

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Т.А. Тризно

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций

Г.С. Белолипская

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТИЛИСТИКА И РЕДАКТИРОВАНИЕ МЕДИАТЕКСТОВ

Составитель	Лазуткина Е.В., к. филол. н., доцент кафедры журналистики и медиакommunikаций
Согласовано с работодателями:	Ядыкин Р.Ю., первый заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области Гвиниашвили Е.В., начальник отдела по связям с общественностью Министерства здравоохранения Астраханской области
Направление подготовки	42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год приема	2024
Курс	3
Семестр	5

Астрахань, 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Целями** освоения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» является методическое обеспечение процесса получения студентами необходимых знаний в области стилистики и редактирования медиатекстов, знакомство с общетеоретическими вопросами и выработка практических навыков и умений работы с конкретными текстами.

1.2. **Задачи** освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основами теории стилистики, базовыми понятиями, составляющими категориальный аппарат данной научной и учебной дисциплины;
- изучить основные категории стилистики и их применение в профессиональной медиаречи;
- овладеть методами анализа и редактирования текстов различных жанров
- развивать и совершенствовать навыки студентов в грамотном использовании разных функциональных стилей речи, а также максимума стилистических возможностей языка и всего многообразия его выразительных средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 5 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Современный русский (родной) язык»

Знания: фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом и применительно к практике современных СМИ;

Умения: следовать полученным знаниям в жизненной практике и профессиональной деятельности; готовить журналистские материалы в разных жанрах для размещения на различных медийных платформах, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства;

Навыки: грамотной устной и письменной речью, ее нормами и средствами выразительности в межличностном общении и профессиональной коммуникации.

- «Основы теории массовой коммуникации»

Знания: основы теории коммуникации как акта общения, состоящего в обмене сообщениями с целью достижения определенного эффекта; коммуникации как вида деятельности с определенными методами и навыками достижения планируемого эффекта; действующие в этом процессе барьеры и факторы организации эффективной коммуникации; взаимосвязь коммуникации как вида деятельности с параметрами экономического, политического, социального пространства; основные точки напряжения, асоциальные эффекты социальной коммуникации, способы снятия конфликтов и её гуманизации.

Умения: соотносить теоретические схемы изучения коммуникации с практикой мировой культуры; прогнозировать сценарии коммуникации в процессе практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью с учетом факторов организации эффективного коммуникационного процесса, использовать полученные знания для подготовки текстов, отвечающих данным критериям.

Навыки: навыками анализа практической деятельности в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, а также гармоничного общения в студенческой и будущей профессиональной среде с учетом наработанных теорией способов достижения эффективной коммуникации.

- «Введение в профессию»

Знания: истоки, сущность и специфику журналистской профессии, важнейшие социальные роли журналиста, особенности необходимых личностных и профессиональных качеств, основные принципы культуры умственной деятельности, приемы активизации мыслительных процессов (развития наблюдательности, памяти, мышления), формы и способы учебной деятельности.

Умения: базироваться на этих знаниях в своей учебной и профессиональной работе.

Навыки: владеть способами активизации умственных процессов, навыками учебной работы в различных формах (на лекциях, семинарах, в ходе лабораторно-практических занятий и т.п.), изучения литературы, конспектирования, оформления библиографии, подготовки письменных работ.

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть также востребованы при прохождении производственной практики, при подготовке научно-исследовательских и творческих работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

б) общепрофессиональных (ОПК)

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

в) профессиональных (ПК)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- Знает правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации - Знает методы и навыки делового общения, особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах - Знает специфику делового общения на государственном языке Российской Федерации	- Умеет опираться на правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в своей профессиональной и учебной деятельности - Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения - Умеет осуществлять деловую ком-	- Владеет навыками деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации - Владеет методами и навыками делового общения, навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах - Владеет навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
			муникацию на государственном языке Российской Федерации, используя методы и навыки делового общения	
ОПК-1	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	- Знает правила создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ в соответствии с нормами современного русского языка. - Знает специфику подготовки медиатекстов с и (или) медиапродуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем.	- Умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты разных медиасегментов и платформ в соответствии с нормами современного русского языка. - Умеет осуществлять подготовку медиатекстов и продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами современного русского языка, особенностями иных знаковых систем.	- Владеет навыками анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; навыками анализа источников информации. - Владеет навыками подготовки востребованных обществом и индустрией медиатекстов и медиапродуктов в соответствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	3
Объем дисциплины в академических часах	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	55,25	9,25
- занятия лекционного типа	18	4
- занятия семинарского типа (семинары, практические)	36	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- консультация (предэкзаменационная)	1	1

- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	55,75	98,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	Экзамен - семестр 5	Экзамен - семестр 5

Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма те- кущего кон- троля успе- ваемости, форма про- межуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Стилистика как линг- вистическая дисциплина. Ос- новные понятия стилистики	3		6	2				12, 75	23,7 5	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 2. Система функцио- нальных стилей современно- го русского языка	3		7					10	20	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 3. Языковая норма и ее нарушения в медиатекстах	4		7					10	21	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 4. Стилистические ре- сурсы языка в журналистике	4		7					10	21	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 5. Литературное редак- тирование	4		7					10	21	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Консультация									1	
Контроль промежуточной аттестации	0,25									
ИТОГО за семестр:	18		36	2				52, 75	108	Экзамен

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма те- кущего кон- троля успе- ваемости, форма про- межуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Стилистика как линг- вистическая дисциплина. Ос-	1		1					19, 35	21,3 5	Устный опрос, практиче-

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма те- кущего кон- троля успе- ваемости, форма про- межуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
новные понятия стилистики										ское зада- ние
Тема 2. Система функцио- нальных стилей современно- го русского языка	1		1					19, 35	21,3 5	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 3. Языковая норма и ее нарушения в медиатекстах	1		1					19, 35	21,1	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 4. Стилистические ре- сурсы языка в журналистике	1		1					19, 35	21,3 5	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Тема 5. Литературное редак- тирование								21, 35	21,3 5	Устный опрос, практиче- ское зада- ние
Консультация									1	
Контроль промежуточной аттестации	0,25									
ИТОГО за семестр:	4		4					96, 75	108	Экзамен

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-4	ОПК-1		
Тема 1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Основные понятия стилистики	23,75	+	+		2
Тема 2. Система функциональных стилей современного русского языка	20	+	+		2
Тема 3. Языковая норма и ее нарушения в медиатекстах	21	+	+		2
Тема 4. Стилистические ресурсы языка в журналистике	21	+	+		2
Тема 5. Литературное редактирование	21	+	+		2

Консультация	1	+	+		2
Контроль промежуточной аттестации	0,25				
Итого	108	+	+		2

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-4	ОПК-1		
Тема 1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Основные понятия стилистики	21,35	+	+		2
Тема 2. Система функциональных стилей современного русского языка	21,35	+	+		2
Тема 3. Языковая норма и ее нарушения в медиатекстах	21,1	+	+		2
Тема 4. Стилистические ресурсы языка в журналистике	21,35	+	+		2
Тема 5. Литературное редактирование	21,35	+	+		2
Консультация	1	+	+		2
Контроль промежуточной аттестации	0,25				
Итого	108	+	+		2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Основные понятия стилистики

Предмет и объект стилистики.

Основные научные направления стилистики (описательная, функциональная, практическая стилистика, стилистика художественной речи, стилистика текста и др.).

Теоретическое и практическое значение стилистики.

Стилеобразующие факторы в медиа

Тема 2. Система функциональных стилей современного русского языка

Система функциональных стилей современного русского языка.

Дифференциация стилей (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный).

Специфика публицистического стиля: полифункциональность и экспрессивность.

Взаимодействие стилей в современных медиа (разговорный, официально-деловой, художественный).

Тема 3. Языковая норма и ее нарушения в медиатекстах

Нормативные аспекты журналистской речи.

Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы.

Типичные ошибки в СМИ: классификация и пути устранения.

Динамика нормы в цифровую эпоху.

Влияние социальных сетей и инфотеймента на языковые стандарты.

Тема 4. Стилистические ресурсы языка в журналистике

Лексическая стилистика.

Выбор слова: точность, уместность, стилистическая окраска.

Проблема клише, штампов и плеоназмов.
Синтаксическая стилистика (ритм, инверсия, параллелизмы в медиатекстах).
Интонация медиатекста.
Использование параллелизмов, инверсий, эллипсисов.
Тропы и фигуры речи в публицистике (метафора, гипербола, антитеза и др.).

Тема 5. Литературное редактирование

Принципы и этапы редактирования.
Компрессия, устранение логических и фактологических ошибок.
Работа с фактчекингом и устранение информационных неточностей.
SEO-оптимизация и стилистика: баланс между читабельностью и поисковыми требованиями.
Проблема кликбейта: стилистика заголовков в современной журналистике.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекции, семинарским занятиям, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/course/view.php?id=832>

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану); - ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям; - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; - запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета, экзамена.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для рационального распределения времени обучающегося по видам самостоятельной работы и разделам, темам дисциплины (модуля). Они составляются на основе сведений о трудоёмкости дисциплины (модуля), её содержании, видах работы по её изучению и т. д. В раздел включаются рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины (модуля) или её отдельных тематических разделов, по организации их аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы: подготовке к учебным занятиям и работе на учебных занятиях, подготовке к различным формам контроля, работе с источниками информации, выполнению практических заданий и т. д. Приводятся вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, материалы, необходимые для подготовки к учебным занятиям.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах: подготовка к собеседованию.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<i>Тема 1. Исследовать понятие «стиль» во всём многообразии современных его значений (ЛЭС). Иметь представление о специфике стилистической нормы.</i>	12,75	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 2. Стилистические исследования В.В. Виноградова, Г.О. Винокура, А.Н. Гвоздева и др. Стилистически окрашенные средства в системе стилистических ресурсов. Синонимы как стилистические ресурсы русского языка.</i>	10	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 3. Вопросы истории редактирования как школы литературного мастерства. Приемы редакторского анализа. Освещение проблемы стилистических ошибок и их классификация в словаре-справочнике «Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и</i>	10	Подготовка к собеседованию

недочёты» под ред. А.П. Сковородникова.		
<i>Тема 4. Жанры публицистической речи: информационное сообщение, заметка, интервью, репортаж, статья, рецензия, обозрение, очерк, эссе, фельетон. Стандартная/свободная структура в публицистике. Типичные ошибки в различных жанрах публицистической речи.</i>	10	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 5. Разговорный стиль: экстралингвистический аспект. Разговорный стиль: собственно лингвистический аспект (фонетические, лексические, грамматические особенности разговорной речи).</i>	10	Подготовка к собеседованию

для заочной формы обучения

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<i>Тема 1. Исследовать понятие «стиль» во всём многообразии современных его значений (ЛЭС). Иметь представление о специфике стилистической нормы.</i>	19,35	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 2. Стилистические исследования В.В. Виноградова, Г.О. Винокура, А.Н. Гвоздева и др. Стилистически окрашенные средства в системе стилистических ресурсов. Синонимы как стилистические ресурсы русского языка.</i>	19,35	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 3. Вопросы истории редактирования как школы литературного мастерства. Приемы редакторского анализа. Освещение проблемы стилистических ошибок и их классификация в словаре-справочнике «Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочёты» под ред. А.П. Сковородникова.</i>	19,35	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 4. Жанры публицистической речи: информационное сообщение, заметка, интервью, репортаж, статья, рецензия, обозрение, очерк, эссе, фельетон. Стандартная/свободная структура в публицистике. Типичные ошибки в различных жанрах публицистической речи.</i>	19,35	Подготовка к собеседованию
<i>Тема 5. Разговорный стиль: экстралингвистический аспект. Разговорный стиль: собственно лингвистический аспект (фонетические, лексические, грамматические особенности разговорной речи).</i>	21,35	Подготовка к собеседованию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом про-

филя, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ, проведению экзамена

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Проведение экзамена

Оценивание студентов на экзамене осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе экзамена.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных, тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на лабораторных занятиях, проверку правильности выполнения заданий, выданных на самостоятельную проработку.

На экзамене осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие	Лабораторная работа
Тема 1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Основные понятия стилистики	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Система функциональных стилей современ-	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое	Не предусмотрено

ного русского языка		задание	
Тема 3. Языковая норма и ее нарушения в медиа-текстах	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 4. Стилистические ресурсы языка в журналистике	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено
Тема 5. Литературное редактирование	Лекция-диалог	Устный опрос, практическое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

1. Браузер – Google Chrome, Opera,
2. Операционная система – Windows 10,
3. Офисная программа – MS Office 2013,
4. Программа для просмотра электронных документов – Adobe Reader.
5. Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование».

6.3.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Основные понятия стилистики	УК-4, ОПК-1	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Система функциональных стилей современного русского языка	УК-4, ОПК-1	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Языковая норма и ее нарушения в медиатекстах	УК-4, ОПК-1	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Стилистические ресурсы языка в журналистике	УК-4, ОПК-1	Устный опрос, практическое задание
Тема 5. Литературное редактирование	УК-4, ОПК-1	Устный опрос, практическое задание

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7.
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет зада-

	ния, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Основные понятия стилистики

Устный опрос по содержанию темы

Практическое задание

Подбор и анализ кейсов

Тема 2. Система функциональных стилей современного русского языка

Устный опрос по содержанию темы

Практическое задание

Сравнительный анализ стилей различных типов массмедиа

Тема 3. Языковая норма и ее нарушения в медиатекстах

Устный опрос по содержанию темы

Практическое задание

Анализ и редактирование образцов медиатекстов.

Тема 4. Стилистические ресурсы языка в журналистике

Устный опрос по содержанию темы

Практическое задание

Анализ и редактирование образцов медиатекстов.

Тема 5. Литературное редактирование

Устный опрос по содержанию темы

Практическое задание

Анализ и редактирование текстов разных жанров.

Темы контрольных работ

1. Анализ использования культурных лингвоконцептов в медиатекстах.

2. Создание медиатекстов с учетом стилистических и редакторских требований.

Электронная презентация изучаемого материала

Электронная презентация изучаемого материала – результат самостоятельной работы

студента, представленной в виде публичного выступления, демонстрирующего уровень проделанной работы, который оценивается по ряду показателей: выбор темы, отбор материала, анализ проблемы, характеристику основных этапов изучения проблемы, формулирование итогов работы и выводов.

Рекомендации к подготовке презентаций по выбранной теме:

1. Презентации подготавливаются индивидуально.
2. Формат презентации по выбору студента (Google-презентации, PowerPoint, лонгрид-Tilda Publishing и др.).
3. Презентация должна по своему содержанию соответствовать выбранной теме и раскрывать ее.
4. Для презентации используется информация из нескольких научных источников (не менее 3-х).
5. Используемые источники должны быть перечислены в конце презентации в последних слайдах.
6. В презентации должны быть представлены текстовые и визуальные слайды;
7. Текст слайдов не должен быть перегружен научной информацией, передавать ее смысл простым доступным языком.
8. В подтверждение текстовой информации должны быть представлены визуальные слайды информационного характера, содержащие фотографии, скриншоты, рисунки, диаграммы, схемы, поясняющие информацию.
9. Неинформативные визуальные слайды использовать не рекомендуется.
1. Не допускается представление чужих авторских презентации, опубликованных в Интернете.
2. Количество слайдов не должно быть менее 10.
3. На первом слайде указывается полное название ВУЗа, тема презентации, ФИО и № группы студента, подготовившего презентацию, ФИО преподавателя проверяющего презентацию, название кафедры, за которой закреплена эта дисциплина.

Перечень примерных вопросов, выносимых на экзамен

1. В чем состоит специфика стилистики как научной дисциплины?
2. Каковы предмет, задачи и основная проблематика стилистических исследований?
3. Понятие стилистической системы и стилистического значения. Типы стилистических значений языковых единиц.
4. Что понимается под стилистической окраской?
5. Что понимается под стилистическими ресурсами языка? Каково узкое и широкое значение термина?
6. Каковы стилистические ресурсы лексики? Почему синонимы рассматриваются как особая разновидность стилистических ресурсов? Каковы стилистические функции фразеологических единиц?
7. Каковы стилистические ресурсы словообразования?
8. В чём состоят стилистические ресурсы грамматики (морфологии и синтаксиса)?
9. Каковы стилистические ресурсы тропов и фигур речи?
10. Функциональная стилистика как центральный раздел современной стилистики.
11. Понятие функционального стиля. Принципы классификации функциональных стилей русского языка.
12. Стилиевые черты и стилистические нормы научного текста.
13. Официально-деловой стиль. Текстовые и языковые нормы деловой речи.
14. Публицистический стиль: стилиевые черты и их проявление в языковых средствах. Средства экспрессивности публицистического текста.

15. Разговорный стиль и разговорная речь. Коммуникативные и системно-структурные особенности разговорной речи.
16. Язык художественной литературы в системе функциональных стилей русского языка. Стилистика художественного текста.
17. Дискуссионные вопросы функциональной стилистики.
18. Практическая стилистика. Понятие стилистической нормы и стилистической ошибки.
19. Стилистика художественной речи как область филологических исследований.
20. Принципы и этапы стилистического анализа текста.
21. Литературное редактирование как практическая дисциплина в процессе подготовки работников средств массовой информации.
22. Методика редактирования текста. Нормы редакторской этики.
23. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки.
24. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники.
25. Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названия, наименования и терминов.
26. Формы смысловой организации текста.
27. Основные типы логических ошибок.
28. Смысловые ошибки и их типы.
29. Работа над композиционным построением текста.
30. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.
31. Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение.
32. Основные требования к языку печати: точность, простота, образность, выразительность.
33. Точность словоупотребления. Наиболее распространенные ошибки в языке газетных материалов.
34. Основные требования, предъявляемые к заголовку газетного материала.
35. Знаки редакторской правки. Оформление издательского оригинала. Отличие редакторской правки от корректорской. Основные условия и задачи редакторской правки.
36. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста.

Таблица 9.

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1	Задание закрытого типа	Исключите из перечня лишние элементы цепи массовой коммуникации: 1) источник 2) сообщение 3) текст	3	3
2		Базовая модель Г. Лассуэлла описывает	3	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		коммуникацию как 1) двусторонний линейный процесс 2) замкнутый циркулярный процесс 3) однонаправленный линейный процесс		
3		Методами воздействия в массовой коммуникации являются: 1) объяснение 2) понимание 3) внушение	3	3
4		К видам внимания не относится.... 1) произвольное 2) произвольное 3) глубокое	3	3
5		Медиапроект – это... 1) это самостоятельно разработанный и изготовленный медиапродукт, выполненный под контролем с использованием современных медиатехнологий 2) популярное СМИ 3) телевизионный видеоконтент	1	3
1.	Задание открытого типа	Такая техническая характеристика печатных средств массовой информации, как ..., – это количество полос (страниц)	Объем	2
2.		Корректорская правка по характеру и способам ее исполнения делится на несколько видов, в частности, ... проводится для проверки исправлений в сверстанных листах путем как сквозного чтения корректурных оттисков, так и построчной читки	Правка-сверка	2
3.		Типы построения аналитического текста	SMM-менеджер	2
4.		Процесс исправления грамматических и технических ошибок и недостатков в текстовом и графическом материалах, подготовленных для размножения типо-	Корректур	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		графским (или любым другим) способом, – это...		
5.		Серьезное изменение исходного текста (редактор переписывает исходный текст, сохраняя его смысл), которое чаще всего используется при подготовке регулярно повторяющихся документов, таких как годовые отчеты и справки о деятельности компании, – это...	Рерайтинг	2
1	Задание закрытого типа	...содержит в себе структуру информации. Под структурой подразумеваются пределы, или границы, обсуждения изучаемой темы, внутри которых процесс изучения направляется модератором (автором гайда) для реализации задач исследования. 1. гайд 2. мем 3. квиз 4. катгайд	1	3
2		Выберете верные высказывание: Основная задача копирайтера 1. разобраться в задаче и понять заказчика 2. в копирайтинге творчество занимает 20% от самой задачи 3. копирайтинг – это умение высказывать свои мысли 4. в копирайтинге достаточно иметь хороший словарный запас слов	1	3
3		Копирайтер... 1. анализирует сайты конкурентов 2. размещает тексты на сайтах клиентов и заказчиков 3. создает SEO-тексты 4. фотографирует	1, 2	3
4		Хороший копирайтер пишет текст ... 1. который не нужно редактировать 2. привлекает внимание	3	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		к какой-то новости или проблеме 3.который подталкивает читателя к действию 4.который стоит недорого		
5		Заранее нельзя знать, будет текст эффективным или нет, но его всегда можно ... 1. использовать в другом месте 2. впоследствии исправить 3. проверить по определенным параметрам 4. скопировать с примера эффективного текста	2	3
1.	Задание открытого типа	По формам рекламной коммуникации различают переходные, или синтетические, формы рекламных текстов, в частности, ... коммуникативный тип является смешанным и помимо аудио, вербальных и визуальных компонентов применяет и видео	Мультимедийный	
2.		Корректорская правка по характеру и способам ее исполнения делится на несколько видов, в частности, ... проводится для проверки исправлений в сверстанных листах путем как сквозного чтения корректурных оттисков, так и построчной читки	Правка-сверка	
3.		Специалист, который пишет тексты для рекламы и статьи на сайт компании, – это ...	Копирайтер	
4.		Если нужно выстроить или перестроить логику изложения, выполняется ...редактирование, в процессе которого редактор вначале определяет будущую структуру текста и затем редактирует его, следуя выбранной структуре	Стилистическое	
5.		Медиаплатформой, согласно ... подходу к пониманию понятия (по О.В. Краснояровой),	Субъектно-медийному	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		являются субъекты информационно-коммуникационных процессов (массмедиа, средства массовой информации)		
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем				
1.	Задание закрытого типа	В каком из функциональных стилей речи широко используются речевые клише, наименования номенклатур, аббревиатуры и отглагольные существительные: 1. научный 2. официально-деловой 3. публицистический 4. художественный	2	3
2.		Для какого канала распространения информации характерна возможность максимально точного измерения всех показателей рекламы: 1 Телевидение 2 Радио 3 Печатные СМИ 4 Интернет	4	3
3.		Факт, лежащий в основе PR-текста — это всегда: 1. некая объективная реальность, представляемая (в зависимости от жанра) как самостоятельная, или анализируемая, или «совмещенная» с образным видением ее автором; 2. определенный «отрезок» действительности, представленный таким образом, чтобы максимально полно служить цели создания благоприятной коммуникационной среды базисного субъекта; 3. подается таким образом, чтобы он оказался для потенциального потребителя (покупателя) наиболее привлекательным и стимулировал его поведенческую реакцию.	2	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
4.		Разные формы контента 1.помогают ответить на все вопросы 2.подтвердить экспертность компании 3. вовлечь и развлечь аудиторию 4. продать продукт – материал	1	3
5.		Написание текста с целью рекламы или других форм маркетинга называют 1.журналистикой 2. редактированием 3. копирайтингом 4.рерайтингом	3	3
1.	Задание открытого типа	Рамочный элемент композиции, представляющий собой ударную фразу текста, которая поддерживает и комментирует слоган, – это ...	Эхо-фраза	2
2.		Редактирование включает несколько видов правки, в частности, ... предпринимаемую редактором с целью улучшения композиции, структуры произведения, устранения стилистических, логических и иных ошибок и недочетов	Правку-обработку	2
3.		Первый абзац текста, как правило, выделенный жирным шрифтом, задача которого в том, чтобы удержать читателя, предложить ему столь увлекательную информацию, чтобы он продолжил чтение статьи, – это ...	Лид	2
4.		Цель рекламного текста ... вида – поддержание образа товара в памяти потребителей, осведомленности о нем и напоминание наиболее важных моментов о товаре или услуге (где, когда и как его можно приобрести)	Напоминающего	2
5.		Принцип действия... рекламы основан на том, что пользователь	Контекстной	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		получает рекламные сообщения, которые привязаны к его запросам, для чего используется система ключевых слов и фраз, по которым происходит отбор рекламных сообщений		

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Контроль и отчётность по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе АГУ. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 40 баллов, экзамен – 50 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций). Если промежуточная аттестация проводится в форме зачета, то расчет общей оценки учебных достижений студента в семестре осуществляется так: текущая аттестация – 90 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков занятий и лекций).

В течение всего учебного года студентам нужно активно работать на практических занятиях, выполнять все задания, включая задания для самостоятельной работы, выполнять рейтинговые контрольные работы. Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

Экзамен (пример)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов (пример)	Срок представления
Основной блок				
1.	Устные ответы	10/2	20	По расписанию
2.	Практические задания	10/2	20	По расписанию
Всего			40	

№ п/ п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максималь- ное количе- ство баллов (пример)	Срок представле- ния
Блок бонусов				
1.	Посещение занятий		5	По расписанию
2.	Своевременное выполнение всех заданий		5	По расписанию
Всего			10	
Дополнительный блок				
8.	Экзамен		50	
Всего			50	
ИТОГО			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-1
Пропуск занятия без уважительной причины	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Экзамен

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М.: Флинта : Наука, 2010. 464 с.
2. Кротова А.Г. Стилистика русского языка в заданиях и упражнениях [Электронный ресурс] / Кротова А.Г. Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. 52 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778224711.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Солганик Г.Я. Стилистика текста [Электронный ресурс] / Г.Я. Солганик. М.: ФЛИНТА, 2015. 256 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/3490084.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Болотнова Н.С. Стилистика русского языка: контрольно-тренировочные задания [Электронный ресурс] / Болотнова Н.С. М.: ФЛИНТА, 2017. 157 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498267.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка [Электронный ресурс] / Дроняева Т.С. М.: ФЛИНТА, 2017. 184 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493030.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Культура русской речи: учебник для вузов /под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. М.: Изд-во НОРМА, 2003. 560 с.

4. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] / Л.В. Рахманин. М.: ФЛИНТА, 2015. 256 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510241.html> (ЭБС «Консультант студента»).

5. Романова Н.Н. Стилистика и стили [Электронный ресурс] / Романова Н.Н. М.: ФЛИНТА, 2017. 416 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN93498424.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);
- технические средства обучения;
- интерактивная доска;
- компьютеры (ОС Windows 7, 10);
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).