

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Т.А. Тризно

«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская

«04» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«АНТИКРИЗИСНЫЙ PR»

Составитель(и)

Согласовано с работодателями:

Усова Е.В., к.полит.н., доцент;

**Ядыкин Р.Ю., первый заместитель министра
государственного управления, информационных
технологий и связи Астраханской области;
Линько М.О., директор маркетингового агентства
«Микс»**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приёма

Курс

Семестр(ы)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

бакалавр

очная, заочная

2024

4 (по очной форме)

4 (по заочной форме)

7 (по очной форме)

7 (по заочной форме)

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Антикризисный PR» - подготовить студентов к созданию и анализу антикризисных мероприятий в области связей с общественностью.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- овладение основными понятиями дисциплины;
- изучение существующих основных направлений PR-деятельности в период кризиса;
- овладение основами разработки PR-стратегии развития предприятия;
- планирование антикризисных PR-кампаний в зависимости от вида деятельности компании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Антикризисный PR» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в одном семестре (седьмом). Дисциплина «Антикризисный PR» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами и базируется на следующих из них: организация и проведение коммуникационной кампании, менеджмент в рекламе и связях с общественностью.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

Знания:

- основных и специфических подходов, методик, инструментов и механизмов планирования и проведения коммуникационных кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;
- методик улучшения бренда или имиджа компании или личности, современные технологии сбора данных;

Умения:

- контролировать и оценивать эффективность мероприятий по связям с общественностью в целях создания благоприятной атмосферы в коллективе,
- адекватно анализировать текущую ситуацию для правильно тактического подбора методов ее исследования и комплексного решения проблемы, применять теоретические знания на практике;

Навыки:

- применения современных технологий профессиональной деятельности;
- использования современных техник и программ для привлечения целевых групп, распределения своего времени для решения поставленных задач.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): рейтинги в рекламе и связях с общественностью, производственная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1)

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенц	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
---------------	--------------------	--

ии	индикатора достижения компетенции	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1	ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационног о проекта по рекламе и связям с общественностью.	основные понятия линейного менеджмента, процессы и процедуры управления в отделе по рекламе и связям с общественностью, технологии и инструменты для реализации коммуникационн ых проектов.	планировать и координировать работу отдела по рекламе и связям с общественностью, организовывать мероприятия и кампании по продвижению продукции или услуг, анализировать результаты рекламных и PR- кампаний.	навыками построения коммуникацион ных стратегий и тактик, умением работать с рекламными и PR- инструментами, навыками управления проектами.
	ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.	основы коммуникационно й стратегии и ее цели, принципы организации мероприятий и их влияние на достижение целей коммуникационно й стратегии.	разрабатывать планы мероприятий на основе поставленных целей коммуникационно й стратегии, определять необходимые ресурсы для проведения мероприятий и управлять ими, оценивать эффективность мероприятий и корректировать планы в соответствии с полученными результатами.	навыками планирования и организации времени, навыками работы с информационны ми технологиями и социальными сетями для продвижения мероприятий, навыками анализа и оценки эффективности коммуникацион ных стратегий и мероприятий.
	ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	принципы и цели корпоративной идентичности и культуры.	проводить анализ потребностей сотрудников в области внутренних коммуникаций, создавать и поддерживать позитивный образ компании среди сотрудников.	навыками работы с информацией и коммуникациям и, навыками планирования и организации мероприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	-	3
Объем дисциплины в академических часах	108	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	54	-	10
- занятия лекционного типа, в том числе:	18	-	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36	-	6
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2	-	2
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная)	-	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	54	-	98
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет 7 семестр	-	зачет 7 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения										
Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР					КР / КП
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Сущность и основные категории антикризисного PR.	2		4					12	18	Дискуссия, практическ ая работа

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 2. Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по связям с общественностью.	4		8					6	18	Дискуссия, практическ ая работа
Тема 3. Правила поведения в отношениях со СМИ.	2		4					12	18	Дискуссия, практическ ая работа, эссе
Тема 4. Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании.	4		8					6	18	Дискуссия, практическ ая работа
Тема 5. Принципы организации антикризисной PR-кампании.	2		4					12	18	Дискуссия, практическ ая работа, реферат
Тема 6. Система антикризисного управления персоналом предприятия.	4		8					6	18	Дискуссия, практическ ая работа
Консультации	-									
Контроль промежуточной аттестации	-									зачет
ИТОГО за семестр:	18		36					54	108	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо ст и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР					КР / КП
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Сущность и основные категории антикризисного PR.	1		1					16	18	Дискуссия, практическ ая работа

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 2. Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по связям с общественностью.	1		1					16	18	Дискуссия, практическ ая работа
Тема 3. Правила поведения в отношениях со СМИ.	1		1					16	18	Дискуссия, практическ ая работа, эссе
Тема 4. Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании.	1		1					16	18	Дискуссия, практическ ая работа
Тема 5. Принципы организации антикризисной PR-кампании.			1					17	18	Дискуссия, практическ ая работа, реферат
Тема 6. Система антикризисного управления персоналом предприятия.			1					17	18	Дискуссия, практическ ая работа
Консультации	-									
Контроль промежуточной аттестации	-									зачет
ИТОГО за семестр:	4		6					98	108	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-1	
Тема 1. Сущность и основные категории антикризисного PR.	18	+	1
Тема 2. Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по	18	+	1

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-1	
связям с общественностью.			
Тема 3. Правила поведения в отношениях со СМИ.	18	+	1
Тема 4. Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании.	18	+	1
Тема 5. Принципы организации антикризисной PR-кампании.	18	+	1
Тема 6. Система антикризисного управления персоналом предприятия.	18	+	1
Итого:	108		

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема №1. Сущность и основные категории антикризисного PR

Сущность и основные категории антикризисного PR. Внутренняя и внешняя среда организации. Этические аспекты антикризисного PR.

Тема 2. Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по связям с общественностью

Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по связям с общественностью. Стадия кризиса и посткризисные мероприятия.

Тема №3. Правила поведения в отношениях со СМИ

Правила поведения в отношениях со СМИ. Практические рекомендации по взаимоотношению со СМИ.

Тема № 4. Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании

Цели рекламной и антикризисной PR деятельности: продвижение на рынок товаров, продуктов и услуг, создание известности политическому лидеру, поиск и сплочение сторонников определенных идей или социальных институтов.

Тема № 5. Принципы организации антикризисной PR-кампании.

Принципы организации антикризисной PR-кампании. Привлечение сторонних PR-агентств для нейтрализации последствий кризиса.

Тема № 6. Система антикризисного управления персоналом предприятия

Основные виды специальных рекламных, PR-мероприятий и пресс-мероприятий. Церемонии открытия: цели, особенности подготовки, составление программы и сценария. Презентации и приемы: цели, этапы. Сценарий проведения мероприятий. Конференции: основные виды, этапы проведения. Организация дней открытых дверей, круглых столов. Информационное сопровождение. Публичные выступления. Организация и проведение фестивалей и конкурсов. Использование знаменитостей. Маркетинг событий. Выставка, как одно из главных рекламных/PR мероприятий, особенности и этапы подготовки и участия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе изучения дисциплины «Антикризисный PR» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (например, технология теоретического моделирования) технологии обучения.

Методами преподавания дисциплины «Антикризисный PR» являются: лекции, семинары, письменные или устные домашние задания; аналитические задания; обсуждение подготовленных студентами выступлений; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Тема №1. Сущность и основные категории антикризисного PR

Сущность и основные категории антикризисного PR.

Внутренняя и внешняя среда организации.

Этические аспекты антикризисного PR.

Литература: 1-2

Тема 2. Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по связям с общественностью

Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по связям с общественностью.

Стадия кризиса и посткризисные мероприятия.

Литература: 1-2

Тема №3. Правила поведения в отношениях со СМИ

Правила поведения в отношениях со СМИ.

Практические рекомендации по взаимоотношению со СМИ.

Литература: 1-2

Тема № 4. Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании

Цели рекламной и антикризисной PR деятельности: продвижение на рынок товаров, продуктов и услуг, создание известности политическому лидеру, поиск и сплочение сторонников определенных идей или социальных институтов.

Литература: 1-2

Тема № 5. Принципы организации антикризисной PR-кампании.

Принципы организации антикризисной PR-кампании. Привлечение сторонних PR-агентств для нейтрализации последствий кризиса.

Литература: 1-2

Тема № 6. Система антикризисного управления персоналом предприятия

Основные виды специальных рекламных, PR-мероприятий и пресс-мероприятий.

Церемонии открытия: цели, особенности подготовки, составление программы и сценария.

Презентации и приемы: цели, этапы.

Сценарий проведения мероприятий.

Конференции: основные виды, этапы проведения.

Организация дней открытых дверей, круглых столов.

Информационное сопровождение.

Публичные выступления.

Организация и проведение фестивалей и конкурсов.

Использование знаменитостей.

Маркетинг событий.

Выставка, как одно из главных рекламных/PR мероприятий, особенности и этапы подготовки и участия.

Литература: 1-2

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Антикризисное управление в PR Антикризисная стратегия в PR Антикризисная программа в PR Системный подход к кризису в PR Кризисные коммуникации в PR Оперативная реакция на кризис Технологии антикризисного PR Информирование о риске	12	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема 2. Инновации и кризисная коммуникация Тенденции в развитии PR: антикризисные коммуникации вузов в современных условиях Кризисные коммуникации с внутренней общественностью	6	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема 3. Формирование стратегии раскрытия информации в госструктурах в рамках антикризисных мер Планирование коммуникации со СМИ в условиях кризиса	12	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема 4. Определение проблемы Формулирование цели Описание групп общественности (целевых аудиторий) Выработка стратегии, плана мероприятий Определение технологии решения каждой задачи Составление календарного плана (диаграммы Ганта) Определение бюджета Определение критериев оценки эффективности	6	Чтение основной и дополнительной литературы.

Тема 5. Основные принципы организации антикризисной PR-кампании Привлечение сторонних PR-агентств в антикризисном PR Особенности работы с различными заинтересованными сторонами в антикризисном PR Содержательный аспект антикризисного PR в процедурах банкротства	12	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема 6. Антикризисное управление персоналом организации Мотивация персонала в условиях кризиса Трудовые конфликты в условиях кризиса на предприятии технологии для налаживания оптимальной коммуникации с персоналом в кризисной ситуации	6	Чтение основной и дополнительной литературы.

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Антикризисное управление в PR Антикризисная стратегия в PR Антикризисная программа в PR Системный подход к кризису в PR Кризисные коммуникации в PR Оперативная реакция на кризис Технологии антикризисного PR Информирование о риске	16	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема 2. Инновации и кризисная коммуникация Тенденции в развитии PR: антикризисные коммуникации вузов в современных условиях Кризисные коммуникации с внутренней общественностью	16	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема 3. Формирование стратегии раскрытия информации в госструктурах в рамках антикризисных мер Планирование коммуникации со СМИ в условиях кризиса	16	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема 4. Определение проблемы Формулирование цели Описание групп общественности (целевых аудиторий) Выработка стратегии, плана мероприятий Определение технологии решения каждой задачи	16	Чтение основной и дополнительной литературы.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Составление календарного плана (диаграммы Ганта) Определение бюджета Определение критериев оценки эффективности		
Тема 5. Основные принципы организации антикризисной PR-кампании Привлечение сторонних PR-агентств в антикризисном PR Особенности работы с различными заинтересованными сторонами в антикризисном PR Содержательный аспект антикризисного PR в процедурах банкротства	17	Чтение основной и дополнительной литературы.
Тема 6. Антикризисное управление персоналом организации Мотивация персонала в условиях кризиса Трудовые конфликты в условиях кризиса на предприятии технологии для налаживания оптимальной коммуникации с персоналом в кризисной ситуации	17	Чтение основной и дополнительной литературы.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические рекомендации при написании реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» как студентов данной учебной группы, так и с привлечением студентов других факультетов и специальностей. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого

преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы в более расширенном формате, в частности, на круглом столе и конференции.

- обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги,

монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса корпоративного права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах либо в сборниках.

Темы рефератов определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Основой для подготовки реферата служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания рефератов.

Для положительной оценки реферата требуется, чтобы работа показывала самостоятельность студента в подготовке исследования / в изложении материала, аккуратность в проведении анализа, достаточный объем изученной специальной литературы.

Методические указания по написанию эссе

Эссе – это творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает субъективно окрашенное изложение мысли, позиции и может иметь научный или публицистический характер. Эссестический стиль отличает образность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю, ведущему семинарские занятия. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 5-7 страниц.

Ниже предлагаются некоторые темы для эссе, однако, студент вправе выбрать тему для эссе самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

Практические задания

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен внимательно прочитать условия кейс-задачи и выработать адекватное решение для проблемной ситуации и ответить на поставленные преподавателям вопросы. На решение одного кейса отводится от 30 до 50 минут, в зависимости от объема задания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки специалистов в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Сущность и основные категории антикризисного PR.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по связям с общественностью.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Правила поведения в отношениях со СМИ.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа, эссе</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Принципы организации антикризисной PR-кампании.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа, реферат</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Система антикризисного управления персоналом предприятия.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Сущность и основные категории антикризисного PR.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по связям с общественностью.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Тема 3. Правила поведения в отношениях со СМИ.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа, эссе</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Принципы организации антикризисной PR-кампании.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Дискуссия, практическая работа, реферат</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Система антикризисного управления персоналом предприятия.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Дискуссия, практическая работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

Используются также:

- использование средств представления учебной информации (проведение очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса на основе образовательного интернет портала АГУ// <http://learn.asu.edu.ru/>
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источника информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование возможностей Интернета.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2024/2025	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более

13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.

<http://garant-astrakhan.ru>

Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Сущность и основные категории антикризисного PR.	ПК-1	1. Вопросы для обсуждения 2. Практические задания
Тема 2. Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по связям с общественностью.	ПК-1	1. Вопросы для обсуждения 2. Практические задания
Тема 3. Правила поведения в отношениях со СМИ.	ПК-1	1. Вопросы для обсуждения 2. Практические задания 3. Тематика для написания эссе
Тема 4. Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании.	ПК-1	1. Вопросы для обсуждения 2. Практические задания
Тема 5. Принципы организации антикризисной PR-кампании.	ПК-1	1. Вопросы для обсуждения 2. Практические задания 3. Тематика для написания рефератов
Тема 6. Система антикризисного управления персоналом предприятия.	ПК-1	1. Вопросы для обсуждения 2. Практические задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Сущность и основные категории антикризисного PR

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение кризису.
2. Каковы общие характеристики кризисов?
3. Перечислите виды кризисов.
4. Основные положения теории кризисов А. А. Богданова.
5. Каковы общие и особенные психологические проявления кризисов?
6. Отчужденное отношение как психологическая причина кризиса организации.

7. Что такое кризис управленческого сознания и отчуждение в условиях кризисов организации?

8. На какие аспекты кризиса обращают внимание антикризисные PR?

9. Каковы функции антикризисного менеджмента?

10. Каково соотношение конфликтных и антикризисных связей с общественностью?

Практическое задание.

Приведите примеры кризисных организаций, дайте характеристику возникших в них кризисов, определите их причины.

Тема 2. Основные докризисные мероприятия организации в рамках кампании по связям с общественностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите этапы по предотвращению нежелательного развития кризисной ситуации в компании.

2. Покажите и охарактеризуйте алгоритм отражения атаки конкурентов организации.

3. Основные области деятельности команды кризисных коммуникаций на этапе планирования.

4. Какие сведения обычно содержит антикризисная программа?

5. Каковы правила поведения организации в кризисной ситуации? На основе каких событий они были разработаны?

6. Какие исключения из правил поведения в кризисной ситуации вам известны?

7. Какие элементы антикризисной стратегии содержатся в правилах поведения организации в условиях кризиса?

Практическое задание.

Дайте рекомендации команде по управлению кризисной ситуацией (КУКС) при проведении «ревизии кризисной уязвимости» избранной компании.

Тема 3. Правила поведения в отношениях со СМИ.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте характеристику принципов общения с прессой в кризисных ситуациях.

2. Правила поведения со СМИ (по мнению специалиста в области антикризисного PR Джонатан Берстейн).

3. Перечислите и охарактеризуйте принципы для ответственного пресс-центра (USIA).

4. Назовите практические рекомендации по работе со СМИ.

Практическое задание.

Разработать шаблоны информационных материалов для распространения в кризисной ситуации (по выбору из предложенных преподавателем).

1. Перечень фактов об организации, необходимых для удовлетворения запросов СМИ.

2. Образцы пресс-релизов по каждому из обозначенных в домашнем задании кризисов.

3. Список «трудных» вопросов и ответов на них для каждой кризисной ситуации.

Тематика эссе:

1. Каналы взаимодействия с целевыми аудиториями во время кризиса организации

2. Почему СМИ называют ключевой аудиторией взаимодействия в кризисной ситуации?

3. Основные задачи при работе с потребителями в ситуации кризиса

Тема 4. Прогнозирование и планирование антикризисной PR-кампании.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите комплексные циклы действий в кризисной ситуации.

2. Какие ситуации провоцируют развитие кризиса в организации?

3. Каково место антикризисного мониторинга в системе действий в кризисной ситуации?
4. Как функционируют локальные приемы действий в кризисной ситуации?
5. Что такое псевдоконфликт?

Практическое задание.

1. Дайте характеристику возможных четырех типов кризисных ситуаций внутри организации.
2. Перечислите и дайте характеристику стратегий борьбы со слухами.

Тема 5. Принципы организации антикризисной PR-кампании.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационные аспекты антикризисного PR: ответственные лица, структуры и планирование.
2. Особенности работы с различными заинтересованными сторонами в антикризисном PR.
3. Антикризисный PR в процедурах банкротства: содержательные и финансовые.

Практическое задание.

Составить антикризисную программу PR-субъекта (по выбору из предложенных). В работе должны быть отражены следующие структурные элементы:

1. Обзор ситуации:
 - Специфика деятельности предприятия/организации/субъекта, его положение на рынке, конкурентов, сильные и слабые стороны деятельности (SWOT-анализ). Составить краткую характеристику.
 - Информация о потенциальных и реальных угрозах кризиса открытых источников; случались ли кризисные ситуации прежде, как выходило из них предприятие/организация/субъект.
 - Понятие «кризис» применительно к деятельности данного предприятия/организации/субъекта. Перечислить возможные кризисные ситуации для данного субъекта
2. Цель программы, ее задачи. Обосновать стратегию действий для данного предприятия в кризисной ситуации и цели антикризисных коммуникаций.
3. Обзор целевых аудиторий (СМИ, партнеры, властные структуры, население и т.д.), определить круг лиц, отвечающих на предприятии за выполнение стратегического плана по каждому из возможных кризисов.

Тематика рефератов:

1. Особенности работы с внутренней общественностью в антикризисном PR.
2. Особенности работы с инвесторами в антикризисном PR.
3. Особенности работы с партнерами в антикризисном PR.
4. Особенности работы с клиентами в антикризисном PR.
5. Особенности взаимодействия с конкурентами в антикризисном PR.

Тема 6. Система антикризисного управления персоналом предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Система антикризисного управления персоналом предприятия.
2. Проблемы стимулирования работников в условиях кризиса.
3. Трудовые конфликты в условиях кризиса на предприятии.
4. Какие проблемы испытывает персонал организации в кризисной ситуации?
5. Каковы возможные ситуации, с которыми сталкивается персонал и топ-менеджмент организации в кризисных условиях?
6. Какие существуют технологии для налаживания оптимальной коммуникации с персоналом в кризисной ситуации?

Практическое задание.

Разработайте рекомендации по антикризисному ПР-реагирования при несчастном случае на производстве.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>ПК 1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</i>				
1.	Задание закрытого типа	1. Возникновение кризисной ситуации, как правило, сопровождается: а) наличием угроз для реализации наиболее важных целей организации; б) стрессовым состоянием персонала организации; в) дефицитом времени для принятия решений по урегулированию кризиса; г) планомерной реализацией персоналом своих функциональных обязанностей; д) давлением окружающих на лица, принимающие решения	а, в, д	3
2.		Любое отклонение от привычного режима функционирования системы или отдельного ее элемента, вызывающее стрессовые реакции персонала и характеризующееся необходимостью принятия нестандартных решений, мобилизации профессионально-личностного потенциала и наличием как отрицательных, так и положительных последствий,	д	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		называется: а) кризисом персонала организации; б) кризисным состоянием организации; в) кризисом организации; г) кризисом персонала организации-банкрота; д) кризисной ситуацией в организации.		
3.		Ситуация, вызванная одним или несколькими событиями, которые нарушают нормальное функционирование компании и приводят к формированию негативного образа бренда или его товаров: а) управленческого кризиса; б) репутационного кризиса; в) кризиса стабильности; г) инновационного кризиса; д) кризиса роста; е) переходного кризиса	б	3
4.		Комплекс мероприятий по прогнозированию, недопущению или преодолению кризиса репутации называется: а) антикризисный PR; б) антикризисная стратегия; в) антикризисное управление; г) антикризисные меры.	а	1
5.		Одним из важнейших направлений антикризисного PR является: а) повышение квалификации персонала;	г	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		б) поддержание связей с инвесторами; в) сильная централизация власти; г) поддержание имиджа		
6.	Задание открытого типа	Дайте определение понятия «антикризисная команда»	Антикризисная команда — состав руководителей и специалистов, объединенных общей целью и интересами, связанными с оздоровлением и развитием предприятия, профессионально подготовленных и способных обеспечить достижение поставленной цели.	5
7.		Стратегия поведения в кризисной коммуникации включает в себя следующие мероприятия: ...	Стратегия поведения в кризисной коммуникации включает в себя следующие мероприятия: Определение проблемы; Четкое обозначение целей; Выделение целевой аудитории; Выработка стратегии, плана мероприятий; Выбор тактики; Составление календаря; Определение бюджета; Определение критериев оценки деятельности.	5
8.		Объясните, почему СМИ являются заинтересованными лицами в антикризисном PR.	Во-первых, СМИ склонны искать и транслировать сенсации, неоднозначные оценки, жареные факты, слухи, сплетни – это часть их работы. Во-вторых, для СМИ важно, кто первый обнаружит	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			сенсационный факт. В связи с этим может транслироваться непроверенная информация, причем, быстро, охватывая широкие круги общественности. В третьих, журналисты имеют право требовать разъяснения по ситуации, поэтому начинают "осаждать" руководство кампании, а также обращаться за комментариями в различные организации.	
9.		Цели внутриорганизационной коммуникации в период кризиса сводятся к работе с персоналом по следующим направлениям...	Цели внутриорганизационной коммуникации в период кризиса сводятся к работе с персоналом по следующим направлениям: объяснить, что от них ожидает руководство; направить их активность; снизить уровень страха; дать почувствовать свою значимость в организации во время кризиса	5
10.	Задание комбинированного типа	Раскройте понятие «антикризисное управление» с точки зрения антикризисного PR. Назовите его две основные задачи.	С точки зрения антикризисного PR, антикризисное управление - это просто план, который нужен для минимизации потенциального ущерба от кризиса, и иногда может быть эффективен в устранении кризиса вообще. Этот план ориентирован на решение двух задач: 1. разработка последовательных действий по	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			антикризисному управлению (т.е. определить кто, что делает, риски, угрозы), 2. план кризисных коммуникаций (т.е. разработка плана внутренних и внешних контактов).	

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представле ния
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписани ю
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписани ю
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписани ю
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		по расписани ю
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		по расписани ю
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписани ю
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписани ю
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписани ю
7.	Выполнение практико- ориентированных заданий	5 балла	10	по расписани ю
8.	Собеседование	2 балла	8	по

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
				расписанию
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	по расписанию
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	по расписанию
Всего			80	-
Блок бонусов				
11.	Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+1		
12.	Отсутствие пропусков практических занятий	+1		
13.	Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+2		
14.	Участие докладами на научных конференциях: - внутривузовской - региональной - международной	+2 +2 +2		
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
15.	Экзамен		10	
Всего			20	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544116>

2. Основы рекламы и связей с общественностью : учебник для вузов / М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова ; под редакцией М. М. Васильевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15699-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/544815/p.1>

3. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00227-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

8.2. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17621-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545072>

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541072>

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540748>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование ЭБС</i>
2024/2025	Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
	Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru
	Учётная запись образовательного портала АГУ Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс»

	«Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
--	--

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие

критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).