тема 4. Оценка культурного и социального воздействия событийного менеджмента	ПК-3	1. Вопросы для обсуждения 2. Практические задания
Тема 5. Финансовые аспекты управления мероприятием	ПК-3	1. Вопросы для обсуждения 2. Практические задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Общая характеристика событийного менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие событийного менеджмента.
2. Событийные коммуникации как часть социокультурной практики.
3. Основные тенденции событийного менеджмента.
4. Типология и характеристика деловых и персональных планируемых событий.

Практическое задание.

1. Составьте таблицу специальных мероприятий с указанием наименования (например, выставка, презентация, прием, день открытых дверей, конференция, семинар и

др.), их видов, основных характеристик, специфики. Результат представить в виде презентации.

Тема 2. Планирование и управление мероприятиями

Вопросы для обсуждения:

1. Менеджмент специальных событий.
2. Этапы организации специальных событий.
3. Сотрудничество с коммуникационным агентством: принципы выбора и варианты взаимодействия.
4. Особенности работы с сотрудниками.
5. Организаторы, штатные сотрудники, сезонные сотрудники, волонтеры.
6. Особенности мотивации разных категорий персонала.

Практическое задание.

1. Составить алгоритм и технологию создания специального события (по выбору студента), включив этапы исследования, планирования, реализации, оценки результатов.

Тема 3. Управление рисками в событийном менеджменте

Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к обеспечению безопасности проведения события.
2. План безопасности, схема ответственных лиц.
3. Типичные ошибки организаторов событий. Составление плана рисков.
4. Страхование рисков эвента.

Практическое задание.

1. По запланированному специальному событию выявить риски, которые могут возникнуть на мероприятии, разработать план на случай непредвиденных обстоятельств, распределить обязанности за выполнение каждого пункта плана, проанализировать потенциальные сценарии выявления пробелов в планах управления рисками событий. Задание выполняется в электронной форме.

Тема 4. Оценка культурного и социального воздействия событийного менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ роли мероприятий в социально-культурной сфере и их влияния на общество.
2. Создание уникального и запоминающегося опыта для участников.
3. Трансляция культурных ценностей.
4. Формирование информационно-культурной среды вокруг мероприятия.
5. Привлечение внимания общественности к событию.
6. Укрепление имиджа организации.
7. Установление деловых связей и расширение контактов.
8. Количественные и качественные методы оценки.

Практическое задание.

1. По запланированному мероприятию провести оценку потенциального и культурного воздействия избранного события (трансляция культурных ценностей, формирование информационно-культурной среды вокруг мероприятия, привлечение внимания общественности к событию, укрепление имиджа организации, установление деловых связей и расширение контактов).

Тема 5. Финансовые аспекты управления мероприятием

Вопросы для обсуждения:

1. Источники финансирования события.
2. Специфика получения государственного финансирования.

3. События, имеющие возможность получить финансирование от международных организаций и зарубежных консульств.
4. Получение спонсорской помощи.
5. Собственные доходы события.
6. Крауд фандинг.

Практическое задание.

Запланировать специальное мероприятие (по выбору студентов) и проработать возможность получения спонсорской помощи, а именно: исследовать рынок потенциальных спонсоров; составить список возможных выгод для спонсоров; разработать предложения для различных уровней спонсорской поддержки; оценить финансовые затраты и выгоды от привлечения спонсоров; подготовить презентацию для потенциальных спонсоров. Отчет представить в электронном виде.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>ПК 3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</i>				
1.	Задание закрытого типа	Отношение прибыли Ивента к затратам выраженное в процентах называется: 1. ROI 2. KPI 3. DOI	1	1
2.		Проведение встреч, презентаций и переговоров с деловыми партнёрами относят к: 1. конференции 2. деловым переговорам 3. деловому общению	3	1
3.		Продолжительность проведения банкета-фуршета при проведении конференции не должна превышать: 1. 30 минут 2. 1 час 3. 1,5-2 часа	3	2
4.		Процесс популяризации бренда и закрепления его позитивного облика в сознании целевых аудиторий – это: 1. продвижение 2. ребрендинг 3. маркетинг	1	1
5.		Одной из первых моделей жизненного цикла Ивента считают модель:	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		1. Дж. Голдблатта 2. И.А. Быкова 3. У. Хальцбаур		
6.	Задание открытого типа	Event обозначает	заранее спланированное мероприятие, которое проводится для достижения конкретной цели	5
7.		Планирование, Организация, Мотивация, Контроль это функции....	менеджмента	5
8.		Один из наиболее эффективных инструментов для продвижения бренда...	организация специальных мероприятий	5
9.		E-reference model framework for event management состоит из...	пяти блоков: разработка стратегии, планирование мероприятия, его реализация, контроль, управление проектами.	5
10.	Задание комбинированного типа	Рекламное мероприятие, включающее в себя демонстрацию (представление) товаров и (или) услуг называется... По цели проведения мероприятие может быть...	Презентация. Презентация по цели проведения может быть информационной, демонстрационная, продающая.	8

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
				ю
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		по расписанию
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		по расписанию
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	по расписанию
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	по расписанию
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	по расписанию
Всего			80	-
Блок бонусов				
11.	Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)		+1	
12.	Отсутствие пропусков практических занятий		+1	
13.	Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии		+2	
14.	Участие докладами на научных конференциях: - внутривузовской - региональной - международной		+2 +2 +2	
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
15.	Экзамен		10	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Всего			20	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Событийный менеджмент / Д.В.Ядерная. — М.: Аспект пресс, 2023. — 257 с.
2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебник для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563888>

8.2. Дополнительная литература

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640>

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации : учебник для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564576>.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Учебный год	Наименование ЭБС
2024/2025	Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система ВООК.ru https://book.ru
	Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).