

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Т.А. Тризно

«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой журналистики и
медиакommunikаций
(наименование)

Г.С. Белолипская

«4» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Конфликтология массмедиа
наименование

Составитель

**Байбатырова Н.М., доцент, кандидат
филологических наук, доцент кафедры
журналистики и медиакommunikаций**

Согласовано с работодателями:

**Р.Ю. Ядыкин, первый заместитель
министра государственного управления,
информационных технологий и связи
Астраханской области;**

**М.О. Линько, директор маркетингового
агентства «Микс»**

Направление подготовки

**42.03.01 «Реклама и связи с
общественностью»**

Направленность (профиль) ОПОП

"Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2024

Курс

1

Семестр

2

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины "Конфликтология массмедиа" является знакомство студентов с понятием конфликта, его структурой, динамикой и способами выхода из конфликтных ситуаций, а также особенностями решения конфликтов в профессиональной деятельности журналиста.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение основных теорий конфликтологии, применяемых в профессиональной деятельности медиаспециалиста
- умение разрабатывать стратегии поведения в конфликтных ситуациях
- приобретение навыков регулирования и решения конфликтов в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина "Конфликтология массмедиа" относится к обязательной части и реализуется во 2 семестре обучения, является продолжением освоения профессиональных дисциплин, успешного прохождения профессиональной практики и дальнейшего выполнения итоговой научно-исследовательской работы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– «Правоведение»

Знания: механизмы и средства правового регулирования, важнейшие законодательные нормы; понимать роль права в функционировании демократического правового общества;

Умения: использовать знания в области правоведения в жизненной практике и профессиональной деятельности.

Навыки: владеть общей правовой культурой.

– «Социология»

Знания: знать принципы функционирования современного демократического общества, механизмы социальных процессов и отношений; основные социальные регуляторы, понимать суть процесса стратификации, знать основные характеристики социального состава населения современной России, ориентироваться в различных аспектах реального состояния российского общества, актуальных проблемах, тенденциях развития;

Умения: уметь использовать полученные знания в жизненной практике и своей профессиональной деятельности;

Навыки: владеть общесоциологической культурой, иметь представление об основных источниках и методах получения социологической информации.

Настоящая программа, ее содержание и структура ориентированы на углубленное ознакомление студентов с достижениями в области конфликтологии, с целью повышения их конфликтологической грамотности и совершенствования коммуникативного процесса в системе «человек – человек». Важнейшая задача курса – раскрытие причин конфликтности и

снижение напряженности, для усовершенствования коммуникативного действа в процессе управления персоналом.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Теория и практика массовой информации», «Пресс-служба в современном коммуникационном процессе», «Основы медиапланирования».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных компетенций (УК): УК-3

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК): ОПК-7

в) профессиональных компетенций (ПК): -

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	основные способы и приемы социализации и социального взаимодействия	осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом	Основными нормами и правил командной работы
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом в презентации результатов команд	Правила и приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды	взаимодействовать с другими членами команды	Участия в обмене информацией, опытом в презентации результатов команд

	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничеств а для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
ОПК-7 Способность учитывать эффекты и последствия своей профессионал ьной деятельности, следуя принципам социальной ответственнос ти	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственност и, типовые эффекты и последствия профессиональ ной деятельности.	цеховые принципы социальной ответственност и, типовые эффекты и последствия профессиональ ной деятельности.	применять цеховые принципы социальной ответственности	навыками прогнозирована ния типовых эффектов и последствий профессионал ьной деятельности
	ОПК-7.2. Осуществляет поиск, принципами социальной ответственност и, этическими нормами и законами в области средств массовой информации и рекламы.	этические нормы и законы в области средств массовой информации и рекламы	осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространени и информации в соответствии с общепринятыми профессиональн ыми стандартами	навыками применения корректных творческих прием при сборе, обработ и распространени информации соответствии общепринятыми профессиональным стандартами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в академических часах	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	37,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	70,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 2.										
Тема 1. Основные подходы к исследованию конфликтов	2		2					8	12	Опрос Презентации студентов Практическое задание
Тема 2. Причины конфликта	2		2					8	12	опрос
Тема 3. Динамика конфликта	2		2					8	12	опрос Практическое задание
Тема 4. Конфликты в диаде «руководитель — подчиненный»	2		2					8	12	опрос Контрольное задание
Тема 5. Конфликты между социальными группами	2		2					8	12	Опрос Практическое задание
Тема 6. Управление	2		2					8	12	Опрос

конфликтом										Контрольная работа
Тема 7. Технологии предупреждения конфликта	2		2					8	12	Реферат Презентации студентов
Тема 8. Критерии, формы, факторы завершения конфликтов	2		2					8	12	Опрос
Тема 9. Переговоры как способ завершения конфликтов	2		2					6,75	10,75	Опрос Контрольная работа
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:	18		18					70,75	108	

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		1	2	
Тема 1. Основные подходы к исследованию конфликтов	12	УК-3	ОПК-7	2
Тема 2. Причины конфликта	12	УК-3	ОПК-7	2
Тема 3. Динамика конфликта 2	12	УК-3	ОПК-7	2
Тема 4. Конфликты в диаде «руководитель — подчиненный»	12	УК-3	ОПК-7	2
Тема 5. Конфликты между социальными группами	12	УК-3	ОПК-7	2
Тема 6. Управление конфликтом	12	УК-3	ОПК-7	2
Тема 7. Технологии предупреждения конфликта	12	УК-3	ОПК-7	2
Тема 8. Критерии, формы, факторы завершения конфликтов	12	УК-3	ОПК-7	2
Тема 9. Переговоры как способ завершения конфликтов	12	УК-3	ОПК-7	2
Итого	108			2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные подходы к исследованию конфликтов. Конфликт как тип трудных ситуаций. Восприятие и определение конфликтной ситуации.

Тема 2. Причины конфликта. Функции конфликтов. Структура и динамика конфликта. Классификация, типология конфликтов. Отдельные виды конфликтов (внутриличностный, межличностный, внутригрупповой, межгрупповой).

Тема 3. Динамика конфликта. Возникновение конфликта. Выбор стратегии реагирования. Конфликтное взаимодействие.

Тема 4. Конфликты в диаде «руководитель — подчиненный». Конфликты в организации. Понятие организации как основной ячейки в структуре современного общества. Типы конфликтов в организации. Объективные и субъективные причины их возникновения.

Функции конфликтов в организации. Организационно-технические, социально-экономические и административно-управленческие предпосылки конфликтов в организации. Социально-психологические и социально-культурные источники конфликтов в организации. Основные способы управления конфликтами в организации. Проблемы коммуникативного процесса в творческой деятельности журналиста

Тема 5. Конфликты между социальными группами. Разновидности социальных конфликтов. Конфликты на идеологической, этнической, религиозной почве. Проблемы коммуникативного процесса в творческой деятельности журналиста. Деятельность СМИ в конфликте. Конфликтологическая культура журналиста.

Тема 6. Управление конфликтом. Посредническая деятельность в завершении конфликта. Основные (ключевые) понятия: регулирование конфликтов, разрешение конфликтов, институционализация конфликтов, легитимизация конфликтов. Формы, результаты и критерии завершения конфликтов. Анализ основных форм регулирования и разрешения конфликтов. Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов. Критерии конструктивного разрешения конфликтов. Институционализация конфликтов. Легитимизация конфликтов. Условия легитимности и институциональной процедуры. Структурирование конфликтующих групп.

Тема 7. Технологии предупреждения конфликта. Типичное поведение личности в конфликтной ситуации (теория Томаса-Киллмена). Характеристика основных стратегий: конфронтация, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Степень реализации собственных интересов, достижения своих целей и уровень кооперативности, учет интересов другой стороны как основные параметры выбора стратегий поведения.

Тема 8. Критерии, формы, факторы завершения конфликтов. Основные (ключевые) понятия: психокоррекция конфликтного поведения, социально-психологический тренинг, индивидуальное консультирование, аутогенная тренировка, медиаторство, рефлексия конфликтного поведения, профилактика конфликтов. Проблема предупреждения и предотвращения конфликтов. Объективные и организационно-управленческие предпосылки предупреждения конфликтов. Технологии предупреждения конфликтов. Методы психокоррекции конфликтного поведения (социально-психологический тренинг, индивидуальное консультирование, аутогенная тренировка, медиаторство, рефлексия конфликтного поведения). Оптимальные управленческие решения и предупреждение конфликтов. Оценка результатов деятельности и профилактика конфликтов.

Тема 9. Переговоры как способ завершения конфликтов. Основные (ключевые) понятия: переговоры, стратегия и тактика переговорного процесса, национальные стили ведения переговоров. Сущность, виды и функции переговоров. Особенности и условия переговорного процесса. Этапы переговорного процесса. Технологии ведения переговоров. Тактики переговорного процесса. Особенности успешного ведения переговоров. Манипулятивные переговорные стратегии. Переговоры в экстремальных условиях. Национальные стили ведения переговоров.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Учебная работа студентов в рамках дисциплины «Конфликтология массмедиа» предусматривает лекционные занятия, семинары и самостоятельную работу студентов. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Лекционные занятия нацелены на формирование у студентов целостного представления об основных этапах в различные исторические периоды. Семинарские занятия тематически подчинены логике лекционного курса и нацелены на более глубокое изучение концептуально важных вопросов нового времени. Семинарские занятия предполагают реализацию студентами теоретических знаний

исторического курса на практике. Ряд тем выносятся на самостоятельное изучение. В ходе семинарского занятия осуществляются контрольные мероприятия в виде контрольных работ и тестирований, проектов и т.д. Преподавателю работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ, практикоориентированных проектов, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- применение методики анализа научных исследований и медиатекстов;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Конфликтология массмедиа» предполагает: ознакомление с текстами первоисточников и рекомендованной литературой, включая научные работы по предмету, научно-теоретическая и публицистическая литература, аналитические исследования и справочные материалы для последующего обсуждения в рамках групповых дискуссий. Подготовка наиболее актуальных и спорных вопросов для последующего обсуждения в рамках групповых дискуссий, групповых консультаций; сбор дополнительной информации по темам в ходе проведения индивидуальных веб-квизов с целью дальнейшей рассылки (электронная почта) и обсуждения.

Результаты работы обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, научной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменной контрольной работы. Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы. Также возможны задания в виде поиска необходимой информации на специализированных интернет-ресурсах и других источниках. Самостоятельная работа студентов подразумевает, в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу студентов в библиотеке.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они являются, как правило, продолжением аудиторных занятий и содействуют овладению практическими навыками по основным разделам дисциплины. Контроль выполненной работы осуществляется на очередном семинарском занятии в форме устного опроса, собеседования, либо выполнения письменной контрольной работы и т.д.

Управление самостоятельной работой студента:

- предварительное указание перечня вопросов, которые предполагается отработать на очередной лекции и практическом занятии; - согласование тем докладов;

-предоставление студентам методического обеспечения и проведение консультации по подготовке к практическому занятию (рекомендации по написанию докладов, решению задач; указание перечня основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов и др.);

-контроль за работой студентов на практическом занятии.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

В ходе лекционного занятия студент может конспектировать лекцию преподавателя. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для

уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект. Семинарское занятие – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочесть конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Самостоятельную работу студент проводит вне аудиторий по заранее полученным заданиям: подготовка эссе и реферата по темам. Если требуется помощь в подготовке заданий, то преподаватель консультирует студента.

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками;

ознакомление с нормативными документами;

- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации

по заданной теме (работа с интернет-ресурсами, базами данных, дополнительной литературой) и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- составление библиографии.

для формирования умений:

- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение индивидуальных и групповых специальных заданий.

Творческие задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Основные подходы к исследованию конфликтов. Предпосылки конфликтологических идей. Источники конфликтологических знаний. Эволюция конфликтов	8	конспектирование, аналитическое чтение, подготовка к дискуссии, подготовка практического задания
Тема 2. Причины конфликта. Роль восприятия «справедливости и несправедливости» в формировании информационной модели конфликтной ситуации (по М. Дойчу). Эмоциональные реакции оппонентов в межличностном конфликте.	8	конспектирование, подготовка практического задания
Тема 3. Динамика конфликта. Политические и межгосударственные конфликты. Внутриполитические конфликты. Межгосударственные конфликты. Современные источники угроз информационной безопасности России (по И. Н. Панарину, Л. Г. Панариной).	8	конспектирование, подготовка к дискуссии, подготовка практического задания
Тема 4. Конфликты в диаде «руководитель — подчиненный». Подходы к пониманию внутриличностного конфликта (по А. И. Шипилову). Условия возникновения внутриличностных конфликтов. Типология внутриличностных конфликтов (по А. И. Шипилову). Последствия внутриличностных конфликтов. Механизмы разрешения внутриличностных конфликтов. Эмоциональные реакции оппонентов в межличностном конфликте.	8	подготовка к устному опросу, подготовка практического задания
Тема 5. Конфликты между социальными группами. Кодекс делового общения. Деловая беседа и её этапы. Педагогические конфликты в системах «преподаватель — студент», «преподаватель — преподаватель», «преподаватель — администратор».	8	Подготовка докладов-презентаций по вопросам семинарского (практического) занятия
Тема 6. Управление конфликтом. Стресс жизни как результат нашего восприятия трудных ситуаций и противоречий. Возможные пространственные границы мировосприятия человека. Возможные временные границы мировосприятия	8	конспектирование, подготовка к дискуссии, подготовка практического задания

человека. Психологические факторы нормализации стресса Способы управления эмоциями (по Н. Н. Васильеву).		
Тема 7. Технологии предупреждения конфликта. Семнадцать шагов в саморазрешении межличностных конфликтов. Семнадцать шагов в разрешении конфликтов с участием третьей стороны (по А.Я. Анцупову). Принципы психологического посредничества (по Н. В. 4 Гришиной).	8	Реферат, подготовка презентаций
Тема 8. Критерии, формы, факторы завершения конфликтов. Проигрывание конфликтных ситуаций, включенных в деловые игры. Организация тренинга умений взаимодействия в конфликте. Выбор оптимального стиля действия в конфликтной ситуации. Нормы как регуляторы агрессии.	8	Сообщение, решение кейс-задачи.
Тема 9. Переговоры как способ завершения конфликтов. Отработка техники диалога: активное слушание, умение задавать вопросы. Правила конструктивной критики. Техника конструктивного спора	6,75	Выполнение группового задания по верстке макета газеты/журнала

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические указания для самостоятельной работы студентов.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Порядок работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы.
4. Составление плана реферата.
5. Изложение основного содержания по плану реферата.
6. Оформление и научно-справочный аппарат.

Общий объем работы – 15-25 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4. В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный – полуторный (1,5). Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman. Кегль (размер шрифта) – 14. Размеры полей страницы: верхнее, нижнее, правое и левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание «по ширине». Отступ красной строки одинаковый по всему тексту, рекомендуется 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах могут использоваться цитаты,

статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся, нумерация сносок устанавливается заново на каждой странице. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовок — 14 (полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы, а список литературы в конце реферата.

Темы рефератов для самостоятельной работы

1. Отрасли конфликтологии.
2. Социология конфликта (Г.Зиммель, М.Вебер, В.Парето).
3. «Проблемное поле» отечественной конфликтологии.
4. Конфликт как феномен речи в журналистике
5. Процесс и динамика конфликта.
6. Этапы и фазы конфликта.
7. Типология речевой конфликтности: коммуникативная неудача, коммуникативный сбой, коммуникативный конфликт.
8. Типичные сценарии коммуникативных конфликтов «Разрыв контакта», «Примирение», «Компромисс», «Сдерживание».
9. Типы конфликтных личностей.
10. Речевая культура коммуниканта как условие успешного общения. Этические и этикетные ошибки в речи.
11. Журналистский текст как источник конфликта.
12. Конфликт интерпретаций и столкновений смыслов.
13. Конфликт неадекватной передачи информации.
14. Нетолерантность текстов СМИ.
15. Языковые средства оценочности, агрессии, оскорбления.
16. Конфликтное общение как стратегия речевого поведения в СМИ.
17. Лингвистическая экспертиза текстов, связанных с речевыми конфликтами
18. Речевые стратегии сотрудничества.
19. Речевые тактики кооперации.
20. Модели предупреждения конфликта в различных речевых жанрах.

На протяжении всего семестра студенты выполняют несколько самостоятельных работ.

Практические (творческие) задания как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Задание 1. Подготовка публичного выступления «Социологические концепции конфликтов», «Психологические концепции конфликтов».

Задание 2. Подбор упражнений для тренингов и индивидуальных консультаций.

Задание 3. Подготовка и представление на практическом занятии презентаций по темам: Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Социальные конфликты. Экономические конфликты. Политические конфликты. Идеологические конфликты. Конфликты в сфере морали и права. Конфликты в сфере искусства. Война как самый острый

социальный конфликт. Конфликты в организации. Конфликты в сфере управления. Глобальные и региональные конфликты. Этнические конфликты. Внутригосударственные конфликты.

Задание 4. Подбор медиаторских техник для переговоров.

Задание 5. Подготовка к деловой игре «Переговоры» (подбор игр и упражнений для освоения разных переговорных стратегий).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Основные подходы к исследованию конфликтов	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Причины конфликта	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Динамика конфликта	<i>Проблемная лекция</i>	<i>Творческое задание</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Конфликты в диаде «руководитель — подчиненный»	<i>Проблемная лекция</i>	<i>Дискуссия, полемика</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Конфликты между социальными группами	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Дискуссия, полемика</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Управление конфликтом	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Дискуссия, полемика</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 7. Технологии предупреждения конфликта	<i>Интерактивная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 8. Критерии, формы, факторы завершения конфликтов	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Творческое задание</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 9. Переговоры как способ завершения конфликтов	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов

по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

5. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

8. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

9. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

10. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>

11. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

12. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

13. Российское движение школьников <https://пдш.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Конфликтология массмедиа» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Основные подходы к исследованию конфликтов	УК-3, ОПК-7	Контрольная работа, коллоквиум
2.	Тема 2. Причины конфликта	УК-3, ОПК-7	Устный опрос. Деловая игра
3.	Тема 3. Динамика конфликта 2	УК-3, ОПК-7	Ролевая игра
4.	Тема 4. Конфликты в диаде «руководитель — подчиненный»	УК-3, ОПК-7	Устный опрос. Деловая игра
5.	Тема 5. Конфликты между социальными группами	УК-3, ОПК-7	Круглый стол. Портфолио

6.	Тема 6. Управление конфликтом	УК-3, ОПК-7	Устный опрос на практическом занятии Доклад
7.	Тема 7. Технологии предупреждения конфликта	УК-3, ОПК-7	Устный опрос на практическом занятии
8.	Тема 8. Критерии, формы, факторы завершения конфликтов	УК-3, ОПК-7	Коллоквиум Презентации студентов
9.	Тема 9. Переговоры как способ завершения конфликтов	УК-3, ОПК-7	Презентации студентов Практическое задание Контрольное задание

Типы контроля для оценивания результатов обучения

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование,
- устные ответы на вопросы,
- доклады-презентации

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и

	ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры
--	--

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1 Материалы и оценочные средства текущего контроля

Семинарское занятие – это средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответа студента, собеседования преподавателя с обучающимися по данному вопросу.

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа выполняется в письменной форме и проходит в течение 2-х академических часов. Группа студентов разделяется на три варианта, каждому из которых предложено ответить на три вопроса (по усмотрению преподавателя), из ранее предложенного перечня вопросов для подготовки к контрольной работе.

Кейс-задание – это метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач ситуаций

Круглый стол – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Студенту предлагается перечень тестовых вопросов и бланк, в котором заполняются ответы. На выполнение каждого задания отводится не более 1 минуты. Соответственно суммарное время на выполнение всех работы складывается из количества заданий умноженное на 1 минуту.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Вопросы к семинарским занятиям

Семинар по теме 1.

Конфликтология в системе наук

Объект и предмет конфликтологии

Типы конфликтных личностей (по С. М. Емельянову)

Выбор стратегии поведения в конфликте (по А. И. Шипилову)

Основные стратегии поведения в конфликте (по К. Томасу)

Классификация конфликтов Структура конфликта

Трехмерная модель стратегий поведения в конфликте (по С. М. Емельянову)

Мотивация оппонентов в конфликте

Целевая структура конфликтной ситуации (по Н. В. Гришиной)

Информационные модели конфликта (по Н. В. Гришиной)

Семинар по теме 2.

Классификация причин конфликтов

Объективные факторы возникновения конфликтов

Организационно-управленческие причины конфликтов

Социально-психологические причины возникновения конфликтов

Варианты статусного взаимодействия

Личностные причины возникновения конфликтов

Потери и искажения информации в процессе общения как причина конфликта

Семинар по теме 3.

Деструктивные функции конфликтов по отношению к оппонентам

Деструктивные функции конфликтов по отношению к группе

Конструктивные функции конфликтов по отношению к оппонентам

Конструктивные функции конфликтов по отношению к группе

Основные периоды и этапы динамики конфликта

Модель эскалации конфликтного противодействия (по Ф. Глазлу)

Формирование «образа врага» в конфликте

Модели развития конфликтного взаимодействия (по Н. В. Гришиной)

Динамика частоты конфликтов в зависимости от их длительности

Семинар по теме 4.

Причины конфликтов «руководитель — подчиненный»

Предупреждение конфликтов «по вертикали» (по А. И. Шипилову)

Разрешение конфликтов «по вертикали»

Рекомендации подчиненному по разрешению конфликтов с руководителем

Семинар по теме 5.

Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов

Трудовые конфликты

Функции трудовых конфликтов

Межэтнические конфликты

Инновационные конфликты

Соотношение декларируемых и истинных мотивов в инновационном конфликте (по Ю. И. Мягкову)

Влияние инновационного конфликта на качество деятельности коллектива

Семинар по теме 6.

Особенности управления конфликтом

Зависимость успешности разрешения проблемной ситуации от точности прогноза ее развития
Предпосылки предупреждения конфликтов

Семинар по теме 7.

Сбалансированность социального взаимодействия как способ предупреждения конфликтов
Предупреждение конфликтов посредством изменения собственного отношения к ситуации
Способы и приемы влияния на оппонента в целях предупреждения конфликта

Влияние инициального коммуникативного поведения на возникновение конфликтной ситуации (по А. П. Егидесу)

Толерантность в конфликтной ситуации (по М. С. Миримановой)

Подготовка и принятие неконфликтного управленческого решения

Принятие неконфликтного управленческого решения Семнадцать этапов эффективного неконфликтного управления

Пять способов оценки результатов деятельности

Способы предупреждения конфликтов в процессе оценивания

Возможности снижения агрессии в конфликте (по М. С. Миримановой)

Семинар по теме 8.

Формы завершения конфликта (по А. И. Шипилову)

Условия разрешения конфликтов

Факторы разрешения конфликтов

Нормативное регулирование конфликтов (по А. В. Дмитриеву)

Этапы разрешения конфликта

Основные тактики воздействия на оппонента в конфликте

Зависимость способа разрешения конфликта от стратегий, избираемых оппонентами

Факторы эффективности участия третьей стороны в конфликте

Модели и этапы деятельности руководителя по урегулированию конфликтов между подчиненными

Семинар по теме 9.

Виды и функции переговоров

Психологические механизмы ведения переговоров

Психологические условия успеха на переговорах

Динамика переговорного процесса

Компромисс в процессе переговоров (по Н. Н. Васильеву)

Особенности подготовки и ведения переговоров

Анализ переговоров

Общие тактические приемы ведения переговоров

Тактические приемы, применяемые на этапе уточнения, обсуждения и согласования позиций

7.3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к экзаменационной контрольной работе.

1. Конфликт как социальный феномен общественной жизни.
2. Классификация конфликтов. Типы конфликтов в сфере журналистики.

3. Эффективная коммуникация. Целенаправленная беседа и переговоры как основные формы разрешения конфликта. Технологии разрешения конфликтов (тип по выбору)

Темы практических контрольных заданий

Самостоятельная разработка кейсов и анализ типичных конфликтных ситуаций для группового обсуждения по темам:

Физический барьер. Физиологический барьер

Образ: барьеры подготовки и восприятия

Семантический барьер. Фонетический барьер. Стилистический барьер

Логический барьер. Психологический барьер. Технический барьер

Неформальные коммуникации

Дезинформация. Оскорбления.

Угрозы деловой репутации. Неприкосновенность личной жизни.

Временные барьеры. Коммуникационные перегрузки

Барьеры межкультурных коммуникаций: национальные и религиозные. Барьеры межкультурных коммуникаций: субкультуры.

Социальные барьеры. Дискриминация

Конфликты в рабочем коллективе. Барьер авторитета. Барьеры межпоколенческого взаимодействия. Авторское право.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие конфликта, его основные признаки.
2. Причины возникновения конфликтов.
3. Виды конфликтов. Функции конфликта.
5. Эволюция научных воззрений на конфликт. Современное понимание конфликта.
6. Массмедиа как социальный институт, обеспечивающий информационное сопровождение конфликтов.
7. Особенности управляющего вмешательства СМИ в конфликты.
8. Роль информации в конфликтах. Информационные модели конфликтной ситуации.
9. Динамика конфликтов: основные периоды и этапы в развитии конфликта.
10. Конструктивное и деструктивное воздействие СМИ на течение и исход конфликта.
11. Возможные роли СМИ в конфликте в зависимости от положения в структуре конфликта.
12. Освещение конфликтов с позиции социально ответственной журналистики.
13. От конфликта к социальному согласию при помощи журналистов.
14. Деонтологические аспекты журналистского вмешательства в конфликт.
15. Миротворческая журналистика как вид социально ответственной журналистики. Суть «воинственной журналистики».
16. Теория фрейминга в журналистике. Понятие «фрейма».
17. Характеристика внимательной к конфликтам журналистики.
18. Позитивная и негативная модели информационного сопровождения конфликтов.
19. СМИ в роли посредника в конфликте.

20. Участие СМИ в социальном диалоге. Открытый диалог.
21. Различные подходы к определению объективности освещения конфликтов СМИ.
22. Конструктивные ресурсы СМИ в конфликтах. Причины неконструктивного освещения конфликтов. Зависимость освещения конфликтов от социальной позиции журналиста.
23. Понятие информационного конфликта. Определение медийного конфликта.
24. Деятельность СМИ в политических конфликтах согласно «модели политического противоборства».
25. Роль СМИ в политизации и эскалации социальных конфликтов.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-3 – Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-7 Способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности				
1.	Задания закрытого типа	<i>В каких из перечисленных случаев можно вести речь о недостаточной принципиальности журналиста?</i> 1. Желание больше зарабатывать 2. Стремление к успеху 3. получение взятки 4. скрытая реклама	3,4	1
2.		<i>Особая форма результативности, которая определяется как конкретное участие журналистики в решении социально-экономических, хозяйственных, культурных задач и измеряется совокупностью принятых органами власти решений и проведённых мероприятий по материалам журналистов – это</i> 1. эффективность; 2. действенность; 3. пропаганда; 4. идеология	1,2	1
3.		<i>Перечислите элементы, которые входят в систему журналистских видов деятельности.</i>	3	1

		1. Пропагандистская деятельность, редакторская деятельность, исследовательская деятельность 2. Рекламная деятельность, редакторская деятельность, писательская деятельность 3. Творческая деятельность, рекламная деятельность, редакторская деятельность		
4.		Какой первый долг журналиста, согласно Декларации принципов поведения журналистов Международной Федерации журналистов? 1. Уважение частной собственности 2. Уважение свободы слова 3. Уважение власти 4. Уважение чести людей	2	1
	Задание открытого типа	Из какого языка заимствован термин «конфликт»?	Латинский язык	1
5.		Что такое конфликтогены?	Слова, действия или бездействие, которые могут привести к конфликту	2
6.		<i>Факторы принятия аудиторией аналитического текста</i>	- наличие у аудитории практической необходимости в данной информации. Создать текст, способный удовлетворить все мотивы аудитории, вряд ли возможно, поэтому необходима «ориентация» текста на конкретные мотивы той или иной аудитории. При этом возможно составление прогноза оценки аудиторией	10

			адресуемых ей публикаций с точки зрения «нужности» их для нее. - соответствие текста объективной реальности. Одной из причин обращения аудитории к СМИ является потребность в достоверности информации. Отсюда — соответствующие требования к журналисту: усиление поисковой деятельности по выявлению истины. - определенная организация текста. С одной стороны, текст должен отображать познание автором какого-то явления действительности, с другой — как средство общения — отображать коммуникативный акт, речевую деятельность, адресованную автором аудитории. - ориентация на доминантные проблемы аудитории Текст имеет стопроцентную вероятность принятия, если он ориентирован на те потребности, которые хорошо осознаны аудиторией, но длительное время не удовлетворялись. - соотнесенность с	
--	--	--	---	--

			«прошлым опытом» аудитории. Понятие «прошлого опыта» включает в себя запас знаний, систему фиксированных установок, стереотипов, норм, ценностных ориентаций; способности, умения, навыки осуществления различных мыслительных операций; стиль мышления. Журналистский текст должен учитывать «прошлый опыт» аудитории, и строиться, основываясь на нем.	
7.		<i>Основные приемы истолкования отображения предмета в журналистике</i>	Некая фиксация знания, цель которой – познакомить читателя с предметом, ввести его в курс настоящего разговора, создать наглядный образ. Описание – база для дальнейших теоретических операций. От описания зависит интерес аудитории к предмету. Два метода построения описания: 1) Группировка данных. Систематизация знаний о предмете по их подобию/различию. Позволяет связать разрозненные факты	5-7

			в единую систему, соответствующую концепции текста. 2) Типологизация. Выявление устойчивых общих свойств предметов. - Объяснение Установление причинно-следственных связей внутри события или между разными событиями. Для этого нужно: 1) выделить некую совокупность фактов и найти то общее, что их связывает; 2) найти исходную точку; 3) восстановить всю цепочку; 4) исходя из логики развития цепочки, предположить ее дальнейшее развитие. - Прогноз Важнейший элемент. Используется в любых аналитических материалах. Несколько методов прогнозирования: - метод экспертных оценок (желательно мнение нескольких независимых экспертов); - сценарный метод (сценарии – публикации, отражающие жизнь какого-то объекта, позволяющие выдвинуть гипотезы прогностического характера); - метод экстраполяции	
--	--	--	---	--

			(перенос выводов о какой-то части явления на другую часть, проекция тенденций, присутствующих в прошлом и настоящем, на будущее); - метод аналогии. Из текста должно быть хорошо видно, что прогноз носит вероятностный характер. - Оценка Сопоставление чего-либо с идеалом. Сильно влияет на систему взаимоотношений «автор-аудитория» (один из факторов принятия-непринятия текста). Методы выражения оценки: 1) Избирательная. Акцент делается на одной грани анализируемого явления. Используется в пропагандистских целях, рекламных материалах. 2) Объективно-комплексная. Оцениваются все грани, в конце – вывод автора о преимуществе какой-либо из них. По способу выражения оценка бывает прямой авторской (оценочные слова) и опосредованной (через описание своего действия или	
--	--	--	---	--

			действий тех или иных людей). К неприемлемым методам оценки явлений относятся: - Домысел и «передержки» (сознательное искажение оцениваемого явления, приписывание ему несвойственных качеств, следствий; эти методы опираются не на невозможность проверки достоверности, на неосведомленность аудитории); - Апелляция к «личности» (оценивается не событие, а человек, имеющий к нему отношение); - Апелляция к «публике» (автор уклоняется от обоснования утверждений путем «заигрывания» с читателем, лести в его адрес); - Навешивание ярлыков (предмету оценки приписываются те качества, которых у него нет); - Сплетня (использование непроверенных источников информации). - Доказательство Задача доказательства — подтверждение авторских суждений. Состоит из трех	
--	--	--	--	--

		элементов: 1) Тезис. Основная идея, которую нужно доказать. Должен быть четким и определенным, не меняться по ходу доказательства, полностью подтверждаться аргументом. 2) Аргумент. То, что подтверждает истинность тезиса. Должен быть наглядным, соответствовать реальности, проверяться практикой, быть самостоятельным независимо от тезиса. Он не должен противоречить другим аргументам в рамках данного доказательства. 3) Демонстрация. Предъявление аргументов, установление их связи с тезисом. Существует две ошибки при работе с доказательством: 1) мнимое следование (отсутствие логической связи между тезисом и аргументом); 2) прыжок доказательства (вывод делается из тех аргументов, из которых он не следует). Для усиления доказательства используются: - привязка доказательства к	
--	--	---	--

			опыту аудитории; - привязка доказательства к возможности проверки аудиторией; - привязка доказательства к авторитетному мнению или источнику; - прием «перевеса мнений».	
8.		<i>Типы построения аналитического текста</i>	Выделяют следующие типы построения: - Познавательно-ориентированные тексты. В основе восприятия лежит человеческое любопытство. Используется в случае, если аудитория предельно заинтересована в предмете. В обобщенном виде выглядит как: описание фактов – объяснение – оценка – предписание. Существует несколько методов построения познавательно-ориентированных текстов. - как описание отдельного элемента процесса познания (плюсы: четко фиксируются познавательные действия журналиста; минусы: может входить в аналитический текст как фрагмент);	5-6

			- как изложение нескольких взаимосвязанных элементов процесса познания (важно, чтобы все они отражали суть проблемы, каждый из них раскрывал ее, между элементами присутствовала логическая связь); - как изложение завершённого, целостного акта познания (акцент на завершенность, используется, когда интерес представляет не сам процесс познания, а результат; пример – журналистское расследование); - как описание схемы познавательного рассуждения (использование формально-логических методов познания, важно не сводить до уровня научных доказательств.). - Коммуникативно-ориентированные тексты. Для аудитории журналистский текст зачастую служит средством коммуникации. Существует несколько групп коммуникативных потребностей. По направленности выделяют: - Собственно социальные (социальным	
--	--	--	---	--

			группам для осуществления социальной деятельности); - Социально-психологические (информационные потребности отдельных людей для выработки адекватной социальной ориентации, профессиональной деятельности).	
9.		<i>Элементы доказательства в журналистике</i>	1) Тезис. Основная идея, которую нужно доказать. Должен быть четким и определенным, не меняться по ходу доказательства, полностью подтверждаться аргументом. 2) Аргумент. То, что подтверждает истинность тезиса. Должен быть наглядным, соответствовать реальности, проверяться практикой, быть самостоятельным независимо от тезиса. Он не должен противоречить другим аргументам в рамках данного доказательства. 3) Демонстрация. Предъявление аргументов, установление их связи с тезисом. Существует две ошибки при работе с доказательством: 1) мнимое следование	5

			(отсутствие логической связи между тезисом и аргументом); 2) прыжок доказательства (вывод делается из тех аргументов, из которых он не следует). Для усиления доказательства используются: - привязка доказательства к опыту аудитории; - привязка доказательства к возможности проверки аудиторией; - привязка доказательства к авторитетному мнению или источнику; - прием «перевеса мнений».	
--	--	--	--	--

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов. По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является экзамен, балльная оценка распределяется на две составляющие: семестровую (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) – 50 баллов, и экзаменационную – 50 баллов. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр на экзамене переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента. За преподавателем остается право установить критерии оценки за посещаемость и активность работы студента на занятиях. Общая сумма поощрительных баллов за данные мероприятия не может составлять более 10 баллов. Кроме этого для поддержания учебной дисциплины предусмотрена система штрафов студентов. До начала занятий по учебному курсу преподаватель составляет технологическую карту, в которой отражается порядок начисления баллов за контрольные мероприятия, бонусы и штрафы. Технологическая карта доводится до сведения каждого студента на первом занятии.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ и/и	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
-------	----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------

Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			
1.1	полный ответ по вопросу	3 балла	6	по расписанию
1.2	Участие в «круглом столе»	1 балл	1	по расписанию
2.	Тест по темам	0,1 балл за каждый правильный ответ, всего максимально 2 балла	6	по расписанию
3.	Контрольная работа по темам	6 баллов	18	по расписанию
4.	Кейс-задание	1 балл	1	по расписанию
5.	Контроль эссе	5 баллов	5	по расписанию
6.	Контроль реферата	3 балла	3	по расписанию
Всего			40	
Блок бонусов				
7.	Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)		+ 3	по расписанию
8.	Отсутствие пропусков практических занятий (посетил все занятия)		+ 3	по расписанию
9.	Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии		+ 4	по расписанию
Всего			10	
Дополнительный блок				
10.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями	50	по расписанию
Всего			50	
Итого:			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Не готов к практической части занятия	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуски занятия без уважительной причины	-2
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 . Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4- балльной шкале
90-100	5 (отлично), (зачтено)
85- 89	4 (хорошо), (зачтено)
75- 84	
70-74	
65-69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60-64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачёта.

Итоговая оценка складывается из следующих составляющих:

- посещаемость (10%)
- участие в обсуждениях (10%)
- выполнение практических заданий (60%)
- устные ответы на семинарах (20 %)

Бонусы:

Высокая продуктивная активность на семинаре /практич. занятии дает возможность прибавлять к итоговой оценке от 3 до 5 баллов.

Система штрафов

1. Отсутствие на 1 лекции без уважительных причин - минус 2 балла.
2. Отсутствие на 1 практическом занятии без уважительных причин – минус 2 балла
3. Несвоевременная (до очередного итогового занятия) отработка студентом практического занятия – минус три балла.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Дмитриев А. В. Конфликтология : учеб. пособие ч. М. : Гардарики, 2000. 320 с. (5 экз.)
2. Козырев Г. И. Введение в конфликтологию: рек. М-вом РФ в качестве учеб. пособ. для студ. вузов. М.: Владос, 2001. 174 с. (29 экз.)
3. Тимофеев Ю. П. Учебное пособие по курсу "Конфликтология". Астрахань: АГПИ, 1996. 77 с. (16 экз.)

4. Шейнов В. Управление конфликтами. СПб.: Питер, 2014. 576 с. (10 экз.)

8.2. Дополнительная литература:

1. Ворожейкин И. Е. Конфликтология: учебник для вузов. М.: ИНФРА-М, 2002. 240 с. (3 экз.)
2. Дмитриев А. В. Конфликтология : рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособ. для вузов. М.: Гардарики, 2003. 320 с. (7 экз.)
3. Емельянов С. М. Практикум по конфликтологии: учеб. пособие. 2-е изд.; доп. и перераб. СПб.: Питер, 2001. 400 с. (3 экз.)
4. Хасан Б. И. Конструктивная психология конфликта: доп. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособ. для вузов. СПб.: Питер, 2003. 250 с. (5 экз.)
5. Шкондин М. В. Проблематика СМИ: Информационная повестка дня: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]. М.: Аспект Пресс, 2008. 316 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705058.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины "Конфликтология массмедиа" используются научная библиотека, компьютерные классы, оборудованные аппаратурой для демонстрации презентаций и видеоматериалов.

Мультимедийное оборудование. На аудиторных занятиях (лекциях) СИТ используются для организованного представления преподавателями и обучающимися материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с документами и программами, имеющими прикладное значение. Лекции обеспечены слайдами и видеоматериалами. Имеются классные доски, наглядные пособия (стенды, макеты, плакаты и т.п.).

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Агент администрирования Kaspersky; Kaspersky Endpoint Security; Imagine Premium; Microsoft Office 2013; Microsoft Office Visio 2013; Microsoft Office Project 2013; Гарант;

Интернет-ресурсы: Для доступа в Интернет используются два выделенных оптоволоконных канала пропускной способностью по 100 Мбит/с. Проведение аттестации и самостоятельной аттестации возможно на базе ресурса «Электронное образование» Астраханского государственного университета (<http://moodle.asu.edu.ru/>), где обучающиеся получают и решают контрольные (тестовые) задания с компьютера, имеющего выход в Интернет. Работа с электронными учебниками, электронными заданиями и тестами, находящимися на сервере кафедры, доступна из компьютерных классов вуза.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Автор: Байбатырова Н.М.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета филологии и журналистики
от 4.04.2024 г. протокол № 8.